

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. birželio mėn. 22 d. Nr. 115-2020-006
Raseiniai

UAB „Maisto slėnis“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,
ir

Raseinių r. Ariogalos gimnazija (toliau - Užsakovas), atstovaujama gimnazijos direktoriaus Arvydo Stankaus, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties priede Nr. 3 techninė specifikacija (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2020 m. rugsėjo 2 d.
- 2.2. Paslaugos teikimo terminas: nurodytas techninėje specifikacijoje.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priedą - Tiekėjo pasiūlymą - nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarties vertė 247 199,75 Eur be PVM, sutarties vertė 299 111,70 Eur su PVM.

3.2. Sutartyje (Sutarties 3.1 p.) nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.3. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų rugsėjo 1 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

3.4. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų kovo 1 d. atliekamas maisto prekių kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; rugsėjo 1 d. – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už gautas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas apmokėjimas vykdomas pagal „Mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo“ patvirtinto 2019 m. kovo 21 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-93 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5 skyriaus 50 punktą.



4.2. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 3.1. p. (įskaitant įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2) be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo.

4.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirtus kiekius ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės ar visų nurodytų kiekių.

4.4. Užsakovas įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Sutarties vykdymo kontrolei paskirtas atsakingas Užsakovo asmuo yra Loreta Prokopimienė.

5.4. Sutarties vykdymui paskirtas atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo yra Židonė Dobrovolskienė.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už vaikų maitinimo vykdymą, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą ir apskaitą.

6.6. Užsakovas atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, vaikų maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

6.7. Užsakovas tiekėjui pagal nuomos sutartį maisto ruošimui perduoda virtuvės ir pagalbines patalpas perdavimo priėmimo aktu.

6.8. Užsakovas pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Tiekėjas moka patalpų mokestį sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nurodytus patalpų nuomos įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu patalpos perduodamos tiekėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą ir sutartį. Tiekėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas.

7.2. Tiekėjas nuompinigius už turto nuomą moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, ne rečiau kaip (nurodo Užsakovas), pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

7.3. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Sugedus perduotose patalpose esančiai įrangai maitinimo paslaugos tiekėjas savo lėšomis ją remontuoja arba ją keičia nauja.

7.4. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, tiekėjas virtuvės ir pagalbines patalpas bei patalpose esančią įrangą, pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda gimnazijai, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

7.5. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.6. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.



7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas iki ketinimo keisti subtiekėją, raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.2 ir 8.4 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.



9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę Paslaugų Teikėjui skirti 500 eurų baudą, jei Paslaugų teikėjas raštu (el.paštu) įspėtas apie sutarties pažeidimą, jo nepašalina per 1 darbo dieną ir per sutarties 9.3. p. nurodytą terminą raštu (el.paštu) nepateikia Užsakovui nustatyto pažeidimo pašalinimo įrodymų. Jeigu bauda yra taikoma, Užsakovas apie tai per 5 darbo dienas praneša Paslaugų teikėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

9.4. Jei Tiekėjas pažeidžia 9.6 punkto nuostatas pirmą kartą, Užsakovo raštišku reikalavimu, sumoka 100,00 Eur baudą. Jeigu tiekėjas per 15 kalendorinių dienų nepašalina 9.6 punkte nustatyto pažeidimo, laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esminę sutarties sąlygą.

9.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10.3.1 punkto jis Užsakovui privalo sumokėti 2000 eurų baudą.

9.6. Paslaugų tiekėjas pilnai atsako už tinkamą šios sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto pateikimą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį 2 kartus pratęsti tomis pačiomis sąlygomis (bendras sutarties galiojimo terminas įskaitant visus pratęsimus ir atsiskaitymus, negali būti ilgesnis kaip 36 mėn.).

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti raštišku Šalių susitarimu šiais atvejais:

10.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 2 mėnesius. Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį vienašališkai ir nesilaikant šiame punkte nurodytų reikalavimų ir terminų, toks nutraukimas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu ir taikoma Sutarties 9.5 p. numatyta bauda.



10.3.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 2 mėnesius.

10.3.3. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys vadovaujasi ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.4. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Loreta Prokopimienė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms (esant karantinui, darbuotojų streikams, šiltuoju metų laikotarpiu temperatūrai mokymosi



patalpose viršijus Lietuvos higienos normos reikalavimus, šaltuoju metų laikotarpiu oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ir žemesnei bei kitoms aplinkybėms) nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Tokiais atvejais Paslaugų tiekėjas neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

13.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1. yra techninė specifikacija;

14.2. Sutarties priedas Nr. 2. yra tiekėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Maisto slėnis“

Adresas: Naftininkų g. 38, 89132, Mažeikiai

Juridinio asmens kodas 304939259

PVM mokėtojo kodas LT100011972512

Banko sąskaitos Nr. LT61 7044 0600 0825 4573

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8-443) 20 300; faks.: (8-443) 20 303

El. p. maistoslenis@maistoslenis.lt

Direktorius

Deividas Vyniautas

(parašas)

(data)

UŽSAKOVAS

Raseinių r. Ariogalos gimnazija

Adresas: Vytauto g. 94, 60260, Raseinių r.

Juridinio asmens kodas: 290104730

PVM mokėtojo kodas: -

Banko sąskaitos Nr. LT134010041400010072

Bankas AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8-428) 50241

El. p. ariogalos.gimnazija@raseiniai.lt

Direktorius

Arvydas Stankus

(parašas)

(data)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas, laimėjęs konkursą, įsipareigoja tiekti gimnazijos mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugas (toliau – paslauga) nuo **2020 m. rugsėjo 2 d.** Paslaugos bus teikiamos Raseinių r. Ariogalos gimnazijoje.
2. Gimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymo procesas vykdomas dviejuose gimnazijos pastatuose: Vytauto g. 94, Ariogala, Raseinių r. sav. (pagrindinis ir vidurinis ugdymas) ir Melioratorių g. 12, Ariogala, Raseinių r. sav. (priešmokyklinis ir pradinis ugdymas). Gimnazijoje 2019/2020 mokslo metais orientacinis besimokančių mokinių skaičius – 554, darbuotojų – 75.
3. Gimnazijoje vaikų, darbuotojų maitinimas turi būti organizuojamas taikant **tik švediško stalo** principą. Švediškas stalas - tai maitinimo organizavimo sistema, kurios tikslas – sudaryti sąlygas vaikams patiems pasirinkti valgiaraščiuose nurodytus patiekalus, jų sudedamąsias dalis ir kiekius.
4. Nemokamas ir mokamas maitinimas bendrojo ugdymo mokyklose teikiamas: priešmokyklinio ugdymo vaikams ir 1-4 klasių mokiniams – 175 dienas per mokslo metus, 5-12 klasių mokiniams – 185 dienas per metus, 5 dienas - dieninėse vasaros poilsio stovyklose, 185 dienas - dirbantiems darbuotojams.
5. Preliminarus nemokamo maitinimo porcijų kiekis per dieną:
 - 5.1. pusryčių – priešmokyklinės ugdymo grupės ir 1–4 klasių mokinių – 3 porcijos, 5–12 klasių mokinių – 7 porcijos;
 - 5.2. pietų – priešmokyklinės ugdymo grupės ir 1–4 klasių mokinių – 52 porcijos, 5–12 klasių mokinių – 74 porcijos;
 - 5.3. dieninėse vasaros poilsio stovyklose – 30 porcijų.
6. Preliminarus mokamo maitinimo porcijų kiekis per dieną:
 - 6.1. pietų – priešmokyklinės ugdymo grupės ir 1–4 klasių mokinių – 130 porcijų, 5–12 klasių mokinių – 70 porcijų, gimnazijos darbuotojų – 28 porcijos.
7. Tiekėjas turi dalyvauti kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir kitose programose) ir gimnazijai teikti informaciją (produktų suvartojimo registro kopiją) už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 d.
8. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
9. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakyme Nr. A1-118 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“. Už mokamą maitinimą moka tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, darbuotojai).
10. Tiems, kas naudojasi maitinimo paslaugomis pusryčių metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai dviejų patiekalų. Pusryčių komplektą turi sudaryti patiekalas ir gėrimas.
11. Tiems, kas naudojasi nemokamo maitinimo paslaugomis pietų metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai dviejų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas.

12. Tiems, kas naudojasi mokamo maitinimo paslaugomis pietų metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai trijų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas.

13. Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymo metu patiekalus turės pardavinėti savo pasiūlyme nurodytais į kainiais. Pirkimo sutarties vykdymo metu į kainiai negalės būti keičiami, išskyrus pirkimo sutartyje nurodytus atvejus.

14. Paslaugų teikimo vieta: Tiekėjas patiekalus privalės gaminti (ruošti) Raseinių r. Ariogalos gimnazijos valgyklos patalpose (Vytauto g. 94, Ariogala, Raseinių r. sav.), kur vykdomas pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Tiekėjas taip pat turės tiekti pagamintą maistą savo transportu į Raseinių r. Ariogalos gimnaziją (Melioratorių g. 12, Ariogala, Raseinių r. sav.), kur vykdomas priešmokyklinis ir pradinis ugdymas, kasdien, nuo 8.00 iki 14.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Maistas turės būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

15. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

16. Tiekėjas turės bendradarbiauti su gimnazijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

17. Patalpos ir įranga:

17.1. Paslaugos tiekėjui yra išnuomojamas Raseinių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (145,00 kv. m bendro ploto virtuvės, valgyklos ir pagalbinių patalpų), kurį patikėjimo teise valdo Raseinių r. Ariogalos gimnazija. Nuoma mokama pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą nuomos mokestį – 0,79 Eur be PVM už vieną kvadratinį metrą per mėnesį. Pasikeitus Raseinių rajono savivaldybės administracijos patvirtintiems į kainiams, mokestis gali kisti. Gimnazijos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą. Nuomojamo inventoriaus gimnazija neturi;

17.2. Gimnazija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

17.3. Gimnazija maisto gamybai įrangos nesuteikia. Tiekėjas turi turėti visą maisto gamybai reikalingą įrangą bei baldus. Prieš pradedant teikti maitinimo paslaugas tiekėjas turės įrangą sumontuoti virtuvės patalpose, parengti virtuvę maisto gamybos procesui. Taip pat tiekėjas privalo turėti stalo įrankius, serviravimo indus. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus;

17.4. Tiekėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę. Tiekėjas savo lėšomis turės atlikti paprastąjį remontą, reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

17.5. Tiekėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei. Patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

17.6. Tiekėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo išlaidas. Už atliekų tvarkymą Tiekėjas atsiskaito pagal pateiktas

sąskaitas-faktūras (kaina skaičiuojama pagal naudojamą gamybai patalpų plotą ir Tiekėjo dirbančių darbuotojų skaičių);

17.7. Tiekėjas nemokės už teikiamą šilumą. Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas.

18. Tiekėjas bendradarbiauja su gimnazijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.

19. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su gimnazijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą darbuotoju iki kito mėnesio 10 d.

20. Perkančioji organizacija neįsipareigos išpirkti viso porcijų kiekio arba visos sutarties vertės.

21. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalės vadovautis visais aktualiais ir galiojančiais teisės aktais, reikalavimais, higienos normomis ir saugos reikalavimais, taip pat Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. TS-93 patvirtintu „Mokinių maitinimo organizavimo Raseinių rajono savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu“;

22. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose skiriamų lėšų vienai dienai vienam mokiniui nustatytas dydis yra:

22.1. pusryčių – 1,09 Eur;

22.2. pietų:

22.2.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1 – 4 klasių – 1,80 Eur;

22.2.2. 5 – 12 klasių – 1,95 Eur;

22.3. dieninėse vasaros poilsio stovyklose – 3,78 Eur.

23. Patvirtintas iš Raseinių rajono savivaldybės biudžeto finansuojamas mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų (maitinimo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) Raseinių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose kainos yra:

23.1. pusryčių – iki 0,16 Eur;

23.2. pietų:

23.2.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1 – 4 klasių – iki 0,57 Eur;

23.2.2. 5 – 10 klasių ir I-IV gimnazijų klasių – iki 0,60 Eur;

23.3. dieninėse vasaros poilsio stovyklose – 1,14 Eur.

23.4. Nustatyti, kad patvirtintos kainos taikomos vienai nemokamo maitinimo rūšiai vienam mokiniui.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MAISTO SLĖNIS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8-443) 20 300, (8-443) 20 301,
faks. (8-443) 20 303, el. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“,
Kodas 304939259

Priedas Nr. 3

**PASIŪLYMAS RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO IR
MOKAMO MAITINIMO, ĮSKAITANT IR MOKAMĄ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMĄ,
PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2020-05-26

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Maisto slėnis“
Tiekėjo adresas	Naftininkų g. 38, LT-89132 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Daržinskis
Telefono numeris	(8-443) 20 866
Fakso numeris	(8-443) 20 303
El. pašto adresas	vytautas@maistoslenis.lt

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - konkurso skelbime CVP IS;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pradinio susipažinimo CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.
- Pateikdami reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per vienarius metus vnt.	Preliminarus porcijų kiekis per trejus metus vnt.	Maisto produktams įsigyti išlaidos 1 asm., Eur su PVM	Gamybos išlaidos 1 asm.Eur, su PVM	Bendra porcijos kaina 1 asm., Eur su PVM	Bendra kaina (1 m.), Eur su PVM	Bendra kaina (3 m.), Eur su PVM
1	2	3	4	5	6*	7 (5+6)	8 (3x7)	9 (4x7)
1.	Pusryčiai nemokamas maitinimas:							
1.1.	priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokinių nemokamas maitinimas	525	1575	1,09	0,10	1,19	624,75	1874,25

1.2.	5-12 klasių mokinių nemokamas maitinimas	1295	3885	1,09	0,10	1,19	1541,05	4623,15
2.	Pietūs nemokamas maitinimas:							
2.1.	priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokinių nemokamas maitinimas	9100	27300	1,80	0,52	2,32	21112,00	63336,00
2.2.	5-12 klasių mokinių nemokamas maitinimas	13690	41070	1,95	0,55	2,50	34225,00	102675,00
3.	Dieninės * vasaros poilsio stovyklos vaikų nemokamas maitinimas	150	450	3,78	1,14	4,92	738,00	2214,00
4.	Pietūs mokamas maitinimas:							
4.1.	priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokinių mokamas maitinimas	22750	68250	0,83	0,10	0,93	21157,50	63472,50
4.2.	5-12 klasių mokinių mokamas maitinimas	12950	38850	1,02	0,10	1,12	14504,00	43512,00
5.	Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokamas maitinimas	5180	15540	1,02	0,10	1,12	5801,60	17404,80
				Bendra kaina be PVM			82399,92	247199,75
				PVM			17303,98	51911,95
				Bendra kaina su PVM			99703,90	299111,70

*Gamybos išlaidos negali būti lygios 0 Eur.

Pasiūlymo formos lentelėje nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų nurodytų kiekių ar visos sutarties vertės.

Bendra 3 m. (36 mėn.) pasiūlymo kaina EUR su PVM 299111,70 Eur (du šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas vienuolika Eur 70 ct). Iš jų PVM sudaro 51911,95 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai vienuolika Eur 95 ct).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius. Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

Pasiūlymo priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)	1	Ne
EBVPD	13	Ne

Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)

--

Numatomi pasitelkti subtiečiai (jei numatoma):

Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo kodas	Perduodama veikla	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška
			Iš viso: Eur	Iš viso: %

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Juristas Vytautas Daržinskis
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)