

PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMO
SUTARTIS Nr. VP-798

2020 m. liepos 15 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įmonės kodas 188768545) direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau – „**Užsakovas**“) ir UAB „VSA Vilnius“ (įmonės kodas 220074960), atstovaujama l.e.p. direktoriaus Regimanto Pimpičkos (toliau – „**Teikėjas**“), veikiančio pagal įsakymą (toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“) sudarė šią Pusiau požeminių konteinerių aikštelių projektavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1), parengti pusiau požeminių aikštelių projektus (toliau – „**Paslaugas**“), o Užsakovas įsipareigoja priimti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas apmokėti, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties priedas Nr. 2).

1.2. Paslaugų kiekiai, savybės ir kiti reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 5844,30 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt keturi eurai ir 30 ct) su PVM, 4830,00 Eur be PVM ir PVM 21% – 1014,30 Eur.

2.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą Sutarties kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas.

2.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau priimtų Paslaugų, bet dar neapmokėtų ir tų Paslaugų, kurios bus perkamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS IR TVARKA

3.1. Paslaugų suteikimo terminas 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Teikėjas ir Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties priedas Nr. 2).

3.3. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus, priima ir pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties priedas Nr. 2).

3.4. Nustačius, kad Paslaugos neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytų reikalavimų, surašomas Paslaugų neatitikties aktas (toliau vadinama „**Aktas**“), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Teikėjui (toliau vadinama „**Pretenzija**“) dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams/defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pagrindas yra sąskaita faktūra ir Sutarties 3.3 punkte nurodyti dokumentai.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Teikėjo išlaidų.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.1.2. priimti iš Teikėjo tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, bei sumokėti Teikėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
- 5.1.3. sudaryti Teikėjui Paslaugų pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Teikėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;
- 5.1.4. atsiskaityti su Teikėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;
- 5.1.5. informuoti Teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 5.2.2. nepažeisdamas Sutartyje nustatyto Paslaugų atlikimo termino suteikti Paslaugas vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų;
- 5.2.3. neatlygintinai per protingą terminą (ne ilgiau kaip per 5 (penkis) darbo dienas) pašalinti trūkumus/defektus;
- 5.2.4. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) bei konsultuoti Užsakovą kitais su Teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;
- 5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovo atsakomybė:

- 6.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, moka Teikėjui 0,04 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 6.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Teikėjui 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;
- 6.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Teikėjo atsakomybė:

- 6.2.1. nepagrįstai uždelsęs pristatyti Paslaugas Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,04 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 6.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės moka Užsakovui 20 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;
- 6.2.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

7.2. Užsakovas gali nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir nepriimti Paslaugų, jei Paslaugos neatitinka Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Teikėjui.

8.4. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 8.3. punktą, Teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

8.5. Jei Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

8.6. Nutraukus Sutartį pagal Sutarties 8.5. punktą, Užsakovas apmoka Teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

8.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

8.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Teikėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Teikėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

IX SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ nebus _____

(įrašyti suteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas

taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.3. Teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1), sutinka nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.4. Už Sutarties vykdymą atsakinga Agnė Širkienė, Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 544, el. p. agne.sirkiene@kedainiai.lt.

9.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ugnė Kvyklienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 556, el. p. ugne.kvykliene@kedainiai.lt.

9.6. Teikėjo kontaktinis asmuo: Vytenis Raičiniskis, tel. 8 (698) 17147, raicinskis.vytenis@vsa.lt

9.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 2 lapai;

9.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 - Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, 1 lapai.

X SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių r. savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188768545

J. Basanavičiaus g. 36, 57288

Kėdainiai

Tel. (8 347) 69 550

A. s. LT 327 044060006196755

AB SEB bankas,

banko kodas 70440

El. p. administracija@kedainiai.lt

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius



Paslaugos tiekėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960

Lentvario g. 15, 02300

Vilnius

Tel. 8 (700) 70001

A. s. LT 947 180300024467798

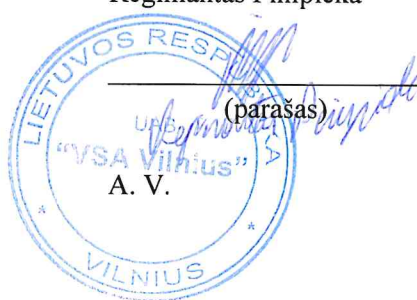
AB Šiaulių bankas,

banko kodas 71800

El. paštas: info@vsa.lt

L.e.p. direktorius

Regimantas Pimpička



Administracijos direktoriaus
pavadootojas
Gintautas Muznikas

(Handwritten signature of Gintautas Muznikas)

Bendrojo skyriaus
Vyr. specialistė
Gintarė Kundrotaitė-Kozins

(Handwritten signature of Gintarė Kundrotaitė-Kozins)

(Handwritten signature of Rita Stukonienė)
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Rita Stukonienė

(Handwritten signature of Neringa Petrauskienė)
Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė
Neringa Petrauskienė

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

2020 m. mėn. d.
Kėdainiai

Užsakovas:
Teikėjas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugos, nurodytos techninėje specifikacijoje, suteiktos _____ (įrašyti data).

Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti Teikėjo įsipareigojimai įvykdyti _____ (įrašyti data).

Pateikti visi reikalingi dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____

Užsakovas Paslaugas priėmė ir patvirtina, kad Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas ir visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos priimtose _____ (įrašyti data).

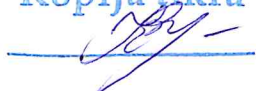
Perdavė	Priėmė
(Teikėjas)	(Užsakovas)
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

Arūnas Kacevičius
2020 m. birželio 3 d.

PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – Kėdainių rajono savivaldybės administracija.
2. Tikslas – vadovaujantis technine specifikacija ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais parengti Kėdainių rajone 7 pusiau požeminių konteinerių aikštelių projektus. Aikštelėse bus įrengti 28 pusiau požeminiai ir 4 tekstilės atliekų antžeminiai konteineriai, konteinerių kiekis aikštelėje ir stovėjimo vietos numatytos 1 lentelėje. 5 pusiau požeminės aikštelės projektuojamos Kėdainių mieste ir 2 kaimiškuosiuose seniūnijose. Orientacinis visu projektuojamu aikštelių plotas 159 m² (±20%).
3. Projektuojamos aikštelės priskiriamos I grupės nesudėtingų, kitos paskirties inžineriniu statinių kategorijai.
4. Aikštelių vieta ir dydis turi būti parenkamas pagal numatomą statyti konteinerių kiekį bei jų dydį, pateiktą planuojamų konteinerių išdėstymo vietų sąrašė (1 lentelė).
5. Supaprastino projekto sudėtyje turi būti:
 - 5.1. aiškinamasis raštas;
 - 5.2. brėžiniai ir sprendiniai;
 - 5.3. kompleksiniai geologiniai tyrinėjimai;
 - 5.4. nustatytų konteinerių išdėstymo vietų (taškų) aikštelių planų ant topografinio pagrindo (M 1:500) parengimas ar esamų planų papildymas, nurodant aikštelių ribas, numerius, požemines inžinerines komunikacijas ir susisiekimo infrastruktūrą, reikalingų konteinerių priežiūrai.
6. Projekto sudėtyje turi būti tiek dalių, kad atitiktų LR teisės aktų reikalavimus.
7. Reikalavimai rengiant projektą:
 - 7.1. atlikti teritorijų (kur numatoma įrengti aikšteles) topografines nuotraukas (ar esamu topografiniu nuotraukų papildymo);
 - 7.2. suderinti aikštelių įrengimo eskizinius pasiūlymus su Kėdainių rajono savivaldybės administracija;
 - 7.3. projektą parengti ir suderinti LR teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Jei dėl esamų požeminių, ar susisiekimo komunikacijų ir/ar kitų techninių aplinkybių nėra galimybės numatytose vietose aikštelių suprojektuoti, rangovas pasiūlo alternatyvias vietas ir, Užsakovui pritarus, šias aikštelių įrengimo vietas suderina teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Rengiant projektą vadovautis Valstybinio atliekų tvarkymo 2014-2020 m. plano, Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014 — 2020 m. plano, Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimais, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 2004-09-28 Nr. IX-2452 ir, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitais projekto rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, bei atsižvelgti į planuojamų konteinerių išdėstymo vietų sąrašą su koordinatėmis (1 lentelė).
10. Konteinerių aikštelės turi būti įrengiamos pagal Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. DI - 857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“, 9¹ punkto reikalavimus;
11. Projektą suderinti su požemines komunikacijas eksploatuojančių įmonių atstovais, jei projektuojama aikštelė yra komunikacijų apsaugos zonose.
12. Projektavimas turi apimti visas reikalingas paslaugas, visus reikalingus suderinimus su valstybinėmis institucijomis ir Užsakovu.

Kopija tikra



13. Projektuojant aikšteles saugomoje teritorijoje ar kultūros paveldo objekto teritorijoje parengti ir suderinti projektinius pasiūlymus su Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritoriniu padaliniu.

14. Užsakovui pateikti suderintą projektą (3 egz. popierinėje formoje ir I egz. skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu).

15. Bendrieji projektavimo reikalavimai:

15.1. aikštelė turi būti daugiabučio namo sklype, gatvėse apsaugos zonoje arba valstybinėje žemėje;

15.2. atsižvelgta į esamą reljefą, esamas dangas, kelius, planuojamus statinius, inžinerinius tinklus, geologijos duomenis; įvertintas atstumas (ne mažiau 10 metrų) iki daugiabučio gyvenamojo namo langų;

15.3. įvertinta, kad konteineriai bus iškeliami kranu, turi būti numatyta vieta aptarnaujančio transporto privažiavimui, konteinerį iškeliantis kranas turi būti statomas saugiu atstumu nuo elektros perdavimo linijų;

15.4. patogumas naudotis gyventojams;

15.5. aikštelės įvažiavimas neturi trukdyti eismui;

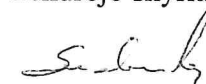
15.6. aikštelės vieta turi būti parenkama taip, kad būtų maksimaliai išsaugoti esami medžiai;

15.7. projektuojant konteinerių aikšteles įvertinti esančias požemines komunikacijas ir neprojektuoti šių aikštelių ant požeminių komunikacijų (dujotiekio, šilumos tinklų, elektros, vandentiekio, kanalizacijos ir ryšių tinklų).

1 lentelė. Konteinerių aikštelių projektavimo vietos

Nr.	Adresas	Taško koordinatės	Pusiau požeminių konteinerių skaičius, vnt.	Tekstilės atliekų antžeminių konteinerių skaičius, vnt.	Preliminarus plotas, m ²
1.	Josvainių g. 81 g., Kėdainiai	X: 6132278, Y: 499492	4	-	21
2.	Ilgoji g. 214, Kėdainiai	X: 6131464, Y: 499826	4	1	24
3.	Juodkiškio g. 27, Kėdainiai	X: 6127948, Y: 499750	4	1	24
4.	Chemikų g. 13, Kėdainiai	X: 6127629, Y: 496975	4	-	21
5.	Josvainių g. 43, Kėdainiai	X: 6127581, Y: 498252	4	1	24
6.	Ežero g. 6, Vainotiškis, Dotnuvos sen. Kėdainių r.	X: 6140274, Y: 490402	4	-	21
7.	Truskavos g. 1, Truskava, Kėdainių r.	X: 6143821, Y: 514362	4	1	24

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė



Bendrojo skyriaus vedėjas



Agnė Širkienė

Egidijus Grigaitis

Kopija tikra





UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

**PASIŪLYMAS
DĖL PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PROJEKTAVIMO**

2020-07-02

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „VSA Vilnius“
Įmonės kodas	220074960
Tiekėjo adresas	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vienetais	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM
1	2	3	4	6
1.	Pusiau požeminių konteinerių aikštelių projektavimas.	7	690,00	834,90
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) 5.844,30				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 5.844,30 (penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt keturi eurai ir 30ct) Eur.

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 4.830,00 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt eurų) Eur.

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Vilma Peldžiuvienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)