

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 3 d. Nr. 51-18P
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 188774594, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eugenijaus Lunsio, ir **UAB „Generalis“** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 303028851, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato energijos vartojimo audito ataskaitos ir investicijų projekto bei Panevėžio rajono Pajstrio seniūnijos pastato energijos vartojimo audito ataskaitos ir investicijų projekto parengimo paslaugos siekiant gauti finansavimą pagal UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“ (toliau – VIPA) įgyvendinamas ir administruojamas finansines priemones.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Paslaugų atlikimo trukmė – **3 mėn.** Paslaugų teikimo pradžia – kita diena po Sutarties pasirašymo. Bendra Sutarties trukmė – **4 mėn.**, įskaitant visų Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymą.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties kaina su PVM – **8 000,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina (be PVM), Eur	Kaina (su PVM), Eur
1.	Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato energijos vartojimo audito ataskaitos parengimas	1	1 487,60	1 800,00
2.	Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato investicijų projekto parengimas	1	1 818,18	2 200,00
3.	Panevėžio rajono Pajstrio seniūnijos pastato energijos vartojimo audito ataskaitos parengimas	1	1 487,60	1 800,00
4.	Panevėžio rajono Pajstrio seniūnijos pastato investicijų projekto parengimas	1	1 818,18	2 200,00
	Iš viso:	4	6 611,56	8 000,00

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Dėl pasikeitusio (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM tarifo, perskaičiavimas atliekamas Pirkėjo iniciatyva per 10 darbo dienų po pasikeitusių mokesčių įsigaliojimo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai bus teikiamos paslaugos po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos, t. y. paskelbimo Teisės aktų registre. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu pasirašomu susitarimu.

3.3. Pirkėjas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo dienos pagal pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, pateiktą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Į bendrą Sutarties kainą įskaitytos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną bei reikalauti atlyginti nuostolius, kurie viršija netesybas.

4.3. Jei viena iš Šalių nutraukia sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, ji moka kitai Šaliai 10 proc. nuo Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl Sutarties nutraukimo kitos Šalies turėtus nuostolius, kurie viršija baudą.

4.4. Jei Tiekėjas ir Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę, įspėjusi raštu ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas, nutraukti Sutartį ir reikalauti 10 proc. Sutarties sumos dydžio baudos bei atlyginti nuostolius, kurie viršija baudą.

4.5. Pirkėjas turi teisę baudas ir delspinigius išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų apie tai Tiekėjui pranešęs raštu.

4.6. Rengdamas investicijų projektą Tiekėjas privalo vadovautis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 (2019 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 2019/8-214 redakcija) patvirtinta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.investicijos.lt.

4.7. Rengdamas energijos vartojimo audito ataskaitas Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklų ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos, energijos išteklų ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika.

4.8. Esant būtinybei, Tiekėjas parengtą investicijų projektą ir energijos vartojimo audito ataskaitas turės koreguoti, jei vertinimo metu iš atsakingų institucijų vertintojų bus gauta pastabų.

4.9. Tiekėjas Pirkėjui turi pateikti visų išspausdintų dokumentų po 3 egzempliorius bei elektronines versijas WORD ir PDF formatais, įrašytas į elektronines laikmenas. Kartu pateikiami į elektronines laikmenas įrašyti investicijų projekto priedai – sąnaudų ir naudos analizės ir (arba) sąnaudų efektyvumo analizės rezultatų lentelės Excel formatu. Investicijų projekte minimaliai turi būti išnagrinėtos ir palygintos Investicijų projektų rengimo metodikoje nurodytos projekto įgyvendinimo alternatyvos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Sutarties 1.1 papunktyje numatytas paslaugas, laikantis šias paslaugas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, Sutarties 2.1 papunktyje nustatytais terminais.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš Tiekėjo kokybiškas paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje numatyta tvarka.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą suteikti Sutartyje numatytas paslaugas.

VI. KITOS NUOSTATOS

- 6.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.
- 6.2. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus vyr. specialistė Virginija Petrauskienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.
- 6.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatais.
- 6.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta ir pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytus atvejus ir tvarką.
- 6.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.7. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir teiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Juridinio asmens kodas 188774594
Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Tel. (8 45) 58 29 48, faks. (8 45) 58 29 75

Savivaldybės administracijos direktorius
Eugenijus Lunkskis



Tiekėjas

Juridinio asmens kodas 303028851
UAB „Generalis“
Tilžės g. 74, 78140 Šiauliai
Tel. / faks. (8 41) 200 207, 8 652 46835
A. s. LT25 7300 0101 3487 1995
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

Direktorė
Dalia Leliukienė

A. V.

