

VIENTKARTINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m.

d. Nr.

Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 305238040, buveinės adresas M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius (toliau – paslaugų gavėja), atstovaujama direktorės Rūtos Krasauskienės, veikiančios pagal istaigos nuostatus ir **Sniegina Poteliūnienė**, asmens kodas [redacted] gyvenanti adresu [redacted] (toliau – paslaugų teikėja), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlio turinio vertinimo paslaugų pirkimo, vykdomo, neskelbiamos apklausos žodžiu būdu (toliau – pirkimas) sąlygomis, viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėja įsipareigoja pagal šioje sutartyje numatytus reikalavimus suteikti leidyklos „Šviesa“ parengto vadovėlio „Kūno kultūra. Vadovėlis 4 klasei“, autoriai – dr. Š. Klizas, dr. I. Klizienė, R. Bernotienė ir I. Dobrovolskienė, turinio vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėja įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai paslaugoms: planuojama paslaugų apimtis – trys vadovėlio vertinimai. Jei po (pirmojo / antrojo) vadovėlio įvertinimo per 3 mėn. vadovėlis nepateikiamas vertinti pakartotinai, paslaugų gavėja turi teisę neįsigyti pakartotinio vertinimo, informuodama apie tai paslaugų teikėją.

2.4. Vieno vertinimo teikimo terminas – 4 savaitės nuo vadovėlio gavimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina mokama paslaugų teikėjui už vienkartinės paslaugas yra 400 Eur (keturi šimtai eurų 00 ct) su šios sutarties 2.3. punkte numatytais išimtimis. Paslaugų įkainiai visam sutarties galiojimo laikotarpiui sudaro:

Vadovėlio vertinimas	Įkainis, neatskaičius gyventojų pajamų mokesčio, Eur	Įkainis, atskaičius gyventojų pajamų mokestį, Eur
Pirmasis vertinimas	250,00	212,50
Antrasis vertinimas	100,00	85,00
Trečiasis vertinimas	50,00	42,50
Iš viso:	400,00	340,00

3.2. Paslaugų teikėja teikia vienkartinio pobūdžio paslaugas, todėl gyventojų pajamų mokesčių Valstybinei mokesčių inspekcijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, sumoka Paslaugų gavėja jį išskaičiuodama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų 3.1. punkte nurodytų paslaugų sumų (vadovėlio vertinimo įkainio).

3.3. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

4.2. Paslaugų gavėja per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo parengia ir paslaugų teikėjui suderinti pateikia paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas.

4.3. Pasirašydama paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, paslaugų gavėja patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

4.4. Paslaugų gavėja už suteiktas paslaugas po kiekvieno vertinimo su paslaugų teikėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Atsiskaitymo terminas gali būti vienašališkai paslaugų gavėjo pratęstas iki 30 kalendorinių dienų, jei paslaugų gavėja iki nustatyto termino negauna lėšų iš valstybės biudžeto, apie tai informuojant paslaugų teikėją.

4.5. Paslaugų gavėja už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėja atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjos rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai atsiskaitymas išsiunčiamas elektroniniu pavedimu į paslaugų teikėjos nurodytą banko sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėja įsipareigoja:

5.1.1. vertinti vadovėlį nustatytoje formoje, laikydamasis Vadovėlio vertinimo kriterijų nuoseklumo, vertinimą parašyti taisyklinga lietuvių kalba, suvesti tekstą kompiuteriu, pasirašyti ir pateikti paslaugų gavėjui vieną egzempliorių;

5.1.2. prieš vertindamas vadovėlio turinį pasirašyti bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių turinio vertintojo nešališkumo deklaraciją ir bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių turinio vertintojo konfidencialumo pasižadėjimą.

5.1.3. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto; jei kyla tokio konflikto grėsmė, privalo raštu informuoti paslaugų gavėją ir nusišalinti nuo vadovėlio turinio vertinimo;

5.1.4. laiku ir kokybiškai atlikti vadovėlio turinio vertinimą;

5.1.5. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.6. nedelsiant raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. paslaugų gavėjai pareikalavus, teikti jai paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

5.1.8. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.9. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.10. paslaugų gavėjai raštu paprašius, per 5 darbo dienas grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.12. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. gavus kvietimą, dalyvauti paslaugų gavėjo mokymuose ir organizuojamuose posėdžiuose dėl vertinamo vadovėlio;

5.1.15. pranešęs paslaugų gavėjai, nutraukti pradėtą vertinimą, jeigu patiria spaudimą iš vadovėlio teikėjo ar kitų asmenų.

5.2. Paslaugų teikėja turi teisę:

5.2.1. laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

5.2.2. gauti metodinę pagalbą iš Paslaugų gavėjo.

5.2.3. dėl svarbių priežasčių atsisakyti vertinti vadovėlį ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą, jame nurodymas argumentuotą atsisakymo priežastį.

5.2.4. už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5.3. Paslaugų teikėja atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį.

6. PASLAUGŲ GAVĖJOS PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėja įsipareigoja:

6.1.1. paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

6.1.2. mokėti sutarties kainą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal sutarties šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėja turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Laiku neįvykdę ar netinkamai įvykdę įsipareigojimus ir paslaugų gavėjai pareikalavus, paslaugų teikėja moka sutartines netesybas – 10 proc. dydžio baudą nuo sutartyje nurodytos paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjos patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjos nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėja, nesuteikusi paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikus paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų gavėja raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudama suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų gavėjos nustatyto termino. Paslaugų teikėjai nesuteikus paslaugų iki paslaugų gavėjos įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėja turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, vadovaudamasis Sutarties 9.7 punkte numatytu pagrindu.

7.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti arba kuriomis nors priemonėmis pašalinti ir kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis privalo raštu informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturi teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

9.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjos nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėja kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

9.4. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 1 metai nuo sutarties pasirašymo dienos (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas sudarymo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą).

9.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

9.7. Paslaugų gavėja vienašališkai sutartį turi teisę nutraukti, jei paslaugų teikėja paslaugas teikia netinkamai / ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų sutartyje numatytų paslaugų teikėjos įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.8. Paslaugų teikėja turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėja privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjos patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėja raštu praneša paslaugų gavėjai prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

9.9. Paslaugų gavėja po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui ir paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

9.10. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjos iniciatyva dėl paslaugų teikėjos kaltės, paslaugų gavėjos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjai mokėtinų sumų.

9.11. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjos kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, paslaugų teikėja neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.12. Jei paslaugų gavėja nutraukia sutartį, ji privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjos jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

9.13. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjos buveinės vietą.

9.14. Vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros 2020 m. viešųjų pirkimų planu, patvirtintu Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2020 birželio 19 d. įsakymu Nr. VK-274, už sutarties vykdymą atsakinga: Mokymo priemonių skyriaus vedėja Edita Sederevičiūtė.

9.15. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

9.16. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

9.17. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

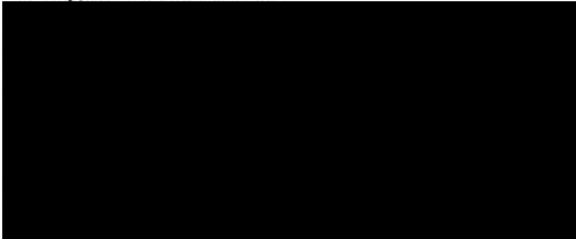
10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėja

Nacionalinė švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas 305238040
Ne PVM mokėtojas
M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
Tel. +370 5 275 2362
A. s. Nr. LT42 7300 0100 0245 6989
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Paslaugų teikėja

Sniegina Poteliūnienė



Direktorė

Rūta Krasau



Sniegina P

