

**KANDIDATŲ Į NEPRIKLAUSOMUS VALDYBOS NARIUS VERTINIMO IR KONSULTAVIMO
PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**
Vilnius, 2020-06-09 Nr. SUT-20-26

UAB „EPSO-G“ (toliau – Bendrovė), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302826889, kurios registruota buveinė ir adresas korespondencijai yra Gedimino pr. 20, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Zuko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau - „**Užsakovas**“) ir

People Link, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302423888, PVM mokėtojo kodas LT100004845016, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama direktorės Jurgitos Lemešiūtės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus, (toliau - „**Tiekėjas**“),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas atskirai vadinami „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“,

atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo vykdytą Kandidatų į nepriklausomus valdybos narius vertinimo ir konsultavimo paslaugų pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti kandidatų į nepriklausomus valdybos narius vertinimo ir konsultavimo paslaugas, atitinkančias techninės specifikacijos (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus (toliau – „**Paslaugos**“), o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas.
- 1.2. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Užsakovas, gavęs PVM sąskaitos faktūros projektą, jį patvirtins per 3 d.d. bei nepareikš jokių pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. teikiant Paslaugas vadovautis 2015 m. birželio 17 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – „**Atrankų aprašas**“) nurodytais reikalavimais;
 - 2.1.2. sutartais terminais suteikti techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) numatytas Paslaugas;
 - 2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys jo darbuotojai pasirašytinai deklaruotų Užsakovui, kad nėra susiję su atrankoje dalyvaujančiais kandidatais ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas, ir nedelsdamas informuoti Užsakovą bei nušalinti darbuotoją(-us), jei atrankos metu dėl pasikeitusių aplinkybių tokių ryšių atsirastų;
 - 2.1.4. užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie teiks Paslaugas ir galės susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais, iki tokios galimybės atsiradimo bus įspėti apie jiems tenkančią su asmens duomenų apsauga susijusią atsakomybę ir įsipareigoję:
 - 2.1.4.1. neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kuri taps jiems žinoma atliekant atranką;
 - 2.1.4.2. saugoti patikėtus dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;
 - 2.1.4.3. nepasilikti sau asmeniškai jokių su atrankomis susijusių dokumentų kopijų;
 - 2.1.4.4. užtikrinti kandidatų atžvilgiu sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais pagrįstą veiklą.
 - 2.1.5. ne vėliau kaip Sutarties sudarymo dieną su Užsakovu sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo (3 priedas), kuriuo Šalys susitars dėl asmens duomenų perdavimo tvarkos bei atsakomybės už netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

- 2.2. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumokėti Sutartyje numatytą Paslaugų kainą.

3. TERMINAI

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja visas Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, laikantis Sutarties priede Nr. 1 numatytų terminų.

- 3.2. Atsižvelgiant į tai, kad tam tikri Paslaugų atlikimo terminai priklauso ir nuo Užsakovo atliekamų veiksmų bei priimtų sprendimų, iškilę neaiškumai dėl Paslaugų atlikimo konkrečių terminų derinami su Užsakovo paskirtu atsakingu darbuotoju.
- 3.3. Tiekėjui per nurodytą Paslaugų suteikimo terminą nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo bendros Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4. KAINA IR APMOKĖJIMAS

4.1. Bendra Sutarties kaina yra:

- 4.1.1. Sutarties kaina be PVM: **3 800,00 Eur;**
- 4.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (toliau - **PVM**): **798,00 Eur;**
- 4.1.3. Sutarties kaina su PVM: **4 598,00 Eur.**

4.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Užsakovo dukterinė bendrovė sumokės Tiekėjui už visas Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal 4.3. punkte nurodytą trišalį susitarimą (toliau – „**Paslaugų kaina**“). Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos.

4.3. Remiantis Atrankų aprašo 18 straipsniu, kuris numato, kad už Paslaugas apmoka įmonė, į kurios kolegialių organą atliekama atranka, Šalys susitaria pasirašyti atskirą trišalį susitarimą su bendrove, į kurios valdybą bus atliekama atranka, dėl Paslaugų apmokėjimo.

4.4. Remdamasis trišaliu susitarimu dėl Paslaugų apmokėjimo ir suteikęs Paslaugas, Tiekėjas išrašo PVM sąskaitą - faktūrą. PVM sąskaita - faktūra kartu yra ir suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. PVM sąskaita - faktūra išrašoma ir pateikiama naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Kitu būdu pateiktų sąskaitų Užsakovas nepriims.

4.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui bus sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

4.6. Pasirašius sutartį Tiekėjui gali būti mokamas avansas, neviršijantis 30 (trisdešimties) procentų Sutarties kainos.

5. ATSAKINGI ASMENYS

5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atsakingas asmuo:	Tiekėjo atsakingas asmuo:
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo: [redacted]

6. Konfidencialumas

6.1. Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „**Konfidenciali informacija**“).

6.2. Tiekėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subtiekejams, teisiniais, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

6.3. Tiekėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Užsakovui moka 3.000 eurų baudą.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, įskaitant ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.3. Pasiūlymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

- 7.4. Sutarties vykdymo metu ginčai sprendžiami Šalių susitarimo būdu.
- 7.5. Sutarties vykdymui subtiektėjai nebus pasitelkiami.
- 7.6. Kainos nebus peržiūrimos, išskyrus PVM mokestį bei naujų mokesčių atsiradimą. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.
- 7.7. Užsakovas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Tiekėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Tiekėjas informuojamas raštišku pranešimu.
- 7.8. Tiekėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo. Jei Tiekėjas nesilaiko šio reikalavimo, Tiekėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Užsakovą atsako solidariai.

Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 1) Techninė specifikacija;
- 2) Tiekėjo pasiūlymas, jo paaiškinimai ir patikslinimai;
- 3) Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį 2 originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Užsakovas:

UAB „EPSO-G“
Adresas: Gedimino pr. 20, LT-01103 Vilnius
Įmonės kodas: 302826889
PVM kodas: LT100007031415
A.s. Nr. LT49 7044 0600 0783 9920
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Generalinis direktorius
Rolandas Zukas

Tiekėjas:

People Link, UAB
Adresas: Kalvarijų g. 272-72, Vilnius
Korespondencijai: Konstitucijos pr. 7, Vilnius
Įmonės kodas: 302423888
PVM kodas: LT100004845016
A.s. Nr. LT217300010134308303
Bankas: AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000

Direktorė
Jurgita Lemešiūtė

(parašas)

(parašas)



Kandidatų į nepriklausomus valdybos narius vertinimo ir konsultavimo paslaugos techninė specifikacija

Pirkimo dalykas

1. Tiekėjo UAB „EPSO-G“ (toliau – **EPSO-G** arba **Užsakovas**) teikiamos kandidatų į nepriklausomus valdybos narius vertinimo ir konsultavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**), siekiant atrinkti kandidatus į nepriklausomą valdybos narį EPSO-G dukterinėje bendrovėje UAB „TETAS“ (toliau – **TETAS arba Bendrovė**).

Tiekėjo įsipareigojimai ir Paslaugų apimtis

2. Tiekėjas Paslaugas teiks vadovaudamasis kandidatų į nepriklausomus valdybos narius vertinimo ir konsultavimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – **Sutartis**) nuostatomis, 2015 m. birželio 17 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Atrankų aprašas**) numatytais reikalavimais ir visokeriopai bendradarbiaus su Užsakovu bei atrankos komisija (kurį sudarys EPSO-G, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir VŠĮ „Stebėsenos ir prognozių agentūra“ atstovai), siekiant atrinkti nepriklausomus kandidatus į TETAS valdybą, kurie geriausiai galėtų prisidėti prie Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo.
3. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, pateikti EPSO-G pasiūlymus dėl TETAS nepriklausomo valdybos nario kompetencijų sričių ir reikalavimų kandidatams formulavimo, siekiant į valdybą atrinkti geriausiai Bendrovės ir EPSO-G kaip TETAS akcininko lūkesčius atitinkantį kandidatą;
 - 3.2. paskelbti skelbimą apie vykdomą atranką savo valdomose elektorinėse viešinimo priemonėse (interneto svetainėje, www.linkedin.com), bei visą skelbimo apie atranką laikotarpį – 20 kalendorinių dienų - naudojant savo turimas duomenų bazes, ieškoti kandidatų, kurie atitiktų jiems keliamus reikalavimus;
 - 3.3. patikrinti, ar kiekvienas kandidatas pateikė visus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus ir ar jis atitinka kandidatui keliamus bendruosius, specialiuosius ir nepriklausomumo reikalavimus. Jeigu kandidatas pateikė netikslus ar nepakankamus duomenis, prašyti kandidato šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 5 darbo dienų terminą, skaičiuojamą nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos;
 - 3.4. atmesti kandidatūras, jeigu kandidatas neatitinka skelbime nurodytų reikalavimų arba per nurodytą terminą nepateikė ar nepatiksino prašomų pateikti ar patikslinti duomenų, būtinų kandidato atitikčiai bendriesiems, specialiesiems ir nepriklausomumo reikalavimams patikrinti;
 - 3.5. įvertinti reikalavimus atitinkančių kandidatų patirtį, profesines žinias ir pasiekimus, prireikrus kandidatus kviesti pokalbio;
 - 3.6. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, parengti visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą, kuriame būtų nurodyta kandidato: (i) vardas, pavardė, (ii) kompetencijų sritis, į kurią kandidatas pretenduoja, (iii) darbovietė, einamos pareigos ar veikla, (iv) juridiniai asmenys, kuriuose kandidatas eina kolegialaus organo nario pareigas, (v) trumpa nuomonė apie kiekvieno kandidato pagrindines stipriąsias ir silpnąsias puses, į kurias atkreiptinas dėmesys vertinant kandidatūrą, (vi) kandidatų pateikti dokumentai arba, jei kandidatas atmestas, atmetimo priežastys;

- 3.7. atrinkti iš reikalavimus atitinkančių kandidatų ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 kandidatus į TETAS valdybos nepriklausomo nario vietą ir pateikti kandidatų, kuriuos Tiekėjas siūlo atrankos komisijai kviešti atrankos pokalbio trumpąjį sąrašą, kuriame būtų nurodyta: (i) kandidatų vardas, pavardė, (ii) kompetencijų sritis, į kurią kandidatas gali pretenduoti, (iii) Tiekėjo išsami informacija, dėl ko šie kandidatai geriausiai atitinka keliamus reikalavimus;
- 3.8. atrankos komisijos kvietimu dalyvauti atrankos komisijos posėdžiuose ir atrankos pokalbiuose konsultanto teisėmis;
- 3.9. ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai bus gauti atrankos komisijos patvirtinti trumpieji kandidatų sąrašai, Tiekėjas, prieš tai pasikonsultavęs su atrankos komisija, elektroniniu paštu informuoti visus į trumpąjį sąrašą nepatekusius kandidatus, nurodant kandidatų atmetimo priežastis;
- 3.10. atlikti kitus Atrankų apraše nurodytus ir atrankų agentūrai privalomus veiksmus.

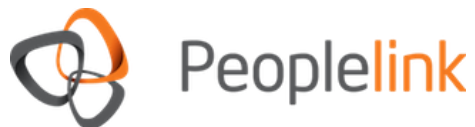
Paslaugų teikimo terminai, teikimo ir apmokėjimo už paslaugas tvarka

4. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti ekspertinę nuomonę ir siūlymus dėl TETAS nepriklausomo valdybos nario kompetencijų sričių ir reikalavimų kandidatams formulavimo, pagal kuriuos bus vertinami kandidatai. Preliminarus terminas – ne vėliau kaip 2020 m. birželio 12 d.
5. Kitą darbo dieną po EPSO-G pateiktų skelbimų dėl TETAS nepriklausomo valdybos nario atrankos gavimo, paskelbti skelbimus savo informacinėse priemonėse, informuoti potencialius kandidatus, naudojant savo turimas duomenų bazines. Preliminarus terminas - 2020 m. birželio 15 d.
6. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, parengti visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą bei trumpąjį sąrašą. Preliminarus terminas - 2020 m. liepos 10 d.
7. Dalyvauti atrankos komisijos posėdžiuose pagal suderintą su Užsakovu grafiką.
8. Remiantis Atrankų aprašo 18 straipsniu, kuris numato, kad už Paslaugas apmoka įmonė, į kurios kolegialių organą atliekama atranka, Šalys susitaria pasirašyti atskirą trišalį susitarimą su bendrove, į kurios valdybą bus atliekama atranka, dėl Paslaugų apmokėjimo.
9. Remdamasis trišaliu susitarimu dėl Paslaugų apmokėjimo ir suteikęs Paslaugas, Tiekėjas išrašo PVM sąskaitą - faktūrą. PVM sąskaita - faktūra kartu yra ir suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.
10. Sutartis automatiškai pasibaigia įvykdžius paslaugų apimtyje nurodytas sąlygas ir apmokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal trišalį susitarimą.
11. Apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarka nurodyta sutarties projekte (1 priedas).

PEOPLELINK PASIŪLYMAS

2020-06-02

UAB “EPSO-G”



Jurgita Lemešiūtė
Vadovaujanti partnerė
+370 614 65999
jurgita@peoplelink.lt
www.peoplelink.lt

SUSISIEKITE





PASLAUGŲ KAINA

DARBUOTOJŲ PAIEŠKA IR ATRANKA

Nepriklausomo (-os) valdybos nario (-ės) pozicijai: 3800 EUR (be PVM);

Sąskaitų apmokėjimo terminai: 30% avansinis mokėjimas po sutarties pasirašymo, likusi dalis – po įdarbinimo, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kartu su suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu, per 30 kalendorinių dienų. (už paslaugas apmoka UAB „Tetas“ pagal trišalį susitarimą).

Susisiekite:

+370 614 65999

jurgita@peoplelink.lt

www.peoplelink.lt

Konstitucijos pr. 7, Vilnius



Jurgita Lemešiūtė

Vadovaujanti partnerė

Jurgita turi daugiau nei 10 metų patirtį personalo paieškos ir atrankos bei vertinimo srityse. Pagrindinis išsilavinimas organizacijų psichologijoje ir tarptautinė vadovų magistratūra (EMBA) bei darbo patirtis su stambiausiomis bendrovėmis Lietuvoje ir už jos ribų, leidžia konsultuoti organizacijas ne tik vadovų ir profesionalų paieškos ir atrankos klausimais, bet ir veiklos vertinimo, personalo sistemų efektyvumo, darbuotojų įsitraukimo ir motyvavimo srityse.