

MAISTO PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR SENIŪNIJOMS PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 1 d. Nr. DS-289
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Lašų duona“**, juridinio asmens kodas 173727496, kurio registruota buveinė yra Respublikos g. 106, LT-42146 Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Ivetos Aukštuolienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – maisto prekės savivaldybės administracijai ir seniūnijoms (toliau – prekės). Perkamų prekių sąrašas, preliminarūs kiekiai nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).

1.2. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visą preliminarų kiekį.

1.3. Prekių pardavimo vieta (-os) – Respublikos g. 106, Rokiškis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. arba galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Prekių paruošimo (surinkimo) terminas – nuo užsakymo pateikimo per 1 (vieną) dieną.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Prekių įkainiai nurodyti tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priede). Bendra Sutarties vertė per 12 mėn. neturi viršyti **6 000,00** Eur su PVM (šeši tūkstančiai eurų,00 centų).

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas atsiskaito Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Sąskaitos faktūros išrašomos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, nurodant mokėtoju administracijos padalinį - seniūniją.

Pirkėjas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.2.2. Pirkėjas už perkamas prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Prekių įkainis be PVM nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, prekių įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepateikia prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už prekes, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Rita Daniienė	Lina Kreizienė
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis LT-42136	Respublikos g. 106, Rokiškis LT-42146
Telefonas	8 656 62 984	8 612 85923
El. paštas	r.daniene@post.rokiskis.lt	prekyba@lasai.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

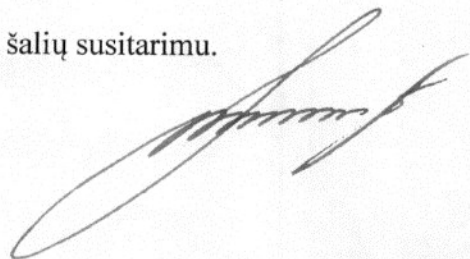
5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ernesta Jančienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.



7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

7.3 Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

- 7.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- 7.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.3.3. kai Tiekėjas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;
- 7.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

7.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pateiktų prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

7.5. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

8.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS

9.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

9.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

9.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

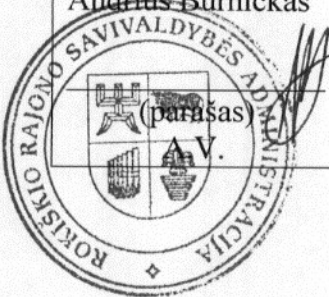
SUTARTIES PRIEDA:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Pirkėjas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: -
A. s. LT32 4010 0415 0001 0037
Luminor bank AS bankas, AB, kodas 40100
Tel. (8 458) 71 433
Faksas (8 458) 71 420
El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt
Administracijos direktorius
Andrius Burnickas



Tiekėjas:

UAB „Lašų duona“
Respublikos g. 106, LT-42146
Įmonės kodas: 173727496
PVM mokėtojo kodas: LT737274917
A. s. LT11 7300 0100 8745 0887
AB Swedbank bankas, kodas 73000
Tel. 8 612 85 923
Faksas (8 458) 32 841
El. p. prekyba@lasai.lt
Generalinė direktorė
Iveta Aukštuoliienė



Vadybininkė
Lina Kreizienė