

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-71

2020 m. liepos 8 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio pagal Teatro nuostatus iš vienos pusės (toliau – Užsakovas/ Teatras), ir

UAB „MONTUOTOJAS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 121520069, kurios registruota buveinė yra Granito g. 3-101, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktoriaus Vaido Jakubavičiaus, veikiančio pagal Rangovas),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis LNOBT pastato A. Vienuolio g. 1 Vilniuje papildomų konstrukcijų technologinei įrangai ašyse 4A – E – N įrengimo darbų viešojo pirkimo Nr. 490161 dokumentais, susitarę dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarę šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti LNOBT pastato A. Vienuolio g. 1 Vilniuje papildomų konstrukcijų technologinei įrangai ašyse 4A – E – N įrengimo darbus, kurie apima: 1) Naujų konstrukcijų gamybą pagal techninio-darbo projekto PE 2020/04 –TDP-SK reikalavimus; 2) Naujų konstrukcijų sumontavimą pagal techninio-darbo projekto PE 2020/04 –TDP-SK reikalavimus; 3) išpildomosios dokumentacijos pateikimą (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbams taikomi reikalavimai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra metodas.

2.2. Pradinė Sutarties vertė - 69 000,00 Eur (šešiasdešimt devyni tūkstančiai eurų) be PVM, kurią sudaro:

2.2.1. Naujų konstrukcijų gamyba pagal techninio-darbo projekto PE 2020/04 –TDP-SK reikalavimus – 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų);

2.2.2. Naujų konstrukcijų sumontavimas pagal techninio-darbo projekto PE 2020/04 –TDP-SK reikalavimus – 54 000,00 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai eurų).

Bendra Sutarties kaina – 83 490,00 Eur (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų) įskaitant PVM.

2.3. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), ir visos kitos susijusios išlaidos.

2.4. Užsakovas per 14 dienų nuo išankstinės sąskaitos-faktūros gavimo dienos per „E. sąskaita“ sistemą sumoka Rangovui avansą 30 proc. Sutarties kainos – 20 700,00 Eur (dvidešimt tūkstančių septyni šimtai eurų).

2.5. Už tinkamai ir laiku atliktus Darbus apmokama Rangovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri Užsakovui privalo būti pateikta po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas už Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.6. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios

elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. Šalims yra žinoma, kad Sutarties apmokėjimas yra finansuojamas iš valstybės biudžeto. Šalių susitarimu Užsakovas yra atleidžiamas nuo nuostolių (tiesioginių ir netiesioginių) jeigu Užsakovas Sutartyje nustatytu laiku negalės apmokėti sąskaitų dėl pavėluoto pinigų gavimo iš finansuotojo.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina gali būti atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas, Šalims pasirašant raštu papildomą susitarimą prie Sutarties. PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti darbų, kurias jis dėl savo kaltės vėluoja (vėluoja) pristatyti ar atlikti, kainą. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.9. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų Darbų kaina keičiama nebus. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina siekiant atlikti Darbus ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.1.3. Patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus;

3.1.4. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;

3.1.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.1.6. Paskirti statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui, nustatant protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.3. Užsakovas Darbų perdavimo-priėmimo metu nustatęs, kad atlikti Darbai ar jų dalis yra nekokybiški, ar yra aktuojami neatlikti darbai, turi teisę:

3.3.1. atsisakyti priimti Darbus;

3.3.2. nepasirašyti atliktų darbų akto;

3.3.3. nustatyti protingą terminą, per kurį Rangovas privalo savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus.

4. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti ir užbaigti Darbus vadovaudamasis Sutartyje ir Sutarties prieduose numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

4.1.2. Sutartyje ir jos prieduose numatytus Darbus atlikti savo rizika, jėgomis bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis;

4.1.4. Iki darbų pradžios paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

4.1.5. Prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo pradžios iki kol visiems Darbams bus pasirašytas atliktų Darbų aktas;

4.1.6. Naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal nurodytus reikalavimus.

4.1.7. Apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų;

4.1.8. Darbų atlikimo metu užtikrinti Darbų atlikimo vietoje švarą ir tvarką, savo sąskaita bei jėgomis šalinti visas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu, ir kituose taikomuose galiojančiuose teisės aktuose nurodytu būdu ir vykdyti jų apskaitą;

4.1.9. Užtikrinti galimybę Užsakovui tikrinti atliekamų Darbų kokybę, susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų ir įrangos dokumentacija;

4.1.10. Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti;

4.1.11. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.4. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

4.5. Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

5. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

5.1. Darbai atliekami Užsakovo patalpose A. Vienuolio g. 1, Vilniuje.

5.2. Darbų atlikimo terminas – 1,5 - 2 mėnesiai. Rangovas pradeda Darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Darbai pagrindinės scenos zonoje bus atliekami Teatro tarpsezonės pertraukos metu (apytiksliai iki 2020-08-10).

5.4. Paruošiamieji darbai bei darbai neįtakojantys Teatro repertuarinės veiklos gali būti atliekami veikiančiame Teatre pagal iš anksto su Užsakovu suderintą Darbų grafiką.

5.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymo, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, steigėjui arba tretiesiems asmenims.

5.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydama (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės dėl kurių gali būti stabdomi Darbai:

5.6.1. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negali užbaigti Sutarties;

5.6.2. trečiųjų šalių įtaka;

5.6.3. sustabdytas finansavimas arba finansavimo trūkumas;

5.6.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

5.6.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

5.6.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

5.6.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

5.6.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties pakeitimo;

5.6.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

5.7. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Darbų atlikimo termino sustabdymas galimas vieną kartą 1 mėnesiui.

5.8. Darbai atliekami naudojant Rangovo prietaisus, mechanizmus, įrengimus, techniką, įrankius bei kitus daiktus, reikalingus Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

6. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Šalys gali pasirašyti tarpinį atliktų darbų aktą (toliau – Tarpinis aktas) pagal Sutarties 6.2 punkte numatytą tvarką. Tarpiniame akte Šalys turi nurodyti mokėtinos kainos dydį pagal faktiškai atliktus Darbų kiekius. Šalims pasirašius Tarpinį aktą be pastabų, Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui sąskaitą, kurioje turi būti nurodyta mokėtina suma.

6.2. Tarpinis aktas gali būti pasirašomas laikantis tokios tvarkos: Rangovas raštu turi kviešti Užsakovą priimti Darbus pasirašant Tarpinį aktą. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie pasiruošimą priimti Darbus Rangovui dienos turi apžiūrėti Darbų atlikimo vietą, kur Šalys pasirašys Tarpinį aktą.

6.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas galutiniu atliktų Darbų aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas kai yra visiškai užbaigti Darbai, numatyti Sutartyje ir jos prieduose, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su tuo susiję dokumentai.

6.4. Šalys per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pranešimo apie galutinį pasiruošimą perduoti Darbus Užsakovui dienos, Šalių suderintu laiku įsipareigoja atlikti galutinį Darbų patikrinimą ir pasirašyti galutinį atliktų Darbų aktą. Galutinio Darbų patikrinimo metu turi būti nustatoma, ar Darbai atitinka visus Sutarties ir jos priedų reikalavimus ir atliktų darbų akte nurodytos darbų apimtys atitinka faktines apimtis.

6.5. Galutinio Darbų patikrinimo metu nustačius neesminius Darbų atlikimo trūkumus, Šalys pasirašys galutinį atliktų Darbų aktą su pastabomis, kuriame nurodys šių trūkumų pašalinimo Rangovo sąskaita būdą ir terminus.

6.6. Galutinio Darbų patikrinimo metu nustačius neesminius trūkumus, Šalys bendru sutarimu nustatys protingą, ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti, po kurio pasibaigimo Šalys pakartotinai atliks galutinį Darbų patikrinimą.

6.7. Nustačius esminius trūkumus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.8. Šalių atlikti patikrinimai ir pasirašytas galutinis atliktų Darbų aktas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų trūkumus, kurie bus nustatyti garantinio termino metu.

6.9. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio termino metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui.

6.10. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.11. Garantinis laikotarpis atliktiems Darbams pradedamas skaičiuoti nuo visų Rangovo Darbų rezultatų Užsakovui dienos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki visiško Rangovo prievolių įvykdymo. Jei Rangovo prievolių įvykdymo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Jei Rangovas per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Užsakovo banko sąskaitą.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra ne mažiau 5 (penki) proc. bendros Sutarties kainos be PVM.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jai priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

7.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį netaikant įspėjimo terminų.

7.8. Užsakovui pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

7.9. Jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir Užsakovas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Rangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos kai Užsakovas raštu informuoja Rangovą, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 7.4 punkte numatyta vertė.

7.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti už Darbus, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti 0,05 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais ar vėluojantis atlikti bet kokią kitą įsipareigojimą per jam nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus moka 0,05 % dydžio

delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.4. Rangovas visais atvejais atsako už Darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jos darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.5. Rangovui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutarties įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jai pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.6. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.7. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.8. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUBTIEKIMAS

9.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui – projekto dalies vadovo funkcijoms vykdyti pasitelkiamas subrangovas nurodytas Sutarties priede Nr. 2.

9.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. Subrangovų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.4. Rangovas gali keisti Sutarties priede Nr. 2 nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.5. Jei subrangovui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

9.6. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.7.1. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą

Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu.

9.7.2. Subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

9.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui.

9.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai/ apimtys/ mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

9.7.5. Atsiskaitymas su subrangovu vykdomas Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka.

9.7.6. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiem Sutarties Šalims ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2020 m. gruodžio 31 d. arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

10.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.3. Sutartis taip pat gali būti keičiama, kai 1) keičiasi Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos.

10.4. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

10.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.7.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

10.7.2. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.7.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.7.4. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

10.7.5. kitokio pobūdžio Rangovo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

10.8. Rangovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

11.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinių santykių), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

11.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Rangovo, Subrangovo ir Užsakovo darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

11.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

11.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

11.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

11.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti vieną kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

11.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktais, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12.3. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Rangovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Rangovas
Pareigos,		
Vardas, Pavardė		
Tel.:		

Adresas
El. paštas

Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

12.4. Rangovo pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

12.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

12.6. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

12.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Juridinio asmens kodas 190753881

A. Vienuolio g. 1, Vilnius

PVM kodas LT 907538811

Tel.: (8 5) 262 0093

El. paštas opera@opera.lt

A. s. Nr. LT757044060001032380

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

RANGOVAS

UAB „MONTUOTOJAS“

Juridinio asmens kodas 121520069

Granito g. 3-101, Vilnius

PVM kodas LT 100000008816

Tel.: (8 5) 233 2590

El. paštas info@montuotojas.lt

A.s. Nr. LT757044060001923907

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Jonas Sakalauskas

Komercijos direktorius

Vaidas Jakubavičius

Priedas Nr. 1
prie 2020-07-08 Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. J4-71

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai papildomų konstrukcijų technologinei įrangai ašyse 4A-E-N įrengimui

Užsakovas siekia įsigyti papildomų konstrukcijų technologinei įrangai ašyse 4A-E-N, alt. nuo +9,00m iki +14,00m įrengimo darbus pagal techninio-darbo projekto PE 2020/04 –TDP-SK reikalavimus. Pirkimo objektas apjungia naujų konstrukcijų gamybą bei sumontavimą pagal techninio-darbo projekto PE 2020/04 –TDP-SK reikalavimus, išpildomosios dokumentacijos pateikimą.

Darbai pagrindinės scenos zonoje bus atliekami teatro tarpsezonės pertraukos metu (apytiksliai iki 2020-08-10).

Paruošiamieji darbai bei darbai neįtakojantys teatro repertuarinės veiklos galės būti atliekami veikiančiame teatre pagal iš anksto su Užsakovu suderintą darbų grafiką.

Numatomas darbų atlikimo terminas 1,5-2 mėnesiai.

Vykdant darbus, Rangovas privalės saugoti ir tausoti Užsakovo turtą. Padarytą žalą, dėl netinkamo ar neatsargaus elgesio Rangovas privalės atlyginti savo sąskaita ir pašalinti padarinius atstatant turtą į buvusią pradinę būklę.

Rangovas turės užtikrinti LR teisės aktų numatytus garantinius terminus atliktiems darbams.

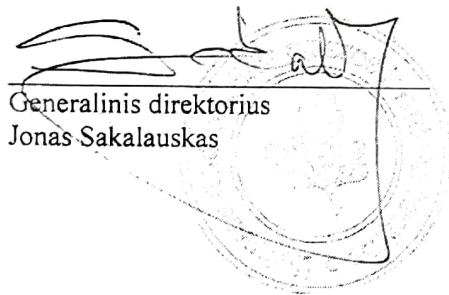
Kartu pateikiami šie techninės specifikacijos priedai:

Priedas Nr.1 – Techninis-darbo projektas PE 2020/04 –TDP-SK

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



RANGOVAS

UAB „Montuotojas“
Juridinio asmens kodas 121520069
Granito g. 3-101, Vilnius

Komercijos direktorius
Vaidas Jakubavičius

