

PREKĖS IR PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „NEVDA“, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2020 m. birželio 23 d. protokole Nr. 32-16-57 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos (toliau – Sistema) savitarnos modulio (toliau – Modulis, prekė), Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo bei Sistemos priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, neturintis įtakos visos Sistemos veikimui.

2.2. **Kritinė klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio Sistema negali veikti.

2.3. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos dokumentų rinkinys, kuriame aprašomi informacijos apdorojimo sistemos reikalavimai, galimybės, ribojimai, struktūra, veiksmai ir priežiūra.

2.4. **Sistemos funkcionalumo plėtimas** – Sistemos esamo funkcionalumo tobulinimo, siekiant geriau atspindėti tikrovę, pritaikyti Sistemą pasikeitusiems teisės aktams, susijusiems su žemės nuomos mokesčiu, Sistemos funkcijų modifikavimo ar išplėtimo, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymo paslaugų teikimas 8 valandas per mėnesį.

2.5. **Sistemos funkcionalumo papildomas plėtimas** – Sistemos funkcionalumo plėtimas, Pirkėjui išnaudojus Sistemos funkcionalumo plėtimo mėnesio valandų limitą, nurodytą Sutarties 2.4 papunktyje.

2.6. **Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimas ir įdiegimas** – naujų Sistemos plėtinių, atitinkančių techninės specifikacijos, pateiktos Sutarties 3 priede, nustatytus reikalavimus, sukūrimas ir įdiegimas.

2.7. **Sistemos priežiūra** – Sistemos funkcionalumo plėtimas ir Sistemos funkcionalumo papildomas plėtimas, nurodyti Sutarties 2.5 ir 2.6 papunkčiuose.

2.8. **Užsakymas** – susitarimas tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dėl fiksuotos apimties Sistemos funkcionalumo papildomas plėtimo paslaugų teikimo.

2.9. **Vertinimas** – Pardavėjo atliktas Pirkėjo pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą, pateiktą Sutarties 5 priede.

III SKYRIUS

PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė yra 36 350 (*trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (43 983,50 Eur (*keturiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 50 centų*) su PVM).

4. Prekės ir paslaugų pirkimui taikomi fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdai:

4.1. Modulis perkamas pagal fiksuotą jo kainą – 15 350 (*penkiolika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt*) Eur be PVM (ir 21 proc. PVM);

4.2. Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinio sukūrimo ir įdiegimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą jų kainą – 7 000 (*septyni tūkstančiai*) Eur be PVM (ir 21 proc. PVM);

4.3. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 mėnesio įkainį – 500 (*penki šimtai*) Eur be PVM (ir 21 proc. PVM). Maksimalus paslaugų kiekis – 24 (dvidešimt keturi) mėn.;

4.4. Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 valandos įkainį – 40 (*keturiasdešimt*) Eur be PVM (ir 21 proc. PVM). Maksimalus paslaugų kiekis – 50 (penkiasdešimt) val.

5. Sutarties 4 punkte nurodytos prekės ir paslaugų kainos ir įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus keičiami, išskyrus Sutarties 6 punkte numatytą atvejį. Į prekės ir paslaugų kainas ir įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Pardavėjas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias privalėjo įskaičiuoti į prekės ir paslaugų kainas ir įkainius.

6. Sutarties 4.1 papunktyje nurodytos prekės ir 4.2 papunktyje nurodytų paslaugų kainos nebus perskaičiuojamos dėl jokių priežasčių, o Sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytų paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami tik tuo atveju, kai pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 7 (septynis) ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -7 (minus septynių) ar mažiau procentų ribą (duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>).

7. Sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytų paslaugų įkainiai perskaičiuojami šiomis sąlygomis ir tvarka:

7.1. paslaugų įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylika) mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

7.2. paslaugų įkainių perskaičiavimą inicijuoja suinteresuota šalis, raštu kreipdamasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo;

7.3. paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$$

C_{pn} – perskaičiuotas paslaugų įkainis;

S_n – Sutarties 4.3 / 4.4 papunktyje numatytas paslaugoms taikomas įkainis;

I – infliacijos arba defliacijos dydis procentais (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu);

X – infliacijos atveju 7, defliacijos atveju (-7);

7.4. paslaugų įkainių (ir atitinkamai pradinės Sutarties vertės) perskaičiavimas įforminamas šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

8. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktais būtų pakeistas Sutarčiai taikomas PVM tarifas, prekės ir (ar) paslaugų kainos ir įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, PVM bus apskaičiuojamas pagal sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančius tarifus. Prekei ir (ar) paslaugoms taikomo tarifo pakeitimas turi būti įformintas rašytiniu šalių susitarimu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodyti paslaugų kiekiai yra maksimalūs, Pirkėjas jas perka pagal poreikį ir neįsipareigoja nupirkti ar užsakyti viso jų kiekio. Sutarties 4.4 papunktyje nurodytos paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka pateikiamus Užsakymus, neviršijant maksimalaus jų kiekio. Kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui už Sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytas paslaugas, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų šių paslaugų kiekio.

10. Pirkėjas už tinkamos kokybės prekę ir paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, atsiskaito pagal Sutarties 4 punkte nurodytas prekių ir paslaugų kainas ir įkainius bei nurodytą PVM tarifą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekės ir (ar) paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo prekės ir (ar) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų. Sąskaitos faktūros Pirkėjui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

10.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

10.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS

PREKĖS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

11. Prekės ir paslaugos priimamos pagal Pardavėjo parengtus prekės ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, surašytus 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, juos pasirašant šalių atsakingiems atstovams.

12. Pardavėjas, patiekęs ir įdiegęs Modulį ir (ar) suteikęs Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinį sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, parengia ir pateikia Pirkėjui prekės ir (ar) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, prekės ir (ar) suteiktų paslaugų pavadinimai, aprašymas.

13. Pardavėjas, suteikęs Sistemos priežiūros paslaugas, pateikia Pirkėjui paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, Sistemos priežiūros laikotarpis, suteiktų paslaugų aprašymai, kiekvienai paslaugai suteikti išnaudotas valandų skaičius, išnaudotų valandų suma ir visų neišnaudotų Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų skaičius. Neišnaudotų Sistemos funkcionalumo plėtimo valandų likutis yra perkeliamas į kitą mėnesį ir kaupiamas. Sukauptas valandų likutis yra panaudojamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, teikiant Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugas.

14. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekė ir (ar) paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra įvykdyti kiti Pardavėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti

prekes ir (ar) paslaugas ir pasirašyti jų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu prekių ir (ar) paslaugų priėmimo metu nustatomi prekės ir (ar) paslaugų trūkumai ir (ar) neatitikimai Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas atsisako pasirašyti prekės ir (ar) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir raštu nurodo Pardavėjui nustatytus prekių ir (ar) paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus bei nurodo protingą terminą jiems pašalinti, atsižvelgdamas į trūkumų ir (ar) neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą. Pardavėjas turi ištaisyti Pirkėjo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus, kad prekės ir (ar) paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

15. Per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį suteiktos Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos ir pagal Užsakymą (ar kelis Užsakymus) suteiktos Sistemos funkcionalumo papildomo plėtimo paslaugos turi būti įtraukiamos į vieną šalių pasirašomą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

16. Pardavėjas įsipareigoja:

16.1. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui 2 200 (dviejų tūkstančių dviejų šimtų) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės, ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos;

16.2. patiekti ir įdiegti Modulį, atitinkantį Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei dėl galutinio rezultato derinimo ar kitų nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, Pardavėjas negali tinkamai ir laiku patiekti ir įdiegti prekės ir apie tai iš anksto raštu įspėja Pirkėją, prekės pateikimo ir įdiegimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dar 2 (dviems) mėnesiams. Šalių susitarimas dėl prekės pateikimo ir įdiegimo termino pratęsimo įforminamas raštu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi;

16.3. suteikti Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus, per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei dėl šių paslaugų galutinių rezultatų derinimo ar kitų nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, Pardavėjas negali tinkamai ir laiku suteikti paslaugų ir apie tai iš anksto raštu įspėja Pirkėją, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip dar 2 (dviems) mėnesiams. Šalių susitarimas dėl paslaugų suteikimo termino pratęsimo įforminamas raštu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi;

16.4. teikti Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 3 priede nustatytus reikalavimus, visu Sutarties galiojimo metu, nebent Pirkėjas sustabdytų paslaugų teikimą ar nurodytų trumpesnę paslaugų teikimo terminą;

16.5. teikti Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 3 priede nustatytus reikalavimus, pagal Pirkėjo el. paštą arba Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka pateikiamus Užsakymus;

16.6. neatlygintinai pašalinti įdiegto Modulio ir įdiegtų Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių Kritinės klaidas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo dienos bei Modulio ir Sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių Klaidas – per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo apie tokias Klaidas užregistravimo dienos arba per kitą su Pirkėju suderintą terminą;

16.7. bendradarbiauti su Pirkėju visu Sutarties vykdymo metu, teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trūkumų ar kitų trūkumų;

16.8. pateikti su Sistemos atnaujinimais susijusią dokumentaciją ir Sutarties vykdymo metu sukurtos programinės įrangos išeities kodus;

16.9. naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją tik sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

16.10. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Pirkėjo nurodytus patiektos prekės ir (ar) suteiktų paslaugų trūkumus, jei tokių būtų, per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

16.11. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Pardavėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą sąraše. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdyti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Pardavėjas turi pakeisti juos kitais ne žemesnės kvalifikacijos specialistais, prieš tai gavęs rašytinį Pirkėjo pritarimą. Jei Pardavėjas neranda pakeičiančių ne žemesnės kvalifikacijos specialistų, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

16.12. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią teikiant paslaugas;

16.13. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

16.14. perduoti visus Sutarties vykdymo metu sukurtus rezultatus Pirkėjui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

16.15. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekius. Pardavėjas atsako už subtiekių (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

16.16. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.17. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

17. Pardavėjas turi teisę:

17.1. gauti iš Pirkėjo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

17.2. turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka pagal Sutarties 4 punkte nurodytas prekės ir paslaugų kainas ir įkainius, jeigu tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

17.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekius arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekių pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Keičiami ar pasitelkiami nauji subtiekių privalo pateikti subtiekių pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir kvalifikacijos reikalavimų (jei tokie reikalavimai buvo keliami) atitiktį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas, jei nėra subtiekių pašalinimo pagrindų ir subtiekių kvalifikacija tinkama (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo keliami), kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekių, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

18. Pirkėjas įsipareigoja:

18.1. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

18.2. priimti patiektą ir įdiegtą prekę ir suteiktas paslaugas, jei jos yra tinkamos kokybės ir atitinka Sutarties ir jos priedų reikalavimus;

18.3. sumokėti Pardavėjui už priimtas prekes ir paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka pagal Pardavėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 4 punkte nurodytas prekes ir paslaugų kainas ir įkainius.

19. Pirkėjas turi teisę:

19.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Pardavėjui patiektos ir įdiegtos prekės ir (ar) suteiktų paslaugų trūkumus ar neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

19.2. nemokėti už netinkamos kokybės, Sutarties ir jos priedų reikalavimų neatitinkančias prekę ir (ar) paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

19.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas informuoja subtiekėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju, Pirkėjas, Pardavėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

21. Jeigu Pardavėjas nevykdo arba vėluoja vykdyti Sutarties 16.2-16.3, 16.6, 16.10 papunkčiuose ir 29 punkte nurodytus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka 20 (dvidešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną. Priskaičiuotas baudas Pardavėjui Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

22. Jeigu Pirkėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 10 punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Nė viena Sutarties šalis neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant sutartinius įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

24. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

26. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai sutartinių įsipareigojimų neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

27. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos aplinkybių šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VII SKYRIUS UŽSAKYMAI

28. Nedidelės apimties Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos užsakomos Pirkėjui pateikus reikalavimus el. paštu, o didesnės apimties Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos turi būti įforminamos kaip Užsakymas pagal Sutarties 4 priede pateiktą Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą.

29. Pirkėjas Užsakymo formoje nurodo pageidaujamo Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų aprašymą, reikalavimus ir pateikia Užsakymą Pardavėjui.

29. Pardavėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 8 (aštuonias) darbo dienas parengti užsakomų paslaugų vertinimo dokumentą ir grąžinti Užsakymą Pirkėjui.

30. Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju šalys turi suderinti naujus reikalavimus ir užsakomų Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų ribojimus bei nurodyti naują vertinimo dokumento pateikimo terminą.

31. Gavęs užsakomų paslaugų vertinimą, Pirkėjas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

32. Pirkėjui nepatvirtinus Užsakymo per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

33. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai jį pasirašo abiejų šalių atsakingi asmenys, nurodyti Sutarties 48.1–48.2 papunkčiuose.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi Sutarties šalys ir Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Pirkėjui Sutarties 16.1 papunktyje nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Pardavėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutartis galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius.

35. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas.

38. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

39. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

40. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

41. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

42. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

43. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

45. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

46. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

47. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

48. Atsakingi šalių asmenys:

48.1. Pirkėjo atsakingas už patvirtintų Užsakymų pasirašymą asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

48.2. Pardavėjo atsakingas už Pirkėjo patvirtintų Užsakymų pasirašymą asmuo – Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos diegimo ekspertė Ramutė Finnikovienė, tel. 852311051, el. paštas ramute.finnikoviene@nevda.lt;

48.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

48.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

48.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

49. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamosios Sutarties dalys:

49.1. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos savitarnos modulio techninė specifikacija (1 priedas), 5 lapai;

49.2. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo paslaugų techninė specifikacija (2 priedas), 4 lapai;

49.3. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos priežiūros paslaugų techninė specifikacija (3 priedas), 2 lapai;

49.4. Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinė forma (4 priedas), 1 lapas;

49.5. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (5 priedas), 5 lapai;

49.6. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas, 4 lapai;

49.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... lap..

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Pardavėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

A. V.

Vilius Šiliauskas

Direktorius

A. V.

Virgilijus Stonkus

2020 m. d.
Prekės ir paslaugų pirkimo
sutarties Nr. _____
1 priedas

ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS SAVITARNOS MODULIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sąvokų aprašymas

1. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinė sistema (toliau – Sistema);
2. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos savitarnos modulis (toliau – Savitarnos modulis);
3. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos savitarnos modulio administratorius (toliau – Administratorius);
4. Žemės nuomos mokesčio deklaracijų tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas);
5. Žemės nuomos mokesčio mokėtojas fizinis ar juridinis asmuo, Savitarnos modulio naudotojas (toliau – Naudotojas);
6. FA už JA – fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį;
7. Žemės nuomos mokesčio mokėtojas fizinis asmuo, Savitarnos modulio naudotojas (toliau – Naudotojas FA);
8. Žemės nuomos mokesčio mokėtojas juridinis asmuo, Savitarnos modulio naudotojas (toliau – Naudotojas JA);
9. Elektroniniai valdžios vartai – administracinių ir viešųjų paslaugų portalas (<https://www.epaslaugos.lt/portal/>) (toliau – El. valdžios vartai).

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=140336&LID=175921

Nr.	Reikalavimai prekei
1	2
1.	Savitarnos modulis turi būti suderinamas su Sistema.
2.	Savitarnos modulyje turi būti tikrinamas Naudotojo įvedamų duomenų korektiškumas (pvz.: telefono, el. pašto adreso, įmonės kodo ir pan. laukai).
3.	Savitarnos modulis turi būti kuriamas modulinio principu. Toks Savitarnos modulio realizacijos modelis turi užtikrinti Savitarnos modulio vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
4.	Turi būti numatyta galimybė vystyti Savitarnos modulį.
5.	Turi būti realizuotas galimybė <i>bank link</i> mokėjimams.
6.	<i>Bank link</i> mokėjimo inicijavimo ir apmokėjimo patvirtinimo (apmokėto mokėjimo) parametrai turės būti suderinti Savitarnos modulio diegimo metu.
Naudotojų ir jų rolių funkciniai reikalavimai	
7.	Savitarnos moduliui gali naudotis tik identifikuoti Naudotojai.

8.	Administratoriaus ir Tvarkytojo identifikavimas Savitarnos modulyje (tapatumo patikrinimas) turi būti atliekamas kaip ir Sistemoje.
9.	Tvarkytojas turi matyti visą informaciją, esančią Savitarnos modulyje, taip pat kaip ir Naudotojas. Turi būti galimybė atlikti Naudotojo paiešką pagal asmens kodą, įmonės kodą, pavadinimą, adresą, pagal mokėtojo tipą (fizinis asmuo arba juridinis asmuo).
10.	Sistemoje turi būti fiksuojami Savitarnos modulyje atlikti Administratoriaus ir Tvarkytojų veiksmai (prisijungimas, informacijos įvedimas, redagavimas, šalinimas ir pan.), veiksmo data, veiksmo rezultatai (pvz., data pakeista iš 2020-01-01 į 2020-02-14 ir pan.), tai yra reikalingas atliktų veiksmų žurnalas, pasiekiamas iš Sistemos su galimybe naudotis laiko, veiksmų, asmenų ir t.t. filtrais.
11.	Naudotojų identifikavimas turi būti vykdomas per El. valdžios vartus: - Naudotojai, kurie identifikavosi kaip fiziniai asmenys, Savitarnos modulyje gali atlikti veiksmus ir matyti duomenis skirtus tik Naudotojui FA; - Naudotojai, kurie identifikavosi kaip juridiniai asmenys, Savitarnos modulyje gali atlikti veiksmus ir matyti duomenis skirtus tik Naudotojui JA.
Duomenų analizės dalies reikalavimai	
12.	Sistemoje turi būti galimybė formuoti iš anksto apibrėžtas ataskaitas iš Savitarnos modulio duomenų: - Naudotojo FA patvirtintų deklaracijų skaičius, perduotas į Savitarnos modulį; - Naudotojo JA preliminarinių deklaracijų skaičius, perduotas į Savitarnos modulį; - Naudotojų sumokėtų tiesiogiai per Savitarnos modulį mokesčių suma, mokėtojai (atskirai Naudotojai FA ir Naudotojai JA) ir mokėtojų skaičius; - Naudotojo JA pateiktų deklaracijų skaičius per Savitarnos modulį; - Naudotojo atliktų veiksmų ataskaita už pasirinktą laikotarpį; Tikslios ataskaitos turės būti suderintos diegimo metu.
13.	Turi būti galimybė visas ataskaitas išsaugoti/eksportuoti *.pdf ir *.xlsx formatais.
Sistemos išorinių naudotojų funkcionalumo reikalavimai	
14.	Savitarnos modulyje turi būti realizuotos šios dalys: - Mano informacija; - Mano deklaracijos; - Pranešimai.
15.	Jeigu Naudotojas FA, FA už JA ar Naudotojas JA dalyje „Mano informacija“, identifikavo save pirmą kartą, jis turi būti nukreipiamas į skiltį, kurioje: - Naudotojas FA: - pasirenka: „Atstovauju „Vardas Pavardė“ - mato duomenis: vardas, pavardė, adresas, kurie turi būti perkelti autentifikavimosi metu iš El. valdžios vartų; užpildo duomenis: telefonas, el. pašto adresas (privalomas laukas), uždeda žymą dėl sutikimo gauti deklaracijas tik nurodytu el. paštu; - FA už JA - pasirenka: „Atstovauju juridinį asmenį“ - užpildo privalomus duomenis: įmonės pavadinimas, kodas, registracijos adresas, telefonas, el. pašto adresas; uždeda žymą „patvirtinu, kad esu įgaliotas teikti įmonės duomenis“ (privalomas laukas). Turi būti galimybė atstovauti kelis juridinius asmenis. Turi būti galimybė panaikinti atstovaujamą įmonę iš sąrašo. - Naudotojas JA:

	- mato duomenis: įmonės pavadinimas, kodas, registracijos adresas, kurie turi būti perkelti autentifikavimo metu iš El. valdžios vartų; užpildo duomenis: telefonas. el. pašto adresas (privalomas laukas). Visiems Naudotojams turi būti galimybė pažymėti „Sutinku gauti bendro pobūdžio informaciją“. Naudotojui neužpildžius privalomų laukų, neturi būti leidžiama atlikti kitų veiksmų. Privalomi informacijos laukai turės būti suderinti Savitarnos modulio diegimo metu. Naudotojams užpildžius, pakeitus duomenis dalyje „Mano informacija“, informacija turi būti atnaujinama ir mokėtojo kortelėje Sistemoje.
16.	Dalyje „Mano deklaracijos“ turi būti pateikiama einamųjų metų deklaracija ir praėjusių metų deklaracijos pagal metus. Turi būti matomi deklaracijos duomenys: sklypo adresas, sklypo plotas, plotas pritaikius lengvatą, sklypo vertė, mokesčio tarifas, mažinimo koeficientas, pradžia/pabaiga, mokesčio suma, bendra apskaičiuota mokesčio suma, mokesčio permoka/nepriemoka/delspinigiai, iš viso mokėti. Deklaracijos forma su duomenimis (sklypo adresas, mokesčio dydis, duomenys, kuriais remiantis mokestis apskaičiuotas: plotas, vertė, mokesčio tarifas, taikomos lengvatos ir t.t.), kurią mato Naudotojai, bus pateikta diegimo metu. Deklaracijos duomenys paimami iš Sistemos. Patvirtinta deklaracijos forma su duomenimis turi būti realizuota taip, kad Naudotojas negalėtų jos pakeisti. Dalyje „Mano deklaracijos“ Naudotojui turi būti galimybė atlikti šiuos veiksmus: • Naudotojui FA: • deklaracijų peržiūrą už praėjusius metus ir einamųjų metų; • deklaracijų spausdinimą/saugojimą (*.pdf formatu); • apmokėti einamųjų metų deklaraciją (Naudotojas turi būti nukreipiamas į bankinį apmokėjimą); • FA už JA: • pasirinkti atstovaujamą įmonę; • peržiūrėti atstovaujamos įmonės deklaracijų, kurias pateikė tas pats FA už JA už praėjusius metus, duomenis; • užpildyti atstovaujamos įmonės naujos, einamųjų metų deklaracijos duomenis: sklypo adresas, sklypo plotas; • pildyti einamųjų metų deklaracijos duomenis ankstesnės deklaracijos pagrindu; ją keisti, papildyti; • pagal įvestus deklaracijos duomenis (sklypo adresas), gauti paskaičiuotą sklypo vertę, jei duomenys sutampa su Sistemoje esančiais duomenimis; • išsaugoti užpildytus duomenis – mygtukas „Saugoti“ • pateikti deklaraciją patvirtinimui – mygtukas „Pateikti“; • kai deklaracijos būseną yra „Patvirtinta“, atlikti mokėjimą (Naudotojas turi būti nukreipiamas į bankinį apmokėjimą). Kol deklaracija nepatvirtinta, apmokėjimo veiksmas turi būti neaktyvus; • Naudotojas JA: • peržiūrėti JA deklaracijų už praėjusius metus duomenis; • peržiūrėti preliminaros einamųjų metų deklaracijos JA duomenis;

	• pildyti einamųjų metų deklaracijos duomenis ankstesnės deklaracijos arba preliminarios einamųjų metų deklaracijos pagrindu; ją keisti, papildyti; • pagal įvestus deklaracijos duomenis gauti paskaičiuotą sklypo vertę, jei duomenys sutampa su Sistemoje esančiais duomenimis; • užsaugoti užpildytus duomenis – mygtukas „Saugoti“ • pateikti deklaraciją patvirtinimui – mygtukas „Pateikti“; • atlikti visą patvirtintos deklaracijos apmokėjimą (Naudotojas turi būti nukreipiamas į bankinį apmokėjimą). Kol deklaracija nepatvirtinta, apmokėjimo veiksmas turi būti neaktyvus.
17.	Dalis „Mano deklaracijos“ turi būti realizuota kaip pateiktų deklaracijų archyvas su paieškos/filtravimo galimybe. Naudotojui turi būti pateikiamas jo deklaracijų sąrašas, kuriame turi būti matomi deklaracijos duomenys (metai). Nuspaudus ant deklaracijos sąrašo, turi būti matoma visi deklaracijos duomenys (sklypo adresas, mokesčio dydis, duomenys, kuriais remiantis mokestis apskaičiuotas: plotas, vertė, mokesčio tarifas, taikomos lengvatos ir t. t.).
18.	Naudotojui turi būti sudaryta galimybė savo pavienės deklaracijas ir sąrašo išrašą spausdinti ir/arba saugoti *.pdf formatu.
19.	Kai Naudotojas JA arba FA už JA nuspaudžia mygtuką „Pateikti“, dokumentas iš Savitarnos modulio perduodamas į Kauno miesto savivaldybės Dokumentų valdymo sistemą, kur automatiškai užregistruojamas gautų dokumentų registre. Dokumentų registro identifikacinis numeris bus pateikiamas Savitarnos modulio diegimo metu.
20.	Naudotojui atlikus mokėjimą per <i>bank-link</i> , jis turi matyti apmokėjimą deklaracijoje Savitarnos modulyje. Taip pat apmokėjimo informacija turi būti perduota į Sistemą.
21.	Dalyje „Pranešimai“ turi būti rodomi gauti ir išsiųsti pranešimai. Neperskaityti pranešimai turi būti išskiriami kita spalva, rodomas neperskaitytų pranešimų skaičius. Naudotojas „Pranešimai“ dalyje turi galėti matyti, gauti ir siųsti tekstinius pranešimus su galimybe prisegti dokumentą. Prie kiekvieno pranešimo turi būti pateikiami šie duomenys: pranešimo antraštė, siuntimo/gavimo data, siuntėjas/gavėjas, perskaitytas/neperskaitytas, priedas yra/nėra.
22.	Jei pagal Naudotojo JA įvestus deklaracijos duomenis Savitarnos modulyje nerandama Sistemoje duomenų apie paskaičiuotą sklypo vertę, Naudotojas JA turi būti informuojamas išpėjimu „Prašome dėl šio sklypo vertės paskaičiavimo parašyti pranešimą“ dalyje „Pranešimai“ (tikslus pranešimo tekstas bus suderintas diegimo metu).
23.	FA už JA arba Naudotojui JA nuspaudus mygtuką „Pateikti“, turi atsirasti išpėjimas „Ar patvirtinate, kad deklaracijos duomenys teisingi ir nesate išsigiję/pardavę sklypų, nenurodytų deklaracijoje?“ Jei Naudotojas nuspaudžia mygtuką „Ne“, jis nukreipiamas į „Pranešimų“ skiltį, į naują pranešimą pavadinimu „Informacija apie naujai išsigytus/parduotus sklypus“. Nuspaudęs mygtuką „Taip“, Naudotojas gauna pranešimą „Deklaracija pateikta, laukite pranešimo apie deklaracijos patvirtinimą“.
24.	Naudotojui FA nuspaudus mygtuką „Apmokėti“, turi atsirasti išpėjimas „Ar patvirtinate, kad deklaracijos duomenys teisingi ir visi Jūsų nuomojami sklypai pateikti deklaracijoje?“ Jei Naudotojas nuspaudžia mygtuką „Ne“, jis nukreipiamas į „Pranešimų“ skiltį, į naują pranešimą pavadinimu „Informacija apie naujai išsinuomotus/perleistus sklypus“. Nuspaudus mygtuką „Taip“, Naudotojas nukreipiamas į bankinį apmokėjimą.
25.	Naudotojui nepavykus atlikti mokėjimo, naudotojas turi būti informuojamas išpėjimu dėl neįvykusios procedūros. Išpėjimo turinys bus suderintas diegimo metu.

26.	Naudotojai turi matyti tik jiems adresuotus atsakymus ir savo pateiktus pranešimus. Apie pranešimo į Savitarnos modulį gavimą Naudotojas turi būti informuojamas Savitarnos modulyje nurodytu el. paštu.
Administratoriaus teisės Savitarnos modulyje	
27.	Administratorius turi galėti: • Keisti automatinių pranešimų turinį; • Keisti registrus, kuriuose Dokumentų valdymo sistemoje registruojamos deklaracijos; • Gauti informaciją apie sistemos klaidas.
Bendras duomenų apsaugos reglamentas	
28.	Turi būti realizuotas sutikimo su taisyklėmis funkcionalumas, kuris apimtų Naudotojų sutikimo su taisyklėmis fiksavimo apskaitą (data, laikas), sutikimo su taisyklių atnaujinimais/pakeitimais fiksavimo apskaitą (data, laikas), sutikimo duomenų pateikimą Naudotojui, Administratoriui. Sutikimo su taisyklėmis funkcionalumas turi būti valdomas, tai yra Administratorius turi turėti galimybę, atnaujinęs taisyklių turinį, inicijuoti Naudotojų supažindinimo funkcionalumą. Kol Naudotojai nėra susipažinę su taisyklėmis ir (ar) taisyklių atnaujinimu, Savitarnos modulyje neturi būti leidžiama atlikti jokių veiksmų. Detalūs susipažinimo su taisyklėmis ir (ar) jų atnaujinimo ir susipažinimo duomenų pateikimo funkcionalumai bei jų valdymas turės būti suderinti vykdant sutartį.

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 A. s. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Lietuvos skyrius

Pardavėjas

UAB „NEVDA“
 Įmonės kodas 121931451
 PVM mokėtojo kodas LT219314515
 Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Direktorius

A. V.

Vilius Šiliauskas

Direktorius

A. V.

Virgilijus Stonkus

2020 m. d.
Prekės ir paslaugų pirkimo
sutarties Nr. _____
2 priedas

**ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS
PAPILDOMO FUNKCIONALUMO PLĖTINIŲ SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Sąvokų aprašymas

1. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinė sistema (toliau – Sistema);
2. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos savitarnos modulis (toliau – Savitarnos modulis);
3. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos savitarnos modulio administratorius (toliau – Administratorius);
4. Žemės nuomos mokesčio deklaracijų tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas);
5. Žemės nuomos mokesčio mokėtojas fizinis ar juridinis asmuo, Savitarnos modulio naudotojas (toliau – Naudotojas);
6. FA už JA – fizinis asmuo atstovaujantis juridinį asmenį;
7. Žemės nuomos mokesčio mokėtojas fizinis asmuo, Savitarnos modulio naudotojas (toliau – Naudotojas FA);
8. Žemės nuomos mokesčio mokėtojas juridinis asmuo, Savitarnos modulio naudotojas (toliau – Naudotojas JA);
9. Juridinis asmuo – (toliau – JA);
10. Fizinis asmuo – (toliau – FA);
11. Kauno miesto savivaldybės dokumentų valdymo sistema – (toliau – DVS);

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

https://pirkimai.eviesieji.irkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=140336&LID=175921

Nr.	I. Nauji Sistemos funkcionalumo plėtiniai
1.	Sistemos dalį „Masinės operacijos“ papildyti funkcija, kuri suformuotų JA preliminaras deklaracijas už einamuosius metus ir patalpintų jas (tame tarpe ir patikslintas deklaracijas) į Savitarnos modulį. Sistemos dalį „Masinės operacijos“ papildyti funkcija, kuri suformuotų FA deklaracijas už einamuosius metus ir patalpintų jas (tame tarpe ir patikslintas deklaracijas) į Savitarnos modulį. Šiuos veiksmus gali atlikti Tvarkytojas.
2.	Sistemos dalį „Masinės operacijos“ papildyti funkcija, kuri suformuotų FA siunčiamų paštų deklaracijų už einamuosius metus failą (turėtų būti įtraukiamos tik tų FA deklaracijos, kurie Savitarnos modulyje nepažymėjo sutikimo gauti deklaracijas tik nurodytu el. paštu). Šiuos veiksmus gali atlikti Tvarkytojas.
3.	Visos patvirtintos FA deklaracijos turi būti registruojamos DVS, Siunčiamų dokumentų registre.

	FA deklaracija registruojama DVS kiekvieną kartą ją naujai patvirtinus (pvz. po deklaracijos patikslinimo).
4.	Sukurti Sistemoje dalį „Pranešimai“, kurioje bus rodomi Tvarkytojo išsiųsti ir iš Naudotojo gauti (rodomi kartu su Naudotojo informacija) pranešimai iš Savitarnos modulio. Turi būti realizuotos dalys: • -FA: ▪ -gauti pranešimai iš Savitarnos modulio; ▪ -išsiųsti pranešimai į Savitarnos modulį; • -JA (FA už JA): ▪ -gauti pranešimai iš Savitarnos modulio; ▪ -išsiųsti pranešimai į Savitarnos modulį. Prie kiekvieno pranešimo turi būti matoma informacija: antraštė, siuntimo/gavimo data, siuntėjas/gavėjas, žyma „perskaitytas/neperskaitytas“, žyma „sutvarkytas/nesutvarkytas“ (gautuose pranešimuose), žyma „priedas yra/nėra“. Neperskaityti ir nesutvarkyti gauti pranešimai turi būti išskiriami kita spalva. Tvarkytojas turi turėti galimybę uždėti žymą „sutvarkytas/nesutvarkytas“.
5.	Sistemoje Tvarkytojui patvirtinus JA deklaraciją, į Savitarnos modulį Naudotojui išsiunčiamas automatinis nustatyto turinio pranešimas, kad deklaracija patvirtinta ir galima atlikti apmokėjimą, papildomai nurodant atsiskaitomasias sąskaitas ir įmokos kodus. Savitarnos modulyje pasidaro aktyvus veiksmas „Apmokėti“.
6.	Tvarkytojas turi turėti galimybę pasirinkti kam siųsti pranešimą į Savitarnos modulio „Pranešimų“ skiltį: • visiems Naudotojams; • visiems FA; • visiems JA ir FA už JA; • Sistemoje Tvarkytojui priskirtiems Naudotojams; • konkrečiam Naudotojui. Turi būti galimybė Sistemos dalyje „Pranešimai“ vykdyti Naudotojų paiešką pagal asmens kodą, įmonės kodą, pavadinimą, registracijos adresą. Turi veikti paieškos pagal fragmentą funkcija. Tvarkytojui turi būti sudaryta galimybė pasirinkti pranešimo šabloną arba sukurti pranešimų turinį ir nustatyti siuntimo datą.
7.	Tvarkytojui pasirinkus siųsti pranešimą visiems Naudotojams, prie pranešimo turi būti galimybė uždėti požymį, kad tai yra bendro pobūdžio pranešimas. Toks pranešimas turi būti siunčiamas tik tiems Naudotojams, kurie yra uždėję žymą „Sutinku gauti bendro pobūdžio informaciją“.
8.	Tvarkytojui pasirinkus siųsti pranešimą pasirinktiems Naudotojams, turi būti galimybė įvesti papildomus el. pašto adresus, kuriais turi būti siunčiama pranešimo kopija.
9.	Turi būti galimybė Tvarkytojui siųsti pranešimus Naudotojui su galimybe prisegti dokumentą (failą).
10.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė automatiškai siųsti nustatytos formos pranešimus Naudotojams: • FA, kuriems patvirtinta deklaracija; • JA, kuriems suformuota preliminarinė deklaracija; • JA arba FA už JA, Tvarkytojui patvirtinus deklaraciją. Tvarkytojas Sistemos dalyje „Pranešimai“ turi matyti informaciją apie Sistemos automatinį laiškų siuntimą.

11.	Tvarkytojas turi matyti naudotojų veiksmų žurnalą (informacija apie kiekvieną prisijungimą, deklaracijų pateikimą, gautų laiškų perskaitymą) ir kitą diegimo metu suderintą informaciją.
12.	Tvarkytojas turi turėti galimybę pateikti atsakymus į gautus Naudotojų pranešimus su galimybe prisegti dokumentą (failą .pdf, .jpg, .docx formatais).
13.	Sistemoje turi būti fiksuojama pranešimo sutvarkymo data (žyma „sutvarkyta“), Tvarkytojas turi turėti galimybę filtruoti/ieškoti pranešimus pagal datą, tipą: „sutvarkytas/nesutvarkytas“, siuntėjo kodą, siuntėjo pavadinimą. Tikslus filtras turės būti suderintas diegimo metu.
II. Esamų Sistemos funkcionalumų patobulinimai ir papildymai	
14.	Visose Sistemos užklausose, kur yra mygtukas „Filtruoti/priskirti“, veikimas aktyvizuojamas ne tik pelės paspaudimu, bet ir „Enter“ klavišo paspaudimu.
15.	Sistemos veiksmas „vidutinių verčių masinis skaičiavimas“ – skaičiuoti einamaisiais metais vidutinės rinkos vertes tik einamaisiais metais galiojantiems sklypams (<i>komentaras - esamoje sistemoje skaičiuojama ir negaliojantiems; už kiekvieną yra mokami pinigai</i>).
16.	Pasirinkus deklaracijų siuntimą el. paštu - formuoti ir siųsti deklaracijas tik galiojančių sklypų. (<i>komentaras - pažymėjus kelis objektus programa formuoja deklaracijas ir tik paskutiniu metu patikrina ar sklypas galiojantis ir pranešama apie klaidą. Kadangi Sistema veikia labai lėtai, bet koks proceso prailginimas labai stabdo darbą</i>).
17.	Nenaudojama žemė turėtų būti ne „paskirtis“, o apibrėžiama žyma (varnelė ar papildomas langas po „paskirtimi“), kurią pažymėjus būtų tais metais taikomas 4 proc. žemės nuomos mokesčio tarifas (<i>komentaras – esamoje sistemoje, kai reikia atstatyti buvusią žemės sklypo paskirtį, tampa neaišku, kokia buvo paskirtis</i>).
18.	Dalis MOKĖTOJAI: - žyma „Išskirtinumas“: reikšmės „neigalumas“, „studentas“ - turėtų turėti galiojimo terminą. Pasibaigus galiojimo terminui, išskirtinumas anuliuotųsi automatiškai; - žyma „Mokėtojo kortelė“: reikalinga objektų rūšiavimo pagal adresą galimybė; - reikalingas požymis „galiojantys sklypai“ - mokėtojo kortelėje matyti tik galiojančius sklypus.
19.	Dalis OBJEKTAI: - reikalinga objektų rūšiavimo pagal adresą galimybė (<i>komentaras – esamoje sistemoje rūšiuoja pagal unikalų adresą, tai pateikiami tos pačios gatvės visi namai nepriklausomai nuo užklausoje užduoto namo numerio. Tie patys numeriai rodomi skirtingose vietose</i>); - atsidarius objektų sąrašą turėtų rodyti grafas: „sklypo dalis/sklypas“, „unikalus“, „adresas“, „plotas“, „kadastrinis/nekadastrinis“; - tėviniam sklype reikėtų žymos „daugiabutis“ (<i>komentaras - nes pagal tėvinius neatrenkama; visi jie patenka po tuo pačiu Gyvenamosios teritorijos pažymiu</i>); - kuriant sklypą unikalus numeris, kurį suteikia programa, turi automatiškai pereiti ir į vaikinį objektą (<i>komentaras – senesnėje sistemos versijoje tai veikė, dabartinėje neveikia ir reikia papildomai kopijuoti</i>); - vaikiniam objekte turi atsirasti papildoma grafa po adresu: „Namo adresas“ (<i>komentaras - dažnai kadastriniai sklypai apima ne vieną adresą. Kuriant vaikinį objektą jam automatiškai priskiriamas tėvinio adresas, o jis ne visada sutampa su mokėtojo adresu ir tai sukelia daug painiavos</i>); - kuriant objektą reikia ištrinti nereikalingas grafas: „pavadinimas“, „pavadinimas ilgas“ (<i>komentaras - jų nereikia nei vaikiniam, nei tėviniam objektams</i>).
20.	Dalis DOKUMENTAI: - turėtų būti galima redaguoti dokumente mokėtojo kodą (<i>komentaras - techninės klaidos taisymas</i>).

21.	Dalis PRIEVLĖ: - reikalinga padidinti greیتaveiką, kad užklauso įvykdymas truktų ne ilgiau kaip 10 sekundžių; - šiuo metu yra trys veiksmai: „prievlės sukūrimas“, „prievlės paskaičiavimas“, „prievlės tvirtinimas“. Reikalinga apjungti du veiksmus: „prievlės sukūrimas“ ir „prievlės paskaičiavimas“. Turėtų likti du veiksmai: „sukurti prievlę“ ir „patvirtinti prievlę“; - turi atsirasti mygtukas „Savitarna“ - perskaičiavus mokesį ir naujai patvirtinus deklaraciją, perduoti duomenis į Savitarnos modulį.
22.	Dalis APMOKĖJIMAI: - Papildyti filtru „Mokėtojo pavadinimas“; - atlikus (priskyrus) grąžinimą, turėtų pasikeistų spalva ar atsirasti kita žyma, kad jis sutvarkytas.
23.	Dalis ATASKAITOS: - reikalinga formuoti ataskaitą, kuri išfiltruotų mokėtojus, kurie turi galiojančius sklypus, bet jiems nėra sukurtos prievlės; - ataskaita „darbuotojų atliktos operacijos“ (<i>komentaras – šiuo metu ši ataskaita yra visiškai nenaudinga</i>). Joje reikalingi šie laukai: mokėtojų (turinčių galiojančius sklypus) skaičius, pirminių (atiduotų į paštą) deklaracijų skaičius; perskaičiuotų deklaracijų skaičius; viso per metus suformuotų deklaracijų skaičius; anuliuotų deklaracijų skaičius; priskaičiuota mokesčio suma; suformuotas priminimų skaičius. Ataskaita turi būti formuojama pagal darbuotojo atliktas operacijas, o ne pagal deklaracijų tvarkytoją; - ataskaita „darbuotojų mokėtojai“: (<i>komentaras – šiuo metu neatitinka mokėtojai su deklaracijų skaičiumi darbuotojų atliktose operacijose</i>). Turi būti šie laukai: mokėtojų, mokesčiais metais turinčių galiojančius sklypus, skaičius; mokėtojų, kuriems mokesčiais metais taikoma lengvata, skaičius; mokėtojų, turinčių el. paštą, skaičius; - sklypų vertės pokyčio ataskaita: ištaisyti šias klaidas - verčių zonų dvigubėjimas; nesančios zonos Kaune 16,18 egzistavimas; nesumavimas rodmenų; - ataskaita „suformuotų priminimų sąrašas“: reikalingas filtras, koks darbuotojas suformavo priminimą; - mokėtojų sklypai turi būti rūšiuojami pagal namo numerį; - el. paštu išsiųstų deklaracijų ataskaita: turi rodyti kiek viso išsiųsta deklaracijų el. paštu.

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 A. s. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Lietuvos skyrius

Direktorius

A. V.

Vilius Šiliauskas

Pardavėjas

UAB „NEVDA“
 Įmonės kodas 121931451
 PVM mokėtojo kodas LT219314515
 Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Direktorius

A. V.

Virgilijus Stonkus

2020 m. d.
Prekės ir paslaugų pirkimo
sutarties Nr. _____
3 priedas

ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=140336&LID=175921

Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemoje (toliau – Sistema) turi būti palaikomas žemiau nurodytais funkcionalumas:

Nr.	Aprašymas
1.	Sistemoje turi būti užtikrintas visų šių teisės aktų reikalavimų, susijusių su Sistemos atliekamomis funkcijomis, laikymasis: a) Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas; b) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“; c) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“; d) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“; e) Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. T-491 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais); f) Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. T-313 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifų nustatymo“ (su vėlesniais pakeitimais).
2.	Pardavėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga, generuojamos ataskaitos. Pardavėjas turi užtikrinti, kad Pirkėjas galės registruoti gedimų paraiškas bei naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį ir per pagalbos tarnybos internetinę klaidų registravimo svetainę.
3.	Sistema turi būti palaikoma, atnaujinama ir pritaikoma pagal galiojančius ir naujai įsigaliojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei Kauno miesto tarybos priimtus sprendimus bei jų pasikeitimus, susijusius su žemės nuomos mokesčiu.
4.	Pardavėjas turi teikti nemokamas, neapribotas laiku konsultacijas Sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijų metu Pardavėjas gali prisijungti prie Pirkėjo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.

Nr.	Aprašymas
5.	Pirkėjo nurodymu ar Pardavėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai: a. Sistemos klaidų ar netikslumų registravimas; b. Sistemos klaidų ar netikslumų taisymas ir testavimas; c. Sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus; d. Sistemos dokumentacijos tikslinimas.
6.	Klaidos, dėl kurių Sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 24 valandas nuo pranešimo apie klaidą užregistravimo. Kitus sisteminius gedimus ir klaidas, nedarančius esminės įtakos Sistemos darbui, pardavėjas turi pašalinti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.
7.	Pasikeitus duomenų gavimo būdams iš VI „Registrų centras“, atlikti pakeitimus, kad duomenys būtų gaunami pagal pasikeitusią VI „Registrų centras“ specifikaciją.
8.	Igyvendinant Sistemos priežiūros funkcijas, kurios yra nurodytos šioje techninėje specifikacijoje, Sistemoje turi būti išlaikyta esama techninė ir programinė architektūra.
9.	Sistemos priežiūros paslaugos turi būti įgyvendinamos naudojant Sistemos technologijas ir išlaikant technologinį vientisumą visoje Sistemoje.

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Direktorius

A. V.

Vilius Šiliauskas
Pardavėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

A. V.

Virgilijus Stonkus

2020 m. d.
Prekės ir paslaugų pirkimo
sutarties Nr. _____
4 priedas

SUSITARIMO DĖL UŽSAKYMO PAVYZDINĖ FORMA

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMO

_____ Nr. _____

(pildo Pirkėjas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	<i>(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)</i>
Pageidaujama atlikimo data:	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS *(pildo Pardavėjas)*

Vertinimo data:	
Vertinimą pateikė	<i>(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)</i>
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina (Eur, su PVM)

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Pardavėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius A. V.

Vilius Šiliauskas

Direktorius A. V.

Virgilijus Stonkus

2020 m. d.
Prekės ir paslaugų pirkimo
sutarties Nr. _____
5 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, iš vienos pusės, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas – užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Šis Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinėje sistemoje (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal 2020 m. d. sutartį Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Šiuo susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir yra taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka Taikomi teisės aktai suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi šio susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau – BDAR), LR Teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus, rekomendacijas.
5. Visos šiame susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

II. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas šiuo Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.
7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 Priedėlyje.
8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymines pareigas, numatytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.).

III. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, *savo lėšomis* įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių incidento pašalinimui ir padarinių likvidavimui ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.

IV. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal šį Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių 6 mėnesių atlygio, sumokėto už paslaugas ir šiuo Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI. KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų Valdytojui, antras - Duomenų Tvarkytojui.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

A. V.

Vilius Šiliauskas

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „NEVDA“

A. V.

Virgilijus Stonkus

Asmens duomenų tvarkymas

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo IS, kuri yra prižiūrima pagal Pagrindinę sutartį
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); Asmens tapatybės dokumentų duomenys; Darbo santykių duomenys (giminystės ryšiai, darbo užmokestis ir pan.); Duomenys apie turimą turtą ir lėšas (banko sąskaitų išrašai, nekilnojamas turtas); Specialiųjų kategorijų duomenys (duomenys apie šeimos gyvenimą, sveikatos, darbingumo lygio duomenys)
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); Duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas
Jurisdikcija	Lietuva

Pranešimas duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šio pirkimo dokumentu 3.16.2.1. p. reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Paulius Jonikas	UAB „NEVDA“	a) specialistas	Daugiau nei 9 metų patirtis, dalyvaujant įvairiuose informacinių sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir modernizavimo projektuose.	Informatikos bakalauras	2004-2008 m. Informatikos bakalauras BA Nr. 0712415	Darbo patirtis, dalyvaujant įvairiuose informacinių sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir modernizavimo projektuose.
					Informatikos magistras	2008-2012 m. Informatikos magistras MA Nr. 1141772	2017 06 – 2020 06 Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų apskaita“ Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „BiudžetasVS“ programinės įrangos priežiūros, licencijų, konsultavimo programinės įrangos darbo klausimais ir programinės įrangos vystymo paslaugos.
					Projektų valdymo profesionalas	2011-08 17/ 2020-08-16 Project Managment Professional (PMP)	2015 12 - 2018 12 Akmenės rajono savivaldybės administracija vykdė Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas ^{VS} “ papildomų licencijų įsigijimo, priežiūros ir

							vystymo paslaugas, kurių metu sistema buvo papildyta nauju funkcionalumu valstybės žemės nuomos mokesčio administravimui, nauju funkcionalumu strateginiam planavimui administruoti, įdiegtas personalo modulis.
							2014 03 – 2015 06 Alytaus miesto savivaldybės administracija Sutarties įgyvendinimo metu įdiegta viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams pritaikyta vieninga valdymo ir apskaitos sistema, kurios viena iš sudedamųjų dalių yra žemės nuomos mokesčio administravimo sistema su mokesčių mokėtojų savitarnos svetaine. Žemės nuomos mokesčio mokėtojams savitarnos svetainėje sudarytos sąlygos įvesti, taisyti, peržiūrėti, formuoti bei tvirtinti žemės nuomos mokesčio deklaracijas.
							2013 10 – 2014 08 Kauno miesto savivaldybės administracija Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo informacinė sistema, leidžiančios patogiai (vieno langelio principu) atlikti valstybinės žemės nuomos administravimą, sumažinant mokesčio administravimo kaštus, bei užtikrinti nuomos mokesčio surinkimą į savivaldybės biudžetą, kūrimas. Specialistas įgijęs programinių sprendimų kūrimo patirties, teikiant programavimo paslaugas, susijusias su mokesčių administravimo ir optimizavimo sistemos programine įranga, atitinkančia viešojo sektoriaus apskaitos standartus.
2.	Jovaras Večkys	UAB „NEVDA“	b) specialistas	Daugiau nei 9 metų patirtis dalyvaujant įvairiuose	Informatikos bakalauras	2003 - 2007 m. Infromatikos bakalauro	Darbo patirtis programinės įrangos kūrimo srityje, naudojant internetines technologijas. Turi tarptautiniu mastu pripažįstamą

				informacinių sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir modernizavimo projektuose.		diplomas BA Nr. 0710301	programuotojo kvalifikaciją.
					Profesionalus sistemų kūrėjas	Microsoft Certified Profesional (MCPD)	2017 06 – 2020 06 Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų apskaita“ Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „BiudžetasVS“ programinės įrangos priežiūros, licencijų, konsultavimo programinės įrangos darbo klausimais ir programinės įrangos vystymo paslaugos.
							2015 12 - 2018 12 Akmenės rajono savivaldybės administracija vykdė Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos „Biudžetas ^{VS} “ papildomų licencijų įsigijimo, priežiūros ir vystymo paslaugas, kurių metu sistema buvo papildyta nauju funkcionalumu valstybės žemės nuomos mokesčio administravimui, nauju funkcionalumu strateginiam planavimui administruoti, įdiegtas personalo modulis.
							2014 03 – 2015 06 Alytaus miesto savivaldybės administracija Sutarties įgyvendinimo metu įdiegta viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams pritaikyta vieninga valdymo ir apskaitos sistema, kurios viena iš sudedamųjų dalių yra žemės nuomos mokesčio administravimo sistema su mokesčių mokėtojų savitarnos svetaine. Žemės nuomos mokesčio mokėtojams savitarnos svetainėje sudarytos sąlygos įvesti, taisyti, peržiūrėti, formuoti bei tvirtinti žemės nuomos mokesčio deklaracijas.

							2013 10 – 2014 08 Kauno miesto savivaldybės administracija Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo informacinė sistema, leidžiančios patogiai (vieno langelio principu) atlikti valstybinės žemės nuomos administravimą, sumažinant mokesčio administravimo kaštus, bei užtikrinti nuomos mokesčio surinkimą į savivaldybės biudžetą, kūrimas. Specialistas įgijęs programinių sprendimų kūrimo patirties, teikiant programavimo paslaugas, susijusias su mokesčių administravimo ir optimizavimo sistemos programine įranga, atitinkančia viešojo sektoriaus apskaitos standartus.
--	--	--	--	--	--	--	---

Pastabos:

Jei specialistas (kvazisubtiekęjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekęjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubtiekęjo) **sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo ar subtiekęjo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

***Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

UAB „NEVDA“ direktorius

Virgilijus Stonkus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NEVDA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Prekės ir paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-29 10:50 Nr. MORISS-7
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-06-30 10:11 Nr. SR-485
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Stonkus Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-29 10:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-30 03:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-19 14:15 - 2024-03-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šiliauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-30 09:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-30 09:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 09:56 - 2021-11-21 09:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Bertlingienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-30 10:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-30 10:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-23 12:35 - 2023-10-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_Savitarnos_modulis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_Sistemos_papildymai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas_funkcionalumo_pletimas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4_priedas_uzsakymo_forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5_priedas_duomenų tvarkymo susitarimas_.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200617.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-13 11:18 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-