

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 11 d. Nr. 14- 150
Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Laimos Palinskaitės, veikiančios pagal 2019 m. rugsėjo 20 d. Tarnybos direktoriaus įsakymą Nr. BV-281 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. BV-10 „Dėl pavedimo Laimai Palinskaitei“ pakeitimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Viada LT“, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės, veikiančios pagal 2019 m. gruodžio 23 d. įmonės įgaliojimą NR. 12/23 IG-1, (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje Prekių pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Pirkėjas ir Pardavėjas, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir **Pirkėjui 2 880 (du tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt) litrų degalų** (benzino A95) **Zarasų mieste**, Pardavėjo degalinėje, nurodytoje Sutarties 2 priede „Tiekėjo degalinių sąrašas“ (toliau – 2 priedas), atitinkančias Sutarties 1 priede „Prekių techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Prekių kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1.1 punkte nurodyto maksimalaus prekių kiekio per visą Sutarties galiojimo laikotarpį

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. **Maksimali Sutarties kaina 3 624,192 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt keturi eurai ir 192 ct)**, įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Sutarčiai taikomas kintamo įkainio kainos apskaičiavimo būdas.

2.3. Pardavėjo taikomas prekėms fiksuotas dydis **antkainis** (Δ parda) - 95 markės benzino **+0,040 Eur/l** (be PVM).

2.4. Prekių vieno litro pardavimo kaina (Eur/l) nustatoma prekės įsigijimo dieną ir apskaičiuojama pagal formulę:

$$K = (G + (\pm \Delta \text{parda} \times \text{PVM}))$$

K – degalų (95 markės benzino ir dyzelino) 1 (vieno) litro kaina (Eur/l) (su akcizu ir su PVM);

G – Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės AB „Orlen Lietuva“ (Juodeikių km., Mažeikių raj. terminale) interneto tinklalapyje skelbiamos 1 litro degalų protokolo pardavimo kaina eurai (Eur/l) (su akcizu ir PVM), galiojusi prekės įsigijimo dieną 10:00 val.

Δ parda - Pardavėjo fiksuotas **antkainis +0,040 Eur/l be PVM** prie kintamo įkainio. Į šį priedą yra įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos, atsirandančios vykdant Sutartį. Nuolaida formulėje imama su neigiamu ženklu.

PVM – 21 procento PVM tarifas (jei teisės aktų nustatyta tvarka yra taikomas). Jei PVM mokesčio dydis Sutarties galiojimo laikotarpiu, teisės aktų nustatyta tvarka bus pakeistas (sumažintas ar padidintas), proporcingai bus pakeistas formulėje nustatytas PVM mokesčio dydis.

2.5. Kintamas įkainis – Lietuvos naftos produktus gaminančios įmonės AB „Orlen Lietuva“ Juodeikių km. Mažeikių raj. terminalo protokolo 1 (vieno) litrų degalų, prekės įsigijimo dieną 10:00 val. pardavimo kaina.

2.6. Prekės antkainis/nuolaida yra pastovus dydis ir nekinta per visą Sutarties galiojimo terminą visose Tiekėjo degalinėse, nurodytose Sutarties 2 priede, išskyrus PVM, kuris gali keistis pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems PVM, taikomą perkamoms prekėms.

2.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, prekės kaina didinama arba mažinama atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. PVM tarifo keitimas įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Naujas PVM tarifas taikomas toms prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.8. Už tinkamos kokybės Prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito pagal iš Pardavėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.9. Pardavėjas iki einamojo mėnesio 6 (šeštos) kalendorinės dienos, turi pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir detalias kiekvienos Pirkėjui išduotos kortelės ataskaitas už Pirkėjo per praeitą kalendorinį mėnesį įsigytas prekes.

2.10. Ataskaitoje turi būti detalūs duomenys apie įsigytas prekes, t. y. atitinkamai pagal kiekvieną kortelę, visi mėnesio pylimai detalizuojant degalinių adresus, pirkimų datas, laiką, prekių rūšis, kiekius.

2.11. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti pateiktos ataskaitinio laikotarpio Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės AB „Orlen Lietuva“ Juodeikių km. Mažeikių raj. terminalo prekių pardavimo kainos, nurodytos 3 (trių) skaičių po kablelio tikslumu, galutinė mokėtina kaina suapvalinama nurodant 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu.

2.12. Pardavėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Pardavėjas finansinius dokumentus teikia Pirkėjui elektroniniu paštu ar kitu su Pirkėju suderintu būdu.

3. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

3.1. Prekės parduodamos Pardavėjo degalinėse, nurodytose Sutarties 2 priede, atsiskaitant už prekes Pardavėjo išduotomis kortelėmis, 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą 7 (septynias) dienas per savaitę įskaitant poilsio ir švenčių dienas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Prekių išdavimo santykinė paklaida prekių išdavimo kolonėlėse neturi viršyti $\pm 0,5 \%$ įpiltų prekių kiekio.

3.3. Pardavėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo kortelių išdavimui reikalingų duomenų Pardavėjui pateikimo raštu dienos, turi nemokamai pristatyti korteles Pirkėjui, adresu: Labdarių g. 8, Vilnius, asmuo kontaktams: Vidaus administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimundas Idas, el. p. raimundas.idas@vaikoteises.lt, tel. +370 618 16887 arba Pirkėjas gali pats pasiimti korteles iš Pardavėjo. arba Pirkėjas gali pats pasiimti korteles iš Pardavėjo. Vykdam Sutartį degalų kortelių skaičius neribojamas – jis sutarties galiojimo laikotarpiu gali keistis.

3.4. Pardavėjas visas Pirkėjui išduotas korteles turi apsaugoti unikaliais PIN (personalinis identifikacijos numeris) kodais. PIN kodas turi būti pristatomas kartu su kortele Sutarties specialiosios dalies 3.3 punkte nurodytomis sąlygomis.

3.5. Kortelė turi būti skirta apmokėti perkant tik prekes (95 markės benzina).

3.6. Pardavėjas privalo suteikti Pirkėjui galimybę nustatyti kortelės limitus (paros/mėnesio), degalų kiekio (litrais) ar pinigine suma (eurais).

3.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas papildomai turi išduoti norimą kortelių kiekį nemokamai, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo raštu Pardavėjui pateikimo dienos, Sutarties specialiosios dalies 3.3 punkte nurodytomis sąlygomis.

3.8. Pirkėjui pareikalavus ar praradus kortelę, Pardavėjas privalo blokuoti kortelę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo pranešimo gavimo momento. Pranešimas gali būti pateikiamas raštu - elektroniniu paštu korteles@viada.lt arba telefonu 8 5 2348470 (darbo metu) arba telefonu 8 682 54838 (ne darbo metu).

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. apmokėti per Sutarties 2.6 punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas;

4.2.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, pilnos komplektacijos, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas, Prekes.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja:

4.3.1. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes per Sutartyje nustatytą terminą;

4.3.2. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.3.3. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei tokių būtų);

4.3.4. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.3.5. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo;

4.4. Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas Prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatyta kaina.

4.5. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4.6. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptįje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

5.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už pristatytas prekes šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjo reikalavimu, moka Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

5.3. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjui mokama 10 (dešimt) proc. dydžio bauda nuo bendros Sutarties kainos ir atlyginami tiesioginiai nuostoliai, jei jų nepadengia bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokami delspinigiai, baudos, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai

šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. SUBTIEKIMAS (Pardavėjas Subtiekėjo nenumato pasitelkti)

8.1. Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, jo (-ų) kontaktiniai duomenys ir jo atstovai.

8.2. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos pasikeitimą, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju arba dėl naujų subtiekėjų pasitelkimo, Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subtiekėjas turi atitikti visus subtiekėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši pirkimo sutartis, konkurso sąlygose nustatytus pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus bei pateikti tai įrodančius dokumentus.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, tašomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

9.3. Pirkėjas vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės;

9.3.2. Pardavėjas bankrutuoja arba tampa nemokus.

9.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus. Nutraukdamos sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti.

9.5. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

9.5.1. Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

9.5.2. kai Pirkėjas nustatytais terminais daugiau kaip 10 (dešimt) dienų vėluoja apmokėti Pardavėjui už laiku pristatytas kokybiškas Prekes.

9.6. Sutartis laikoma nutraukta dėl Pardavėjo kaltės, kai Pardavėjas pažeidžia Sutartį dėl Sutarties 9.3.1 ir/ar 9.3.2 ir/ar 9.5.1 2 punktuose nustatytų aplinkybių.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas kokybiškas prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

10.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

10.3.1. įgaliotas Pirkėjo atstovas: Vidaus administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Raimundas Idas, el. p. raimundas.idas@vaikoteises.lt, tel. +370 618 16887;

10.3.2. įgaliotas Pardavėjo atstovas: mažmeninės prekybos vadybininkas Ramūnas Bakšanskis, tel. +370 682 54 838, el. paštas korteles@viada.lt.

10.4. Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria: Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Regina Greičienė, el. paštas regina.greiciene@vaikoteises.lt, tel. +370 5 210 30 85.

10.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba (po vieną kiekvienai Šaliai).

10.6. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

10.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

10.7.1. „Prekių techninė specifikacija“, 2 lapai;

10.7.2. „Tiekėjo degalinių sąrašas“, 1 lapas.

10.8. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius

Įstaigos kodas 188752021

A.s. LT73 7300 0100 0246 6034

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Tel. (8 5) 231 0928

El. paštas: info@vaikoteises.lt

PARDAVĖJAS:

UAB „VIADA LT“

Senasis Ukmergės kelias 4,

Užubalių k., Vilniaus r.

Įmonės kodas 178715423

PVM mok. kodas LT787154219

A/s: LT817300010002550571

AB Swedbank bankas

Tel. 8 5 2348470

El.pastas: info@viada.lt

Direktoriaus pavaduotoja
Laima Palinskaitė

Parašas



Viešųjų pirkimų vadovė
Rūta Jasiūnienė

Parašas



Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Greičienė Agnė Dagelytė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Vidaus administravimo skyriaus vedėja
Raimundas Idas Erika Baubaitė

2020 m. birželio 11 d.
sutarties Nr. - 14 -150
1 priedas

AUTOMOBILINIO KURO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas. Automobilinis kuras.

2. Pirkimo objekto aprašymas. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – PO arba Tarnyba) vaiko teisių apsaugos funkcijoms užtikrinti perka A95 markės bešvinį benziną (toliau – A95).

2.1. Pirkimo objektas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo dalis. Pirkimo dalys ir maksimalūs degalų kiekiai nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė. Pirkimo dalys ir sąrašas miestų, kuriuose (ne daugiau kaip 10 km atstumu nuo miesto ribos) turi būti tiekėjo degalinė (-ės), bei maksimalūs degalų kiekiai.

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pirkimo objekto dalys	Maksimalūs degalų kiekiai* A95 (l)
1.	2.	3.
1	Naujoji Akmenė	2880
2	Kelmė	2880
3	Pagėgiai	2880
4	Kazlų Rūda	2880
5	Skuodas	2880
6	Zarasai	2880

* – numatomi įsigyti maksimalūs degalų kiekiai per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties (-čių) įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso degalų kiekio.

2.2. Degalai bus perkami pagal poreikį, per visą Sutarties galiojimo laikotarpį neviršijant kiekvienos pirkimo objekto dalies maksimalaus degalų kiekio.

2.3. Tiekėjas turi parduoti degalus be išankstinio (avansinio) apmokėjimo.

2 lentelė. Pirkimo dalys ir maksimali suma.

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pirkimo objekto dalys	Maksimali suma	
		be PVM	su PVM
1.	2.	3.	4.
1	Naujoji Akmenė	2995,20	3624,192
2	Kelmė	2995,20	3624,192
3	Pagėgiai	2995,20	3624,192
4	Kazlų Rūda	2995,20	3624,192
5	Skuodas	2995,20	3624,192
6	Zarasai	2995,20	3624,192
VISO:		17971,20	21745,152

2.4. Parduodami degalai turi atitikti Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomuosius kokybės rodiklius, patvirtintus Lietuvos Respublikos energetikos ministro, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-348/D1-1014/3-742 „Dėl Lietuvos Respublikoje vartojamų naftos produktų, biodegalų ir skystojo kuro privalomųjų kokybės rodiklių patvirtinimo“.

2.5. Tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik turėdamas teisę, t. y. turėdamas galiojančią licenciją verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais,

skirtais automobilių transportui.

3. **Kainodara.** laimėtojas nustatomas pagal mažiausią antkainį (didžiausią nuolaidą), kurį tiekėjas įsipareigoja sutarties vykdymo metu taikyti prie (nuo) AB „Orlen Lietuva“ interneto tinklalapyje skelbiamos bazinės Automobilinio kuro 1000 litrų kainos eurai (įskaitant akcizą ir PVM) galiojusios kuro pylimo dieną 10.00 val. taikomos Juodeikių km. Mažeikių raj. terminale.

3.1 antkainis pateikiamas nurodant teigiamą skaičių (+), o nuolaida pateikiama nurodant neigiamą skaičių (-)

3.2 Degalai bus perkami tiekėjo degalinėse pirkimo dieną galiojančiomis kainomis su tiekėjo pasiūlyme pateikta pastovia ir nekintama nuolaida/antkainiu.

4. **Tiekėjo įsipareigojimai.** Tiekėjas užtikrina degalų tiekimą 24 val. per parą darbo, poilsio bei šventinėmis dienomis, naudojantis tiekėjo išduotomis magnetinėmis kreditinėmis kortelėmis (toliau – kreditinės kortelės).

Kreditinės kortelės perkančiajai organizacijai išduodamos nemokamai, per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo raštu (laisvos formos) pateikto užsakymo išsiuntimo tiekėjui dienos. Kreditinių kortelių kiekis neribojamas. Kreditinės kortelės išduodamos pagal prekės rūšį. Kiekvienai kreditinei kortelei tiekėjas suteikia atskirą numerį bei kreditinės kortelės identifikacijos numerį (PIN kodas).

Kreditinės kortelės yra tiekėjo nuosavybė. Nutraukus Sutartį ir tiekėjui pareikalavus, kreditinės kortelės turi būti grąžintos tiekėjui.

5. Tiekėjas turi turėti degalines miestuose (ne daugiau kaip 10 km atstumu nuo miesto ribos), nurodytose pirkimo dalyse.

PIRKĖJAS:

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo
tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Direktoriaus pavaduotoja,
Laima Palinskaitė

Parašas



A. V.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Greičienė
Regina Greičienė

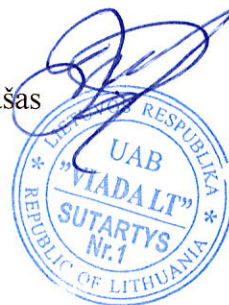
Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė
Agnė Dagelytė
Agnė Dagelytė

PARDAVĖJAS:

UAB „Viada LT“

Viešųjų pirkimų vadovė
Rūta Jasiūnienė

Parašas



A. V.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vedėja

Erika Baubaitė
Erika Baubaitė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistas

Raimundas Idas
Raimundas Idas

2020 m. birželio 11 d.
sutarties Nr. 14 - 150
2 priedas

TIEKĖJO DEGALINIŲ SĄRAŠAS

UAB „Viada LT“ degalinių sąrašas:

Eil. Nr.	Miesto pavadinimas	Tiekėjo degalinės, kuriose galima atsiskaityti tiekėjo atsiskaitymo kreditinėmis mokėjimo kortelėmis, adresai	Darbo laikas
1.	Zarasų r.	Juodalaukių k.	00-24 val.

PIRKĖJAS:

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PARDAVĖJAS:

UAB „Viada LT“

Direktoriaus pavaduotoja,
Laima Palinskaitė

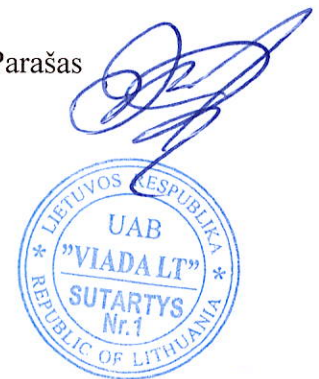
Viešųjų pirkimų vadovė
Rūta Jasiūnienė

Parašas



A. V.

Parašas



A. V.

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

Erika Baubaitė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM

Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Greičienė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM
Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

Agnė Dagilytė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM

Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistas

Raimundas Idas