

Konsultavimo paslaugų sutartis Nr. EK-20-0617 / 389/2020

Panevėžys,

2020 m. birželio 17 d.

Mes, sutarties šalys, **UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras** toliau vadinama „Perkančiąja organizacija“, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, ir

UAB Ekokonsultacijos, toliau vadinama „Tiekėjas“, atstovaujama L. e. direktoriaus p. Ingos Muliulės, veikiančios pagal 2020-06-15 įsakymą Nr.PI-20-12, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pirkimo objektas – konsultacijų aplinkosaugos klausimais teikimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal šios sutarties priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją. Ši pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsniu.

1.2. Šalių susitarimu tiekėjo (toliau – Tiekėjo) prievolė suteikti paslaugas laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Tiekėjas yra tinkamai informuotas apie Perkančiąjai organizacijai reikalingas paslaugas ir siekiamą rezultatą. Tiekėjas patvirtina, kad įvertino konkurso sąlygas, teisės aktų reikalavimus ir kitus priedus, supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir sutartyje bei Konkurso sąlygose numatytą paskirtį.

1.3. Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš Tiekėjo tinkamai vykdyti savo pareigas.

2. Darbų vertė ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Vienos valandos paslaugų įkainis – 80 Eur plus PVM (aštuoniasdešimt EUR plus PVM), kuris galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas maksimalus konsultavimo valandų kiekis – 100 konsultavimo valandų. Pradinė sutarties vertė - 8000,00 EUR plus PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas valandinis įkainis, kuris visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas.

2.2.2. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos reikalingos sutarties vykdymui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.3. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

2.3.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.3.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje Teisės aktų registre dienos.

2.3.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei Paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

SN – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

SS – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

TS – senas PVM tarifas (procentais)

TN – naujas PVM tarifas (procentais)

2.4. Kainos pakeitimas įforminamas per 10 dienų papildomu dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu.

2.5. Laimejusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sutarties sąlygos sudarant pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias

pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

2.6. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima tiekėjas.

2.7. Už suteiktas paslaugas Tiekėjui sumokama per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų pateikimo/nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

2.8. Prievolių vykdymo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena.

2.9. Apmokėjimas atliekamas pavedimu į **“Vykdytojo”** atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje.

3. Paslaugų teikimas, darbų pridavimo ir priėmimo sąlygos

3.1. Paslaugų suteikimo terminai:

3.1.1. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

3.1.2. Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

3.1.3. Paslaugų tiekėjas kiekvieną mėnesį pateiks PO per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

3.2. **“Tiekėjas”** priduoda **“Perkančiajai organizacijai”** atliktą darbą pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą, **“Užsakovas”**, laike 3 (trijų) darbo dienų gavęs darbų atlikimo aktą, pasirašo jį arba pateikia motyvuotą darbų priėmimo atsisakymą.

3.3. Esant motyvuotam atsisakymui pasirašyti priėmimo aktą, **“Perkančioji organizacija”**, kartu su **“Tiekėju”** sudaro darbų planą trūkumų pašalinimui.

3.4. Jei **“Vykdytojas”** atlieka numatytus darbus anksčiau termino, numatyto sutartyje, **“Užsakovas”** gali priimti darbus ir apmokėti pagal numatytą kainą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. **“Tiekėjas”** įsipareigoja prisiimti visą atsakomybę už visų darbų, atliekamų pagal sutartį, kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

4.2. **“Tiekėjas”** įsipareigoja užtikrinti, kad visų atliekamų darbų kokybė būtų ne žemesnė nei ta, kurią privaloma užtikrinti, laikantis nusistovėjusios tokių darbų atlikimo praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

4.3. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

4.4. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal LR vyriausybės nutarimą Nr. 840), kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant minėtoms aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės.

5. Kitos sutarties sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

5.2. Galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

5.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties keitimas turi būti įforminama protokolu pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.4. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Tiekėjas gali pareikalauti iš Perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

5.5. Paslaugų tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugos, privalo užsakovui sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo bendros sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

5.7. Už sutarties vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Sąvartyno priežiūros specialistas Artūras Sinkevičius, tel. 8 670 39 514, el. p. arturas.sinkevicius@pratec.lt, už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09311, el. p. asta.strelciuniene@pratec.lt.

5.8. "Vykdytojas" garantuoja "Užsakovui" gautos informacijos konfidencialumą. Dokumentacijos dauginimas ir perdavimas kitoms organizacijoms be "Užsakovo" sutikimo neleistinas.

5.9. "Užsakovas" įsipareigoja suteikti "Vykdytojui" visą vykdomam projektui reikalingą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško reikalaujamos informacijos sąrašo pateikimo.

5.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, o kitas paliekamas UAB „Ekokonsultacijos“.

ŠALIŲ ADRESAI

VYKDYTOJAS:

Tiekėjo rekvizitai:

UAB "Ekokonsultacijos"

Įmonės kodas: 300081400

PVM mokėtojo kodas: LT100001445811

Adresas: J. Kubiliaus g. 6-5, LT – 08234 Vilnius

Tel./faks.: 8-5-2745491,

A/s LT067300010088257241

Swedbank, banko kodas: 73000

Kontaktinis asmuo:

Inga Muliolė,

inga@ekokonsultacijos.lt

UŽSAKOVAS:

Perkančiosios organizacijos rekvizitai:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas LT100002135619

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Tel./faks. (8 45) 43 21 99

a.s. LT427044060004801521

AB SEB, banko kodas 70440

El. p. info@pratec.lt

UAB „Ekokonsultacijos“
L. e. direktoriaus p. Inga Muliolė
A.V.

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo
centras
Direktorius Gintautas Ulys
A.V.

Viešųjų pirkimų specialistė
Asta Strelčiūnienė

2020 06 17

Teisininkė
Daiva Noreikienė

2020 06 17

APLINKOSAUGOS KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto aprašymas:

1. Aplinkosaugos konsultacijų paslaugas sudaro:
 - konsultavimas atliekų apskaitos klausimais dirbant su GPAIS (Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema);
 - dalyvavimas atliekant mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo darbus;
 - dalyvavimas vertinant ir/ar skaičiuojant MBA operavimo kainos indeksavimą;
 - konsultacinių seminarų/mokymų vedimas įvairiomis aplinkosaugos temomis pagal Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) poreikius;
 - kitos su aplinkosaugos klausimais susijusios konsultacinės paslaugos pagal PO poreikius.
- PO nustato, kad maksimalus konsultacijų paslaugų kiekis per visą sutarties laikotarpį – 100 valandų. Pabrėžtina, kad PO paslaugų gali apkritai neprireikti arba jų gali prireikti žymiai mažiau nei nurodytas maksimalus kiekis.

Kita informacija:

Paslaugų teikėjui PO pateiks tinkamam paslaugų suteikimui reikalingus viešai neprieinamus dokumentus, duomenis bei informaciją.

Paslaugų suteikimo terminai:

Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

Paslaugų apmokėjimas: Už konsultavimo paslaugas - Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks PO per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką valandomis. Konsultavimo kaina nustatoma Eur/val. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

UAB „Ekokonsultacijos“

L. e. direktoriaus p. Inga Muliulė

A.V.



UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“

Direktorius Gintautas Ulys

A.V.

