

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.106

2020 m. liepos 08 d.
Mažeikiai

Mažeikių lopšelis – darželis „Pasaka“, adresas Naftininkų g. 66, Mažeikiai, LT-89176, įmonės kodas 191814643, toliau – Pirkėjas, atstovaujama direktorės Zitės Siliūnienės - viena šalis ir UAB „Grūstė“ įmonės kodas 166576122, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama prekybos skyriaus vadovės Renatos Gričiuvienės - kita šalis, veikdami pagal įstaigų Įstatus, toliau kartu šioje prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1.SUTARTIES DALYKAS

1.1.Pardavėjas, laimėjęs 2020-06-16 CVP IS skelbtą konkursą, įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas pirkti bulves, daržoves ir vaisius toliau – Prekes, pagal šios sutarties 2 priedą, kuriame nurodyta: prekės pavadinimas, kiekiai kilogramais per 12 mėn., 1 kg kaina su PVM Eur, suma (įskaitant visus mokesčius ir PVM). Sutarties 2 priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2 Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	34191,19 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt vienas euras devyniolika centų)
PVM	7180,15 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų penkiolika centų)
Bendra sutarties kaina	41371,34 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt vienas euras trisdešimt keturi centai)
Sutarties kaina + PVM	

2. ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Pardavėjas visiškai atsako už parduodamų prekių kokybę.

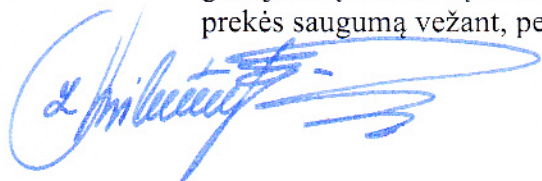
2.1.**Pardavėjas įsipareigoja:**

2.1.1. Parduoti kokybiškas prekes, ne didesnėmis nei sutarties 2 priede nurodytomis kainomis. Į kainą įskaitomi visi mokesčiai ir su jų transportavimu susijusios išlaidos. Keičiantis LR įstatymais nustatytiems mokesčių tarifams, prekių kainos perskaičiuojamos atsižvelgiant į pasikeitusius mokesčius, vadovaujantis 5.2. 5.3. punktais.

2.1.2. Prekes pristatyti savo transportu ir jas iškrauti savo pajėgomis su Pirkėjo atstovu suderintu laiku, ne mažiau kaip 4 kartus per savaitę adresu Naftininkų g. 66, Mažeikiai pagal Pirkėjo pareikalavimą (užsakymą).

2.1.3. Prekes pristatyti ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo raštu ar žodžiu (telefonu) gavimo.

2.1.4. Prekes pateikti tvarkingoje, vienkartinėje pakuotėje, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimų. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant.



2.1.5. Užtikrinti, kad prekių pateikimo momentu nuo perkamų prekių nustatyto tinkamumo naudoti termino pradžios būtų praėję ne daugiau kaip 50% viso nustatyto tinkamumo naudoti termino. Ant prekės ar pakuotės uždėti specialią markiruotę, kurioje nurodytos laikymo sąlygos bei realizacijos terminai.

2.1.6. Tiekėjo produkcija turi atitikti vaikų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011m. lapkričio mėn. 11d. Įsakyme Nr. V-964 "Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo", (Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 redakcija).

2.1.7. Nedelsiant raštu (žodžiu) informuoti Pirkėją, jei laiku negali pateikti užsakytų prekių.

2.1.8. Sutikti, kad Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos perkamų prekių kiekį sumažinti arba padidinti (± 20 proc.), priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Šioms pozicijoms galioja šios sutarties sąlygos ir kainos.

2.1.9. Sutikti, kad Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, sutarties 2 priede nenurodytų prekių. Sutarties 2 priede nenurodytų prekių kaina – didmeninėje prekyboje prekių pirkimo dieną galiojantis prekių kainoraštis, tokių prekių vertė negali būti didesnė kaip 5 proc. viso pasiūlymo kainos.

2.1.10. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Suma už „E sąskaita“ kad būtų įskaičiuota į įkainius.

2.1.11. Sutikti su 2.2.4 punkto nuostatomis.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Raštu ar žodžiu (telefonu) pateikti Pardavėjui užsakymą prekėms. Iškilus būtinybei gauti prekes nedelsiant, šią galimybę Pirkėjas derina su Pardavėju kiekvienu atveju.

2.2.2. Priimti suderintu laiku Pardavėjo pristatytas kokybiškas prekes ir jas sutikrinti.

2.2.3. Jei priimant prekes yra akivaizdus pakuočių pažeidimas ir kyla įtarimas, kad jos gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, sutikrinti pristatytas prekes Pardavėjo atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje ir priimti sprendimą.

2.2.4. Apmokėti už pristatytas kokybiškas prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjo sąskaitos-faktūros kartu su prekėmis gavimo dienos, o sutrikus finansavimui ne dėl Pirkėjo kaltės, mokėjimą atidėti dar 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, kol finansavimas bus sureguliuotas.

3. PREKIŲ PERDAVIMAS IR KOKYBĖ

3.1 Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 patvirtintas taisykles „Dėl Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių“ (Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. 4-40 redakcija), Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimus, o taip pat konkurso dokumentų pateiktus reikalavimus.

3.2 Pirkėjas turi teisę vykdyti tiekiamų prekių kokybės kontrolę, esant būtinumui tikrinti pirminius prekių įsigijimo dokumentus bei perduodamos produkcijos kokybę ir receptūrą (gaminio sudėtį).

3.3. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus apie tai nedelsiant informuojamas Pardavėjo atstovas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Pirkėju. Pardavėjo atstovas privalo atvykti ne vėliau kaip per 6 valandas nuo pranešimo gavimo momento. Pardavėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip 24 valandas nuo akto surašymo momento, nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kilus ginčui tarp PIRKĖJO IR PARDAVĖJO dėl prekių kokybės, PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti mokėjimą, kol ginčas bus išspręstas.

4.2. Jei PARDAVĖJAS Sutarties galiojimo metu atsisako teikti PIRKĖJUI prekes pagal Sutarties ir jos priedo sąlygas, jis moka Pirkėjui baudą už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, kuri lygi 5 proc. bendros sutartinės sumos, o pažeidęs šioje Sutartyje nustatytą prekių pristatymo terminą, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo nepateiktos (-ų) prekės (-ių) sumos. Jei Pardavėjas delsia mokėti baudą, Pirkėjas turi teisę nemokėti už gautas prekes baudos dydžio sumos.

4.3. Jei PIRKĖJAS neatsiskaito už gautas prekes 2.2.4 punkte nurodytu terminu, PARDAVĖJUI raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.4. Jei šalis negali vykdyti įsipareigojimų dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos 1996m. liepos 15d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840, ji nedelsiant praneša raštu (žodžiu) kitai šaliai. Tokiu atveju sutarties galiojimas sustabdomas, kol išnys minėtos aplinkybės.

4.5. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip du mėnesius, kiekviena šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus kitą šalį.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja 2020 m. rugpjūčio 31 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių 2021 m. rugpjūčio 30 d.

5.2. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimai galioja, jei surašyti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

5.3. Pardavėjui mokėtina kaina gali būti didinama arba mažinama, atsižvelgiant į rinkos kainos pokyčius ar kitas nuo sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms ir Pardavėjui pateikus tai įrodančius dokumentus arba pažymas iš Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Prekių kainų mažinimas arba didinimas galimas abipusiu susitarimu, įteisinus rašytinę formą.

5.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtieKėjus, tačiau pakeisti subtieKėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtieKėjai, nurodyti Pasiūlyme. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas

subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subtiekėjus draudžiama. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

5.5. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, Sutartis gali būti nutraukta įspėjus raštu kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų.

5.6. Ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – LR įstatymu numatyta tvarka.

5.7. Sutartis su 2 priedu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių.

5.8. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą pirkėjo paskirtas asmuo – Monika Korkienė, Mažeikių lopšelio – darželio „Pasaka“ sandėlininkė, tel. 8443 20353, mob. 861011720, el. paštas monika.pasaka@gmail.com

5.9. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą pardavėjo paskirtas asmuo – viešųjų pirkimų projektų vadovė Akvilė Bučytė, tel. +370 443 20300, el.p. akvile@gruste.lt

6. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Mažeikių lopšelis - darželis „Pasaka“

Naftininkų g. 66, Mažeikiai

Įmonės kodas: 191814643

PVM mok. kodas: nėra

A/s LT704010040700060053

Banko kodas 40100

Bankas Luminor Bank. AB

Lopšelis-darželis „Pasaka“
direktorė
Zita Silionienė



PARDAVĖJAS

UAB „Grūstė“

Naftininkų g.38 – 2, Mažeikiai

Įmonės kodas 166576122

PVM LT665761219

A/s LT427044060000014862

Banko kodas 70440

Bankas AB SEB





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301,
faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“,
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

Mažeikių lopšelis – darželis „Pasaka“

PASIŪLYMAS BULVĖMS, DARŽOVĖMS IR VAISIAMS PIRKTI

2020 m. birželio 29 d.

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Grūstė“
Tiekėjo adresas	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų projektų vadovė Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 663 70073
El. pašto adresas	akvile@gruste.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1 apklausos skelbime, paskelbtame CVP IS;

2.2 konkurso sąlygose;

3.3 kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Tiekėjas užpildo pasiūlymo lentelę vadovaujantis technine specifikacija.

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vnt.	Perkamų prekių orientacinis kiekis				I ketv. 1 kg kaina Eur (su PVM)	II ketv. 1 kg kaina Eur (su PVM)	III ketv. 1 kg kaina Eur (su PVM)	IV ketv. 1 kg kaina Eur (su PVM)	Metinė suma Eur (su PVM)
			I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis					
1.	Bulvės	kg	1200	1200	800	1200	0,32	0,32	0,32	0,28	1360,00
2.	Šv. bulvės	kg	-	400	-	-	-	0,58	-	-	232,00
3.	Morkos	kg	500	500	500	500	0,47	0,47	0,47	0,47	940,00
4.	Svogūnai	kg	150	150	100	150	0,52	0,52	0,52	0,46	277,00
5.	Baltieji gužiniai kopūstai	kg	200	-	-	200	0,43	-	-	0,43	172,00
6.	Kopūstai ankstyvieji (ne sezono metu)	kg	-	100	100	-	-	0,68	0,43	-	111,00
7.	Raudonieji gužiniai kopūstai	kg	50	50	30	50	0,65	0,65	0,65	0,65	117,00
8.	Rauginti kopūstai	kg	120	120	90	120	0,80	0,80	0,80	0,80	360,00
9.	Pekino kopūstai	kg	40	40	20	40	0,80	0,80	0,80	0,80	112,00
10.	Žiediniai kopūstai (kalafjorai)	kg	70	70	50	70	1,67	1,67	1,67	1,67	434,20
11.	Burokėliai (raudonieji)	kg	220	100	150	220	0,30	0,56	0,30	0,30	233,00
12.	Burokėliai ankstyvieji (ne sezono metu)	kg	-	50	80	-	-	0,60	0,30	-	54,00
13.	Burokėliai virti vakuume	kg	-	50	50	-	-	0,80	0,80	-	80,00
14.	Česnakai	kg	5	5	3	5	2,78	2,78	2,78	2,78	50,04
15.	Pomidorai (sezono metu)	kg	-	-	250	-	-	-	0,90	-	225,00

16.	Pomidorai (ne sezono metu)	kg	300	300	-	300	1,58	1,25	-	1,58	1,58	1323,00
17.	Pomidorai juodieji (ne sezono metu)	kg	50	50	50	50	2,20	1,80	1,80	2,20	2,20	400,00
18.	Agurkai ilgavaisiai	kg	200	150	-	200	1,65	1,40	-	1,65	1,65	870,00
19.	Agurkai (švieži trumpavaisiai sezono metu)	kg	-	100	100	-	-	1,07	1,07	-	-	214,00
20.	Ridikai baltieji	kg	20	20	15	20	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	97,50
21.	Salotos (lapinės arba gūžinės)	kg	10	10	5	10	2,10	2,10	1,90	2,10	2,10	72,50
22.	Salotos (asorti)	kg	20	20	15	20	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	292,50
23.	Brokoliai	kg	5	5	3	5	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	32,40
24.	Porai	kg	15	15	5	15	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	90,00
25.	Paprikos	kg	25	25	15	25	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	198,00
26.	Petražolės	kg	5	5	3	5	6,20	6,20	6,20	6,20	6,20	111,60
27.	Petražolių šaknys	kg	2	2	2	2	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	9,60
28.	Svogūnų laiškai	kg	5	5	5	5	5,90	5,90	5,90	5,90	5,90	118,00
29.	Krapai	kg	5	5	5	5	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	160,00
30.	Salierų šaknys	kg	10	10	8	10	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	38,00
31.	Salierų stiebai	kg	10	10	5	30	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	104,50
32.	Cukinijos	kg	20	20	15	20	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	135,00
33.	Avokadai	kg	25	25	20	25	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	294,50
34.	Moliūgai	kg	100	100	50	100	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	665,00
35.	Vynuogės (žalios, raudonos, besėklės)	kg	100	100	50	100	2,80	2,80	2,97	2,80	2,80	988,50
36.	Citrinos	kg	40	40	30	40	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	255,00
37.	Obuoliai	kg	1000	1000	800	1000	0,90	0,80	1,15	0,90	0,90	3520,00
38.	Kriaušės	kg	800	800	600	800	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	3150,00

39.	Bananai	kg	900	900	600	900	1,10	1,10	1,10	1,10	3630,00
40.	Apelsinai	kg	500	500	400	500	1,04	1,04	1,04	1,04	1976,00
41.	Mandarinai	kg	500	500	-	500	1,20	1,20	-	1,20	1800,00
42.	Arbūzai	kg	-	-	500	-	-	0,45	-	-	225,00
43.	Nektarinai	kg	-	-	400	-	-	1,80	-	-	720,00
44.	Abrikosai	kg	-	-	300	-	-	1,80	-	-	540,00
45.	Persikai	kg	-	-	300	-	-	1,80	-	-	540,00
46.	Persimonai	kg	-	-	400	-	-	1,50	-	-	600,00
47.	Melionai	kg	500	500	200	500	1,25	1,25	1,25	1,25	2125,00
48.	Mango	kg	400	400	-	-	3,00	-	-	-	2400,00
49.	Šilauogės	kg	-	100	100	-	-	8,50	-	-	1700,00
50.	Gervuogės	kg	-	-	100	-	-	5,45	-	-	545,00
51.	Braškės	kg	-	100	50	-	-	2,80	-	-	420,00
52.	Kivi	kg	500	500	300	500	2,80	2,80	2,80	2,80	5040,00
53.	Slyvos	kg	-	-	60	60	-	1,80	-	1,80	216,00
54.	Mažos traškios morkytės	kg	50	50	25	50	5,70	5,70	5,70	5,70	997,50

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 41371,34 Eur

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 7180,15 Eur

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Igaliojimas.	1
2.	Maisto tvarkymo pažymėjimas.	1

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjui perduodami įsipareigojimai ir jų apimtis

**** pildyti tik tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai*

A.V.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Akvilė Bučytė
(Vardas ir pavardė)