

**ANTŽEMINIŲ KONTEINERIO IR ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ MAIŠŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP-797**

2020 m. liepos 15 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įmonės kodas 188768545) direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau – „**Užsakovas**“) ir UAB „VSA Vilnius“ (įmonės kodas 220074960), atstovaujama Regimanto Pimpickos (toliau – „**Tiekėjas**“), veikiančio pagal įsakymą (toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“) sudarė šią antžeminio konteinerio ir antžeminių konteinerių maišų pirkimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), parduoti ir pristatyti antžeminį konteinerį ir antžeminių konteinerių maišus (toliau – „**Prekės**“) į Užsakovo nurodytą vietą, o Užsakovas įsipareigoja priimti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ir už jas apmokėti, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

1.2. Prekių kiekiai, savybės ir kiti reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 3745,86 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 86 ct) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 3095,74 Eur ir PVM 21% – 650,12 Eur.

2.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą Sutarties kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas Prekes.

2.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitus PVM tarifas taikomas jau pristatytų Prekių bet dar neapmokėtų ir Prekių kurios bus perkamos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, į kainiams perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

**III SKYRIUS
PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS, VIETA, TVARKA**

3.1. Prekių pristatymo terminas 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

- 3.2. Tiekėjas ir Užsakovas pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).
- 3.3. Prekių patikrinimai ir atitikimas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytiems reikalavimams atliekami Prekių pristatymo vietoje, Prekių pristatymo momentu.
- 3.4. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).
- 3.5. Nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas Prekių neatitikties aktas (toliau vadinama „Aktas“), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui (toliau vadinama „**Pretenzija**“) dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams/defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Tiekėjui per 5 (penkis) darbo dienas.
- 3.6. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.
- 3.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekėjais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo Subtiekėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimu Sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Atsiskaitymo už pristatytas Prekes pagrindas yra sąskaita faktūra ir Sutarties 3.4 punkte nurodyti dokumentai.
- 4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 4.3. Už įsigytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Užsakovas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: LT947180300024467798, Šiaulių bankas; banko kodas 71800.
- 4.5. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Tiekėjo išlaidų.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:**
- 6.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 6.1.2. priimti iš Tiekėjo tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, bei sumokėti Tiekėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
- 6.1.3. sudaryti Tiekėjui Prekių pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;
- 6.1.4. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;
- 6.1.5. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;

6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.2.2. nepažeisdamas Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino pristatyti Prekes į su Užsakovu suderintą pristatymo vietą, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų;

6.2.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.2.4. priimti Prekių sunaikinimo/apgadinimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) (Sutarties 2 priedas) pasirašymo momento;

6.2.5. neatlygintinai per protingą terminą (ne ilgiau kaip per 5 (penkis) darbo dienas) pašalinti trūkumus/defektus;

6.2.6. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

6.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovo atsakomybė:

7.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, moka Tiekėjui 0,04 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Tiekėjui 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

7.2. Tiekėjo atsakomybė:

7.2.1. nepagrįstai uždelsęs pristatyti Prekes Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,04 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės moka Užsakovui 20 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

7.2.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

VIII SKYRIUS GARANTIJA

8.1. Prekėms suteikiama garantija nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

8.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo dienos.

8.3. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba keisti Prekes. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų Prekių defektai/trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą/trūkumą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai/trūkumai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, stichinių nelaimių.

8.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams/trūkumams, garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus/trūkumus dienos iki visiško defektų/trūkumų pašalinimo dienos. Po visiško defektų/trūkumų

pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

8.5. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus/defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu sudertą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų / defektų per šiame punkte nurodytą terminą bei nepašalina šių trūkumų / defektų nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus / defektus, pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams / defektams pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus / defektus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų / defektų šalinimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

10.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

10.3. Užsakovas gali nepasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir nepriimti Prekių, jei Prekės neatitinka šios Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą, Tiekėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

11.5. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

11.6. Nutraukus Sutartį pagal šių sąlygų 11.5. punktą, Užsakovas apmoka Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

11.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

11.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subtiekejai, nurodyti subtiekejus nebus.

(įrašyti sutiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.4. Už Sutarties vykdymą atsakinga Agnė Širkienė, Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 544, el. p. agne.sirkiene@kedainiai.lt.

12.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ugnė Kvyklienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 556, el. p. ugne.kvykliene@kedainiai.lt.

12.6. Tiekėjo kontaktinis asmuo: Vilius Lukša, 8 69 825861, vilius.luksa@vsa.lt.

12.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

12.8. Sutarties priedai:

12.8.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas), 2 lapai;

12.8.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 2 priedas), 1 lapas.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių r. savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188768545

J. Basanavičiaus g. 36, 57288

Kėdainiai

Tel. (8 347) 69 550

A. s. LT 327 044060006196755

AB SEB bankas,

banko kodas 70440

El. p. administracija@kedainiai.lt

Tiekėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960

Lentvario g. 15, 02300

Vilnius

Tel. 8 (700) 70001

A. s. LT 947 180300024467798

AB Šiaulių bankas,

banko kodas 71800

El. paštas: info@vsa.lt

Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius



L.e.p. direktorius
Regimantas Pimpickas



Bendrojo skyriaus
Vyr. specialistė

Gintarė Kundrotaitė-Kozins

Administracijos direktoriaus
pavaduotojas
Gintautas Muznikas

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Rita Stukonienė

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė

Neringa Petrauskienė

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

2020 m. _____ mėn. _____ d.
Kėdainiai

Užsakovas:
Tiekėjas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Prekės, nurodytos Pristatomų prekių sąraše, buvo pristatytos _____ (įrašyti data).

Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti _____ (įrašyti data).

Pateikti visi reikalingi dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____

Užsakovas pristatytas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad prekės priimtose _____ (įrašyti data), ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
(Tiekėjas)	(Užsakovas)
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius
2020 m. birželio 3 d.

ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ IR ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ MAIŠŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekės:

- 1.1. Antžeminių mišrių komunalinių atliekų konteineris – 1 vnt.;
- 1.2. Antžeminių konteinerių maišai – 2 vnt.;

I. Bendrieji reikalavimai antžeminiams konteineriams

1.	Konteinerio konstrukcija keturkampė, kas leistų konteinerius sujungti į bendrą konteinerių eilę (grandinę), nepaliekant tarpų tarp jų. Tiekiami konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, pagaminti ne anksčiau kaip 2018 m., be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti.
2.	Konteinerio talpa 2 m ³ (±0,1).
3.	Konteinerio aukštis 1 m (±0,1).
4.	Atliekų išmetimo anga turi būti užsidaranti. Dangtis turi turėti integruotus dangčio uždarymo triukšmo slopintuvus. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą ir turi būti nesunkiai atidaromas ir automatiškai užsidaryti.
5.	Konteinerio pakėlimo mechanizmas pritaikytas aptarnauti keliuoju mechanizmu su kabliu ir virve ar kilnojamąja kilpa, kuri būtų skirta automatizuotam konteinerių atidarymui (atliekų pašalinimas vykdomas ne rankiniu būdu).
6.	Konteineris turi būti pagamintas iš aukšto tankio perdirbamo polietileno HDPE, cinkuoto metalo arba funkciškai lygiavertės medžiagos. Konteinerio iškeliamoji dalis (maišas) turi būti pagamintas iš plastiko arba funkciškai lygiavertės medžiagos. Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, mechaniniam, cheminiam ir biologiniam (susijusiam su objekto specifika) poveikiui, konteinerio visos dalys turi būti atsparios korozijai. Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo -40° iki +40 C°). Konteinerio korpusas turi būti visiškai nepralaidus vandeniui tiek iš vidaus, tiek iš išorės.
7.	Konteinerio spalva tamsiai pilka.
8.	Konteinerio apdaila plastiko kompozitas (vertikali), apdailos dalys turi būti lengvai keičiamos.
10.	Konteinerio sertifikatas LST EN 13071 arba jam lygiavertis.
11.	Konteinerio standartai ISO 9001, ISO 14001 arba jam lygiavertis.
12.	Garantija konteineriams turi būti suteikiama gamintojo, t.y. tiekėjo pateikiamas gamintojo garantinis raštas. Konteinerio korpusui ne mažiau kaip 10 metų. Konteinerio apdailai ne mažiau kaip 2 metai. Konteinerio iškeliamajam maišui ne mažiau kaip 2 metai.
13.	Mišrių komunalinių atliekų konteineris

Kopijatikra

13.1.	Ant konteinerio šono po atliekų išmetimo anga turi būti pritvirtinta informacinė lentelė su užrašu „KOMUNALINĖS ATLIEKOS“, užrašas šviesiai pilkos spalvos, raidžių dydis derinamas su perkančiąja organizacija.
13.2.	Atliekų išmetimo angos dangtis (1 vnt.) kvadrato formos, anga pritaikyta komunalinėms atliekoms mesti, vidinės angos ilgis turi būti 45 cm (± 1), plotis 45 cm (± 1). Atliekų išmetimo angos dangčio spalva – šviesiai pilka.
14.	Antžeminio konteinerio maišas
14.1.	Saugus darbinis pakrovimas turi būti nemažesnis kaip 1.250 kg m ³

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Bendrojo skyriaus vedėjas



Agnė Širkienė

Egidijus Grigaitis

Kopija tikra



Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė VILMA
PELDŽIUVIENĖ
Data: 2020-07-01 12:47:12
Paskirtis: konkursui
Vieta: Vilnius



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks.
2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105
Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

PASIŪLYMAS
DĖL ANTŽEMINIO KONTEINERIO IR ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ MAIŠŲ PIRKIMO

2020-07-01

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „VSA Vilnius“
Įmonės kodas	220074960
Tiekėjo adresas	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vienetais	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM
1	2	3	4	6
1.	<i>Antžeminis mišrių komunalinių atliekų konteineris</i>	1	2.310,74	2796,00
2.	<i>Antžeminių konteinerių maišai</i>	2	392,50	474,93
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) 3.745,86				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 3.745,86 (trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 86 ct.) Eur.

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 3.095,74 Eur.

(pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Vilma Peldžiuvienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)