

PLUNGĖS MIESTO GATVIŲ SU ŽVYRO IR GRUNTO DANGA LAISTYNO MAŽINANT DULKĖTUMĄ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. liepos mėn. ____ d. Nr. ____
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Manto Česnausko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Raguvilė“, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS, GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

1.1 Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir periodiškumu bei vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų atlikimą, suteikti : Plungės miesto gatvių su žvyro ir grunto danga laistymo mažinant dulkėtumą paslaugą (toliau-Paslauga). Užsakovas įsipareigoja priimti atliktas ir sutartyje aptartas paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą;

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Plungės miestas;

1.3. Paslaugų suteikimo terminas nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020-09-01;

1.4. Sutarties galiojimo terminas iki 2020-10-01;

1.5. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (kainodara) – fiksuotas įkainis 76,23 Eur/1000 m. ilgio gatvės su žvyro ar grunto danga palaistymo (septyniasdešimt šeši eurai dvidešimt trys centai / 1000 m.) su PVM; 63,00 Eur/1000 m. ilgio gatvės su žvyro ar grunto danga palaistymo (šešiasdešimt trys eurai / 1000 m.) be PVM;

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra su PVM – 12 098,79 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt aštuoni eurai, septyniasdešimt devyni centai) be PVM – 9 999,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai). Pradinė Sutarties vertė yra maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Paslaugų įsigijimui;

2.3. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pagal Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir priėmimo-perdavimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

2.4. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) PVM sąskaitas faktūras per 5 dienas jam pasibaigus. Sąskaita faktūra išrašoma tik po to kai priėmimo – perdavimo aktai suderinami su įgaliotu Užsakovo atstovu;

2.5. Atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis elektroninėmis priemonėmis suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“ (Paslaugos teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu);

2.6. Sutarties vykdymo metu neįsipareigojama nupirkti viso pirkimo dokumentuose nurodyto preliminaraus kiekio;

2.7. Užsakovas už paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą Nr.LT227300010075994407, esančią AB Swedbank banke. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą;

2.8. paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. koordinuoti ir kontroliuoti paslaugos teikimą;
 - 3.1.2. priimti iš paslaugos teikėjo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras;
 - 3.1.3. pretenzijas dėl netinkamai ir / ar nekokybiškai įvykdytų paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo dienos;
 - 3.1.4. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Plungės miesto seniūnijos specialistą Arūną Juozą Auškalnį, El. paštas arunas.auskalnis@plunge.lt, tel. Nr. +370 686 24 446, o pasikeitus atstovui nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją;
 - 3.1.5. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti atliktas paslaugas ir atsiskaityti už jas;
 - 3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
 - 3.1.7. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 3.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę;
- 3.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.3.1. suteikti paslaugą Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis (Sutarties 1 priedas);
 - 3.3.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Užsakovas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, Virginijų Brazauską, el. paštas info@raguvile.lt tel. Nr. +37068670324, o pasikeitus atstovui nedelsiant informuoti Užsakovą;
 - 3.3.3. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos priede numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka. Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.3.4. savo lėšomis apsirūpinti Paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, bei prisiimti atsakomybę už blogą medžiagų kokybę;
 - 3.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei. Informuoti el. p. (seniunija@plunge.lt ir arunas.auskalnis@plunge.lt);
 - 3.3.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliama kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;
 - 3.3.7. atsakyti už paslaugų teikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei paslaugų atitikimą saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos ekologinės apsaugos, kelių eismo taisyklių reikalavimams teikiant Paslaugas;
 - 3.3.8. sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 3.3.9. vykdyti kitus Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
- 3.4. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 4.1. Paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami LR teisės aktų nustatyta tvarka sutinkamai su Sutarties sąlygomis;
- 4.2. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, Šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas. Paslaugų priėmimo-perdavimo

akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis;

4.3. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

4.4. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (arba) neatitikimai Sutartyje ir jos prieduose numatytiems reikalavimams, visi neatitikimai (trūkumai) raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte, ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas;

4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus (neatitikimus), numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalis pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą;

4.6. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

5.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną;

5.3. Paslaugos teikėjas visiškai atsako už seniūnijos teritorijoje jo vykdomų darbų saugą, atitikimą aplinkosaugos reikalavimams, tų reikalavimų pažeidimus ir jų pasekmes.

5.4. Užsakovas tikrina ir vertina paslaugų atlikimą. Tikrinimas atliekamas techninėje specifikacijoje nurodyta tvarka (sutarties priedas). Už sutartyje ir jos priede nurodytų reikalavimų pažeidimus mėnesinis apmokėjimas mažinamas 200 Eur. Apmokėjimas mažinamas tik už pažeidimus nustatytus patikrinimų metu ir įformintus patikrinimo aktuose ar fiksuotus paslaugų perdavimo – priėmimo aktuose;

5.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.6. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

5.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

5.8. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

5.9. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis;

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimo sutartį, apie tai įspėjęs prieš 10 kalendorinių dienų raštu Paslaugų teikėją, ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

5.10.1. jei Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės: naudoja techniškai netvarkingą ar netinkamą atitinkamiems darbams techniką, netinkamas medžiagas ar kitas Paslaugai atlikti reikalingas priemones, arba Paslauga suteikta nekokybiškai;

5.10.2. jei Paslaugos teikėjas elgiasi kitaip nei nustatyta sutartyje keičiantis informacija ir dėl to Užsakovui apsunkina galimybes patikrinti suteiktų paslaugų kiekius, jų kokybę;

5.10.3. jei Paslaugos teikėjas laiku nepradeda darbų ar vėluoja juos atlikti ir dėl to kyla pagrįstų abejonių ar Paslaugos teikėjas užbaigs Paslaugos teikimą laiku ir/arba be trūkumų ir nuostolių Užsakovui;

5.10.4. Užsakovas pirmą kartą teikdamas pretenziją gali reikalauti ištaisyti trūkumus. Antrą kartą teigdamas pretenziją, nepriklausomai ar pretenzija tuo pačiu, ar kitu pagrindu kaip pirmoji, nutraukia sutartį. Esant pagrindams numatytiems 5.10.3. p. Užsakovas gali nutraukti sutartį ir be pretenzijos teikimo;

5.11. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Nutraukiant sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės jam priskaičiuojama 10 % maksimalios sutarties vertės dydžio bauda. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant Paslaugos teikėjas sumoka iš savi sąskaitos banke.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui;

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas;

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas;

6.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę;

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 (dešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas;

7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas;

7.4. Šalis neturi teisės atskleisti, perduoti ar kitokiu būdu perleisti tretiesiems asmenims kitos Šalies raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su Sutartimi ar jos vykdymu, išskyrus Sutarties ir įstatymo nustatytus atvejus;

7.5. Šalys vienareikšmiškai pareiškia ir patvirtina, kad laiko visas Sutarties nuostatas ir sąlygas teisingomis, ir pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis;

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas atiduodamas Užsakovui, o kitas – Paslaugos teikėjui.

Sutarties priedai:

1. Plungės miesto gatvių su žvyruota ir grunto danga laistymo mažinant jų dulketumą techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Telefono Nr. +370 448 73 166
El. paštas savivaldybe@plunge.lt
Sąskaita LT434010043000070025
AB Luminor

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB „Raguvilė“
Įmonės kodas 161735535
Adresas: Taikos g. 45, Neringa
Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r. LT-97160
Telefono Nr. +370 616 72 434
El. paštas info@raguvile.lt
Sąskaita LT227300010075994407
AB „Swedbank“
PVM mokėtojo kodas LT617355314

Administracijos direktorius pavaduotojas
pavaduojantis administracijos direktorių

Direktorius

Mantas Česnauskas

Virginijus Brazauskas

A.V.

A.V.

Plungės miesto gatvių su
žvyruota ir grunto danga laistymo
mažinant jų dulketumą sutarties
priedas

PLUNGĖS MIESTO GATVIŲ SU ŽVYRO IR GRUNTO DANGA LAISTYMO, MAŽINANT JŲ DULKĖTUMĄ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos vykdymo vieta: Plungės miesto gatvės su žvyro ir grunto danga;
2. Planuojama preliminarini gatvių laistymo darbų apimtis 157 044 m., numatomų laistyti gatvių sąrašas ir jų ilgiai pateikti 1 lentelėje. Bendras gatvių laistytinos dangos ilgis 26 174 m;
3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visą 157 044 m. laistymo paslaugos kiekį (perkamas paslaugos kiekis priklausys nuo gamtinių klimatinų sąlygų, gatvių dulketumo lygio pokyčių, poreikio, lūkesčių dėl paslaugos rezultatų išsipildymo);

1 lentelė. Gatvių su žvyro danga sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Danga, m			Ilgis, m
		Asfaltbetonis	Žvyras	Gruntas	
1	Akacijų g.	138		11	149
2	Atžalyno g.		238		238
3	Ažuolų g.	256	11		267
4	Baltijos g.		90		90
5	Babruno g.	233	17		271
6	J.Biliūno g.	588	80		668
7	S.Daukanto g.		338		338
8	Ežero g.	77	441		518
9	Gandingos g.	1570	115	58	1743
10	Z.Ivinskio g.	182	35		217
11	Kranto g.		333		333
12	Kepyklos g.	144	206		350
13	Kęstaičių g.		170		170
14	Kuršių g.	598	131		729
15	Kaštonų g.	444	165		609
16	Knygnešių g.		211		211
17	Liepų g.	576	316		892
18	Lankos g.	115	968		1083
19	I.Končiaus g.	452	50		502
20	Mozūrų g.	674	43		717
21	S.Nėries skg.	9	24		33
22	Nausodžio g.		469		469
23	Platelių g.	109	465		574
24	Parko alėja	273	118		391
25	Pievų g.	114	125		239
26	Paežerio g.	162	38		200
27	Palankės g.	193	247		440
28	Paprūdžio skg.		198		198
29	Pušyno g.		332		332
30	Ramunių g.	312	29		341
31	Ryto g.		564		564
32	Salantų g.	1005	119		1124
33	Šlaito g.		186		186
34	Turgaus g.	75	67		142
35	Taikos g.	623	415		1038
36	M.Valančiaus g.	44	300		344
37	Vingio g.		223		223
38	Vandentiekio g.	352	51		403

39	Vyšnių g.	55	85		140
40	Vilties g.		256		256
41	Varpo g.		637		637
42	St.Riaubos g.		107		107
43	Žemaitės g.	945	526		1471
44	Paupio g.		380		380
45	Beržų g.		236		236
46	Antanavičių g.		368		368
47	P.Mantvydo g.		317		317
48	Margirio g.	5	915		920
49	Purienų g.		434		434
50	Truikių g.		668		668
51	Vėjo g.		140		140
52	J.Žilevičiaus g.		308	100	408
53	J.Žilevičiaus skg.		242		242
54	A.Jucio skg.	480	409		889
55	Žemaitės skg.		190		190
56	Alanto g.	102	279	610	991
57	Blendžiaivos g. (iki kelio Tauragė- Mažeikiai)		448		448
58	Brastos g.		224		224
59	Mišupės g.			219	219
60	Notės g.		298		298
61	Pietvės g.		140		140
62	Sruojos g.		264		264
63	Šarnelės g.		306		306
64	M.Oginskio g.			145	145
65	M.Oginskio skg.		121		121
66	Tukumo g.		271		271
67	Beržoro g.	59	466		525
68	Kapucinių g.		124		124
69	Mažosios Lietuvos g.	142	53	605	800
70	M.Pečkauskaitės g.	114	435		549
71	P.Juodišiaus g.		190		190
72	P.Plechavičiaus g.		656		656
73	Šv.Vincento g.	79	121		200
74	J.Pabrėžos g.	1052	47		1099
75	A.Zubovo g.		207		207
76	P.Pukio g.		120		120
77	Tilto g.			450	450
78	V.Lingio g.	157		164	321
79	Europos parko alėja		108	110	218
80	Luknos g.		224		224
81	Uošnos g.		157	76	233
82	Sausdravo g.			420	420
83	Skyplaičių g.		622		622
84	Ateities g.			1330	1330
85	Pakrantės g.			610	610
86	Paparčių g.			195	195
87	Pienių g.			180	180
88	Smilgų g.			210	210
89	Danų g.	347	301		648
90	Paribio g.		185		185
91	Skalsos g.		168		168
		12855	20681	5493	39050

4. Naudojamos priemonės:

4.1. kelių laistymui pritaikyta įranga;

4.2. aukštos mineralizacijos sūrymas (toliau – Sūrimas) - naftos gavybos metu iš fluído atskirtas Kambro amžiaus uolienose slūgsantis požeminis vanduo. Separavimo būdu iš sūrymo turi būti pašalinta nafta; Vandeniui, kuriame būtų naftos likučių laistyti draudžiama;

5. Jei būtų palaistoma vandenių su naftos likučiais, paslaugos teikėjas privalo nedelsiant pakeisti užterštą žvyrą gamtiniu žvyru keliams (kelinis), kuris turi atitikti standarto LST EN 13242:2003+A1:2008, LST EN 13242:2003+A12008/P:2009 „Kelių mineralinės medžiagos nesurištiems ir hidrauliškai surištiems mišiniams, naudojamiems inžineriniams statiniams ir keliams tiesti“ reikalavimus;

6. Paslauga teikiama pagal Plungės miesto seniūno rašytinę paraišką. Paraiškoje Plungės miesto seniūnas teikėjui nurodo konkrečias laistytinas gatves, bei numato gatvių laistymo eiliškumą;

7. Paslaugos teikėjas pradeda darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo;

8. Esant galimybei, prieš pateikdama paraišką gatvių laistymui, Plungės miesto seniūnija organizuoja jų greideriavimą ir profiliavimą;

9. Reikalavimai paslaugos kokybei:

9.1. Sūrimas paskleidžiamas tolygia srove, padengiant visą dangos paviršių;

9.2. Sūrimo kiekis 5-6 m³ į 1 km ilgio 5 m. pločio dangos juostą;

10. Suteikiant paslaugas surašomos atliktų darbų ataskaitos ir siunčiamos Plungės miesto seniūnijai. Ataskaitos surašomos už kiekvieną paslaugos teikimo dieną ir išsiunčiami el. paštu arunas.auskalnis@plunge.lt ir seniunija@plunge.lt iki kitos darbo dienos 10.00 val. Ataskaitos forma pateikta 2 lentelėje;

11. Užsakovas patikrina ir įvertina paslaugų atlikimą ir per 1 (vieną) darbo dieną nuo patikrinimo dienos pateikia savo pastabas apie atliktų paslaugų kokybę jeigu tokių yra:

11.1. Užsakovui turint pastabų šalių įgalioti atstovai privalo sudaryti trūkumų aktą, jame pateikti pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Užsakovo pastabas;

11.2. Užsakovui nepateikus pastabų dėl paslaugų atlikimo, yra laikoma, kad paslaugos atliktos tinkamai ir užsakovas pastabų neturi;

11.3. vadovaujantis 11.1. punktu surašytame akte turi būti nustatomi protingi terminai, per kuriuos privaloma ištaisyti atliktų paslaugų trūkumus. Neištaisius aktuose nustatytų trūkumų, Paslaugos teikėjui gali būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

11.4. Už gatvių laistymo Sūrimu dulkėtumui mažinti techninių reikalavimų (nurodyti 5p. ir 9 p.) pažeidimus apmokėjimas mažinamas 200 Eur. Pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais (pridedant foto ar video medžiagą (arba be jos, jeigu su pažeidimais sutinka Paslaugos teikėjas)), surašomais dalyvaujant Užsakovo ir Paslaugos teikėjo atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos patikrinimo aktas.

Administracijos direktorius pavaduotojas
Pavaduojantis administracijos direktorių

Direktorius

Mantas Česnauskas
A.V.

Virginijus Brazauskas
A.V.