

2015-07-21

Vilnius

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, registruotas adresu Geležinio Vilko g. 12, Vilnius, įstaigos kodas 300845435, atstovaujamas direktorės Jurgitos Petrauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau vadinama Klientu),

ir

UAB „Visionary Analytics“, kodas 302740632, atstovaujama Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinamas Paslaugų teikėju), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja iki 2015 m. spalio 7 d. suteikti Klientui „Absolventų karjeros kompleksinio tyrimo metodikos sukūrimo ir žvalgomojo taikymo“ ekspertinės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais, o Klientas įsipareigoja už tinkamai atliktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

2.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku teikti Sutartyje numatytas paslaugas.

2.1.2. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir kitais suinteresuotais dalyviais: teikti reikalingą informaciją, duomenis, pasiūlymus ir pan.

2.1.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugas teiks pats, neperduos Paslaugų teikimo jokiai trečiajai šaliai.

2.1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas atlikti sąžiningai, tinkamai bei nustatytais terminais pagal sutarties nurodymus.

2.1.5. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti Paslaugas ar/ir Paslaugų teikimą užbaigti Sutartyje nustatytais terminais.

2.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

2.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka.

2.2.2. Paslaugų gavėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku teikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, laiku teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų ataskaitų.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Maksimali paslaugų kaina – 19 360,00 Eur (devyniolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt eurų), įskaitant visus mokesčius. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai. Pirkimo sutarties kaina sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susijęs pridėtinės vertės mokestis (PVM), kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu.

3.2. Paslaugų teikėjas po Paslaugų suteikimo pateikia Klientui patvirtinti Paslaugų atlikimo aktą, kurį Klientas turi per 3 darbo dienas patvirtinti savo parašu arba per tokį patį laiką turi nurodyti atsisakymo tvirtinti motyvus. Šalims pasirašius Paslaugų atlikimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą, kurią Klientas apmoka per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

3.3. Klientas nedaro išankstinių (avansinių) mokėjimų. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

3.4. Klientas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.6. Ši Sutartis finansuojama projekto „Studijų sistemos analizė ir tobulinimas“ (trumpinys – STAT, projekto kodas Nr. VP1-2.1-ŠMM-01-V-02-004), finansuojamo Europos Socialinio fondo, lėšomis

4. Atsakomybė

4.1. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų tiekėjas moka Klientui 0,2 proc. delspinigius nuo Paslaugų visos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Klientas pavėlavęs atsiskaityti už Paslaugas pagal sutarties sąlygas moka Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

4.3. Sumokėtos baudos ir delspinigiai neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutarties įsipareigojimus.

5. Sutarties terminai ir galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

5.2. Sutartis galioja iki tinkamo visų šia sutartimi Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių sutarimu.

5.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu teikiamos paslaugos yra atliekamos netinkamai, arba akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nespės paslaugų suteikti laiku ar kokybiškai.

6. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Paslaugų teikėjas suteiks Paslaugų gavėjui pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančiai intelektinei nuosavybei visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų Paslaugų gavėjo galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Paslaugų teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra visiškai atsiskaityta už visas jo Paslaugų gavėjui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės

už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

9. Ekspertai

9.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad Paslaugas teiks jo Pasiūlyme nurodyti ekspertai. Paslaugų tiekėjas be Kliento raštiško sutikimo negali keisti Pasiūlyme nurodytų ekspertų. Sutarties vykdymo metu Klientas gali inicijuoti Paslaugos tiekėjo eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti ekspertą, Paslaugų tiekėjas į jo vietą privalo pasiūlyti kandidatą, kuris, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentų reikalavimus, turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas ekspertas. Naujo eksperto kandidatūra turi būti raštu suderinta su Klientu. Jei Paslaugos tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį. Papildomas išlaidas, patirtas dėl eksperto keitimo, padengia Paslaugų tiekėjas. Eksperto keitimas, atsižvelgiant į eksperto darbo kokybę ar kitas svarbias aplinkybes (pavyzdžiui, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju), gali būti inicijuojamas ir Paslaugų tiekėjo. Paslaugų tiekėjas, siekdamas kuo geresnio sutarties rezultato, esant būtinumui ir gavęs raštišką Kliento sutikimą, turi teisę pasitelkti papildomą ekspertą (papildomus ekspertus). Už papildomo eksperto (papildomų ekspertų) darbą Klientas papildomai neatlygina.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

10.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

10.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.6. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

10.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. Šalių adresai ir parašai

KLIENTAS:

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras

Geležinio Vilko g. 12, Vilnius

Įstaigos kodas: 300845435

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT30 7044 0600 0762 0169

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: (8 5) 212 6898

Faks.: (8 5) 243 0402

El.p. mosta@mosta.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Visionary Analytics“

M. Valančiaus g 1A, LT-03155, Vilnius

Įstaigos kodas: 302740632

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT78 7044 0600 0781 0589

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: +370 5 273 0101

Faks.: +370 5 210 2301

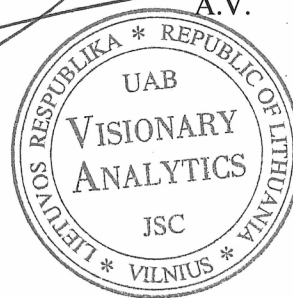
El. paštas: contact@visionary.lt

Direktorė Jurgita Petrauskienė

Direktorė Agnė Paliokaitė

A.V.

A.V.



Direktoriaus pavaduotoja
Laura Stračinskienė

**„ABSOLVENTŲ KARJEROS KOMPLEKSNIO TYRIMO METODIKOS SUKŪRIMO
IR ŽVALGOMOJO TAIKymo“ EKSPERTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMAS**

TECHNINĖ UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Užsakovas: valstybės biudžetinė įstaiga Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras (MOSTA).

1.2. Paslaugos teikiamos įgyvendinant projektą „STUDIJŲ SISTEMOS ANALIZĖ IR TOBULINIMAS“ (STAT, NR. VP1-2.1-ŠMM-01-V-02-004).

Bendras STAT projekto tikslas – Sukurti ir įdiegti studijų politikos kokybės tyrimų metodologiją, atsižvelgus į Lietuvos studijų sistemos poreikius ir Europos aukštojo mokslo erdvės kūrimo tendencijas.

STAT projekto uždaviniai:

- Sukurti studijų politikos tyrimų metodologiją ir ją pritaikyti analizuojant studijų reformos nuostatų įgyvendinimą;
- Parengti aukštojo mokslo išorinio kokybės užtikrinimo strategines nuostatas;
- Plėtoti studijų politiką formuojančių ir įgyvendinančių institucijų darbuotojų gebėjimus studijų sistemos tobulinimo uždaviniams įgyvendinti.

Įgyvendinant STAT projektą, MOSTA atlieka „Absolventų karjeros kompleksinio tyrimo metodikos sukūrimo ir žvalgomojo taikymo“ veiklą (toliau – tyrimas). Vykdam šią veiklą, MOSTA parengia absolventų karjeros stebėsenos ir vertinimo metodiką bei absolventų karjeros tyrimo ataskaitą.

1.3. Paslaugų teikėjas – ekspertinės priežiūros grupė, kuri atlieka „Absolventų karjeros tyrimo metodikos sukūrimo ir žvalgomojo taikymo“ veiklos metu parengtos absolventų karjeros stebėsenos ir vertinimo metodikos bei absolventų karjeros tyrimo ataskaitos vertinimą ir teikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo. Ekspertinės priežiūros grupė taip pat teikia pasiūlymus dėl nuolatinės absolventų karjeros stebėsenos rodiklių sąrašo ir rodiklių skaičiavimo metodikos bei absolventų karjeros stebėsenos veiklų. Paslaugų teikėjas konsultuoja Užsakovą visais su tyrimu susijusiais klausimais.

1.4. Informacija paslaugų teikėjui apie vykdomą absolventų karjeros tyrimą

„Absolventų karjeros tyrimo metodikos sukūrimas ir žvalgomasis taikymas“ vykdomas siekiant gauti informacijos apie absolventų išsilavinimą, įgytus gebėjimus, požiūrius, įsidarbinimą ar tolesnį mokymąsi. Tyrimo rezultatai yra svarbūs siekiant tobulinti studijų kokybę, studijų programas, tobulinti švietimo pasiūlos planavimą. Tyrimo metu apjungiami Sodra ir kitų valstybinių registrų bei pilotinio longitudinalinio tyrimo (absolventų apklausos) duomenys. Atlikus tyrimą, bus pasiūlyti absolventų karjeros stebėsenos rodikliai, kurie leistų vykdyti sistemingą absolventų karjeros stebėseną; bus parengtos rodiklių skaičiavimo metodikos. Tyrimas turėtų prisidėti prie absolventų stebėsenos sistemos sukūrimo.

2. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR APIMTYS

2.1. Perkamų paslaugų apimtys

Teikiant „Absolventų karjeros tyrimo metodikos sukūrimo ir žvalgomojo taikymo“ ekspertinės priežiūros paslaugas, paslaugų teikėjas atlieka šias užduotis:

2.1.1. Įvertina absolventų karjeros stebėsenos ir vertinimo metodiką (toliau – metodiką) bei absolventų karjeros tyrimo ataskaitą (toliau – ataskaitą), ir pateikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo. Metodikos ir ataskaitos vertinimas atliekamas šiais aspektais: tyrimo tikslo



pasiekimas, uždavinių įgyvendinimas, ataskaitos struktūra, nuoseklumas, analizės prieiga, metodai, rezultatų pateikimo forma, rezultatų išsamumas, išvadų pagrįstumas. Metodikos ir ataskaitos vertinimas ir rekomendacijos apima:

2.1.1.1. Metodikos ir ataskaitos korekcijas pagal poreikį.

2.1.1.2. Pasiūlymus dėl absolventų karjeros stebėsenos veiklų.

2.1.1.3. Pasiūlymus dėl nuolatinės absolventų karjeros stebėsenos rodiklių ir jų skaičiavimo metodikos. *(Rodiklio skaičiavimo metodikoje turi būti pateikiama rodiklio skaičiavimo formulė, nurodant duomenų šaltinius ir tikslius duomenų identifikacinius numerius duomenų registruose (duomenų bazėse).*

2.1.1.4. Pasiūlymus dėl tyrimo duomenų kokybės užtikrinimo.

Paslaugos turi būti suteiktos iki 2015-10-07. Numatoma darbo apimtis 40 d.d.*

**1 d.d. prilyginama 8 darbo valandoms. Čia nurodomas užduočiai įvykdyti galimas skirti maksimalus laikas. Jeigu ekspertai užduočiai atlikti sugaišta daugiau laiko, už jį papildomai nebus atlyginama.*

2.2. Reikalavimai ekspertinio vertinimo paslaugų pateikimo terminams ir formai

Užduoties vykdymo ataskaita pateikiama raštu lietuvių kalba, teksto redagavimo programos formatu (Microsoft Word Document .docx arba .doc formatu ar analogiškos) 2 egzemplioriais elektroninėje laikmenoje (CD).

Pateiktoje medžiagoje ir CD laikmenos išorinėje dalyje turi būti pateikti viešinimo ženklai pagal Europos Sąjungos Struktūrinių fondų bendruosius reikalavimus.

2.3. Reikalavimai komunikavimui raštu

Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu atsakyti į MOSTA paklausimus.

Visi Paslaugų teikėjo ir MOSTA susirašinėjimai vykdomi lietuvių kalba.

2.4. Reikalavimai komunikavimui žodžiu:

Paslaugų teikėjas pagal poreikį dalyvauja susitikimuose su MOSTA darbuotojais ir (ar) kitomis tyrimo suinteresuotosiomis šalimis.

