

2020-06-23

Pagrindinė sutartis CPO86903

30-576-74/CA-220161

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
atstovaujama

Ramūno Šideikio viešinio pavaduotojo

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Corpus A, UAB,
atstovaujama

Egidijus Sakalauskas
Direktorius

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2018-09-13 Preliminariosios sutarties dėl valymo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 387298) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarų Paslaugų kiekį ir Tiekėjo pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede nurodytų Paslaugų kiekius.

1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal visuotinai priimtinius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paslaugas teikti netrukdam Užsakovo kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti Užsakovo darbo valandomis su Užsakovo paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma).

3.1.3. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.4. Užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį.

3.1.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.8. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Tiekėjo darbuotojai):

(1) būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti būtinais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga.

(2) saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu

Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti).

(3) laikytusi visų Užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

(4) atvykę į Užsakovo patalpas suteikti Paslaugas, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo darbuotoją.

(5) Užsakovo pageidavimu pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus.

3.1.9. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nenustatyta. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.2.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pagrindinę sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pagrindinės sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti iškylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją.

3.3.5. Užtikrinti galimybę Tiekėjui Užsakovo patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą.

3.3.6. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.7. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.3.8. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.4.2. Atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pagrindinės sutarties priede nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pagrindinės sutarties sąlygų bei neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

3.4.3. Dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Tiekėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsaugęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neleisti Tiekėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Tiekėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu.

3.4.4. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja Pagrindinės sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.4.5. Reikalauti, kad Užsakovo ir Tiekėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą, kuriame savo pastabas įrašytų kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Tiekėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis valymo paslaugomis susijusiais klausimais.

3.4.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.2. Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): Kauno g. 6, Klaipėda.

4.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

4.5. Tiekėjas, iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį (išvalytų patalpų / valymo objektų ir / ar sutvarkytos teritorijos ir / ar kt. plotai, kiekiai).

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto į kainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakymams preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.

5.4. PVM sąskaita - faktūra už suteiktas Paslaugas pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos.

5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstams mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejamas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.

5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktikamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.8.5. Atsiskaitymas su subtiekęju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekęjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8.6. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.9. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.10. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.4. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalims nepratęsus Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

- 9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 142000,000 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
- 9.1.4. Kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir Tiekėjui pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki Užsakovo nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede nurodytą Pagrindinės sutarties kainą. Pratęsiant Pagrindinės sutarties galiojimo terminą negali būti viršijamas maksimalus Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nurodytas Paslaugų teikimo laikotarpis.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 11 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:
- 10.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos);
- 10.5.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį, t. y. nevykdant Pagrindinės sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį (t. y. nevykdo Pagrindinės sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pagrindinės sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;
- 10.5.3. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
- 10.5.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas; kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.6. Pagrindinės sutarties 10.5.1 ir 10.5.2 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 10.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:
- 10.7.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 10.7.2. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pagrindinėje sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 10.8. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.
- 10.9. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.10. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, BĮ
(Biudžetinė įstaiga),
Kauno g. 6, Klaipėda, Klaipėdos m. sav., LT-91154,
Kodas: 191008577
PVM kodas: -
A. s. Nr.: LT557300010002330461, AB "Swedbank"
Tel.: 8 700 60 700
Faks.: 8 700 60 705
El. Paštas: klaipedosvpk.as@policija.lt

Atsakingas asmuo:

Aptarnavimo sk. vyriausiasis specialistas Egidijus Kasperavičius;
Egidijus.kasperavičius@policija.lt; 8-700-60801

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Ramūnas Šideikis

viešiniojo pavaduotojas

Parašas:



Data:



TIEKĖJAS

Corpus A,UAB,
Gabijos g. 52, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-06157 ,
Kodas: 125167563
PVM kodas: LT251675610
A. s. Nr.: LT 637044060001398189, AB SEB bankas
Tel.: +370 700 33390
Faks.: 2490995
El. Paštas: info@CorpusA.lt

Atsakingas asmuo:

-

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Egidijus Sakalauskas
Direktorius

Parašas:



Data:



Klaipėdos apskr. VPK
Aptarnavimo sk. patarėjas
Egidijus Kasperavičius



Pagrindinė sutartis Nr. CPO86903

Specialiųjų valymo darbų
vadovė
Gitana Juodagalvičienė



Pagrindinės sutarties Nr. CPO86903 priedas

Objektas Nr. 1

Pavadinimas:	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Adresas:	Kauno g. 6, Klaipėda
Darbo laikas:	8-17
Darbuotojų skaičius, vnt.	630
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.	150
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	119
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	744,550000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	14
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	10

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kainą turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	1	kartai / mėn.	889	m ² vieno karto valymas	0,000	0,000
--	---	---------------	-----	------------------------------------	-------	-------

(VP1.2), Minkštų (kiliminės dangos) grindų įprastinio valymo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas.	8	kartai / mėn.	155	m ² vieno karto valymas	0,010	297,600
7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.						

(VP2.1), Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 4) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 1) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 5) Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos trėšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.	8	kartai / mėn.	9965	m2 vieno karto valymas	0,010	11160,800
--	---	---------------	------	------------------------	-------	-----------

(VP2.2), Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)***išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą, užsakomą atskirai VP3.40: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:	8	kartai / mėn.	9965	m2 vieno karto valymas	0,010	7972,000
1) Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2) Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 3) Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 4) Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą.						
5) Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 6) Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 7) Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.						
(VP3.10), Papildomas patalpų valymas (išskyrus langų valymą). Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo. Užsakovas nurodo bendrą valomų patalpų paviršių plotą.	24	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	100	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000

(VP3.13), Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	4	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	400	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP3.18), Vertikalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	4	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	984	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP3.21), Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	4	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1264	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP3.22), Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai). Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.	4	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	2043	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP3.24), Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.	4	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1385	m2 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP3.34), Sniego pakrovimas ir išvežimas. Teritorijoje, prie pastatų ar po pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) / (šlaitinis stogas) valymo susikaupusio sniego pakrovimas ir išvežimas.	4	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	200	m3 vieno karto valymas	0,000	0,000
(VP3.38), Vejos priežiūra. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejos trėšimas, piktžolių naikinimas, vejos laistymas, šiukšlių surinkimas ir išvežimas.	20	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	2437	m2	0,000	0,000

(VP4.1), A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų ir/ar lankytojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			10	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	1,300	312,000
(VP4.2), B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų ir/ar lankytojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) vieno sluoksnio, pagamintu iš antrinės žaliavos ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos (baltumas ne mažiau 50 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.			620	asmenų vieno mėnesio aprūpinimas	0,650	9672,000

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 29414,400

PVM 21,00 % 6177,024

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 35591,424

Objektas Nr. 4

Pavadinimas: Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Adresas: Kauno g. 6, Klaipėda
Darbo laikas: 8-17
Darbuotojų skaičius, vnt. 630
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt. 150

Pagrindinė sutartis Nr. CPO86903

Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.	119
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m.	745,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m.	0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.	14
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.	10

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM
(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas.	30	kartai / mėn.	235	m ² vieno karto valymas	0,024	4060,800

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 4060,800

PVM 21,00 % 852,768

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 4913,568

Objektas Nr. 3

Pavadinimas: Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Adresas: Kauno g. 6, Klaipėda
Darbo laikas: 8-17
Darbuotojų skaičius, vnt. 630
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt. 150
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt. 119
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m. 745,000000
Bendras virtuvių plotas, kv. m. 0,000000
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn. 14
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn. 10

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį.	21	kartai / mėn.	5740	m ² vieno karto valymas	0,019	54966,240
--	----	---------------	------	------------------------------------	-------	-----------

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 54966,240

PVM 21,00 % 11542,910

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 66509,150

Objektas Nr. 2

Pavadinimas:

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Adresas:

Kauno g. 6, Klaipėda

Darbo laikas:

8-17

Darbuotojų skaičius, vnt.

630

Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt. 150

Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt. 119

Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m. 745,000000

Bendras virtuvių plotas, kv. m. 0,000000

Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn. 14

Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn. 10

Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos kaina už mato vnt. Eur be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį EUR be PVM

(VP1.1), Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota): 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 1) Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge pasirinktos kietų ir / arba minkštų grindų įprastinio valymo paslaugos. 4) Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.	8	kartai / mėn.	6977	m ² vieno karto valymas	0,020	26791,680

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur be PVM 26791,680

PVM 21,00 % 5626,253

Bendra pasiūlymo kaina objektui Eur su PVM 32417,933

Suma, EUR be PVM 115233,120

PVM suma, EUR 24198,955

Suma, EUR su PVM (Pagrindinės sutarties kaina) 139432,075

REIKALAVIMAI VALYMO PRIEMONĖMS IR ĮRANGAI, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Reikalavimai valymo priemonėms ir įrangai, aplinkos apsaugos kriterijai

1. Tiekėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas specialias tinkamas medžiagas (valymo priemones), valymo įrangą bei technines priemones, kurie būtų nežalingi aplinkai ir sveikatai, ir būtų užregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių.
3. Tiekėjas yra atsakingas už pavojingų medžiagų, naudojamų valymo paslaugų teikimui, saugojimą ir utilizavimą.

4. Valymo paslaugai atlikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. D1-60 redakcija) (valymo paslaugų teikimo metu turi būti vadovaujamasi aktualia šio įsakymo redakcija), (produktų: 25 „Universalūs valikliai“, 26 „Sanitarinės įrangos valikliai“, 27 „Langų valymo priemonės“, 28 „Rankomis plaunamų indų plovikliai“, 29 „Skalbinių plovikliai, dėmių valikliai“, 30 „Indaplovėse naudojami plovikliai ir skalavimo priemonės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

5. *Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6** mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.
6. ***Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamus mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (5–6 punktams) pateikta ataskaita arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

*Sutarties vykdymo sąlyga.

**Jeigu sutartis pasirašyta trumpesniai negu 1 metai laikotarpiui, terminus nustato perkančioji organizacija.

***Sutarties vykdymo sąlyga.

UŽSAKOVAS
Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, BĮ
(Biudžetinė įstaiga),
Kauno g. 6, Klaipėda, Klaipėdos m. sav., LT-91154,
Kodas: 191008577
PVM kodas: -
A. s. Nr.: LT557300010002330461, AB "Swedbank"
Tel.: 8 700 60 700
Faks.: 8 700 60 705
El. Paštas: klaipedosvpk.as@policija.lt

Atsakingas asmuo:

Aptarnavimo sk. vyriausiasis specialistas Egidijus Kasperavičius;
Egidijus.kasperavicius@policija.lt; 8-700-60801

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Ramūnas Šiderkis

viešiniojo paraudotojas

Parašas:

Data:

Klaipėdos apskr. VPK
Aptarnavimo sk. patarėjas
Egidijus Kasperavičius

Pagrindinė sutartis Nr. CPO86903

TIEKĖJAS
Corpus A,UAB,
Gabijos g. 52, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-06157 ,
Kodas: 125167563
PVM kodas: LT251675610
A. s. Nr.: LT 637044060001398189, AB SEB bankas
Tel.: +370 700 33390
Faks.: 2490995
El. Paštas: info@CorpusA.lt

Atsakingas asmuo:

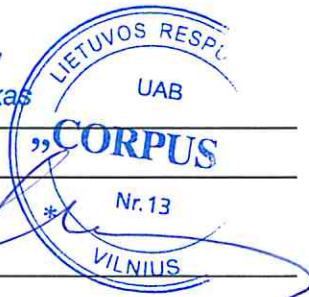
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Egidijus Sakalauskas
Direktorius

Parašas:

Data:



Specialiųjų valymo darbų
vadovė
Gitana Jurauskienė

DĖL SUBTIEKĖJO PASITELKIMO

2020-06-23 d. BĮ Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas ir UAB „Corpus A“ sudarė Pagrindinę sutartį Nr. CPO86903/30-ST2-72/CA-220161 dėl valymo paslaugų teikimo (toliau vadinama – Sutartis).

Sutarties 3.2.2. p. numatoma, kad „Tiekėjas sutarties vykdymo metu gali <...> pasitelkti naujus subteikėjus. <...> naujai pasitelkiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie <...> naujai pasitelkiamus subteikėjus turi informuoti Užsakovą raštu <...> ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą“.

Remiantis tuo bei vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. 4 d. informuojame, kad Sutarties vykdymui pageidaujame pasitelkti šiuos subteikėjus, kurių pajėgumais UAB „Corpus A“ pirkimo vykdymo metu nesirėmė: UAB „Socialinė integracija“, juridinio asmens kodas 302496427 ir UAB „Vairidas“ įmonės kodas 154856547. Patvirtiname, kad pasitelkiamų subteikėjų kvalifikacija yra pakankama Sutarties vykdymui.

Jeigu sutinkate, pateikiame Jums pasirašymui susitarimą dėl subteikėjo pasitelkimo. Maloniai prašome mums priklausančią pasirašytą susitarimo egzempliorių atsiųsti adresu: Gabijos g. 52, Vilnius.

Džiaugiamės, kad esate mūsų klientas.

Direktorius



Egidijus Sakalauskas

Specialiųjų tyrimų darbu
vadybė
Gitana Jukienė

SUSITARIMAS

Vilnius

2020-06-30 d.

Šiuo Susitarimu BĮ Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 191008577, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama Viršininko pavaduotojo Ramūno Šideikio, ir UAB „Corpus A“, registruota adresu Gabijos g. 52, Vilnius, įmonės kodas 125167563, toliau vadinama „Vykdytoju“, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, susitarė:

atsižvelgiant į tai, kad:

- 1.1. tarp šalių 2020 m. birželio 23 d. sudaryta Pagrindinė sutartis Nr. CPO86903/30-ST2-72/CA-220161 (toliau vadinama – Sutartis),
- 1.2. Sutarties 3.2.2 p. numatoma galimybė Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus,

Šalys susitaria:

- 1.3. paslaugų pagal Sutartį teikimui Vykdytojas pasitelkia subteikėjus – UAB „Socialinė integracija“, įmonės kodas 302496427 ir UAB „Vairidas“ įmonės kodas 154856547.
- 1.4. Užsakovas neprieštarauja ir pritaria šio susitarimo 1.3 p. nurodytų subteikėjų pasitelkimui teikiant paslaugas pagal Sutartį.

Šis susitarimas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS:

**BĮ Klaipėdos apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**

Kauno g. 6, Klaipėda

Kodas 191008577

A.s. LT557300010002330461

AB Swedbank

Tel. 8 700 60 700

Faks. 8 700 60 705

El. p. klaipedosvpk.as@policija.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 52, LT – 06100 Vilnius

Kodas 125167563

PVM kodas LT251675610

A.s. LT 637044060001398189

AB SEB bankas

B.k. 70440

Tel. 8 700 33390

Faksas (85) 249 09 95

El. p. info@CorpusA.lt

www.CorpusA.lt

Viršininko pavaduotojas

Ramūnas Šideikis



A.V.

Direktorius

Egidijus Sakalauskas



Specialiųjų valymo darbų
vadyvė
Gitana Indrėgaitienė