

Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – PERKANČIOJI ORGANIZACIJA), atstovaujamas rektoriaus Alfonso Daniūno, veikiančio pagal universiteto statutą, ir UAB „Čiužiniai“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Ričardo Ubarto, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso (supaprastintas pirkimas), skelbto 2020 m. gegužės 14 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (pirkimo numeris 487508), rezultatais.

BVPŽ kodas: 39100000-3 (Baldai.).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja nustatytais terminais pagaminti, pristatyti, sumontuoti ir perduoti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuosavybės šios Sutarties 1 priede nurodytus baldus (toliau Sutartyje – baldai), o PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja kokybiškus baldus priimti ir už juos sumokėti Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą.

1.2. TIEKĖJAS pareiškia, kad pagal šią Sutartį parduodamų baldų kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje bei jos 1 priede nustatytas technines specifikacijas ir baldai yra tinkami naudoti pagal paskirtį.

2. SUTARIES KAINA

2.1. Sutartyje numatytas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Bendra Sutartimi perkamų baldų kaina yra **58 762,44 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt du eurai, 44 ct)**, įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius, baldų pristatymo, sumontavimo, garantinio aptarnavimo bei kitas Sutarties vykdymo išlaidas.

2.2. Sutarties kaina, nurodyta 2.1. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Sutarties kainai įtakos neturi darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas, bendro kainų lygio ar valiutų kursų kitimas.

2.3. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA TIEKĖJUI už pristatytus baldus įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą „E sąskaita“.

2.4. Apmokėjimas atliekamas tik pristatčius ir sumontavus visus baldus, numatytus Sutarties priede Nr. 1.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pagaminti, pristatyti ir sumontuoti baldus, kurie visiškai atitinka Sutarties priedo Nr. 1 techninę specifikaciją;

3.1.2. visus baldus pagaminti, pristatyti, sumontuoti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės ne ilgiau kaip per 60 kal. dienų po Sutarties pasirašymo;

3.1.3. baldai pristatomi Sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;

3.1.4. pristatčius, sumontavus baldus bei patikrinus jų komplektaciją ir atitikimą Sutarties sąlygoms bei pateiktam pasiūlymui, PERKANČIOSIOJI ORGANIZACIJA ir TIEKĖJAS pasirašo baldų perdavimo-priėmimo aktą, kurio pagrindu TIEKĖJAS išrašo PVM sąskaitą-faktūrą.

3.1.5. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti VG TU sutarčių registro numerį, kuris sutarčiai bus suteiktas po jos pasirašymo;

3.1.6. Sutartyje nurodytu garantiniu laikotarpiu PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI aptikus baldų defektus ir raštu informavus apie tai TIEKĖJĄ, savo sąskaita pašalinti defektus ne ilgiau kaip per 7 darbo dienas po raštiško TIEKĖJO pranešimo apie defektus gavimo dienos;

3.1.7. skirti direktorių Ričardą Ubartą (vardas, pavardė, pareigos) (mob.tel.: 8 611 59132) atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymą, be teisės keisti sutarties sąlygas, bei įgalioti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą;

3.1.8. *Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra netesybos. Sutartį pažeidęs tiekėjas įsipareigoja sumokėti 10 % baudą nuo bendros sutarties sumos (su PVM).*

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę per 5 darbo dienas nuo baldų pristatymo patikrinti ir/ar išbandyti baldus, kad patvirtintų jų atitikimą techninei specifikacijai. Jeigu baldai neviseškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA tokių baldų nepriima ir TIEKĖJAS privalo

nedelsdamas atsiimti tokius baldus. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA sumoka TIEKĖJUI tik už tuos baldus, kurie visiškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus.

3.2.3. atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą skirti – Vyta Pajenčkovskį, Paslaugų skyriaus specialistą, Saulėtekio al. 25, Vilnius; tel. +370 5 274 5081, el. paštas: vytas.pajenckovskis@vgtu.lt;

3.2.4. skirti Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotoją Liną Remeikį, tel. +370 5 2370670, el. paštas: linas.remeikis@vgtu.lt, atsakingu už sutarties pavyššinimą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. TIEKĖJUI pavėlavus laiku įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus per Sutarties 3.1.2. punkte nurodytą terminą, TIEKĖJAS pagal PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS pareikalavimą moka delspinigius – po 0,05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties sumos (su PVM).

4.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA, laiku neįvykdžiusi apmokėjimo kaip numatyta sutarties 2.3 punkte, pagal TIEKĖJO pareikalavimą moka delspinigius – po 0,05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos (su PVM).

4.3. TIEKĖJAS, laiku neatlikęs garantinio remonto per Sutarties 3.1.6 punkte nurodytą terminą, PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS pareikalavimu moka delspinigius – po 0,5 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo baldų su defektais kainos (su PVM).

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę išskaiciuoti delspinigių sumą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5. GARANTIJA

5.1. TIEKĖJAS baldams suteikia garantiją 24 mėn. (skaičiuojant nuo baldų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos). TIEKĖJAS garantuoja nemokamą nekokybiškų baldų remontą (ar pakeitimą tuo atveju, jei remontas negalimas) garantinio laikotarpio metu pagal Sutarties 3.1.6 punkto sąlygas.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji geba įrodyti, jog negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausančių nuo jos aplinkybių (force majeure ar karantino), kurių šios Sutarties sudarymo metu nebuvo ir kurių šalis negalėjo numatyti, išvengti ar nugalėti. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie šių aplinkybių atsiradimą. Force majeure įvykiui užsitęsęs ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri šalis turi teisę be atsakomybės prieš kitą šalį (išskyrus prievoles, atsiradusias iki nutraukimo datos) nutraukti Sutartį pranešant apie tai raštu kitai šaliai.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Sutarties sąlygų keitimas:

7.1.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

7.1.2. Sutarties šalių valia dėl Sutarties pakeitimo turi būti įforminama rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

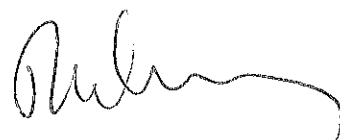
7.2. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.2.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

7.2.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja pristatyti ir sumontuoti baldus daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlyginta nuostolius susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant baldus iš trečiųjų asmenų;

7.2.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 30 kalendorinių dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už baldus arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti tiesioginius nuostolius susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

7.2.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.



7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.4. Įsipareigojimai, nurodyti Sutarties 3.1.1. – 3.1.3, 3.1.6 papunkčiuose, laikytini esminiais. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi ir šia Sutartimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

7.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį TIEKĖJĄ.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Iki sutarties vykdymo pradžios TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas, sutarties vykdymui, pasitelkia subtiekėją – UAB „Janra“, į. k. 302409828, tel. +370 68048780. TIEKĖJAS privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti PERKANČIAJĄ ORGANIZACIJĄ apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekėją (-us), kurį (-uos) ketinama pasitelkti paslaugų teikimui.

8.2. TIEKĖJAS negali keisti subtiekėjo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI buvo pranešta iki sutarties vykdymo pradžios arba kurį TIEKĖJAS pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.

8.3. TIEKĖJO pasitelkti subtiekėjai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekėjo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimo apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtiekėją (-us). PERKANČIOJI ORGANIZACIJA per 7 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subtiekėjo (-ų) pakeitimą iš TIEKĖJO gavimo dienos turi pranešti TIEKĖJUI savo sprendimą.

8.5. Subtiekimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS.

8.6. TIEKĖJAS atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimo sutartį, neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8.7. Jei PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti TIEKĖJO surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI priimtina kvalifikaciją ir patirtį.

8.8. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subtiekėjai neturi teisės subtiekimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d priimto europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir

išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

9.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

9.7. Sutarties 1 priedas – baldų techninė specifikacija (14 lapų), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.8. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius
Tel. (8 5) 274 5030, faks. (8 5) 270 0112
Įmonės kodas 111950243
PVM mokėtojo kodas LT119502413
A/s LT327300010002459012
AB bankas „Swedbank“
El. p. vgtu@vgtu.lt

Rektorius

Alfonsas Daniūnas

(parašas)



TIEKĖJAS

UAB „Čiužiniai“

adresas: Vitinių g. 21, Stančiai, Klaipėdos r.

Tel. 8 694 00900

Įmonės kodas 304657427

PVM mokėtojo kodas LT100011757112

A/s LT397300010153142469

AB bankas „Swedbank“

El. p. ciuziniaiub@gmail.com

Direktorius

Ričardas Ubartas

(parašas)

VGTU Teisės direkcijos
vyriausiasis specialistas

2020-07-02
Mantas Račkus

R. Uvay
2020-07-06
Romualdas Česnavičius
VGTU finansų direkcijos
direktorius

VGTU Teisės direkcijos
direktorius

Mantas Račkus

BALDŲ VGTU BENDRABUČIAMŲ PIRKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kontaktinis asmuo dėl pirkimo objekto: Vytautas Pajencėkovskis, tel. 8 648 84298.

Prekių pristatymo adresas

Baldai pristatomi šiais adresais: Saulėtekio al. 16-100, Saulėtekio al. 25, Vilnius. (Žr. 1 priedas).

Bendrieji reikalavimai:

1. Pasirašius sutartį, prieš pradėdamas gaminti baldus, tiekėjas privalo su perkanciąja organizacija galutinai suderinti baldų spalvą (atspalvius, jei yra pasirinkimas), bei montuojamų baldų matmenis.
2. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tai tokiu atveju nurodytai formulotei taikomas „arba lygiavertis“.

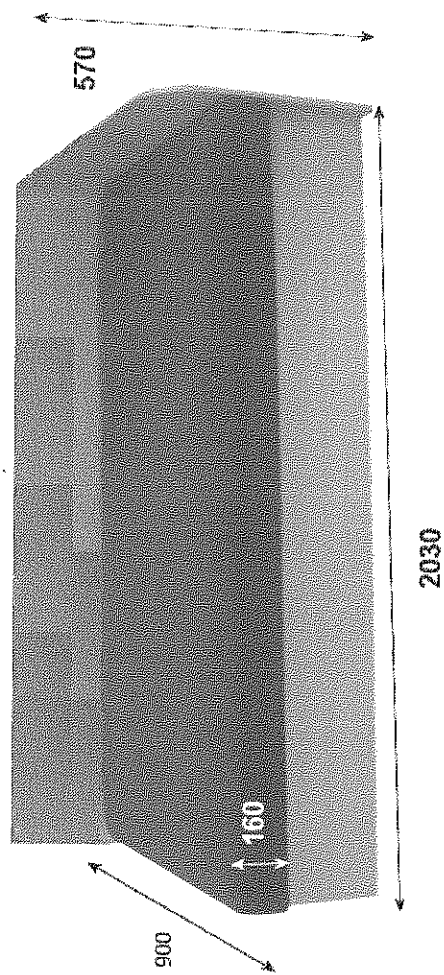
1 lentelė.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos charakteristikos				Eskizas	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR (be PVM)	Suma, EUR (be PVM) (7=5*6)
1	2	3	4	5	6	7			
1.	Viengulė lova	Viengulė lova iš laminuotos medžio drožlių plokštės (ąžuolo spalvos): Gabaritiniai matmenys 900x2030x570 mm (<u>plotis x aukštis x gylis</u>). Čiužinys 160 mm (storis) spyruoklinis, čiužinio gobelenas patvarus. (spalva tamsiai ruda) Korpusai – standartinė LMDP 18 mm spalva Winsdoro ąžuolas (spalvą derinti su užsakovu). Fasadai – standartinė LMDP 18 mm spalva Winsdoro ąžuolas (spalvą derinti su užsakovu). Lankstai (metalo), laminuojamos 0.8 mm ABC briauna, fasadų briaunos laminuojamos 2 mm storio PVC plastikais.	1 pav.	190	102,00	19 380,00			

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalingos charakteristikos</i>	<i>Estizas</i>	<i>Kiekis, vnt.</i>	<i>Kaina, EUR (be PVM)</i>	<i>Suma, EUR (be PVM) (7=5*6)</i>
1	2	3	4	5	6	7
2.	Rašomasis stalas	Rašomasis stalas iš laminuotos medžio drožlių plokštės (ąžuolo spalvos): Gabaritiniai matmenys 600x1050x750 mm (<u>plotis x aukštis x gylis</u>). Korpusai – standartinė LMDP 18 mm spalva Winsdoro ąžuolas (spalvą derinti su užsakovu). Fasadai – standartinė LMDP 18 mm spalva Winsdoro ąžuolas (spalvą derinti su užsakovu). Furnitūra: rankenėlės (metalo), stalčių (4 vnt.) bėgeliai – ištraukiami be pritaukimo mechanizmo, korpusų, lentynų briaunos laminuojamos 0.8 mm ABC briauna, fasadų briaunos laminuojamos 2 mm storio PVC plastikui.	2 pav.	190	48,00	9 120,00
3.	Pastatoma lentyna	Pastatoma lentyna iš laminuotos medžio drožlių plokštės (ąžuolo spalvos): Gabaritiniai matmenys 500x400x1400 mm (<u>plotis x aukštis x gylis</u>). Korpusai – standartinė LMDP 18 mm spalva Winsdoro ąžuolas (spalvą derinti su užsakovu). Fasadai – standartinė LMDP 18 mm spalva Winsdoro ąžuolas (spalvą derinti su užsakovu). Korpusų, lentynų briaunos laminuojamos 0.8 mm ABC briauna, fasadų briaunos laminuojamos 2 mm storio PVC plastikui.	3 pav.	96	29,00	2 784,00
4.	Sieninė spinta	Montuojama spinta, iš laminuotų medžio drožlių plokščių (šviesaus medžio spalvos). Gabaritiniai matmenys 2000x2500x600 mm (<u>plotis x aukštis x gylis</u>). Matmenis būtina tikslinti vietoje. Spinta trijų dalių, vienoje iš jų kabinamiems drabužiams skirtas skyrius. Dvi dalys skirtos lentynoms. Slankiojimo mechanizmas turi būti metalinis, su gilionis briaunomis, kad slankiojanti plokštė neišliptų iš bėgelio. Gamintojas privalo prieš gamybą išsimatuoti savarankiškai.	4 pav.	48	195,00	9 360,00
5.	Kėdė ISO arba lygiavertė	Kėdė metaliniu korpusu, su minkšta sėdimąja ir nugaros atramos dalimi, kėdės kojos su apsauga nuo grindų braižymo. Gobeleno spalva tamsiai ruda.	5 pav.	190	12,00	2 280,00

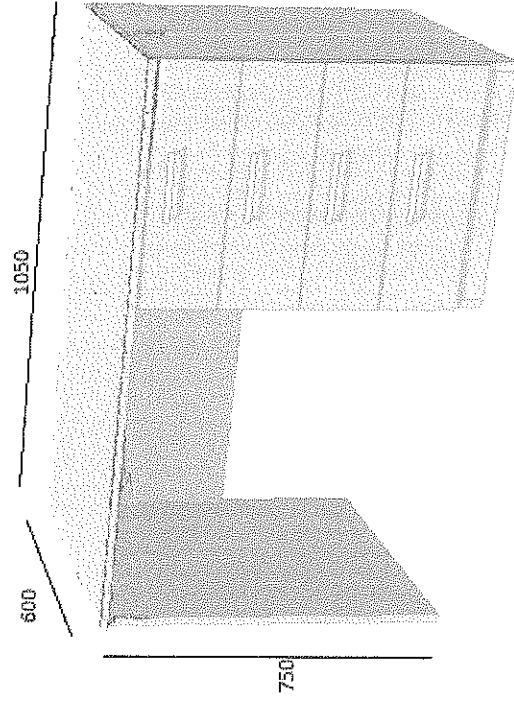
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalaujamos charakteristikos	Eskizas	Kiekis, vnt.	Kaina, EUR (be PVM)	Suma, EUR (be PVM) (7=5*6)
1	2	3	4	5	6	7
6.	Rūbų spinta	Rūbų spinta iš laminuotos medžio drožlių plokštės (toliau – LMDP), LMDP storis 18 mm, spalva – ažuolas (derinti su užsakovu); Vidinės LMDP briaunos laminuojamos ne mažiau kaip 0,8 mm ABS briauna, išorinės briaunos laminuojamos ne mažiau kaip 2 mm storio PVC; briaunų spalva – atitinka plokštės spalvą; Gabaritiniai matmenys: 900x550x2200 mm (<u>plotis x aukštis x gylis</u>). Spinta dviejų durų, su nugarėle, yra kabykla rūbams ir 5 lentynos.	6 pav.	48	93,00	4 464,00
7.	Minkštasuolis (Dvivietis)	Minkštasuolis gaminamas su minkšta sėdima dalimi ir pakelta atskira paminkštinta nugarėle; - minkštos dalys aptraukiamos medžiaga, kuri gerai eksploatuojama – patvari trynimui, gerai valoma (odos pakaitalas). Medžiagos spalva – mėlyna (RNN-2043 arba lygiavertė) (derinti su užsakovu); - minkštasuolio kojos ir nugarėlės tvirtinimai gaminami iš apvalaus skerspjuvio plieno vamzdžių, ne mažiau kaip 50 mm, dažytų milteline emale. Spalva – metalic; - minkštasuolio matmenys: ilgis – 1200 mm, plotis – 700 mm, bendras aukštis – 750 mm; - baldai turi atitikti vieningą VGTU holų baldų stilių (pavyzdžius galima apžiūrėti Saulėtekio rūmų Centrinio korpuso holuose).	7 pav.	6	118,00	708,00

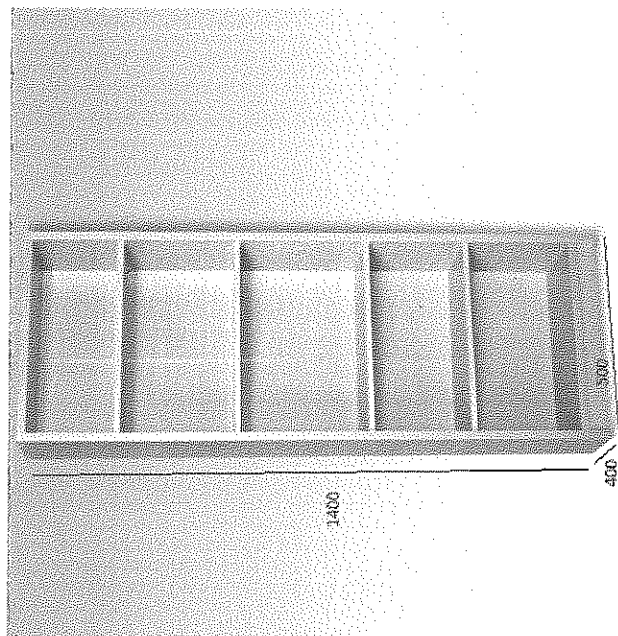
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Reikalaujamos charakteristikos</i>	<i>Eskizas</i>	<i>Kiekis, vnt.</i>	<i>Kaina, EUR (be PVM)</i>	<i>Suma, EUR (be PVM) (7=5*6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
8.	Staliukas	Matmenys: 700x700x500 mm; - stalviršis – laminuota medžio drožlių plokštė, storis ne mažiau 25 mm, spalva – klevas; - stalviršio briaunos laminuotos ne mažiau 2 mm storio PVC, spalva – atitinka plokštės spalvą; - staliukas su karkasu, kojos gaminamos iš apvalaus skerspjuvio plieno vamzdžių, ne mažiau kaip 50 mm, dažytų milteline emale, spalva – metalic; - baldai turi atitikti vieningą VGTU holų baldų stilių (pavyzdžius galima apžiūrėti Saulėtekio rūmų Centrinio korpuso holuose).	8 pav.	2	28,00	56,00
9.	Kampinis minkštasuolis	Minkštasuolis gaminamas su minkšta sėdima dalimi ir pakelta atskira paminkštinta nugarėle; - minkštos dalys aptraukiamos medžiaga, kuri gerai eksploatuojama – patvari trynimui, gerai valoma (odos pakaitalas). Medžiagos spalva – mėlyna (RNN-2043 arba lygiavertė) (derinti su užsakovu); - minkštasuolio kojos ir nugarėlės tvirtinimai gaminami iš apvalaus skerspjuvio plieno vamzdžių, ne mažiau kaip 50 mm, dažytų milteline emale. Spalva – metalic; - minkštasuolio matmenys: ilgis – 700 mm, plotis – 700 mm, bendras aukštis – 750 mm; - baldai turi atitikti vieningą VGTU holų baldų stilių (pavyzdžius galima apžiūrėti Saulėtekio rūmų Centrinio korpuso holuose).	9 pav.	4	103,00	412,00
IŠ VISO, EUR (be PVM):						48 564,00

Baldų eskizai**1 pav. Viengulė lova**

2 pav. Rašomasis stalas

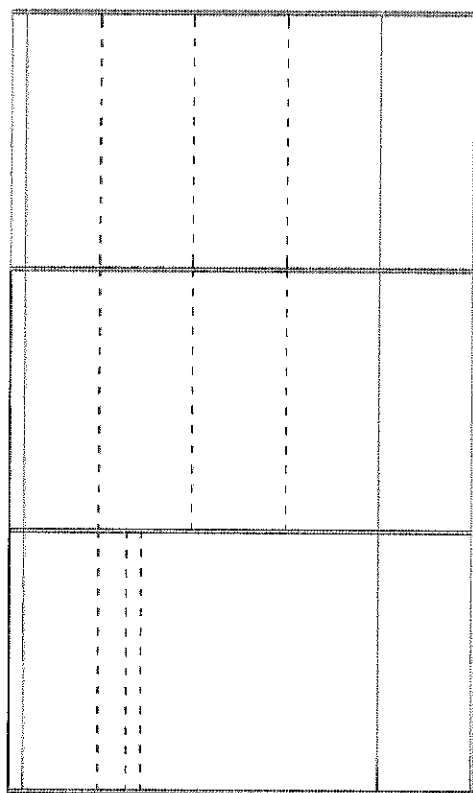
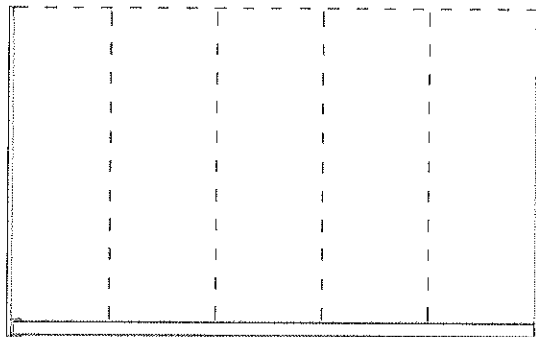
10

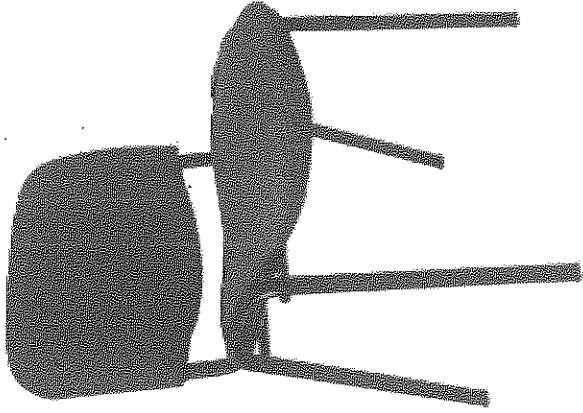




4 pav. Sieninė spinta

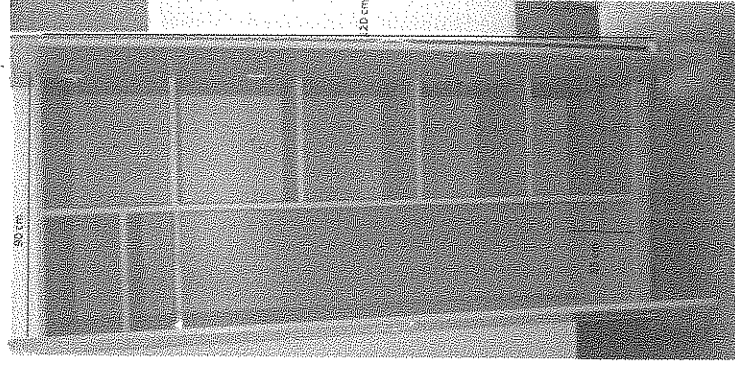
2000x2500x600 mm Kiekvieno kambario sieninių spintų išmatavimai gali skirtis (visus išmatavimus tikslinti vietoje).





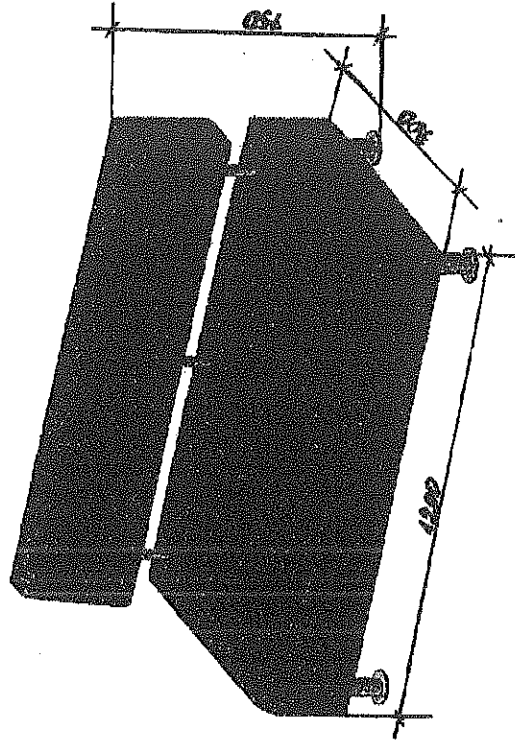
6 pav. Rūbu spinta

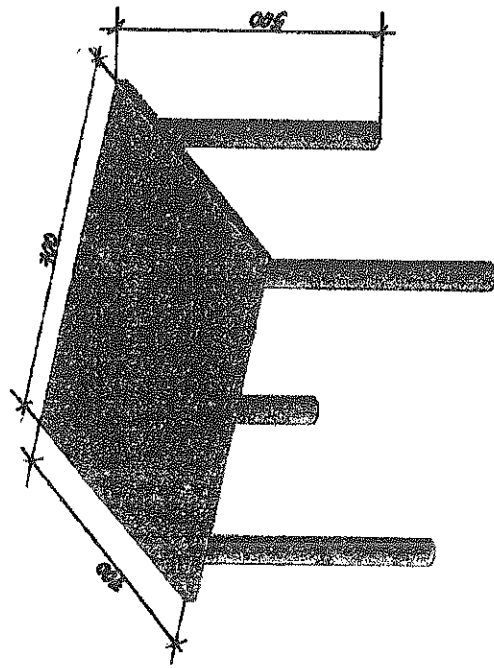
14

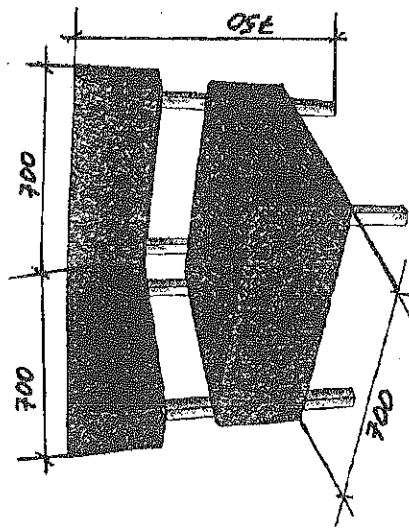


Bendrabučio poilsio kambario baldų eskizai

7 pav. Dvivietis minkštasuolis





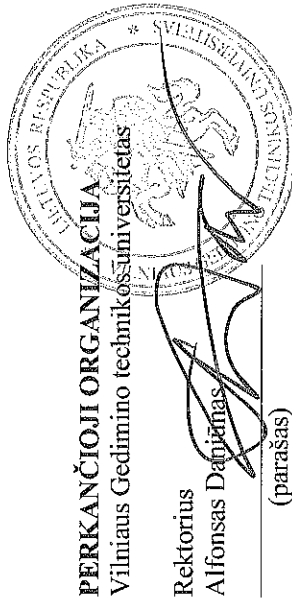


Baldų pristatymo adresai ir kiekiai

Eil. Nr.	Baldų pristatymo adresas	Lova viengulė	Rašomasis stalas	Pastatoma lentyna	Kėdė	Rūbų spinta	Staliukas	Kampinis minkštasuolis	Sieninė spinta	Minkštasuolis (dvivietis)
1.	Saulėtekio al. 25	94	94	48	94	48	2	4	0	6
2.	Saulėtekio al. 16-100	96	96	48	96	0	0	0	48	0
	Iš viso:	190	190	96	190	48	2	4	48	6

Pastabos:

- 1) Minkštasuolių komplektą sudaro: staliukas – 1 vnt.; kampinis minkštasuolis – 2 vnt.; dvivietis minkštasuolis – 3 vnt.



TIEKĖJAS
UAB „Čiužiniai“

Direktorius
Ričardas Ubartas

(parašas)

Rektorius
Alfonsas Dapkinas

(parašas)