

PIRKIMO SUTARTIS
2019-11-26 NR. VMS19-5/39
Vilnius

Biudžetinė įstaiga *Vilniaus lopšelis-darželis „Gabijėlė“*, įstaigos kodas 190033271, esanti adresu *Gabijos g. 1, LT-06105 Vilnius*, atstovaujama įstaigos L.e.p. direktorė Božena Zimblienė, veikiančios(-io) pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste vadinama – Užsakovu) ir UAB „Sanitex“, juridinio asmens kodas 110443493, registruota adresu *Raudondvario pl. 131, Kaunas, Lietuva*, atstovaujama įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančio pagal 2019-11-25 įgaliojimą Nr. 110 (toliau vadinama – Tiekėju), toliau kartu Šalys, 2019-11-19 sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. A68-119/19 (toliau – preliminarioji sutartis) pagrindu sudarė ir pasirašė šią Miltų, kruopų, makaronų Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties dalykas yra Miltų, kruopų, makaronų Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (toliau – Prekės) tiekimas pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Prekių tiekimo laikotarpis pagal Sutartį – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Prekių tiekimo laikotarpis tomis pačiomis Sutarties sąlygomis gali būti pratęstas dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras (su pratėsimais) Prekių tiekimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos.

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai (jei taikomi), preliminarūs 12 mėn. kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Prekių įkainiai“.

3. Užsakovo užsakytos Prekės turi būti pristatomos Užsakovui pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus. Užsakovo užsakytos Prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos darbo dienomis nuo 8 val. iki 13 val. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

4. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

5. Tiekėjas privalo Užsakovui ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo duomenų pateikimo formato suderinimo pateikti Užsakovo užsakymų ataskaitą, ataskaitoje nurodant kiekvieno užsakyto produkto bendrą nupirktą kiekį pagal laikotarpius. Užsakovo užsakymų ataskaita privalo būti pateikiama elektronine forma, prieš tai duomenų pateikimo formatą suderinus su Užsakovu. Ataskaitos turi būti pateiktos ne daugiau nei 6 kartus per 12 mėn. prekių tiekimo laikotarpį, jei Užsakovas arba Vilniaus miesto savivaldybės administracija prašo ataskaitą pateikti.

II. PREKIŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR APMOKĖJIMO TVARKA

6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo viešojo pirkimo metu ir yra nurodyti Sutarties 2 priede. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainiai nebus perskaičiuojami;

6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui įkainiuose esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

6.4. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

6.5. perskaičiuoti Įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7. Atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) informaciją, Sutartyje numatomas Įkainių perkaičiavimas pagal kainų lygio kitimą.

8. Įkainiai perskaičiuojami atsižvelgiant į Vartotojų kainų pokyčius. Vartotojų kainų pokyčiai skelbiami Statistikos departamento svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/>.

9. Sutartyje numatyti Įkainiai perskaičiuojami (keičiami) po 12 mėnesių nuo šios Sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis, apskaičiuotas pagal SVKI, grupėje „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ (padidėjimas arba sumažėjimas), bus didesnis kaip 2 procentai lyginant su pasiūlymo pateikimo metu. Šalis, inicijuojanti Įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Įkainius, egzistavimą. Sekantis Įkainių perskaičiavimas gali būti vykdomas ne ankščiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo arba po paskutinio Įkainių perskaičiavimo, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausiai.

9.1. Naujas Įkainis perskaičiuojamas pagal formulę:

$a1 = a + ((k \pm 2) / 100) \times a$, kur:

a – pasiūlytas viešojo pirkimo metu Įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) Įkainis (Eur su PVM).

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis, apskaičiuotas pagal SVKI ((padidėjimas arba sumažėjimas)%).

10. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

11. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

12. PVM sąskaitos-faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM sąskaitose - faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtis. Tiekėjas PVM sąskaitose - faktūrose privalo nurodyti preliminariosios ir pirkimo sutarties numerį. Tiekėjas PVM sąskaitose - faktūrose privalo nurodyti mato vienetų. Neįvykdžius šių reikalavimų PVM sąskaitos - faktūros nebus priimanamos. Jos bus grąžintos kaip neatitinkančios Sutarties reikalavimų ir pagal jas nebus apmokama iki kol nebus pateiktos tinkamai parengtos PVM sąskaitos - faktūros.

13. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo-perdavimo aktą. Prekės priimanamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

14. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai, tinkamai, laiku pristatytas ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą - faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas, kartu su PVM sąskaita - faktūra, turi pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo-perdavimo akto.

15. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos - faktūros, sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

16. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

17. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomasias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo banko sąskaitos numerio pasikeitimo dienos. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąją eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

20. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

21. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

21.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

21.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo 21.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

21.3. Subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiektėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

21.4. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiektėjui pagrindimą;

21.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

22. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

22.1. yra veiksni ir jos atstovo parašas šią Šalį besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

22.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

22.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „nėra“. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus.

24. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

25. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

26. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

27.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

27.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

27.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

28. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

29. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Tiekėjas įsipareigoja:

30.1. pradėti tiekti Prekes po Sutarties sudarymo, gavus užsakymą iš Užsakovo, vadovaujantis techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais (1 priedas);

30.2. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

30.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių priėmimo - perdavimo aktus;

30.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo ir (ar kokybės);

30.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

30.6. tuo atveju, jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus

ir kitus teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;

30.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

30.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

31. Užsakovas įsipareigoja:

31.1. pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

31.2. laiku apmokėti už tinkamai ir laiku Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;

31.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka techninės specifikacijos, užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų) reikalavimų, ar Prekės nėra perkamų Prekių techninėje specifikacijoje;

31.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

31.5. jeigu PVM sąskaitų - faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.

32. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

V. PREKIŲ KOKYBĖ

33. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

34. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, kartu su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.

VI. PREKIŲ PRISTATYMAS

35. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje su Užsakovu suderintu laiku.

36. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.

37. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

VII. PATIKRINIMAI

38. Užsakovas ar jo atstovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti, taip pat patikrinti pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties.

39. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas.

40. Užsakovui ne vėliau nei per 24 (dvidešimt keturias) val. po Prekių priėmimo-perdavimo nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja raštu siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje (jei Tiekėjas turi Sistemą) bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

41. Tiekėjui neištaisius 40 punkte minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

42. Užsakovas ne daugiau kaip 4 (keturis) kartus per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus. Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka Techninę specifikaciją (1 priedas), Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos.

43. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka Techninės specifikacijos (sutarties 1 priedas), Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už Konkursui pasiūlytą į kainą.

VIII. PREKIŲ PRIĖMIMAS

44. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

45. Jei Užsakovas negali vietoje patikrinti pristatytų Prekių, tai Prekių priėmimo–perdavimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus Prekes. Užsakovas pasirašo aktą ne vėliau nei kitą dieną (Prekių patikrinimui skiriamos 24 (dvidešimt keturios) val.).

46. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį priėmimo–perdavimo aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

IX. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

47. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekių kaina mažinama 2,00 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

48. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

48.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

48.2. teisės aktų nustatyta tvarka nepristatytas prekes įsigyti iš trečiojo asmens, o įsigijimo kaina išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų bendros sumos.

X. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

49. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės atitinka Sutartyje, jos prieduose nurodytus bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

50. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

50.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliavos, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

50.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

50.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

51. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

52. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti trumpesnė nei nurodyta techninėje specifikacijoje bei turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo naudoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

53. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

54. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

55. Užsakovas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 1 450,00 Eur (vienam tūkstančiui keturiems šimtams penkiasdešimt eurų), jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

56. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

57. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

57.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

57.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

57.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

57.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų Tiekėjų sąrašą;

57.5. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą Melagingą informaciją pateikusių Tiekėjų sąrašą.

58. Nutraukiant Sutartį Tiekėjas ir Užsakovas parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

59. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

60. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

61. Užsakovas gali nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais, taip pat ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nustatytais atvejais.

62. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

63. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

64. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

65. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

66. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi

būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

67. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

68. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

69. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

70. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

71. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

73. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, preliminarįją sutartimi, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais (su priedais) ir Tiekėjo patektu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai, preliminarioji sutartis ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

74. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

75. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

76. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

77. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

78. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

79. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

80. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

80.1. Užsakovo: *Virginija Bučnickienė*

80.2. Tiekėjo: Viešųjų pirkimų skyriaus vadybininkė Natalija Meilutė- Konoplianik, natalija.mk@sanitex.eu, +37068150517.

81. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra

82. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

XIV. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Prekių įkainiai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB „Sanitex“

Įmonės kodas 110443493

PVM kodas LT104434917

Raudondvario pl.131, Kaunas, Lietuva

IBAN: LT817044060003086732

AB SEB bankas

SWIFT CBVILT2X

El.paštas: konkursai@sanitex.eu

Tel.: +37037401111

Mob.tel.: +37068150517

Įgaliotas asmuo

Paulius Baronas



Užsakovas

Vilniaus lopšelis-darželis „Gabijėlė“

Įmonės kodas 190033271

Gabijos g. 1, LT-06105 Vilnius

El. paštas rastine@gabijele.vilnius.lm.lt

Tel. (8-5) 247 1925



Direktorė
Božena Zimblienė

L.e.p. direktorė Božena Zimblienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekės privalo atitikti:

1. Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), nurodytus reikalavimus;

2. Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus.

3. Reikalavimus, pateiktus Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, 2007 m. gruodžio 5 d. iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų ir Lietuvos higienos normoje HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“.

4. Miltai, grūdai, kruopos turi atitikti privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus LR Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 52 „Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų“.

5. Kvietiniai miltai turi būti atitinkantys LST 1133:2003/1K:2004 (arba lygiavertis) „Kvietiniai miltai“, Bendrieji reikalavimai. Ruginiai miltai turi būti atitinkantys LST 1481:2004 (arba lygiavertis) „Ruginiai miltai“.

6. Miltai, grūdai, kruopos, dribsniai turi būti sausi, birūs, be pašalinių kvapų, be priemaišų.

7. Produktų ženklavimas turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 1169/2011, 2011 m. spalio 25 d. dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams.

Produktų pristatymo dieną iki tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus.

Preliminarūs 12 mėn. perkamų prekių kiekiai nurodyti lentelėje, gali didėti ne daugiau kaip 10 procentų ir mažėti ne daugiau kaip 50 procentų nuo nurodyto preliminaraus 12 mėn. perkamų prekių kiekio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis
1	2	3	4	5
1.	Kvietiniai miltai	Aukščiausios rūšies, 550 D, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	23000
2.	Kvietiniai miltai	Ekstra rūšis, 405 D, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	16000
3.	Viso grūdo kvietiniai miltai	Aukščiausios rūšies, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	14000
4.	Miltai be glitimo	Gali būti įvairių grūdų mišinių, pagaminti ne iš genetiškai modifikuotų grūdų, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 1 kg.	Kg	1000
5.	Speltos miltai	Iš speltos kviečių, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau	Kg	8000

		kaip 2 kg.		
6.	Viso grūdo ruginiai miltai	Iš rugių, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	2100
7.	Ruginiai miltai	Iš rugių, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	2100
8.	Grikių miltai	Iš grikių, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	3000
9.	Avižų miltai	Iš avižų, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	1500
10.	Kukurūzų miltai	Iš kukurūzų, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	3000
11.	Ryžiai ilgagrūdžiai	Aukščiausios rūšies, šlifuoti, neskaldyti, sausi, birūs, be sugedusių, neišlukštentų grūdų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	10000
12.	Ryžiai ilgagrūdžiai	Aukščiausios rūšies, nešlifuoti, neskaldyti, sausi, birūs, be sugedusių, neišlukštentų grūdų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	35000
13.	Grikių kruopos	Be luobelės, neskaldyti branduoliai, sausos, birios, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	20000
14.	Perlinės kruopos	Iš I rūšies miežių, sausos, birios, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	7000
15.	Miežinės kruopos	Iš I rūšies miežių, sausos, birios, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų. Fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	7000
16.	Kvietinės kruopos	Paprastos kvietinės kruopos, sausos, birios, pagamintos iš geros kokybės kviečių, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	9800
17.	Kukurūzų kruopos	Be luobelės, sausos, birios, pagamintos iš geros kokybės kukurūzų, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	8000
18.	Manų kruopos	Be lukštų, smulkios, baltos, kreminio arba gelsvo atspalvio, pagamintos iš	Kg	2000

		aukščiausios rūšies kvietinių grūdų, sausas, birios, be priemaišų, be kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.		
19.	Kuskuso kruopos	Sausos, birios, pagamintos iš geros kokybės kviečių, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	6000
20.	Pupelės baltos	Vienos veislės, vidutinio dydžio, nesutrupėjusios, sausas, švarios, nesupelijusios, nepažeistos kenkėjų, be pašalinio kvapo, genetiškai nemodifikuotos, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	6000
21.	Pupelės raudonos	Vienos veislės, vidutinio dydžio, nesutrupėjusios, sausas, švarios, nesupelijusios, nepažeistos kenkėjų, be pašalinio kvapo, genetiškai nemodifikuotos, fasuotos ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	6000
22.	Žirniai šlifuoti be luobelų	Šlifuoti, neskaldyti, be luobelų, nesutrupėję, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	8400
23.	Avinžirniai	Neskaldyti, nesutrupėję, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 3 kg.	Kg	5500
24.	Avižiniai dribsniai	Iš aukščiausios rūšies avižinių kruopų, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 3 kg.	Kg	8400
25.	Žirnių dribsniai	Iš kokybiškų žirnių, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 3 kg.	Kg	1400
26.	Penkių rūšių grūdų dribsniai	Sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	4200
27.	Kvietiniai dribsniai	Sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 3 kg.	Kg	4200
28.	Ruginiai dribsniai	Sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 3 kg.	Kg	4200
29.	Grikių dribsniai	Sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 3 kg.	Kg	4200

30.	Sorų kruopos	Sausios, birios, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	3500
31.	Raudonieji lęšiai	Neskaldyti, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	2000
32.	Žalieji lęšiai	Neskaldyti, sausi, birūs, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be grūdų ir miltų kenkėjų, fasuoti ne daugiau kaip 2 kg.	Kg	2000
33.	Bolivinė balanda	Sausos, birios, be pašalinio kartaus, rūgštaus ar kito pašalinio skonio, be šiukšlių, mineralinių priemaišų, be kenkėjų, fasuotos ne daugiau kaip 1 kg.	Kg	1000
34.	Makaronai (vamzdeliai)	Vamzdelių formos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, nuo kreminės iki šviesiai gelsvos spalvos, makaronų drėgnumas turi būti ne didesnis kaip 13%, išlaikantys formą po virimo, nesulimpantys į gumulus, nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	9000
35.	Makaronai (figūriniai)	Gali būti kriauklelių ar ragelių ar kaspinėlių formos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, nuo kreminės iki šviesiai gelsvos spalvos, makaronų drėgnumas turi būti ne didesnis kaip 13%, išlaikantys formą po virimo, nesulimpantys į gumulus, nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	9000
36.	Makaronai (sraigteliai)	Sraigtelių formos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, nuo kreminės iki šviesiai gelsvos spalvos, makaronų drėgnumas turi būti ne didesnis kaip 13%, išlaikantys formą po virimo, nesulimpantys į gumulus, nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	5000
37.	Makaronai (spageti)	Spageti formos, pagaminti iš	Kg	3500

		aukščiausios rūšies kvietinių miltų ir kiaušinių ar kiaušinių miltelių ir vandens, nuo kreminės iki šviesiai gelsvos spalvos, makaronų drėgnumas turi būti ne didesnis kaip 13%, išlaikantys formą po virimo, nesulimpantys į gumulus, nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje ne daugiau kaip 5 kg.		
38.	Viso grūdo kvietiniai makaronai	Sraigelių arba vamzdelių formos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, nuo šviesiai iki tamsiai rusvos spalvos, makaronų drėgnumas turi būti ne didesnis kaip 13%, išlaikantys formą po virimo, nesulimpantys į gumulus, nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	14000
39.	Grikių makaronai	Gali būti kriauklelių ar ragelių ar kaspinėlių formos, pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų ir griekinių miltų, nuo šviesiai iki tamsiai rudos spalvos, makaronų drėgnumas turi būti ne didesnis kaip 13%, išlaikantys formą po virimo, nesulimpantys į gumulus, nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje ne daugiau kaip 5 kg.	Kg	5100
40.	Ryžių makaronai	Be glitimo, ryžių miltų ne mažiau kaip 70 proc. nesutrupėję, deformuotų makaronų ne daugiau kaip 5 %, neužkręsti grūdų ir miltų kenkėjais, fasuoti minkštoje pakuotėje kaip 1 kg.	Kg	3300

PASTABA. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga ir pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis*	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari 12 mėn. kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	6 (= 4 stulp. x 5 stulp.)
1	Kvietiniai miltai (aukščiausios rūšies)	kg	23000	0,42	9660,00
2	Kvietiniai miltai (Ekstra rūšis)	kg	16000	0,73	11680,00
3	Viso grūdo kvietiniai miltai	kg	14000	0,68	9520,00
4	Miltai be gliutimo	kg	1000	0,95	950,00
5	Speltos miltai	kg	8000	1,44	11520,00
6	Viso grūdo ruginiai miltai	kg	2100	0,72	1512,00
7	Ruginiai miltai	kg	2100	0,72	1512,00
8	Grikių miltai	kg	3000	1,69	5070,00
9	Avižų miltai	kg	1500	0,83	1245,00
10	Kukurūzų miltai	kg	3000	0,69	2070,00
11	Ryžiai ilgagrūdžiai (šlifuoti)	kg	10000	0,85	8500,00
12	Ryžiai ilgagrūdžiai (nešlifuoti)	kg	35000	1,31	45850,00
13	Grikių kruopos	kg	20000	0,80	16000,00
14	Perlinės kruopos	kg	7000	0,50	3500,00
15	Miežinės kruopos	kg	7000	0,50	3500,00
16	Kvietinės kruopos	kg	9800	0,50	4900,00
17	Kukurūzų kruopos	kg	8000	0,86	6880,00
18	Manų kruopos	kg	2000	0,54	1080,00
19	Kuskuso kruopos	kg	6000	1,64	9840,00
20	Pupelės baltos	kg	6000	1,52	9120,00
21	Pupelės raudonos	kg	6000	1,74	10440,00
22	Žirniai šlifuoti be luobelų	kg	8400	0,49	4116,00
23	Avinžirniai	kg	5500	1,71	9405,00
24	Avižiniai dribsniai	kg	8400	0,68	5712,00
25	Žirnių dribsniai	kg	1400	2,94	4116,00

26	Penkių rūšių grūdų dribsniai	kg	4200	0,68	2856,00
27	Kvietiniai dribsniai	kg	4200	0,68	2856,00
28	Ruginiai dribsniai	kg	4200	0,95	3990,00
29	Grikių dribsniai	kg	4200	2,30	9660,00
30	Sorų kruopos	kg	3500	1,38	4830,00
31	Raudonieji lęšiai	kg	2000	2,42	4840,00
32	Žalieji lęšiai	kg	2000	2,42	4840,00
33	Bolvinė balanda	kg	1000	2,90	2900,00
34	Makaronai (vamzdeliai)	kg	9000	0,68	6120,00
35	Makaronai (figūriniai)	kg	9000	0,68	6120,00
36	Makaronai (sraigčiai)	kg	5000	0,68	3400,00
37	Makaronai (spaget)	kg	3500	0,56	1960,00
38	Viso grūdo kvietiniai makaronai	kg	14000	1,04	14560,00
39	Grikių makaronai	kg	5100	2,05	10455,00
40	Ryžių makaronai	kg	3300	3,80	12540,00
289 625,00					
Bendra preliminarai 12 mėn. kaina EUR be PVM:					
<i>du šimtai aštuoniasdešimt devyri tūkstančiai šeši šimtai divi</i>					
60 821,25					
<i>šešiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai divi vienas EUR, 25 ct</i>					
350 446,25					
<i>trys šimtai penktasdešimt tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt</i>					
<i>šeši EUR, 25 ct</i>					
PVM (21 %)					
Bendra preliminarai 12 mėn. kaina EUR su PVM:					

* Prekių kiekis gali kisti techninėje specifikacijoje nurodytose ribose.



Užsakovas
Direktorė
"GABIJĖLĖ" Božena Zimblienė