

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2020 m. liepos 10 d. Nr. 5-278
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, Parko g. 14, 31140 Visaginas, atstovaujama administracijos direktoriaus **Virginijaus Andriaus Bukauskio**, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, ir **UAB „Dylas“**, įmonės kodas 303101737, Skaisterių g. 2C Skaisteriai, 13118, atstovaujama direktoriaus **Sauliaus Daukšos**, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje toliau vadinama „Rangovas“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos Tiekėjų apklausos rezultatais 2020 m. liepos 1 d. pažyma Nr. (4.45)-C1-238, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Sutartį Šalys susitaria, kad Rangovas atliks **Visagino miesto vaikų žaidimų aikštelės, esančios Festivalio g. 17 daugiabučių gyvenamųjų namų kieme montavimo darbus** (Sutarties priedas Nr. 1), o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už faktiškai atliktus darbus Rangovui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

2. Visagino miesto vaikų žaidimų aikštelės, esančios Festivalio g. 17 daugiabučių gyvenamųjų namų kieme montavimo darbų kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra **11 349,80 eurai** (vienuolika tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt devyni eurai 80 ct) su PVM.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Rangovas įsipareigoja:

3.1. per sutartyje numatytą terminą ir pasiūlytą kainą kokybiškai atlikti pirkimo dokumentuose ir Techninėje užduotyje nurodytus darbus;

3.2. tinkamai vykdyti pirkimo sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sutartyje ir reikalingus pirkimo sutarties vykdymui;

3.3. per 40 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos atlikti: Visagino miesto vaikų žaidimų aikštelės, esančios Festivalio g. 17 daugiabučių gyvenamųjų namų kieme montavimą.

3.4. pateikti medžiagų sertifikatus, deklaruojančius jų atitikimui ES reglamentams, LR galiojantiems standartams ir LR įstatymams, normoms bei kitiems taikintiniams teisės aktams pagal jų naudojimo paskirtį;

3.5. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuotas personalas;

3.6. darbų atlikimo metu bendradarbiauti su Užsakovu, laiku ir tinkamai informuoti apie atliekamus ar atliktus darbus, apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą ir pateikti atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus;

3.7. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą visą sutartyje numatytą darbų atlikimo metu ir atsakyti už savo darbuotojų padarytą materialinę žalą;

3.8. Pilnai atlyginti Užsakovo nuostolius, patirtus dėl sutarties vykdymo metu padarytų Rangovo klaidų ar netinkamo darbų atlikimo, kitų sutarties sąlygų pažeidimų.

4. Rangovas turi teises, numatytas pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. priimti darbus (jeigu jos atitinka Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytas technines charakteristikas), pasirašant priėmimo - perdavimo aktą;
- 5.2. apmokėti už darbus Rangovui šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;
- 5.3. suteikti informaciją, būtiną sutarčiai įvykdyti;
- 5.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sutartyje ir kituose LR teisės aktuose;
- 6. Užsakovas turi teises, numatytas pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 7. Užsakovas už atliktus darbus sumoka Rangovui pagal gautą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros per „E.Sąskaita“ gavimo dienos.
- 8. Darbų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas per 5 darbo dienas nuo atliktų darbų dienos. Sąskaita-faktūra išrašoma tik pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 9. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaitos) privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus rangos darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų rangos darbų defektai.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 11. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12. Rangovas, uždelsęs atlikti remonto darbus ar kitaip nevykdęs sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo sutartis vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 13. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.

VI. GARANTIJOS

- 14. Rangovas garantuoja, kad:
- 15. Atviriems darbams 5 metų garantinis laikotarpis, paslėptiems 10 metų, pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.
- 16. Garantinio laikotarpio pradžia – darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.
- 17. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti gedimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 18. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
- 19. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force




majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalys apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

21. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

22. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai ją pasirašo antroji Šalis.

23. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

24. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Užsakovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

25. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

26. Nutraukus sutartį, šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus.

27. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

28. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

29. Pasikeitus ar įsigaliojus naujoms teisės aktų normoms, reglamentuojančioms Sutarties I skyriuje „Sutarties dalykas“ nurodytų darbų, be atskiro papildomo susitarimo Šalys vadovaujasi galiojančiomis teisės aktų normomis, pasikeitus Sutartyje nurodytoms teisės aktų nuostatomis, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų redakcijos.

30. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdyti trečiajam asmeniui negavęs išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

31. Iš Užsakovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas) Viktor Voronin tel. (8 626) 43 008, el. p. viktor.voronin@visaginas.lt

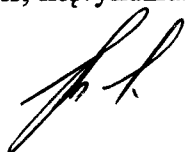
32. Iš Rangovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas _____

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Visi pranešimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

34. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

35. Pasikeitus Šalių adresams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų,




kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

36. Šalys patvirtina, kad:

36.1. turi teisę, įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

36.2. sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos;

36.3. su visomis Sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

37. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai išvardinti Sutarties X skyriuje „Priedai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

X PRIEDAI

38. Sutarties priedai:

38.1. Techninė specifikacija.

38.2. Rangovo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

39. Užsakovas: Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas: 188711925, Parko g. 14, 31140 Visaginas, A/s LT957300010042144361, AB Swedbank, Tel. (8 386) 31 551, faksas (8 386) 31 286.

40. Rangovas: UAB „Dylas“, įmonės kodas 303101737, PVM kodas: LT100007939115, Skaisterių g. 2C Skaisteriai, 13118, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT047182100028467086, AB Swedbank bankas

UŽSAKOVAS:

Visagino savivaldybės
administracijos direktorius

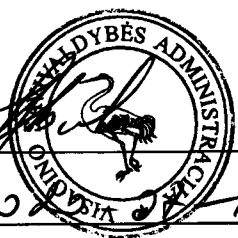
Virginijus Andrius Bukauskas

RANGOVAS:

UAB „Dylas“
Direktorius

Saulius Daukša

Data 2007 10 10

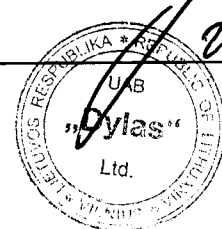


Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas)

Viktor VORONIN

Direktorius
Saulius Daukša

Data 20 2007 10



Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Liubov SVERČKOVA

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Aldona NAVAGRUCKIENĖ