

Jeigu Tiekėjas nutraukė Sutartį pagal 96 ir 96.1 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

96. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą privalo:

96.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

96.2. perduoti Perkančiajai organizacijai Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

96.3. pašalinti visus Tiekėjo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

XII SKYRIUS

GINČAI

97. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XIII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

98. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

99. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

100. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 103 punkte.

102. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

103. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės
B.Į. Grigiškių kultūros centras
Įm.k. 188209748
Registro tvarkytojas- VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 12, 27101 Grigiškės
Tel. 8 5 2432 993
el.p.: gkckultura@gmail.com



VYKDYTOJAS

UAB „Scenos techninis servisas“
Įm.k. 120139389
PVM mok. k. LT201393811
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Aukštaičių g. 6, 11341 Vilnius
Tel. 8 5 2752 209
el.p.: mail@sts.lt



Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties
1 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

(pateikiamas atskirame faile)

Viešojo pirkimo–pardavimo sutarties

2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(pateikiamas atskirame faile)

VEIKLŲ SĄRAŠAS

(veiklų sąrašas parengiamas ir užpildomas, pagal žemiau pateiktą formą, pasirašant sutartį)

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina, Eur be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Suma be PVM (Eur):									
PVM (21%)									
Bendra suma su PVM (Eur):									

Šalys sutarties įgyvendinimo metu Šalių rašytiniu susitarimu gali keisti veiklų sąrašo kainos mėnesinį išskaidymą, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateikiamus užsakymus.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. __

Perkančioji organizacija:

Tiekėjas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį, Eur be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
				Suma be PVM (Eur):	
				PVM (21%):	
				Bendra suma su PVM (Eur):	

Perkančioji organizacija

Tiekėjas

20__ m. _____ d.

20__ m. _____ d.

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr. ____

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Perkančioji organizacija – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų __ punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Tiekėjui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Tiekėjas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Tiekėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Tiekėjo atstovui.
2. Tiekėjui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Tiekėjas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys, __ psl.;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita, __ psl.

Perkančiosios organizacijos atstovas (vardas ir pavardė)

Parašas: _____ Data: _____

Tiekėjo atstovas (vardas ir pavardė)

Parašas: _____ Data: _____

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____

(Sudarymo vieta)

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

vadovaudamiesi Šalių sudaryta (**sutarties pavadinimas, sudarymo data**) sutartimi (toliau – **Sutartimi**), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai atliktus Darbus (**Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties ____ punkte esančiu Darbų pavadinimu**), o Perkančioji organizacija šiuos atliktus Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui likusią (**nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais**) Eur sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

[atlikti Darbai be defektų]

3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Perkančioji organizacija neturi Tiekėjui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

[atlikti darbai su defektais]

3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per (**nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas**) dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Tiekėjui, kitas lieka Perkančiajai organizacijai.

Tiekėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

Perkančioji organizacija

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant
pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų
vertę]

Parašas