

**POLITINĖS KAMPANIJOS DALYVIŲ PATIKRINIMO PASLAUGŲ  
PIRKIMO SUTARTIS NR.**

2015 m. liepos 10 d. Nr. 51-80-2015  
Vilnius

UAB „Balanso auditas“, esanti adresu A. Jakšto g. 12, LT-01105 Vilnius, juridinio asmens kodas 124344879, atstovaujama direktorės Ilonos Matusevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**) iš vienos pusės ir

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija, esanti adresu Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius, juridinio asmens kodas 188607150, atstovaujama Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininko Zenono Vaigausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymą (toliau – **UŽSAKOVAS**), iš kitos pusės, toliau abi pusės kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos vykdytos politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugų pirkimo mažos vertės apklausos rezultatais, patvirtintais 2015 m. birželio 22 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažyma Nr. VŠ-paž-19, sudarėme šią viešojo politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

## **1. Sutarties dalykas**

1.1. Šia Sutartimi **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede pateiktos techninės specifikacijos reikalavimus suteikti politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o **UŽSAKOVAS** įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir apmokėti už jas pagal Sutartyje ir jos 1 priede nustatytas sąlygas.

1.2. Sutarties 1 priede nurodytas politinės kampanijos dalyvių skaičius (kiekis) yra orientacinis, t. y. **UŽSAKOVAS** pasilieka teisę nepateikti **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** dalies politinės kampanijos dalyvių dokumentų ir nepirkti dalies Paslaugų. **UŽSAKOVAS** turi teisę pirkti politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugas tik tų savarankiškų politinės kampanijos dalyvių, kurie per politinę kampaniją gavo mažesnę kaip 70 VMDU dydžio pajamų sumą.

1.3. Orientacinė Sutarties vertė – **6.534,00 Eur** (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai, 00 ct), įskaitant PVM ir kitus galimus mokesčius bei mokėjimus.

## **2. Šalių teisės ir pareigos**

### **2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:**

- 2.1.1. politinės kampanijos dalyvių patikrinimui atlikti skirtus dokumentus pasiimti iš **UŽSAKOVO** atitinkamai nuo 2015 m. liepos 23 d. ir 2015 m. rugpjūčio 6 d., adresu: Gynėjų g. LT-01109 Vilnius. Dokumentai, skirti Paslaugoms suteikti, suformuoti į bylas iki 200 lapų;
- 2.1.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir laikydamasis techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų bei Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterių profesionalų etikos kodekso nuostatų ir jame išdėstytų nepriklausomumo reikalavimų;
- 2.1.3. teikiant Paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, atlikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;



- 2.1.4. Paslaugas suteikti, o jų teikimo metu valstybine (lietuvių) kalba parengtas auditoriaus ataskaitas dėl pastebėtų faktų perduoti **UŽSAKOVUI**, adresu: Gynėjų g. LT-01109 Vilnius, ne vėliau kaip per 85 dienas nuo rinkimų galutinių rezultatų paskelbimo dienos (2015 m. rugsėjo 21 d.). Kartu turi būti grąžinami ir **UŽSAKOVUI** pateikti savarankiško politinės kampanijos dalyvio dokumentai bei savarankiško politinės kampanijos dalyvio tikrinimo metu **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** pateikti papildomi dokumentai;
- 2.1.5. auditoriaus ataskaitą dėl pastebėtų faktų kartu su patikrinimo rezultatų ataskaita pateikti **UŽSAKOVUI** 2-iem egzemplioriais dėl kiekvieno politinės kampanijos dalyvio atskirai;
- 2.1.6. imtis visų būtinų priemonių, užtikrinančių, kad **UŽSAKOVŲ** perduoti duomenys, taip pat juos apdorojant ir (ar) jų pagrindu sukurti dokumentai (nepriklausomai nuo jų formos) ir bet koku būdu su jais susiję dokumentai bei informacija nebūtų sugadinti, pakeisti, modifikuoti, prarasti, neteisėtai perimti ar kitaip atskleisti ar panaudojami arba pakenkta jų formai, turiniui ar sudėčiai nesuderinamu su Paslaugų pagal Sutartį teikimui būtinu būdu ir (ar) tikslu ir (ar) priemonėmis;
- 2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį **PASLAUGŲ TEIKĖJO** darbuotojai turėtų reikiamą tinkamam Paslaugų suteikimui kvalifikaciją ir patirtį;
- 2.1.8. užtikrinti iš **UŽSAKOVŲ** gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą, užtikrinti, kad jie nebūtų sugadinti ar pakeisti. Tokie dokumentai (ar jų kopijos) ir informacija gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais;
- 2.1.9. **UŽSAKOVUI** paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą, nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 2.1.10. raštu įspėti **UŽSAKOVĄ**, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku atlikti paslaugų;
- 2.1.11. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti po du atstovus jam išspręsti;
- 2.1.12. informuoti apie įmonės rekvizitų ir užsakymų priėmimo kontaktinio numerio ir elektroninio pašto adreso pasikeitimą;
- 2.1.13. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir jos 1 bei 2 prieduose numatytus įsipareigojimus.

## 2.2. **UŽSAKOVAS** įsipareigoja:

- 2.2.1. suteikti **PASLAUGŲ TEIKĖJO** atstovui (-ams) prieigą prie informacinės sistemos *Litvote* per 5 darbo dienas nuo Politinės kampanijos duomenų teikimo elektroniniu būdu sutarties su atitinkamu atstovu pasirašymo dienos;
- 2.2.2. pateikti **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** visą tinkamam Paslaugų atlikimui reikalingą informaciją ir dokumentus ar jų kopijas nuo 2015 m. liepos 23 d. ir 2015 m. rugpjūčio 6 d.;
- 2.2.3. dėl kiekvieno politinės kampanijos dalyvio atskirai pateikti **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** šiuos kompiuteriniu būdu valstybine (lietuvių) kalba užpildytus ir spausdintiniame (popieriniame) formate atsakingų asmenų pasirašytus dokumentus:
  - a) politinės kampanijos dalyvio ataskaitą ir jos priedus: aukų ir aukotojų sąrašą, politinės reklamos ataskaitą, atstovaujamųjų dalyvių politinės kampanijos išlaidų ataskaitą;
  - b) žiniaraštį;
  - c) politinės kampanijos pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus;
- 2.2.4. apmokėti už paslaugas Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka;



2.2.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti du atstovus jam išspręsti;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos 1 bei 2 prieduose numatytus įsipareigojimus.

### 3. Apmokėjimo sąlygos

3.1. **UŽSAKOVAS** už suteiktas Paslaugas sumoka **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** mokėjimo pavedimu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

3.2. Į Paslaugų kainas yra įskaičiuotos visos **PASLAUGŲ TEIKĖJO** išlaidos, mokesčiai ir kiti galimi mokėjimai, susiję su Paslaugų teikimu.

3.3. **UŽSAKOVAS** turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.3.2. nurodyta neteisinga suma, paslaugų kainos (kol bus išsiaiškinta su **PASLAUGŲ TEIKĖJU**);

3.3.3. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** suteikė nekokybiškas paslaugas (kol **UŽSAKOVUI** nurodžius, **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** ištaisys trūkumus).

3.4. Sutarties 1 priede nurodytos paslaugų kainos yra pastovios ir negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio kitimo. Kainų perskaičiavimas atliekamas tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kuris perskaičiuojamas proporcingai mokesčio pakeitimams be atskiro Sutarties šalių susitarimo, **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** pateikiant PVM sąskaitą faktūrą.

### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** nesilaiko Sutarties 2.1.4 punkte nurodytų paslaugų atlikimo terminų, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. **UŽSAKOVAS**, vadovaudamasis Sutarties 6.3.2 punktu, gali pripažinti šiame punkte paminėto termino praleidimą esminių sutarties pažeidimu ir nutraukti Sutartį 6.3 punkte nustatyta tvarka bei taikyti Sutarties 6.5 punkte numatyto dydžio baudą.

4.2. Jeigu **UŽSAKOVAS** nesilaiko Sutarties 3.1 punkte nustatyto apmokėjimo termino ir jei nėra 3.3 punkte nurodytų aplinkybių, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

4.3. Jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** pažeidžia Sutarties pagrindu gautų dokumentų konfidencialumo reikalavimą, **UŽSAKOVAS** įgyja teisę reikalauti iš **PASLAUGŲ TEIKĖJO** sumokėti 50 % dydžio baudą nuo visos Sutarties vertės.

4.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

4.5. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996 m. liepos 15 d.



Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku Šalių susitarimu.

## 5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

|                        | <b>PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas</b> | <b>UŽSAKOVO atstovas</b> |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Vardas, pavardė</b> | Ilona Matusevičienė              | Lina Petronienė          |
| <b>Adresas</b>         | A.Jakšto g. 12, Vilnius          | Gynėjų g. 8, Vilnius     |
| <b>Telefonas</b>       | (85) 2312523                     | (85) 2396986             |
| <b>Faksas</b>          | (85) 2125253                     | (85) 239 6960            |
| <b>El. paštas</b>      | Balanso.auditas@takas.lt         | lina.petroniene@vrk.lt   |

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

6.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. **UŽSAKOVAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PASLAUGŲ TEIKĖJĄ** prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** ne dėl **UŽSAKOVO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių:

6.3.1. iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **UŽSAKOVO** raštu pateikto įspėjimo;

6.3.2. nesuteikia paslaugų iki Sutarties 2.1.4 punkte nurodyto termino;

6.3.3. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško **UŽSAKOVO** sutikimo;

6.3.4. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija.

6.3.5. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.4. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **UŽSAKOVĄ** prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu **UŽSAKOVAS** ne dėl **PASLAUGŲ TEIKĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė **UŽSAKOVUI**.

6.5. Sutarties nevykdymo ar netinkamo įvykdymo bauda – 10 % nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės. Vienašališkas Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo visiško nuostolių atlyginimo.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama **UŽSAKOVO** iniciatyva dėl **PASLAUGŲ TEIKĖJO** kaltės, **UŽSAKOVO** patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama **PASLAUGŲ TEIKĖJO** iniciatyva dėl **UŽSAKOVO** kaltės, jis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu **PASLAUGŲ TEIKĖJO** patirtus nuostolius.

6.7. **UŽSAKOVAS** po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią **PASLAUGŲ TEIKĖJO** skolą **UŽSAKOVUI** ir **UŽSAKOVO** skolą **PASLAUGŲ TEIKĖJUI**.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 7. Ginčai

7.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, jos 1 ar 2 priedais sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu nepavyksta ginčo išspręsti per per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio susitarimu išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## 8. Kitos sąlygos

8.1. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo Sutarties ir galioja, jei jie yra pasirašyti **UŽSAKOVO** ir **PASLAUGŲ TEIKĖJO**.

8.2. Esminės pirkimo sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutarties, jos 1 ir 2 priedų pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Šalių susitarimu, jeigu tai neprieštarauja Sutarties 8.2 punktui.



8.4. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško **UŽSAKOVO** leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių pagal Sutartį gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokius nors duomenis, galutinį sprendimą priima **UŽSAKOVAS**.

8.5. Nė viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai

## 9. Šalių rekvizitai

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Balanso auditas“  
A. Jakšto g. 12, LT-01105 Vilnius  
A. s. LT937300010075677685  
„Swedbank“, AB,  
Banko kodas 73000  
Juridinio asmens kodas 124344879  
PVM mokėtojo kodas LT243448716

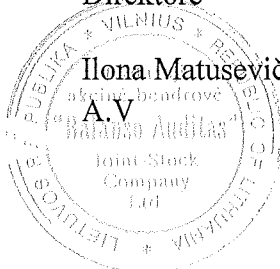
### UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija  
Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius  
A. s. LT077300010002457425  
„Swedbank“, AB,  
Banko kodas 73000  
Juridinio asmens kodas 188607150

### PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu:

UAB „Balanso auditas“  
Direktorė

Ilona Matusevičienė  
A.V.

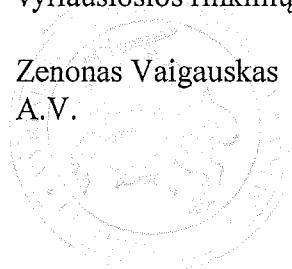


*Ilona Matusevičienė*

### UŽSAKOVO vardu:

Lietuvos Respublikos  
vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas

Zenonas Vaigauskas  
A.V.



*Zenonas Vaigauskas*

Lietuvos Respublikos vyriausiosios  
rinkimų komisijos sekretoriatas  
Lietuvos Respublikos vyriausiosios  
rinkimų komisijos sekretoriatas

Ilona JAKŠTIENĖ

*Ilona Jakštienė*

Lietuvos Respublikos vyriausiosios  
rinkimų komisijos sekretoriatas  
Lietuvos Respublikos vyriausiosios  
rinkimų komisijos sekretoriatas

Lina PETRONIENĖ

*Lina Petronienė*

prie Sutarties Nr.

**POLITINĖS KAMPANIJOS DALYVIŲ PATIKRINIMO PASLAUGŲ  
KAINŲ LENTELĖ**

| Paslaugų pavadinimas                               | Preliminarus savarankiškų dalyvių kiekis | Mato vnt. | Vieneto kaina Eur su PVM | Kaina Eur su PVM**<br>(2 x 4) |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------|
| <i>1</i>                                           | <i>2</i>                                 | <i>3</i>  | <i>4</i>                 | <i>5</i>                      |
| Politinės kampanijos dalyvių patikrinimo paslaugos | 30                                       | Vnt.      | 217,80                   | 6.534,00                      |

**PASLAGŲ TEIKĖJO vardu:**

UAB „Balanso auditas“

Direktorė

Ilona Matusevičienė

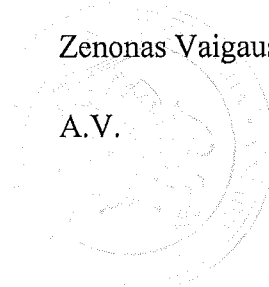

**UŽSAKOVO vardu:**

Lietuvos Respublikos

vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas

Zenonas Vaigauskas

A.V.



Lietuvos Respublikos Vyriausiosios  
rinkimų komisijos sekretoriatas  
Finansų skyriaus vedėja  
Oanaquolė JAKŠTIENĖ

Lietuvos Respublikos Vyriausiosios  
rinkimų komisijos sekretoriatas  
Rinkimų dalyvių patikrinimo skyriaus  
Finansų skyriaus vedėja

Lina PETRONIENĖ

prie Sutarties Nr.

## **POLITINĖS KAMPAIJOS DALYVIŲ PATIKRINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos  
vyriausiosios rinkimų komisijos  
2014 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. Sp-29  
(Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų  
komisijos 2014 m. gruodžio 17 d. sprendimo  
Nr. Sp-318)

## **SAVARANKIŠKO POLITINĖS KAMPAIJOS DALYVIO NEPRIKLAUSOMO PATIKRINIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savarankiško politinės kampanijos dalyvio nepriklausomo patikrinimo techninė užduotis (toliau – Techninė užduotis) yra skirta audito įmonei arba auditoriui (toliau – auditorius) atlikti politinės kampanijos finansavimo patikrinimą (toliau – patikrinimas), įgyvendinant Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės (toliau – PKFFK) įstatymą.

2. Patikrinimą gali atlikti tik Lietuvos Respublikos audito įstatymo nustatyta tvarka į audito įmonių sąrašą įrašyta audito įmonė arba į auditorių sąrašą įrašytas auditorius.

3. Patikrinimas atliekamas vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais sutartų procedūrų užduotims atlikti, ir šia technine užduotimi.

4. Auditorius, atliekantis patikrinimą, privalo laikytis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintame Buhalterių profesionalų etikos kodekse nustatytų profesinės etikos principų.

### **II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

5. Šioje techninėje užduotyje vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Dalyvio ataskaita** – politinės kampanijos finansavimo ataskaita.

5.2. **Dalyvis** – politinės kampanijos dalyvis (pretendentas, kandidatas, kandidatų sąrašas, politinė partija, visuomeninis rinkimų komitetas, referendumo iniciatoriai ar oponentai).

5.3. **Dalyvio registravimo data** – Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos (toliau – VRK) sprendimo dėl asmens registravimo dalyviu priėmimo data. Dalyvio registravimo data nurodoma dalyvio ataskaitoje.

5.4. **Deklaracija** – viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracija.

5.5. **Fizinio asmens maža auka** – fizinio asmens auka, jei bendra jo suteiktų aukų suma vienam dalyviui per politinę kampaniją neviršija 40 litų arba 12 eurų (nuo 2015-01-01).

5.6. **Išlaidas pagrindžiantis dokumentas** – sąskaita faktūra, sutartis, banko išrašas, banko pavedimas, kasos aparato kvitas, darbų perdavimo–priėmimo aktas ir kiti apskaitos dokumentai.

5.7. **Iždininkas** – politinės kampanijos iždininkas.

5.8. **LitVote** – VRK informacinės sistemos Politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės posistemė Finansavimas, kurioje kaupiami politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo duomenys, deklaracijų ir politinės reklamos stebėsenos duomenys.

5.9. **Nustatytas didžiausias leistinas politinės kampanijos išlaidų dydis** – PKFFK įstatymo nustatyta tvarka konkrečioje rinkimų apygardoje VRK sprendimu patvirtintas politinės kampanijos išlaidų dydis, kurio negali viršyti dalyvio politinės kampanijos išlaidos. Didžiausias leistinas politinės kampanijos išlaidų dydis nurodomas dalyvio ataskaitoje.

5.10. **Pajamas pagrindžiantis dokumentas** – aukos lapas (aukoms grynaisiais ir nepiniginėms aukoms), banko išrašas (aukoms pavedimu, palūkanoms už sąskaitoje esančias lėšas, politinės partijos lėšoms, skirtoms politinei kampanijai, valstybės biudžeto asignavimams).

5.11. **Politinės kampanijos pradžia** – data, nuo kurios tik užregistruoti savarankiški politinės kampanijos dalyviai gali priimti aukas ir įgyti turtinių prievolių dėl išlaidų politinei kampanijai. Ši data skelbiama VRK interneto svetainėje.

5.12. **Politinės reklamos ataskaita** – ataskaita dėl rinkimų (referendumo) agitacijos kampanijos etapu paskleistos politinės reklamos ir jos finansavimo šaltinių, dalyvio ataskaitos priedas.

5.13. **VMDU** – paskelbtas praėjusių kalendorinių metų ketvirto ketvirčio vidutinis mėnesinis darbo užmokestis. Politinei kampanijai taikomas konkretus VMDU nurodomas LitVote.

5.14. **Žiniaraščio įrašas** – įrašas, kuriame aprašoma viena ūkinė operacija (išskyrus banko mokesčius ir fizinių asmenų mažas aukas, kurios registruojamos neišskiriant aukotojų. Banko mokesčiai, fizinių asmenų mažos aukos gali būti sumuojamos).

Kiekviena auka registruojama atskiru įrašu. Vienu įrašu negali būti registruotos kelios to paties asmens aukos; jei viena sąskaita apmokėta ne iš karto, o per kelis kartus, registruojama vienu žiniaraščio įrašu (sumokėjus dalį sumos, nurodoma bendra išlaidų suma ir likę skolos įsipareigojimai, o sumokėjus dar dalį sumos, redaguojamas įrašas nurodant likusius skolos įsipareigojimus); su vienu žiniaraščio įrašu, kuriame nurodytos išlaidos, gali būti susiję keli pagrindžiantys dokumentai (pvz., sutartis, sąskaita faktūra ir mokėjimo pavedimai), taip pat viena sutartis gali būti susijusi su keliais žiniaraščio įrašais, jei buvo išrašytos kelios sąskaitos faktūros.

5.15. **Žiniaraštis** – politinės kampanijos finansavimo apskaitos žiniaraštis, tai yra politinės kampanijos pajamų ir išlaidų apskaitos registras, pildomas LitVote. Žiniaraštyje registruojamos visos politinei kampanijai gautos aukos, taip pat ir nepriimtinos, politinei kampanijai panaudotos nuosavos lėšos, turėtos politinės kampanijos išlaidos ir prisiimti finansiniai įsipareigojimai.

6. Kitos šioje techninėje užduotyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PKFFK įstatyme.

### III. PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR ATASKAITOS

7. Auditoriui, atliekančiam patikrinimą, dalyvis arba VRK turi pateikti šiuos dokumentus:

7.1. dalyvio ataskaitą ir jos priedus:

7.1.1. aukų ir aukotojų sąrašą;

7.1.2. politinės reklamos ataskaitą;

7.1.3. atstovaujamųjų dalyvių politinės kampanijos išlaidų ataskaitą, jeigu dalyvis yra politinė partija ir turi atstovaujamųjų politinės kampanijos dalyvių (nurodyta dalyvio ataskaitos 1.2 punkte);

7.2. žiniaraštį;

7.3. politinės kampanijos sąskaitos banko išrašą (toliau – banko išrašas) nuo dalyvio registravimo datos iki dalyvio ataskaitos sudarymo;

7.4. politinės kampanijos pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

7.5. politinės kampanijos dalyvio patvirtinimo laišką audito įmonei (pagal Lietuvos auditorių rūmų rekomenduojamą formą).

8. Patikrinimo metu dalyvis privalo bendradarbiauti su nepriklausomą patikrinimą atliekančiu auditoriumi ir pateikti patikrinimui atlikti reikalingus duomenis, dokumentus, duomenis, informaciją.

9. Visos ataskaitos (visi dokumentai) audito įmonei turi būti pateikiamos užpildytos kompiuteriniu būdu, pasirašytos atsakingų asmenų spausdintiniame (popieriniame) formate.

10. Dokumentai apie patikrinimo metu padengtus skolos įsipareigojimus teikiami VRK, o ne auditoriui. Auditorius tokių dokumentų iš dalyvio nepriima.

11. Dalyvio ataskaita suformuojama pagal išdininko į LitVote įvestus žiniaraščio duomenis. Užpildžius žiniaraštį (jame nurodžius visas pajamas, išlaidas, skolos įsipareigojimus), suformuojama dalyvio ataskaita ir jos priedai. Dalyvis keisti dalyvio ataskaitos duomenis gali tik taisydamas žiniaraštį LitVote.

12. Dalyvio užpildytus žiniaraščio duomenis galima tikrinti LitVote. (Meniu punktas „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirinkus „Politinės kampanijos finansavimo žiniaraštis“).

13. Politinės reklamos ataskaita formuojama pagal išdininko į LitVote įvestus duomenis. (Meniu punktas „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirinkus „Agitacijos eilučių peržiūra“).

#### IV. PRADINIS PATIKRINIMAS

14. Auditorius patikrina:

14.1. ar pateikti visi dokumentai (dalyvio ataskaita ir jos priedai: aukų ir aukotojų sąrašas, politinės reklamos ataskaita, atstovaujamųjų dalyvių politinės kampanijos išlaidų ataskaita (jeigu dalyvis yra politinė partija ir dalyvio ataskaitoje nurodyta, kad dalyvis turi atstovaujamųjų dalyvių), žiniaraštis), jie yra nustatytos formos, pasirašyti dalyvio (ar jo įgalioto asmens) ir išdininko;

14.2. ar pateiktas banko išrašas už visą laikotarpį (ne vėliau kaip nuo dalyvio registravimo datos iki dalyvio ataskaitos sudarymo);

14.3. ar politinės kampanijos lėšos, skirtos politinei kampanijai finansuoti, laikytos politinės kampanijos sąskaitoje (patikrinama, ar sutampa sąskaitos numeris dalyvio ataskaitoje ir banko išrašė).

Baigus pradinį patikrinimą ir nustačius, kad dalyvis pateikė ne visus patikrinimui reikalingus dokumentus, sudaroma pastabų suvestinė ir ji pateikiama išdininkui ar kitam įgaliotam asmeniui, kurie turi pateikti patikrinimui reikalingus trūkstamus dokumentus.

#### V. DOKUMENTŲ TIKRINIMAS

##### 15. Tikrinimo apimtis

Auditorius atlieka pateiktų dokumentų tikrinimą, naudodamas nurodytą atrankos apimtį:

- dalyvio pateiktus pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus (100 proc.);
- žiniaraščio įrašus (100 proc.);
- dalyvio pateiktus banko išrašo įrašus (100 proc.).

Šį tikrinimo etapą sudaro:

##### 15.1. Pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų pateikimo pilnumo tikrinimas

Tikrinama, ar dėl visų žiniaraščio įrašų yra pateikti pajamas ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai. Jeigu aukos buvo rinktos per telekomunikacijų bendrovę ar kitą juridinį asmenį, teikiantį tokią paslaugą, patikrinama, ar pateiktas telekomunikacijų bendrovės, kito juridinio asmens suformuotas aukotojų sąrašas su aukotojus nustatyti leidžiančiais duomenimis. Jei trūksta dokumentų, sudaroma nepateiktų dokumentų suvestinė. Tikrinimo metu dalyvis pateikia auditoriui prašomus papildomus dokumentus, o jei jų neturi, rašytinius paaiškinimus. Sudaroma papildomai pateiktų dokumentų suvestinė.

##### 15.2. Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas

Pagal pateiktus dokumentus tikrinama:

15.2.1. ar žiniaraštyje nurodyti teisingi pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų rekvizitai ir duomenys (aukotojas, paslaugų teikėjas, dokumento data, suma, skolos įsipareigojimai). Jei dokumentuose nurodyti neteisingi rekvizitai, sudaroma tokių dokumentų suvestinė;

15.2.2. ar sutampa nurodytos sumos: sutartyse ir pagal jas išrašytose sąskaitose faktūrose, sutartyse nurodytos ir apmokėtos (pagal banko išrašą);

15.2.3. ar žiniaraštyje teisingai nurodyti pajamų ir išlaidų kodai. Jei žiniaraštyje yra neteisingai nurodytų pajamų ir išlaidų kodų, sudaroma jų suvestinė.

Suradus dokumentą, kurio rekvizitai žiniaraštyje nenurodyti ar nurodyti neteisingai, atliekamas tolesnis to dokumento tikrinimas pagal toliau nurodytas procedūras.

### **15.3. Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas**

Tikrinama, ar žiniaraštyje yra nurodytos visos ūkinės operacijos (pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus). Jei tarp dalyvio pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų yra dokumentų, pagal kuriuos įvykdytos operacijos (gautos pajamos, patirtos išlaidos) nenurodytos žiniaraštyje, sudaroma jų suvestinė.

### **15.4. Pajamų ir išlaidų pasikartojančių įrašų žiniaraštyje tikrinimas**

Tikrinama, ar žiniaraštyje kelis kartus nenurodytos tos pačios pajamos ar išlaidos. Jei nurodyta, sudaroma jų suvestinė.

### **15.5. Žiniaraščio įrašų atitikimo banko išrašui tikrinimas**

Tikrinama, ar žiniaraštyje nėra nurodytos piniginės pajamos ar išlaidos politinės kampanijos metu, kurių nėra banko išrašė. Nustačius pajamų ar išlaidų, nenurodytų banko išrašė, prašoma dalyvio rašytinio paaiškinimo, kas tokias išlaidas apmokėjo ir ar dalyvis neapmokėjo šių išlaidų grynaisiais pinigais. Sudaroma kitų asmenų ir dalyvio grynaisiais pinigais apmokėtų išlaidų suvestinė.

### **15.6. Pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų adresato tikrinimas**

Tikrinama, ar visi pateikti pajamas ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra išrašyti dalyvio vardu (ne politinės partijos ar kito asmens vardu). Jei nustatomas kito asmens vardu išrašytas pajamas ir išlaidas pagrindžiantis dokumentas, kito asmens vardu pervesta auka (banko išrašė nurodyta, kad asmuo pervedė pinigus kaip kito asmens auką, išskyrus atvejus, kai grynaisiais pinigais gautas aukas įnešė politinės kampanijos išdininkas arba mažos aukos surinktos telefonu), kitam asmeniui nei nurodyta pajamas ir išlaidas pagrindžiančiame dokumente apmokėtos išlaidos, prašoma dalyvio pateikti raštišką paaiškinimą dėl gautų lėšų ar išlaidų pagrįstumo. Sudaroma kitų asmenų vardu išrašytų pajamas ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų, kitų asmens vardu pervestų aukų ir kitiems asmenims apmokėtų išlaidų suvestinė.

### **15.7. Skolos įsipareigojimų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas**

Tikrinama, ar žiniaraštyje nurodyti visi skolos įsipareigojimai ir ar jie nurodyti teisingai (pagal pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus). Sudaroma neteisingai nurodytų skolos įsipareigojimų suvestinė ir nurodomi tikrieji skolos įsipareigojimai (pagal pajamas ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus).

Jei kartu su dalyvio ataskaita yra pateikti skolos įsipareigojimų, nurodytų žiniaraštyje, padengimo dokumentai, sudaroma tokių dokumentų suvestinė, nurodomi tikrieji likę dalyvio skolos įsipareigojimai ir sudaroma tokius skolos įsipareigojimus apmokėjusių asmenų suvestinė.

### **15.8. Sutarčių viešinimo tikrinimas**

15.8.1. Tikrinama, ar visos dalyvio pateiktos politinės kampanijos finansavimo sutartys yra paskelbtos viešai, t. y. nuskenuotos ir įkeltos į LitVote (menu punkte „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirenkama „Sudarytos sutartys“). Politinės kampanijos finansavimo sutartys turi būti paskelbtos viešai, tai yra užregistruotos LitVote ir įkelti jų tekstai per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo, dalyvio sudaryta sutartis su telekomunikacijų bendrove dėl fizinių asmenų mažų aukų rinkimo – nedelsiant.

15.8.2. Tikrinama, ar visos dalyvio pateiktos sutartys su paslaugų teikėjais, reklamos gamintojais, viešosios informacijos rengėjais ar skleidėjais yra registruotos LitVote (menu punkte „Politinės kampanijos dalyviai“ pasirenkama „Sudarytos sutartys“). Šių sutarčių tekstų skelbti neprivaloma.

15.8.3. Sudaroma nepaviešintų politinės kampanijos finansavimo sutarčių ir neregistruotų kitų sutarčių suvestinė.

### **15.9. Turtinių prievolių įgijimas iki dalyvio registravimo datos**

Tikrinama, ar dalyvis neįgijo turtinių prievolių iki įregistravimo savarankišku politinės kampanijos dalyviu, t. y. ar prasidėjus politinei kampanijai, bet anksčiau nei dalyvio registravimo data (dalyvio registravimo data nurodoma dalyvio ataskaitoje) nėra išrašytų sąskaitų faktūrų, sudarytų sutarčių (išskyrus Politinės kampanijos turto patikėjimo sutartį su išdininku ar sutartį su banku dėl sąskaitos, kuri naudojama kaip politinės kampanijos sąskaita, atidarymo). Sudaroma nuo politinės kampanijos pradžios iki dalyvio registravimo datos sudarytų sutarčių ir įgytų prievolių suvestinė, patirtų išlaidų suvestinė, nurodoma bendra tokių išlaidų suma.

### **15.10. Aukų lapų rekvizitų tikrinimas**

Tikrinami visi aukų lapai, ar juose užpildyti visi privalomi rekvizitai. Sudaroma nepilnai užpildytų aukų lapų suvestinė.

### **15.11. Tikrinimo etapo rezultatų suvestinė**

Užbaigus dokumentų tikrinimo etapą, nurodomos auditoriaus nustatytos dalyvio pajamų ir išlaidų bei skolos įsipareigojimų bendros sumos, pažymint jų atitiktį dalyvio ataskaitos duomenims.

## **16. Aukų teisėtumo, jas pagrindžiančių dokumentų tikrinimas**

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Tikrinama, ar jos gautos iš PKFFK įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje ir 8 straipsnio 1 dalyje numatytų teisėtų politinės kampanijos finansavimo šaltinių. Sudaroma iš PKFFK įstatyme nenumatytų finansavimo šaltinių gautų ir priimtų lėšų suvestinė.

### **16.1. Nepiniginių aukų vertės nustatymas**

Tikrinamos visos nepiniginės aukos. Tikrinama, ar aukos vertė nustatyta laikantis Pelnos nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelnos nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“, ar nustatyta vertė atitinka įprastinę tokių sandorių vertę. Sudaroma nepiniginių aukų, kurių vertė nustatyta neteisingai, suvestinė.

### **16.2. Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje**

Tikrinamos visos nepiniginės aukos. Nepiniginėmis aukomis taip pat laikomos visos juridinių asmenų neatlygintinai suteiktos paslaugos, perduoti daiktai, panaudos sutartys.

Tikrinama, ar dėl visų nepiniginių aukų užpildyti aukų lapai, ar jie užpildyti per 5 darbo dienas nuo nepiniginės aukos gavimo datos, t. y. tikrinamos aukos perdavimo akte (ar kitame pateiktame dokumente) ir aukos lape nurodytos datos. Tikrinama, ar visos nepiniginės aukos registruotos žiniaraštyje 2 įrašais: kaip gautos pajamos ir patirtos išlaidos, ar teisingai nurodyta, kad tai nepiniginės lėšos.

Sudaroma aukų lapuose arba žiniaraštyje neregistruotų nepiniginių aukų ir nepiniginių aukų, kurių aukų lapai užpildyti vėliau nei per 5 darbo dienas, suvestinė, nurodoma bendra tokių aukų suma pagal nepiniginės aukos gavimo dokumentus (pvz., aktas, pažyma ir pan.).

### **16.3. Aukų grynaisiais pinigais pervedimas į politinės kampanijos sąskaitą**

Tikrinamos aukos grynaisiais pinigais. Pagal aukų lapus ir banko išrašą tikrinama, ar visos grynaisiais pinigais gautos aukos į politinės kampanijos sąskaitą pervestos ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokios aukos gavimo. Sudaroma nepervestų ar pavėluotai pervestų aukų grynaisiais pinigais suvestinė.

### **16.4. Aukų dydžio tikrinimas pagal aukotojo deklaruotas pajamas**

Tikrinama, ar dėl visų fizinių asmenų aukų (FAA – čia ir toliau naudojami Žiniaraščio klasifikatoriaus trumpiniai), išskyrus mažas aukas (MA, AMA), naudojant informacinės sistemos LitVote

priemonės buvo kreiptasi į Valstybinę mokesčių inspekciją (toliau – VMI), kad būtų patikrinta, ar aukotojo bendra aukų suma per kalendorinius metus neviršija 10 procentų jo už paskutinius praėjusius kalendorinius metus deklaruotų metinių pajamų (kai auka teikiama po gegužės 1 dienos) arba už užpraeitus kalendorinius metus deklaruotų metinių pajamų (kai auka teikiama iki gegužės 1 dienos) ir ar pagal VMI pateiktus atsakymus nepriimtinos aukos grąžintos aukotojams arba pervestos į valstybės biudžetą. Nustačius, kad auka patikrinta ir, VMI duomenimis, yra nepriimtina (nedeklaruotos pajamos arba viršijamos pajamos), patikrinama, ar auka grąžinta aukotojui arba pervesta į biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma su VMI netikrintų aukų bei tikrintų ir negrąžintų aukotojams arba nepervestų į valstybės biudžetą nepriimtinių aukų suvestinė.

#### **16.5. Fizinių asmenų mažų aukų apskaita**

Pagal turimus duomenis (užpildytus aukų lapus, banko išrašą, jeigu fizinių asmenų aukos registruotos neišskiriant aukotojų ir LitVote duomenis (Politinės kampanijos dalyvio Žiniaraščio langas), jei mažos fizinių asmenų aukos registruotos išskiriant aukotojus) tikrinama, ar vieno fizinio asmens auka (jo aukų suma) savarankiškam politinės kampanijos dalyviui neviršijo 40 litų arba 12 eurų (nuo 2015-01-01). Sudaroma registruotų fizinių asmenų mažų aukų (MA, AMA), jei vienas aukotojas politinės kampanijos dalyviui per politinę kampaniją suteikė daugiau nei 40 litų arba 12 eurų, suvestinė.

#### **16.6. Fizinių asmenų mažų aukų rinkimas telefonu**

Tikrinama, ar dalyvis telefonu rinko mažas aukas. Nustačius, kad rinko, patikrinama, ar sutartis su telekomunikacijų bendrove registruota LitVote ir įkeltas jos tekstas, ar žiniaraštyje nurodytos išlaidos telekomunikacijų bendrovei už mažų aukų rinkimą, ar surinktas aukas telekomunikacijų bendrovė pervedė į savarankiško politinės kampanijos dalyvio sąskaitą iki rinkimų (referendumo) agitacijos kampanijos pabaigos, tai yra likus 30 valandų iki rinkimų ar referendumo.

#### **16.7. Fizinių asmenų mažų aukų, viršijančių limitą, pervedimas į valstybės biudžetą**

Tikrinama, ar fizinių asmenų mažų aukų dalis, viršijanti 10 procentų nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio, iki politinės kampanijos finansavimo ataskaitos pateikimo pervesta į valstybės biudžetą ir tai nurodyta žiniaraštyje.

### **17. Išlaidų, jas pagrindžiančių dokumentų tikrinimas**

#### **17.1. Išlaidų paskirties tikrinimas**

Tikrinamos visos piniginės ir nepiniginės išlaidos, taip pat ir patirtos ne politinės kampanijos metu. Tikrinama, ar visos dalyvio nurodytos išlaidos atitinka PKFFK įstatyme nurodytą politinės kampanijos išlaidų paskirtį (14 straipsnio 4 dalis) ir yra susijusios su šia politine kampanija, atsižvelgiant į informaciją pateiktuose dokumentuose. Sudaroma išlaidų, neatitinkančių PKFFK įstatymo reikalavimų dėl paskirties ir nesusijusių su šia politine kampanija, suvestinė.

#### **17.2. Politinės kampanijos sąskaitos panaudojimo tikrinimas**

Pagal banko išrašą tikrinama, ar iš politinės kampanijos sąskaitos nebuvo išgryninta ar pervesta lėšų į kitas sąskaitas (išskyrus politinės kampanijos išlaidų apmokėjimą, nepriimtinių aukų grąžinimą aukotojui ar pervedimą į valstybės biudžetą, politinės kampanijos lėšų likučio pervedimą į politinės partijos sąskaitą ar į valstybės biudžetą). Sudaroma suvestinė apie išgrynintas ar į kitas sąskaitas pervestas lėšas.

#### **17.3. Ne politinės kampanijos metu patirtų išlaidų apskaitos tikrinimas**

Tikrinama, ar yra pateiktos ne politinės kampanijos metu patirtas politinės kampanijos išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos ir, jei dalyvio tokios išlaidos sudaro daugiau nei 10 proc. nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio, sudaroma tokių išlaidų ir jas apmokėjusių asmenų suvestinė.

#### **17.4. Išlaidų reklamai per užsienio transliuotojus nurodymas**

Pagal išlaidas pateisinančius dokumentus tikrinama, ar nurodyta, kad patirtos politinės reklamos skleidimo išlaidos per užsienio transliuotojus. Nustačius patikrinimo rezultatų ataskaitoje nurodoma, kiek išlaidų ir kokiam transliuotojui.

### **17.5. Politinės kampanijos lėšų likučio apskaitos tikrinimas**

Tikrinama, ar politinės kampanijos sąskaitos lėšų likutis iki dalyvio ataskaitos pateikimo VRK dienos (data nurodoma dalyvio ataskaitos gavimo VRK žymoje) yra pervestas į politinės partijos einamąją banko sąskaitą arba į valstybės biudžetą pagal PKFFK įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nustatytus reikalavimus ir ar ši operacija teisingai užregistruota žiniaraštyje.

## **VI. NEATITIKIMŲ TIKRINIMAS**

### **18. Aukų ir išlaidų teisėtumo tikrinimas nustačius neatitikimų**

Šio etapo procedūros atliekamos nustačius neatitikimų ankstesniame etape.

#### **18.1. Aukų priėmimas iki dalyvio registravimo datos**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Pagal aukų lapuose, banko išrašė nurodytas datas tikrinama, ar yra priimta aukų nuo politinės kampanijos pradžios iki dalyvio registravimo datos (gauta ir negrąžinta aukotojui ar nepervesta į valstybės biudžetą Įstatyme nurodytais terminais). Tikrinama, ar aukų lapuose, banko sąskaitos išrašė nenurodytos aukos (aukos, politinių partijų, asmeninės kandidato lėšos) ankstesne data nei VRK sprendimo dėl dalyvio registravimo data. Sudaroma tokių aukų suvestinė, nurodoma bendra tokių aukų suma.

#### **18.2. Aukų priėmimas likus 30 ir mažiau valandų iki rinkimų (ar referendumo) pradžios**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- Fizinių asmenų mažų aukų rinkimas telefonu (pagal šios techninės užduoties 16.6 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Pagal aukų lapuose, banko išrašė nurodytas datas tikrinama, ar gauta aukų (išskyrus kandidato arba partijos nuosavas lėšas) pasibaigus rinkimų (referendumo) agitacijos kampanijos etapui, tai yra likus 30 valandų iki rinkimų ar referendumo. Nustačius tokių aukų, patikrinama, ar jos grąžintos aukotojui arba pervestos į valstybės biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma priimtų tokių aukų suvestinė, nurodoma bendra tokių aukų suma.

#### **18.3. Aukų paviešinimas nustatytais terminais**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šią procedūrą:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą).

Pagal aukų lapuose, banko išrašė nurodytas datas tikrinama, ar politinės kampanijos dalyvio gautos piniginės ir nepiniginės aukos yra paviešintos, tai yra įvestos į žiniaraštį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo aukos gavimo datos (patikrinama aukos gavimo ir įrašo įvedimo data). Sudaroma nepaviešintų (apskaitoje neregistruotų) ir paviešintų pavėluotai aukų suvestinė, nurodomos bendros nepaviešintų ir pavėluotai paviešintų sumos.

#### **18.4. Aukų grynaisiais pinigais apskaita**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);

Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą).

Tikrinamos grynųjų pinigų aukos. Tikrinama, ar fizinių asmenų aukos, viršijančios 1 000 litų arba 290 eurų (nuo 2015-01-01), buvo aukotos banko pavedimu. Nustačius, kad fizinis asmuo didesnę nei 1 000 litų arba 290 eurų auką paaukėjo grynaisiais, o ne banko pavedimu, patikrinama, ar ši auka buvo pripažinta nepriimtina, t. y. buvo grąžinta aukotojui arba pervesta į valstybės biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma tokių priimtų ir negrąžintų aukų suvestinė.

#### **18.5. Vieno aukotojo aukų sumos, viršijančios 10 VMDU dydį, tikrinimas**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Pagal aukų lapuose, banko išrašė, žiniaraštyje nurodytas sumas tikrinama, ar vieno aukotojo vienam dalyviui bendra suteiktų aukų suma neviršija 10 VMDU dydžio. Nustačius, kad ši suma yra viršijama, patikrinama, ar skirtumas grąžintas aukotojui arba pervestas į biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų grąžinimas aukotojui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma priimtų ir negrąžintų tokių aukų suvestinė.

#### **18.6. Kandidato lėšų, viršijančių 20 VMDU dydį, tikrinimas**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Kandidatas vienmandatėje rinkimų apygardoje, į politinių partijų ir visuomeninių rinkimų komitetų keliamų kandidatų sąrašus įrašyti kandidatai ir referendumo iniciatoriai savo politinei kampanijai finansuoti gali suteikti auką, neviršijančią 20 VMDU dydžių. Tik šių asmenų pervestos lėšos į atitinkamą politinės kampanijos sąskaitą registruojamos kandidato lėšomis (KL). Vienmandatėje rinkimų apygardoje iškeltas kandidatas kandidato lėšas (KL) perveda į jo paties politinės kampanijos sąskaitą (jeigu kandidatas registruotas savarankišku politinės kampanijos dalyviu) ar į iškėlusios partijos sąskaitą (jeigu kandidatas registruotas atstovaujamojo politinės kampanijos dalyviu). Į kandidatų sąrašą įrašyti kandidatai šias lėšas perveda į atitinkamo sąrašo (politinės partijos ar visuomeninio rinkėjų komiteto) politinės kampanijos sąskaitą.

Tikrinama, ar asmuo tikrai yra kandidatas (VRK interneto svetainėje konkrečių rinkimų rubrikoje „Kandidatai“ arba referendumo iniciatorius (VRK sprendimas dėl iniciatyvinės grupės registravimo), ar nepervestos kandidato lėšos į politinės partijos politinės kampanijos sąskaitą, jeigu kandidatas registruotas savarankišku politinės kampanijos dalyviu. Ar visos kandidato arba referendumo iniciatoriaus paaukotos lėšos apskaitoje užregistruotos kaip KL (nėra dalis registruota kaip AMA, MA, FAA ir panašiai) ir paaukotų lėšų suma neviršija 20 VMDU (nepriklausomai nuo žiniaraštyje nurodytos paskirties).

Nustačius, kad ši suma yra viršijama, patikrinama, ar skirtumas gražintas aukotojui arba pervestas į biudžetą PKFFK įstatyme nurodytais terminais (pagal šios techninės užduoties 18.7 punktą „Nepriimtinių aukų gražinimas kandidatui ar referendumo iniciatoriui ar pervedimas į valstybės biudžetą“). Sudaroma priimtų ir negražintų tokių aukų suvestinė.

#### **18.7. Nepriimtinių aukų gražinimo aukotojui ar pervedimo į valstybės biudžetą tikrinimas**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą);
- Aukų dydžio tikrinimas pagal aukotojo deklaruotas pajamas (pagal šios techninės užduoties 16.4 punktą);
- Fizinį asmenų mažų aukų apskaita (pagal šios techninės užduoties 16.5 punktą);
- Fizinį asmenų mažų aukų rinkimas telefonu (pagal šios techninės užduoties 16.6 punktą);
- Aukų priėmimas likus 30 ir mažiau valandų iki rinkimų (ar referendumo) pradžios (pagal šios techninės užduoties 18.2 punktą);
- Aukų grynaisiais pinigais apskaita (pagal šios techninės užduoties 18.4 punktą);
- Vieno aukotojo aukų sumos, viršijančios 10 VMDU dydį, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 18.5 punktą);
- Kandidato lėšų, viršijančių 20 VMDU dydį, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 18.6 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės aukos. Tikrinama, ar nepriimtinos, t. y. PKFFK įstatymo reikalavimų neatitinkančios aukos, dalyvio buvo gražintos (per 5 darbo dienas) ar pervestos į valstybės biudžetą (per 10 darbo dienų). Sudaroma nepriimtinių, tačiau negražintų ir į valstybės biudžetą nepervestų aukų suvestinė, nurodoma tokių aukų bendra suma.

#### **18.8. Nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio viršijimo tikrinimas**

Procedūra atliekama, nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);
- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Tikrinamos piniginės ir nepiniginės išlaidos. Radus žiniaraštyje neregistruotas ar neteislingai užregistruotas išlaidas, patikrinama, ar dalyvio visos (užregistruotos ir neužregistruotos) išlaidos neviršija nustatyto didžiausio leistino politinės kampanijos išlaidų dydžio. Jei dalyvio išlaidos viršija nustatytą didžiausią leistiną politinės kampanijos išlaidų dydį, auditorius apie tai pasisako savo pastebėjimuose.

#### **18.9. Atstovaujamųjų dalyvių išlaidų tikrinimas**

Procedūra atliekama tik tikrinant politinės partijos, registruotos dalyve ir turinčios atstovaujamųjų politinės kampanijos dalyvių, politinės kampanijos išlaidas ir nustačius neatitikimų atliekant šias procedūras:

- Dokumentų, jų rekvizitų, nurodytų žiniaraštyje, tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.2 punktą);

- Pajamų ir išlaidų dokumentų nurodytų žiniaraštyje pilnumo tikrinimas (pagal šios techninės užduoties 15.3 punktą);
- Nepiniginių aukų vertės nustatymas (pagal šios techninės užduoties 16.1 punktą);
- Nepiniginių aukų registravimas aukų lapuose ir žiniaraštyje (pagal šios techninės užduoties 16.2 punktą).

Nustačius neteisingai užregistruotas ar neužregistruotas išlaidas (pinigines ir nepinigines), jeigu jos paskirstytos atstovaujamesiems politinės kampanijos dalyviams, dalyvio prašoma pateikti rašytinį paaiškinimą dėl tokių išlaidų priskyrimo atstovaujamesiems politinės kampanijos dalyviams. Pagal gautą rašytinį paaiškinimą, sudaroma patikslintų atstovaujamųjų politinės kampanijos dalyvių išlaidų suvestinė.

## **VII. POLITINĖS REKLAMOS ATASKAITOS TIKRINIMAS**

Tikrinama dalyvio pateikta politinės reklamos ataskaita, jos duomenys lyginami su deklaracijų (LitVote) duomenimis apie dalyvį. Tikrinamos deklaracijos atrenkamos pagal šios techninės užduoties 19 punktą.

### **19. Tikrinamų deklaracijų atranka**

Deklaracijos atrenkamos iš visų pateiktų deklaracijų, kuriose yra nurodyta dalyvio vardu skleista politinė reklama:

19.1. naudojant LitVote priemonę „Duomenų lyginimas“ atrenkamos 5 viešosios informacijos rengėjų ar skleidėjų deklaracijos, kuriose nurodyta didžiausia apie dalyvį paskleistos reklamos kaina;

19.2. naudojant LitVote priemonę „Duomenų lyginimas“ atrenkamos visos deklaracijos (visi jų įrašai), kuriose nurodytos politinės reklamos dalyvis nedeklaravo politinės reklamos ataskaitoje (dalyvio duomenų skiltyje nurodyta „Nėra duomenų“), ir atrenkamos ne mažiau kaip 5 deklaracijos, kuriose yra didžiausias skirtumas tarp dalyvio ir rengėjo ar skleidėjo nurodytos politinės reklamos kainos (jei skirtumų nėra, atrenkama iki 5 deklaracijų, kuriose politinės reklamos kaina sutampa);

19.3. jeigu pagal 19.1 ir 19.2 punktus tikrinamose deklaracijose nurodyta dalyvio interesais paskleistos politinės reklamos kaina sudaro mažiau kaip 70 procentų visos deklaracijose nurodytos dalyvio interesais paskleistos politinės reklamos kainos, papildomai LitVote programoje atrenkama tiek deklaracijų, kad būtų patikrinama ne mažiau kaip 70 procentų visos deklaracijose nurodytos dalyvio interesais paskleistos politinės reklamos kainos.

### **20. Atrinktų įrašų tikrinimas**

Deklaracijų įrašai, atrinkti pagal šios techninės užduoties 19 punkte pateiktus kriterijus, lyginami su dalyvio politinės reklamos ataskaitos įrašais.

Peržiūros metu nustatoma:

#### **20.1. Dalyvio nedeklaruota politinė reklama**

Nustatoma, ar deklaracijose yra nurodyta politinė reklama, kurios dalyvis nenurodė politinės reklamos ataskaitoje. Nustačius tokių faktų, tikrinama, ar žiniaraštyje yra nurodytos išlaidos viešosios informacijos rengėjui ar skleidėjui (jei deklaracijoje nurodyta, kad politinę reklamą užsakė dalyvis ar jo atstovas) arba deklaracijoje nurodytam reklamos užsakovui. Sudaroma nedeklaruotos politinės reklamos suvestinė, nurodant deklaracijose pateiktas politinės reklamos kainas.

#### **20.2. Neatlygintinai paskleista politinė reklama**

Nustačius, kad žiniaraštyje nenurodytos išlaidos viešosios informacijos rengėjui ar skleidėjui už politinės reklamos skleidimą, kai deklaracijoje nurodyta, kad politinę reklamą užsakė pats dalyvis ar jo atstovas, raštu užklauiamas viešosios informacijos rengėjas ar skleidėjas ir dalyvis, ar ši politinė reklama nebuvo paskleista neatlygintinai ir ar ji nebuvo apmokėta trečiojo asmens. Sudaroma neatlygintinai paskleistos ir trečiųjų asmenų apmokėtos politinės reklamos išlaidų suvestinė.

#### **20.3. Ne dalyvio užsakyta politinė reklama**

Jei deklaracijoje nurodyta, kad politinę reklamą užsakė ne pats dalyvis ar jo atstovas, patikrinama, ar dalyvio žiniaraštyje yra nurodytos išlaidos tokios politinės reklamos užsakovui. Jeigu nustatoma, kad žiniaraštyje tokių išlaidų politinės reklamos užsakovui nėra, sudaroma tokių politinės reklamos išlaidų suvestinė.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atlikęs patikrinimą auditorius:

21.1. naudodamas LitVote parengia auditoriaus ataskaitą dėl pastebėtų faktų, kurioje nurodo:

21.1.1. kad atliktas patikrinimas pagal Vyriausiosios rinkimų komisijos patvirtintoje Politinės kampanijos dalyvio patikrinimo techninėje užduotyje numatytas procedūras;

21.1.2. ar patikrinimo metu nustatė arba nenustatė neatitikimų tarp LitVote (ar Žiniaraščio) duomenų ir pajamas bei išlaidas pagrindžiančių dokumentų: ar nurodytos visos gautos lėšos iš teisėtų finansavimo šaltinių, patirtos išlaidos ir prisiimti skolos įsipareigojimai;

21.1.3. politinės reklamos duomenų patikrinimo apimtį (išvardija rengėjus, skleidėjus, kurių pateiktas deklaracijas tikrino, nurodo bendras politinės reklamos kainas šiose deklaracijose);

21.1.4. savo pastebėjimus dėl tikrintų dalykų pagal šią techninę užduotį ir reikalaujamas suvestines;

21.1.5. konkrečius teisės aktus ir jų straipsnius, kurių reikalavimai nebuvo įvykdyti, jeigu politinės kampanijos dalyvis nesilaikė PKFFK įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų dėl politinės kampanijos finansavimo;

21.2. naudodamas LitVote ar kitas priemones supažindina išdininką su parengta auditoriaus ataskaita dėl pastebėtų faktų. Susipažinimui skiriama ne mažiau kaip 3 darbo dienos;

21.3. pateikia VRK patikrinimo metu gautus papildomus dalyvio dokumentus.

22. Auditoriaus ataskaitoje dėl pastebėtų faktų nenurodomi viešai neskelbiami fizinių asmenų duomenys (asmens kodas, tikslus gyvenamosios vietos adresas ir kt.).

23. Su patikrinimu susijusius darbo dokumentus kartu su juos pagrindžiančių dalyvio arba VRK pateiktų dokumentų kopijomis, kai jos reikalingos, pasilieka savo nuosavybėje ir saugo Audito įstatyme nustatyta tvarka.

24. Auditoriaus ataskaita dėl pastebėtų faktų pateikiama VRK 2 egzemplioriais arba dalyviui 3 egzemplioriais (jei patikrinimą užsakė dalyvis) politinės kampanijos dalyvio patikrinimo sutartyje nurodytais terminais.

25. Prireikus VRK teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į auditorių dėl papildomos informacijos, susijusios su atliktu patikrinimu.

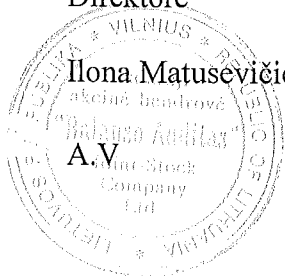
26. Ši techninė užduotis gali būti keičiama VRK sprendimu suderinus su Lietuvos auditorių rūmais.

**PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu:**

UAB „Balanso auditas“

Direktorė

Ilona Matusevičienė



*[Handwritten signature]*

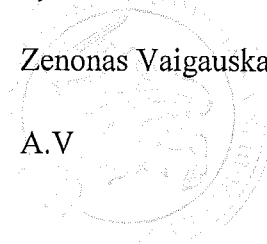
**UŽSAKOVO vardu:**

Lietuvos Respublikos

vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas

Zenonas Vaigauskas

A.V.



*[Handwritten signature]*

Lietuvos Respublikos vyriausiosios  
rinkimų komisijos pirmininkas  
Povilas GEDVILAS  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
patalpa, Mindaugo g. 12, 01104 Vilnius

Lina PETRONIENĖ

*[Handwritten signature]*