

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2020 m. liepos ____ d.
Klaipėda

Valstybės įmonė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, juridinio asmens kodas 240329870, kurios registruota buveinė yra J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Algio Latako, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Pirkėjas) ir

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras, juridinio asmens kodas 120700331, kurios registruota buveinė yra Verkių g. 23, 08246 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Igno Zabielsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,
sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

I.1. Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja atlikti Pirkėjui finansų valdymo sistemos „Visma Business“ ataskaitų sukūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų techninė specifikacija ir apimtis pateikiami Sutarties priede. Paslaugos apima Paslaugoms atlikti būtinų prekių tiekimą ir darbų vykdymą.

I.2. Paslaugos turi būti atliktos J. Janonio g. 24, Klaipėdoje, jei kita Paslaugų atlikimo vieta nenurodyta Sutartyje.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos turi būti atliktos per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo (toliau – Paslaugų teikimo terminas).

2.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus Sutarties 2.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, taip pat kitoms Sutartyje nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali laiku įvykdyti Sutarties ir kurių Tiekėjas pagrįstai negalėjo numatyti, Paslaugų teikimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas tiek, kiek truko aplinkybės, trukdančios Paslaugas atlikti laiku. Prašymas pratęsti Paslaugų teikimo terminą kartu su visais prašymą pagrindžiančiais dokumentais privalo būti pateiktas Pirkėjui iki prašomo pratęsti Paslaugų teikimo termino pabaigos.

2.4. Tiekėjas turi teisę kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų teikimo termino pratęsimo, jeigu:

2.4.1. Pirkėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Tiekėjas negali tinkamai atlikti Paslaugų ar jų dalies;

2.4.2. trečiųjų asmenų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai Tiekėjui trukdo laiku atlikti Paslaugas;

2.5. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu ji nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ir kitais įstatymų ir Sutarties numatytais atvejais.

2.6. Pirkėjas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Jei vieno stabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų, pasibaigus maksimaliam vieno stabdymo laikotarpiui, reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą, o Pirkėjui neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų, Tiekėjas įgyja teisę Šalių susitarimu nutraukti Sutartį.

3. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas **fiksuotos kainos su peržiūra kainos** apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	8 400.00 € (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų ir 0 ct.)
PVM (21 %)	1 764.00 € (tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 0 ct.)
Sutarties kaina (Sutarties kainos be PVM ir PVM suma)	10 164.00 € (dešimt tūkstančių šimtas šešiasdešimt keturi eurai ir 0 ct.)

3.3. Pradinė Sutarties vertė lygi Sutarties sudarymo metu nurodytai Sutarties kainai be PVM, t. y. 8 400,00 Eur. Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties kaina peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio.

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visi mokesčiai, medžiagų ir įrangos kaina, transporto, apgyvendinimo išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu, kitos su Paslaugų atlikimu susijusios, Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktą techninę specifikaciją bei sąlygas, numatė ir įvertino visą Paslaugų apimtį. Jeigu Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti kitas papildomas paslaugas, kurias sudarydamas Sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Tiekėjas, tačiau Tiekėjas jų nenumatė ir neįtraukė į Sutarties kainą, tai šias paslaugas Tiekėjas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3.5. Sutarties kaina nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus kainos peržiūros dėl pasikeitusių mokesčių ir kainų lygio indekso bei keitimo dėl atsisakomų ar papildomai įsigyjamų paslaugų atvejus:

3.5.1. **dėl pasikeitusių mokesčių**, t. y. Sutarties galiojimo metu pasikeitus Paslaugoms taikomam pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), Sutarčiai bus taikomas pakeistas PVM tarifas. Sutarties kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, įsigaliojimo dienos. Pakeista Sutarties kaina bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą PVM tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Sutarties kaina peržiūrima toms Paslaugoms, kurių atlikimo ir apmokėjimo už Paslaugas terminai pagal Sutartį sueina po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo. Sutarties kaina be PVM dėl PVM keitimo nebus keičiama, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip;

3.5.2. **dėl kainų lygio pokyčio** Sutarties kaina peržiūrima peržiūrėjimu suinteresuotos Šalies iniciatyva ir jos pateiktų dokumentų pagrindu, jei Paslaugų teikimo terminas, įskaitant Sutartyje numatytus pratęsimus, yra ilgesnis nei 2 (dveji) metai, kai infliacija, apskaičiuota pagal vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI), lyginant einamųjų metų perskaičiavimo mėnesio Statistikos departamento skelbiamą VKI su prieš dvejus metus atitinkamą mėnesį buvusiu VKI, yra didesnis kaip 20 (dvidešimt) procentų ir jei ankstesniais nei Sutarties kainos perskaičiavimo Sutarties vykdymo metais Tiekėjas tinkamai vykdė savo sutartinius įsipareigojimus. Sutarties kaina perskaičiuojama kas 2 (dveji) metai, pirmą kartą perskaičiuojant per 40 (keturiasdešimt) dienų po 2 (dvejų) metų po Paslaugų teikimo pradžios. Perskaičiuojama tik Pirkėjui neperduotų Paslaugų Sutarties kainos dalis, ją dauginant iš VKI koeficiento 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu. Perskaičiavimo koeficientas gaunamas perskaičiavimo mėnesio VKI dalijant iš prieš dvejus metus atitinkamą mėnesį buvusio VKI. Jei gautas koeficientas didesnis kaip 1,20, peržiūrima Sutarties kainos dalis bus dauginama iš gauto koeficiento. Peržiūrėta Sutarties kaina taikoma po susitarimo perskaičiuoti Sutarties kainą pasirašymo;

3.5.3. **dėl atsisakomų ar papildomai įsigyjamų paslaugų** Sutarties kaina didinama arba mažinama, kai Sutartyje nustatyta tvarka arba LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos,

transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 97 str. 1 d. 2–5 punkto ir 2 d. nustatytais pagrindais Pirkėjas atsisako dalies Paslaugų arba įsigyja papildomų Paslaugų;

3.5.4. Sutarties kaina keičiama dvišaliu rašytiniu Šalių susitarimu.

3.6. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas tokia tvarka:

3.6.1. mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros pateikimo apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris.

3.7. Pagal Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Pirkėjas sumoka Tiekėjui mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią Pirkėjas pateikė savo bankui mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo pavedimą.

3.8. Už Paslaugas sumokama eurai po to, kai pasirašomas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas ir jo pagrindu Pirkėjas priima Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą faktūrą. Kai Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas etapais ir tarpiniai mokėjimai, jie atliekami šiame punkte nustatyta tvarka.

3.9. Vykdam Sutartį visos sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitais būdais teikiamos sąskaitos faktūros bus laikomos pateiktomis netinkamai ir nebus priimanamos.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR KOKYBĖ

4.1. Paslaugos turi būti atliktos per Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą. Paslaugų atlikimas dalimis negalimas, jei Sutartyje nėra nustatyta kitaip.

4.2. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, privalo kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus, trūkumų ištaisymo terminus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis tam, kad Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Tiekėjas nurodytus trūkumus turi ištaisyti nedelsiant ir savo lėšomis. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašomą elektroniniu parašu. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas etapais ir tarpiniai mokėjimai, šiame punkte nustatyta Paslaugų perdavimo Pirkėjui tvarka taikoma ir perduodant Paslaugų dalį (etapą).

4.2. Pirkėjas pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, jei Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, Lietuvos Respublikoje taikomų norminių dokumentų nustatytus reikalavimus bei kitus reikalavimus, įprastai keliamus tokio pobūdžio paslaugoms.

4.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

4.4. Nuosavybės teisė į Paslaugų atlikimo rezultatą, kai toks sukuriamas, Pirkėjui pereina nuo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

5.1.5. tinkamai vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo arba Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Pirkėjo teisėmis.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus, kai jie teikiami, už Sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Pirkėjui Sutartyje nurodytą Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjas, jo darbuotojai išlaikytų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.3.4. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, ir atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant nuostolius dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

5.3.5. per 5 (penkias) dienas informuoti Pirkėją apie visas reikšmingas aplinkybes (pvz., turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindų bankroto ar restruktūrizavimo bylai iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos Tiekėjui iškėlimo, bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimas, mokestinis įsiskolinimas ir kitas aplinkybes), turinčias ar galinčias turėti įtakos sutartiniams įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

5.3.6. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.3.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimą reglamentuoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.3.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti pateiktus dokumentus;

5.3.9. laikytis Sutartyje nustatytos informacijos apie subtiekejus pateikimo, subtiekėjų keitimo, papildomų ir naujų subtiekėjų pasitelkimo tvarkos;

5.3.10. laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

5.3.11. pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei vykdydamas Sutartį Tiekėjas

tvarkys asmens duomenis Pirkėjo vardu;

5.3.12. susipažinti ir santykiuose su Pirkėju ir Sutarčiai vykdyti pasitelkiamais trečiaisiais asmenimis laikytis Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinto Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos antikorupcinės politikos aprašo (toliau Sutartyje – aprašas). Susipažinti su aprašu ir jo pakeitimais galima adresu <http://www.portofklaipeda.lt>. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad šio punkto ir aprašo reikalavimų laikytųsi Tiekėjo ir Sutarčiai vykdyti jo pasitelkiamų trečiųjų asmenų darbuotojai ir kiti atstovai;

5.3.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. **Tiekėjas turi teisę** gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį, taip pat kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6. SUBTIEKIMAS IR JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Sutarčiai vykdyti šiame punkte nurodytoms Paslaugoms atlikti (įskaitant darbų vykdymą ir prekių tiekimą, kuriuos apima Paslaugų teikimas) Tiekėjas numato pasitelkti šiuos subtiekęjus: komerciniame pasiūlyme subtiekęjai nebuvo nurodyti.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu šios Sutarties vykdymo metu, taip pat pateikti šią informaciją apie papildomus ir naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas, Sutarties vykdymo laikotarpiu neviršydamas pirkimo dokumentuose nustatytos subtiekimui leidžiamos perduoti Sutarties dalies, toms Paslaugoms, kurių atlikimą Tiekėjas pasiūlyme numatė perduoti subtiekęjams, gali keisti pasitelktą subtiekęją arba pasitelkti papildomą subtiekęją, nekeisdamas pasitelktų subtiekęjų (toliau – papildomas subtiekęjas).

6.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi teisę pasitelkti naują subtiekęją, nors teikdamas pasiūlymą nebuvo numatęs subtiekęjų pasitelkimo atitinkamai Paslaugų daliai (toliau – naujas subtiekęjas), jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiranda reikšmingų aplinkybių, dėl kurių toks pasitelkimas yra būtinas ir kurių apdairus Tiekėjas nebūtų galėjęs numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

6.4.1. sugenda Paslaugoms atlikti reikalinga Tiekėjo įranga, o Tiekėjas negali jos sutaisyti arba dėl meteorologinių sąlygų ar kitų priežasčių negali į Paslaugų atlikimo vietą pristatyti pakeičiančios ar kitos būtinos įrangos per ilgesnį nei 5 dienų terminą ar kitą Pirkėjo nurodytą terminą, kuris reikšmingai sutrukdytų Paslaugų atlikimą pagal Sutartyje nustatytus Paslaugų atlikimo terminus;

6.4.2. siekiama baigti Paslaugų teikimą nustatytu terminu ir dėl to reikia padidinti Paslaugų teikimo našumą arba Pirkėjui pagrįstai reikalaujant baigti atlikti Paslaugas anksčiau;

6.4.3. Pirkimų įstatymo 97 str. 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje nustatytais pagrindais keičiama Sutartis arba įsigyjamos papildomos paslaugos;

6.4.4. esant kitų su Paslaugų teikimu susijusių reikšmingų Tiekėjo organizacinės struktūros ar vykdomos ūkinės veiklos ypatumų.

6.5. Tiekėjas, pageidaudamas pakeisti subtiekęją, pasitelkti papildomą subtiekęją arba naują subtiekęją, privalo apie numatomą keitimą arba papildomo ar naujo subtiekęjo pasitelkimą iš anksto raštu informuoti Pirkėją bei pateikti keičiančio, papildomai arba naujai pasitelkiamo subtiekęjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei subtiekęjams buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba teisė atlikti Paslaugas, kurioms pasitelkiamas naujas subtiekęjas, siejama su kvalifikacijos reikalavimais) ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą (kai Tiekėjas rėmėsi keičiamo subtiekęjo pajėgumu arba kai Sutartyje numatyta Pirkėjo teisė reikalauti iš subtiekęjų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą). Siekdamas

pasitelkti naują subtiekęją, Tiekėjas papildomai privalo nurodyti, dėl kokių priežasčių siekia pasitelkti naują subtiekęją.

6.6. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą ir visus dokumentus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų dokumentų gavimo patikrina (kai taikoma), ar subtiekęjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, taip pat ar nėra subtiekęjo privalomo pašalinimo pagrindų, ir raštu praneša savo sutikimą keisti subtiekęją. Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas punkte nurodytas sąlygas, atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

6.7. Jei Tiekėjas pakeičia pasitelktą subtiekęją, pasitelkia papildomą ar naują subtiekęją, pažeisdamas Sutartyje nustatytą tvarką, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant turi atsisakyti tokio subtiekęjo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subtiekęju Sutartyje nustatyta tvarka.

6.8. Tiekėjas visais atvejais išlieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekęjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

6.9. Dėl Sutarties pobūdžio Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybės.

6.10. Kai Sutartis sudaroma su Tiekėju, atstovaujančiu jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančius subjektus, Tiekėjui taikomos pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos dėl jungtinės veiklos.

7. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik raštu. Sutartis keičiama Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, išskyrus Sutartyje aptartus atvejus, kai Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vienašaliu raštišku pranešimu arba kai Sutartis numato galimybę pakeisti Sutarties sąlygas apsiikeičiant Šalių dokumentais:

7.1.1. jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia Sutarties Šalies adresas, banko sąskaitos Nr., kontaktiniai duomenys, kiti Sutartyje numatyti Šalies rekvizitai, Šalys rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo nesudaro. Šalis, kuri keičia savo rekvizitus ar kitus duomenis, privalo, laikydamasi Sutartyje nustatytos informavimo tvarkos, apie pakeitimus raštu informuoti kitą Šalį;

7.1.2. kai Sutartyje nustatyta tvarka keičiami Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekęjai arba pasitelkiami papildomi arba nauji subtiekęjai.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimų įstatymo 97 str. nustatytais atvejais ir pagrindais.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo dėl tolimesnio Sutarties vykdymo teisę turi Pirkėjas.

7.4. Sutarties pakeitimai įsigalioja po jų pasirašymo, jei Šalys nesusitaria kitaip. Sutarties pakeitimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Tiekėjui raštu ne vėliau nei prieš 15 (penkiolika) dienų Civilinio kodekso 6.217 str. 1 ir 3 dalyje, 6.721 str. 1 d. numatytais pagrindais, taip pat dėl šių priežasčių:

7.5.1. jeigu Tiekėjas bankrutuoja kitomis nei Pirkimų įstatymo 97 str. sąlygomis (jo turto ir pareigų perėmėjas nesutinka toliau vykdyti Sutarties tomis pačiomis sąlygomis) arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo Pirkėjui priimtinais terminais ir kitomis sąlygomis ateityje;

7.5.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas, siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

7.5.3. jeigu Tiekėjas vėluoja atlikti Paslaugas ar jų dalį ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų arba vėluoja atlikti Paslaugas per kitą, Pirkėjo pagrįstai nurodytą terminą;

7.5.4. jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugų atlikimas turi būti atidėtas neapibrėžtam laikotarpiui arba kai nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius;

7.5.5. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjui taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, Tiekėjas sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindai bankroto ar restruktūrizavimo bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos Tiekėjui iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai ar yra kitos svarbios aplinkybės, ir šių aplinkybių visuma sudaro prielaidą, kad Pardavėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar kokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl Sutarties pažeidimo;

7.5.6. jeigu Tiekėjas (įskaitant bet kurį iš Tiekėjo darbuotojų, tarpininkų, subtiekių, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Pirkėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su Sutartimi susijusiam asmeniui. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius;

7.5.7. kai dėl pasikeitusių Pirkėjo poreikių Paslaugos tampa nereikalingos Pirkėjui;

7.5.8. kai Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento pratesimo, kai tokia pareiga nustatyta Sutartyje;

7.5.9. jei Tiekėjui apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % pradinės Sutarties vertės;

7.5.10. jei Tiekėjas, jo darbuotojai ar Tiekėjo pasitelkiami specialistai neatitinka pirkimo dokumentuose keltų kvalifikacijos reikalavimų;

7.5.11. esant Pirkimų įstatymo 98 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose numatytiems pagrindams.

7.6. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu Pirkėjas vėluoja atsiskaityti ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų ir, nepaisydamas Tiekėjo raštu įteiktų prašymų, nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti per Tiekėjo nurodytą terminą ir kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

7.7. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį dėl netinkamo Tiekėjo Sutarties vykdymo, Pirkėjas sumoka Tiekėjui tik už tinkamai atliktas Paslaugas pagal pasirašytus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir Sutartyje nustatyta tvarka pateiktas apmokėti sąskaitas faktūras. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl tokio Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytą Paslaugų užbaigimu, ir kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius, tačiau ne daugiau nei pradinę Sutarties vertę.

7.8. Jei Pirkėjas nutraukia Sutartį Civilinio kodekso 6.721 str. 1 d. numatytais pagrindais, Tiekėjas turi teisę į kitų protingų išlaidų, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento tik tuo atveju, jei iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą Tiekėjas nevėluoja atlikti Paslaugų ar jų dalies.

7.9. Jeigu Tiekėjas nutraukė Sutartį dėl netinkamo Pirkėjo Sutarties vykdymo, Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą tik už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pasirašytus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir Pirkėjo priimtas sąskaitas faktūras.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei dėl Pirkėjo kaltės nesumokama už Paslaugas per nustatytus terminus, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, neviršijant 10 % (dešimties procentų) pradinės Sutarties vertės.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų taikyti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimties procentų) pradinės Sutarties vertės. Pirkėjui

reikalaujant Tiekėjas privalo sumokėti delspinigius ir atlyginti nuostolius, kurių nepadengia delspinigiai.

8.3. Šalys nutaria, kad netesybos yra pripažįstamos minimaliais Šalių patirtais nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti. Pirkėjas delspinigius ir baudas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, taikydami vienašalį įskaitymą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8.4. Jei nėra aišku, dėl ko užtruko Sutarties vykdymas, ar jei nėra aiškių neteisėtų Šalių veiksmų dėl Sutarties vykdymo uždelimo, Šalys atskiru susitarimu gali susitarti dėl pagal Sutartį taikomos atsakomybės dydžio.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Kai Sutarties 2.1 punkte Sutarties įsigaliojimas susietas su Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento pateikimu, Tiekėjas per 10 dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui neatšaukiamą pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento suma – 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento projektas turi būti pateiktas Pirkėjui suderinti.

9.2. Tiekėjas kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento apmokėjimą įrodančio dokumento kopiją, kuri patvirtintų, kad Tiekėjas sumokėjo visas privalomas įmokas už Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo terminas privalo būti ne mažiau kaip 30 (trisdešimčia) dienų ilgesnis nei Paslaugų su visais galimais pratęsimais teikimo terminas ir Tiekėjas visiškai įvykdo sutartinius įsipareigojimus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas privalo galioti visiems Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį, įskaitant baudas, delspinigius, palūkanas ar kitas pagrįstai pagal Sutartį iš Tiekėjas reikalaujamas sumas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo pateikimo jį išdavusiam subjektui, kuriame nurodoma reikalaujama suma ir nurodomi nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

9.4. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu, baigiantis Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo terminui, Paslaugos nėra atliktos, Tiekėjas ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos privalo pateikti pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir apmokėjimo už jį patvirtinančio dokumento kopiją tokiam terminui, kiek yra pratęsiamas Paslaugų teikimo terminas, arba, kai Paslaugų teikimo terminas negali būti pratęstas – tokiam laikotarpiui, per kurį Tiekėjas numato baigti atlikti Paslaugas ir papildomam 30 (trisdešimties) dienų terminui.

9.5. Tiekėjui nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal Sutartį arba nutraukti Sutartį.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties turinį sudaranti ir (ar) su ja susijusi informacija, taip pat Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija (išskyrus informaciją, kuri teisės aktų pagrindu negali būti laikoma konfidencialia informacija, taip pat informacija, kuri gali būti viešai prieinama) yra konfidenciali. Kiekviena Šalis įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios konfidencialios informacijos. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas Sutarčiai tinkamai vykdyti ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

10.2. Šalys susitaria, kad konfidencialios informacijos atskleidimo atveju Tiekėjas

atlygins visus Pirkėjo tiesioginius nuostolius.

10.3. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir duomenų apsaugą. Tiekėjas patvirtina, kad yra informuotas apie Pirkėjo asmens duomenų tvarkymo taisykles, kurios skelbiamos adresu www.portofklaipeda.lt, ir yra su jomis susipažinęs.

10.4. Tiekėjas negali Pirkėjo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti).

10.5. Sutartyje aptartos konfidencialumo ir asmens duomenų tvarkymo sąlygos yra neterminuotos.

11. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

11.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu jie yra įteikti Šalies atstovui arba atsiųsti paštu, elektroniniu paštu ar faksu Sutartyje nurodytais adresais.

11.2. Jei pasikeičia Sutartyje nurodytas Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, taip pat už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo, Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Bet kokie Šalies reikalavimai, kylantys iš netinkamai įteiktų pranešimų ar su jais susiję, bus laikomi nepagrįstais.

11.3. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Technologijų skyriaus programuotojas-sistemų administratorius Simonas Bužas, tel. (8 46) 499 742, el. p. s.buzas@port.lt. Šiame punkte nurodytas atstovas neturi teisės keisti ar nutraukti Sutartį.

11.4. Pirkėjo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Alma Karčauskienė, tel. (8 46) 499 716, el. p. a.karcauskiene@port.lt.

11.5. Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Saulius Banaitis, tel. (8 699) 09 977, el. p. s.banaitis@infotec.lt.

11.6. Šalys gali keisti Sutartyje nurodytus atstovus bei jų kontaktinius duomenis vienašaliu rašytiniu pranešimu.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to,

kad nebuvo jokio pranešimo;

12.3. Šalis yra atleidžiama nuo atsakomybės, jei nenugalimos jėgos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, tęsėsi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašomą elektroniniu parašu.

13.2. Vienos iš Sutarties sąlygos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos Sutarties apskritai nebūtų sudariusios. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

13.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti derybomis – teismine ginčų sprendimo tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13.4. Sutartyje dienomis nustatyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis (d.), jei kitaip nenustatyta Sutartyje.

13.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

13.6. Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Sutarties priedas – techninė specifikacija, 23 l.

14. ŠALIŲ DUOMENYS IR PARAŠAI

14.1. Pirkėjo vardu

Valstybės įmonė Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

Įmonės kodas 240329870

J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda

Tel. (8 46) 499 799, faks. (8 46) 499 777

El. p. info@port.lt;

PVM mokėtojo kodas LT 403298716

A. s. LT14 7300 0100 3488 9443

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Generalinis direktorius

A.V.

Algis Latakas

14.2. Tiekėjo vardu

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras

Įmonės kodas 120700331

Verkių g. 23, 08246 Vilnius

Tel. (8 5) 272 7525, faks. (8 5) 272

7442

El. p. info@infotec.lt

PVM mokėtojo kodas LT207003314

A. s. LT107300010000056912

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

A.V.

..Ignas Zabielskas

VALSTYBĖS ĮMONĖ
KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

TVIRTINU

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
Uosto režimo ir technologijų departamento
direktorius

Egidijus Kuzmarskis

2020 m. vasario

24 d.

**FINANSŲ VALDYMO SISTEMOS „VISMA BUSINESS“ ATASKAITŲ
SUKŪRIMAS**

Uosto direkcija finansų valdymo sistemos „Visma Business“ duomenų bazę perkelia iš Oracle į Microsoft Windows SQL duomenų bazių serverį. Todėl tiekėjas turi sukurti tokias „Visma Business“ ataskaitas:

Eil. nr.	Ataskaitos šablono pavadinimas	Ataskaitų kiekis	Priedo, kuriame pateiktas ataskaitos pavyzdys, numeris
1	Apmokėjimai	4	1
2	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas	3	2
3	Kasos knyga	1	3
4	Kasos knyga bendras	1	4
5	Nurašymo aktas	1	5
6	Sąmata 20160119	1	6
7	Sutarčių pažyma	1	7
8	Trumpalaikio turto inventorizacinis aprašas	4	8
9	Ilgalaikio materialaus turto inventorizacijos aprašas	3	9
10	Turtas, pagal pasaugos sutartį saugomas trečiųjų asmenų	2	10

Ataskaitos turi būti generuojamos naudojant *SQL Server Reporting Services* ataskaitų kūrimo priemonę. Pirkėjas tiekėjui pateiks atitinkamų ataskaitų, kurios sukurtos naudojant *Crystal Reports* ataskaitų kūrimo priemonę, RPT formato duomenų rinkmenas.

Ataskaitos turi būti sukurtos ir patikrintos per 3 mėn. nuo paslaugų užsakymo. Paslaugoms tiekėjas turi suteikti 3 mėn. garantiją.

Technologijų skyriaus
viršininkas
Algimantas Žygus
2020.02.24

Simonas Buzas
2020.02.24

2020.02.21

PRIEDAS NR 1

KLIENTAS 14187
UAB Įmonė I

<u>DOK</u>	<u>Pavadinimas</u>	<u>Suma</u>	<u>Sąskaitos likutis</u>	<u>Mokėjimo data</u>
4	Mokėjimas	-28 667,36	-64,84	20100316
4	Mokėjimas	-31 122,74	-31 122,74	20100320

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija
Įmonės kodas 240329870, PVM mokėtojo kodas LT403298716
J. Janonio g. 24, LT92251 Klaipėda
AB „Swedbank“ LT14 7300 0100 3488 9443
Banko kodas 73000

PRIEDAS NR 2

2020.02.21

TARPUSAVIO ATSISKAITYMŲ SUDERINIMO AKTAS NR.

Mes, žemiau pasirašiusieji, VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos Apskaitos skyriaus viršininkė ***** ir žemiau nurodytos įmonės vyr. finansininkas (būhalteris) _____, surašėme šį tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą.

Prašome patvirtinti, kad sutinkate su žemiau nurodyta suma 2019.12.31 apskaitos duomenimis.

Kliento nr.	Pavadinimas	Įmonės kodas	Didž. kn. sąskaita
14209	UAB Įmonė 1	Kodas	240000
44209	UAB Įmonė 1	Kodas	256100
54209	UAB Įmonė 1	Kodas	247000
64209	UAB Įmonė 1	Kodas	247001
1009892	UAB Įmonė 1	Kodas	243000

Sąskaitos faktūros nr.	Didž. kn. sąskaita	Dok. data	KVJUD debeto suma	KVJUD kredito suma	Neapmokėtas likutis	Kliento debetas	Kliento kreditas
SF NR	240000	2018.05.31	139,00		123,00		
SF NR	240000	2018.05.31		-123,00	-123,00		
SF NR	240000	2018.06.29	133,00		133,00		
SF NR	240000	2018.06.29		-133,00	-133,00		
SF NR	240000	2018.07.31		-137,00	-137,00		
SF NR	240000	2018.07.31	137,00		137,00		
SF NR	240000	2018.08.31		-140,00	-140,00		
SF NR	240000	2018.08.31	140,00		140,00		
SF NR	240000	2018.09.28		-138,00	-138,00		
SF NR	240000	2018.09.28	138,00		138,00		
SF NR	240000	2018.10.31	139,00		139,00		
SF NR	240000	2018.10.31		-139,00	-139,00		
SF NR	240000	2018.11.30	138,00		138,00		
SF NR	240000	2018.11.30		-138,00	-138,00		
SF NR	240000	2018.12.31	139,00		139,00		
SF NR	240000	2018.12.31		-139,00	-139,00		
SF NR	240000	2019.01.31	138,00		138,00		
SF NR	240000	2019.01.31		-138,00	-138,00		
SF NR	240000	2019.02.28		-130,00	-130,00		
SF NR	240000	2019.02.28	130,00		130,00		
SF NR	240000	2019.03.29	138,00		138,00		
SF NR	240000	2019.03.29		-138,00	-138,00		
SF NR	240000	2019.04.30	138,00		138,00		
SF NR	240000	2019.04.30		-138,00	-138,00		
SF NR	240000	2019.05.31	140,00		140,00		
SF NR	240000	2019.05.31		-140,00	-140,00		
SF NR	247000	2018.05.31	123,00		123,00		
SF NR	247000	2018.06.29	133,00		133,00		
SF NR	247000	2018.07.31	137,00		137,00		

Sąskaitos faktūros nr.	Didž. kn. sąskaita	Dok. data	KVJUD debeto suma	KVJUD kredito suma	Neapmokėtas likutis	Kliento debetas	Kliento kreditas
SF NR	247000	2018.08.31	140,00		140,00		
SF NR	247000	2018.09.28	138,00		138,00		
SF NR	247000	2018.10.31	139,00		139,00		
SF NR	247000	2018.11.30	138,00		138,00		
SF NR	247000	2018.12.31	139,00		139,00		
SF NR	247000	2019.01.31	138,00		138,00		
SF NR	247000	2019.02.28	130,00		130,00		
SF NR	247000	2019.03.29	138,00		138,00		
SF NR	247000	2019.04.30	138,00		138,00		
SF NR	247000	2019.05.31	140,00		140,00		
SF NR	247001	2018.11.30	11,00		11,00		
SF NR	247001	2018.12.31	12,00		12,00		
SF NR	247001	2019.01.31	12,00		12,00		
SF NR	247001	2019.02.28	11,00		11,00		
SF NR	247001	2019.03.29	12,00		12,00		
SF NR	247001	2019.04.30	13,00		13,00		
SF NR	247001	2019.05.13	129,00		129,00		
SF NR	247001	2019.05.31	12,00		12,00		
SF NR	247001	2019.06.28	12,00		12,00		
SF NR	247001	2019.06.30	52,00		52,00		
SF NR	247001	2019.07.31	20,00		20,00		
SF NR	247001	2019.07.31	55,00		55,00		
SF NR	247001	2019.07.31	12,00		12,00		
SF NR	247001	2019.10.29	6,00		6,00		
SF NR	247001	2019.10.29	3,00		3,00		

Likutis

2019.12.31

2 143,00

Galutinis likutis KVJUD naudai sudaro 2 143,00 EUR.

KVJUD

Apskaitos skyriaus viršininkė *****

Kliento parašas

A.V.

A.V.

Pastaba: Duomenys naudojami tikrinant buhalterinių įrašų duomenis, jie nesukelia teisinių pasekmių civiliniams santykiams, t. y. nustatant žalos atlyginimo ir kitas prievoles.

2020 m. vasario mėn. 20 d.

271400

sąskaitai

Atsiskaitomoji sąskaita AB SWEDBANK LT (nuo 2015-01-01 Eur)

1 lapas

Dokumento Nr.	Mokėtojas arba gavėjas	Iš ko gauta arba kam sumokėta	Koresp. sąskaitos Nr.	Pajamos	Išlaidos
1	2	3	4	5	6
		Likutis dienos pradžioje		5 564 651.04	
327	Tiekėjas	Aprašymas	271100	700 000.00	0.00
328	Tiekėjas	Aprašymas	271800	700 000.00	0.00
329	Tiekėjas	Aprašymas	271200	200 000.00	0.00
1 850	Klientas	Aprašymas	240000	69 313.80	0.00
10 442	Klientas	Aprašymas	240000	35 742.31	0.00
4 826	Klientas	Aprašymas	240000	23 822.22	0.00
3 844	Klientas	Aprašymas	240000	16 191.71	0.00
7 233	Klientas	Aprašymas	240000	13 369.20	0.00
6 058	Klientas	Aprašymas	240000	12 202.23	0.00
9 145	Klientas	Aprašymas	240000	6 986.50	0.00
1 048	Klientas	Aprašymas	240000	6 356.48	0.00
6 522	Klientas	Aprašymas	240000	6 206.74	0.00
1 048	Klientas	Aprašymas	240000	4 316.36	0.00
9 039	Klientas	Aprašymas	243000	3 047.20	0.00
9 774	Klientas	Aprašymas	242000	2 735.62	0.00
8 308	Klientas	Aprašymas	240000	736.65	0.00

2020 m. vasario mėn. 20 d.

271400

sąskaitai

Atsiskaitomoji sąskaita AB SWEDBANK LT (nuo 2015-01-01 Eur)

2 lapas

Dokumento Nr.	Mokėtojas arba gavėjas	Iš ko gauta arba kam sumokėta	Koresp. sąskaitos Nr.	Pajamos	Išlaidos
1	2	3	4	5	6
		Likutis dienos pradžioje		5 564 651.04	
426	Klientas	Aprašymas	240000	277.42	0.00
6 112	Klientas	Aprašymas	240000	154.18	0.00
6 112	Klientas	Aprašymas	240000	47.41	0.00
2 393	Klientas	Aprašymas	240000	39.28	0.00
1 622	Klientas	Aprašymas	240000	38.77	0.00
326	Tiekėjas	Aprašymas	450000	0.00	340.35
332	Tiekėjas	Aprašymas	452000	0.00	72 994.20
333	Tiekėjas	Aprašymas	450000	0.00	738.78
334	Tiekėjas	Aprašymas	450000	0.00	4 701.31
335	Tiekėjas	Aprašymas	452000	0.00	3 509.00
336	Tiekėjas	Aprašymas	452000	0.00	20 821.53
337	Tiekėjas	Aprašymas	450000	0.00	7 816.60
338	Tiekėjas	Aprašymas	452000	0.00	2 801.50
339	Tiekėjas	Aprašymas	452000	0.00	405 033.94
340	Tiekėjas	Aprašymas	454017	0.00	437 331.60

2020 m. vasario mėn. 20 d.

271400

sąskaitai

Atsiskaitomoji sąskaita AB SWEDBANK LT (nuo 2015-01-01 Eur)

3 lapas

Dokumento Nr.	Mokėtojas arba gavėjas	Iš ko gauta arba kam sumokėta	Koresp. sąskaitos Nr.	Pajamos	Išlaidos
1	2	3	4	5	6
		Likutis dienos pradžioje		5 564 651.04	
Iš viso per dieną				1 801 584.08	956 088.81
Likutis dienos pabaigoje				845 495,27	

PRIEDAS NR 4

270281 2020 m. sausio mėn. 24 d.
sąskaitai Valiutinė sąskaita PLN, AB SEB banke

PLN

valiutai

1 lapas

Dokumento Nr.	Mokėtojas arba gavėjas	Iš ko gauta arba kam sumokėta	Koresp. sąskaitos Nr.	Pajamos valiuta	Pajamos eurais	Išlaidos valiuta	Išlaidos eurais
1	2	3	4	5	6	7	8
		Likutis dienos pradžioje		0.00	0,00		
1	ES ŠALIŲ MOKESČIŲ INSPEKCIJOS (ES PVM grąžin.)	VAT grąžinimas, Poland	450000	571.00	134,55	0.00	0,00
20 200 124	AB SEB BANKAS	Banko paslaugos, komisiniai už įplaukas valiuta	611700	0.00	0,00	44.10	10,39
Iš viso per dieną				571.00	134,55	44.10	10,39
Likutis dienos pabaigoje				526,90	124,16		

PRIEDAS NR 5

2014 11 27 įsakymo Nr. V-312
Atiduoto naudoti trumpalaikio turto apskaitos ir nurašymo taisykliu
2 priedas

VI KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA TRUMPALAIKIO TURTO IKI 30.00 EUR VERTĖS IR MATERIALAUS TURTO EKSPLOATAVIMO MEDŽIAGŲ NURAŠYMO AKTAS

201 m. d. Nr.

Tvirtinu:

rinkodaros ir administracijos direktorius
(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Generalinio direktoriaus 2014 11 27 įsakymu Nr. V-312, 2014-12-23 Nr. V-355

Komisija, sudaryta

(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš
nurašė šį trumpalaikį turą:

*****, *****, *****, *****,

Mokesčių ir
apskaitomybės

<u>grupė</u>	<u>Kortelės Nr.</u>	<u>Aprašymas</u>	<u>Mato vnt.</u>	<u>Kiekis</u>	<u>Kaina</u>	<u>Suma (EUR)</u>	<u>Bal. sąs.</u>
300	216600	Dyzelinas(KLE-511) E	Ltr	17,00	3,00	67,00	613500
300	216610	Dyzelinas(FFM-057) E	Ltr	264,00	3,00	951,00	613500
300	217700	Benzinas(DEK-361) A	Ltr	19,00	3,00	69,00	613501
300	217700	Benzinas(DEK-361) A	Ltr	239,00	3,00	860,00	613501
300	216601	Dyzelinas(MMO-879) A	Ltr	11,00	3,00	44,00	613501
300	216601	Dyzelinas(MMO-879) A	Ltr	108,00	3,00	386,00	613501
300	216602	Dyzelinas(DHS-552) A	Ltr	67,00	3,00	265,00	613501
300	216602	Dyzelinas(DHS-552) A	Ltr	310,00	3,00	1 105,00	613501
300	216603	Dyzelinas(AHR-045) A	Ltr	11,00	3,00	46,00	613501
300	216603	Dyzelinas(AHR-045) A	Ltr	293,00	3,00	1 043,00	613501
300	216604	Dyzelinas(KLZ-439) E	Ltr	10,00	3,00	42,00	613500
300	216604	Dyzelinas(KLZ-439) E	Ltr	286,00	3,00	1 032,00	613500
300	216605	Dyzelinas(HLV-542) E	Ltr	23,00	3,00	91,00	613500
300	216605	Dyzelinas(HLV-542) E	Ltr	14,00	3,00	52,00	613500
300	217701	Benzinas(ADE-893) A	Ltr	38,00	3,00	142,00	613501
300	217701	Benzinas(ADE-893) A	Ltr	157,00	3,00	565,00	613501
300	217702	Benzinas(KLU-923) A	Ltr	21,00	3,00	76,00	613501
300	217702	Benzinas(KLU-923) A	Ltr	279,00	3,00	1 003,00	613501
300	217703	Benzinas(KLM-644) E	Ltr	11,00	3,00	40,00	613500
300	217703	Benzinas(KLM-644) E	Ltr	18,00	3,00	67,00	613500
300	217704	Benzinas(ECT-830) A	Ltr	35,00	3,00	128,00	613501
300	217704	Benzinas(ECT-830) A	Ltr	391,00	3,00	1 409,00	613501
300	216606	Dyzelinas(MMO-878) E	Ltr	17,00	3,00	68,00	613500
300	216606	Dyzelinas(MMO-878) E	Ltr	181,00	3,00	654,00	613500
300	216607	Dyzelinas(ENU-678) E	Ltr	12,00	3,00	47,00	613500
300	216607	Dyzelinas(ENU-678) E	Ltr	469,00	3,00	1 686,00	613500
300	216608	Dyzelinas(MMO-890) A	Ltr	3,00	3,00	14,00	613501
300	216608	Dyzelinas(MMO-890) A	Ltr	732,00	3,00	2 622,00	613501
300	217705	Benzinas(FCS-954) A	Ltr	19,00	3,00	71,00	613501
300	217705	Benzinas(FCS-954) A	Ltr	43,00	3,00	158,00	613501
300	216609	Dyzelinas(CGP-189) A	Ltr	28,00	3,00	111,00	613501

300	216609	Dyzelinas(CGP-189) A	Ltr	473,00	3,00	1 698,00	613501
300	216610	Dyzelinas(FFM-057) E	Ltr	16,00	3,00	63,00	613500
300	216600	Dyzelinas(KLE-511) E	Ltr	119,00	3,00	427,00	613500
			Kiekis	4 734,00	Suma	17 102,00	

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRIEDAS NR 6

Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos
2020 metų išlaidų sąmatos vykdymas

Nuo metų 2 020,00 periodas 1,00 iki metų: 2 020,00 periodas 2,00

1

Išlaidų straipsniai	Planas 2020 m.	Panaudota	vykd. procent.	Likutis
Išlaidos				
5.1.1. Darbo užmokestis su mokesčiais	0,00	0	6,52	,00
5.1.1. Darbo užmokestis su mokesčiais	0,00	00	0,00	0,00
5.1.1.1. Darbo užmokestis (KVJUD darbuotojams) su mokesčiais	0,00	00	6,41	4,00
5.1.1.1.1. Darbo užmokestis (KVJUD darbuotojams) su mokesčiais	0,00	00	6,41	4,00
5.1.1.2. Darbo užmokestis valdybos nariams su mokesčiais	0,00	,00	13,48	5,00
5.1.1.2.1. Darbo užmokestis valdybos nariams su mokesčiais	0,00	,00	13,48	5,00
5.1.1.3. Darbo užmokestis audito komiteto nariams su mokesčiais	0,00	,00	24,77	9,00
5.1.1.3.1. Darbo užmokestis audito komiteto nariams su mokesčiais	0,00	,00	24,77	9,00
5.1.2. Komandiruočių išlaidos	1,00	00	0,00	,00
5.1.2. Komandiruočių išlaidos	1,00	,00	0,00	0,00
5.1.3. Kadru ruošimo, jų kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1,00	00	0,66	,00
5.1.3. Kadru ruošimo, jų kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1,00	1,00	0,66	0,00
5.1.4. Socialinės ir kt. išmokos darbuotojams (pagal kolekt.sut.)	1,00	00	6,39	,00
5.1.4. Socialinės ir kt. išmokos darbuotojams (pagal kolekt.sut.)	1,00	,00	0,00	0,00
5.1.4.1. Darbuotojų apmokėjimas už mokslą (iš pelno)	1,00	1,00	7,69	0,00
5.1.4.1.1. Darbuotojų apmokėjimas už mokslą (iš pelno)	,00	1,00	7,69	0,00
5.1.4.2. Socialinės išlaidos (pagal KVJUD kolekt. sutartį)	,00	1,00	3,48	0,00
5.1.4.2.1. Socialinės išlaidos (pagal KVJUD kolekt. sutartį)	,00	1,00	0,00	0,00
5.1.4.2.1.1. Už išdirbtus metus	,00	1,00	0,00	0,00
5.1.4.2.2. Laidojimo pašalpa	,00	1,00	0,00	0,00
5.1.4.2.3. Pašalpa dėl sunkios material.padėties	0,00	1,00	0,00	0,00

Išlaidų straipsniai	Planas 2020 m.	Panaudota	Ivykd. procent.	Likutis
7.10. Eksploatacinės bazės plėtojimas	00	0	2,02	00
7.10.1. Akustinis Doplerio srovių matavimo įrenginys	00	00	0,00	0,00
7.10.2. Vandens lygio radarai (3 vnt.)	00	00	59,02	0,00
7.10.3. KVJU laivų eismo valdymo bokšto statyba Kuršių nerijoje (su priklausiniais)	00	00	4,22	0,00
7.10.3.1. KVJU LEV bokšto stat.Smeltėspus. RANGA(be PVM)	00	00	0,00	0,00
7.10.3.2. KVJU LEV bokšto stat.Smeltėspus. KITI (NE RANGOS) darbai su PVM	00	00	118,21	0,00
7.10.3.3. KVJU LEV bokšto stat.Kuršiųner. KITI (NE RANGOS) darbai su PVM	00	00	30,57	0,00
7.10.4. Batimetrinė įranga	00	00	0,00	0,00
7.10.5. N.I. "Gelmė" kondicionavimo sistemos sumontavimas	00	00	0,00	0,00
7.10.6. Vėdinimo ir kondic.įranga (J.Janonio 24) 7-9 a., 4-6 a.	00	00	0,00	0,00
7.10.6.1. Vėdinimo ir kondic.įranga (7-9 a,4-6 a.) RANGA (be PVM)	00	00	0,00	00
7.10.6.2. Vėdinimo ir kondic.įranga (7-9 a,4-6 a.) KITI (NE RANGOS) darbai su PVM	00	00	0,00	00
7.10.7. Vėdinimo ir kondic.įrangos praplėtimas (J.Janonio 24) 3 a.	00	00	0,00	00
7.10.8. Oro kondicionavimo įrangos atnaujinimas (6 vnt.)	00	00	0,00	00
7.10.9. Laivyno bazės perkėlimas, įsk.MŽLP inž. tinklų įr., naujo pastato statybą	00	00	0,11	00
7.10.9.1. Laivyno bazės perkėlimas (MŽLP ir naujas pastatas). RANGA (be PVM)	00	00	0,00	00
7.10.9.2. Laivyno bazės perkėlimas (MŽLP ir naujas pastatas).KITI (NE RANGOS) darbai su PVM	00	00	20,17	00
7.11. Uosto apsaugos nuo terorizmo priemonės	00	0	0,00	0
7.11.1. KVJU apsaugos plano parengimas (be PVM)	00	00	0,00	00
7.11.2. Elektroninių apsaugos sistemų modernizavimas	00	00	0,00	00
7.11.3. Ekstremalių situacijų modeliavimo priemonės	00	00	0,00	00
7.11.4. Televizinės apžvalgos sistemos perkėlimas ir modernizavimas	00	00	0,00	00
Viso INVESTICIJOS	00		12,43	0
FINANSINĖS IŠLAIDOS				
6. Finansinės išlaidos	0,00	0,00	0,00	0,00

Išlaidų straipsniai	Planas 2020 m.	Panaudota	Ivykd. procent.	Likutis
6.1. Paskolų grąžinimas	,00	0	0,00	
6.2. Palūkanų mokėjimas	1,00	0	0,00	
6.3. Dividendai	0,00	0	0,00	
6.4. Valiutos keitimo išlaidos	0,00	0	0,00	
6.5. Kitos finansinės išlaidos	0,00	0	0,00	
Viso FINANSINĖS IŠLAIDOS	00,00		0,00	)
Viso išlaidų:	50,00	00	8,45	)

Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

1

Sutarčių pažyma

Atspausdinta: 2020.02.21
Formuota iki data: 2019.09.30

Komen - taras	Objektai, sutartis, aktai, operacijos		Objekto vertė	Sutarties suma	Išstatytų sąsk. (be PVM) suma	PVM suma	Viso sąsk. su PVM	Apmokėji - mai	Objekto uždarymai	Sut. sumos ir viso sąsk. su PVM skirtum.	Sut. sumos ir apmokėjimų skirtumas
	Nr. /Data	Pavadinimas									
OBJEKTAS:	6151	Uosto akvatorijos ekspl.gil.val.darbų iš	0,00								
SUTARTIS:	2018-54	Įmonė 1									
	2018.02.09	LT527300010002316935riedulių iškelimas, L/R 2021-02-19, CAD 2021-02-19 likutis iki 2019.01.01:		150 000,00	62 560,00	13 524,00	76 084,00	75 697,60	76 084,00		
FB-130	2019.07.18							1 609,06			
	2019.06.12							5 566,00			
	2019.07.18							1 978,47			
	2019.07.19							3 339,60			
	2019.04.24							10 018,80			
NS336	2019.04.08				8 280,00	1 738,80	10 018,80			10 018,80	
NS345	2019.05.27				4 600,00	966,00	5 566,00			5 566,00	
NS352	2019.07.04				1 840,00	386,40	2 226,40			2 226,40	
NS353	2019.07.08				2 760,00	579,60	3 339,60			3 339,60	
NS373	2019.09.11				920,00	193,20	1 113,20			1 113,20	
					80 960,00	17 388,00	98 348,00	98 209,53	98 348,00	51 652,00	51 790,47
<i>Finansavimo šaltiniai:</i>											
		<i>Nuosavų lėšų išlaidos</i>						73 776,31			
		<i>Pajamos už kitas paslaugas ir patarnav.</i>						2 354,98			
		<i>Delspinigiai, baudos</i>						1 487,60			
		<i>Nuosavų lėšų išlaidos</i>						22 264,00			
		<i>Pajamos už kitas paslaugas ir patarnav.</i>						1 113,20			
		Viso:		150 000,00	80 960,00	17 388,00	98 348,00	98 209,53	98 348,00		
		Objekto vertės ir visų sutarčių skirtumas:		-150 000,00							

PRIEDAS NR 8

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

Trumpalaikio turto inventorizacinis aprašas Nr.

Trumpalaikis turtas: _____

Esantis: _____

P a ž y m a

Visi materialinių vertybių gavimo ir išdavimo dokumentai prieš inventorizaciją atiduoti į buhalteriją
Visos materialinės vertybės, už kurias esu atsakingas, yra užpajamuotos, o sunaudotos vertybės nurašytos.

Materialiai atsakingas asmuo: _____

Vardas, pavardė

Sandėlininkas
pareigos parašas

Inventorizacijos pagrindas:

_____ Gen. direktoriaus įsakymas Nr. _____

Faktinis likučių kiekis nustatytas 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Inventorizacija pradėta: 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Inventorizacija pabaigta: 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Inventorizacijos metu nustatyta:

TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO INVENTORIZACIJOS APRAŠAS

Sandėlio Nr. *****

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nomen. Nr.	Mato vnt.	Išig. Vertė	Faktinis likutis	Buh. apskaitos duomenimis
					Kiekis	Kiekis
1	Darbinis kostiumas	205553	Vnt	52,66	1,00	1,00
2	Megztinis	206131	Vnt	25,01	2,00	2,00
3	Kepurė su ženklu	206222	Vnt	4,23	0,00	0,00
4	Liemenė singnalinė	206347	Vnt	19,15	0,00	0,00
5	Pošalmis	206362	Vnt	5,50	1,00	1,00
6	Gelbėjimo liemenė pripučiama "Sigma auto"	212001	Vnt	132,65	0,00	0,00
7	Šiltas darbinis kostiumas	212002	Vnt	59,06	0,00	0,00
8	Striukė su integruota gelbėjimo liemene	2138010	Vnt	299,46	0,00	0,00
9	Megzta kepurė	213912	Vnt	2,89	2,00	2,00
10	Pirštinės brezentinės	214359	Pora	1,23	0,00	0,00
11	Apsauginis šalmas	214364	Vnt	7,24	1,00	1,00
12	Uniforminis kostiumas	214365	Vnt	131,80	0,00	0,00
13	Darbinė striukė	214450	Vnt	48,60	0,00	0,00
14	Uniformin. vasarinis kostiumas	214453	Kompl.	63,33	0,00	0,00
15	Uniforminė žieminė striukė	214633	Vnt	71,83	0,00	0,00
16	Pirštinės HIMALAYA II	215405	Pora	6,08	0,00	0,00
17	Pirštinės PVC oranžinės šiltos	215407	Pora	6,81	0,00	0,00
18	Neperšlampantis kostiumas	215616	Vnt	26,65	0,00	0,00
19	Lietpaltis neperšlampantis	215641	Vnt	32,07	2,00	2,00
20	Vyr.kelnės	216146	Vnt	0,07	0,00	0,00
21	Uniforminis megztinis	216168	Vnt	29,21	1,00	1,00
22	Pašiltinti pusbačiai	216208	Pora	65,82	0,00	0,00
23	Darbo batai žieminiai	216210	Pora	33,99	0,00	0,00
24	Darbo batai aukštesniu aulu	216211	Pora	31,41	1,00	1,00
25	Gelb.liemenė pripučiama automatinė	216232	Vnt	138,83	3,00	3,00
26	Darbo striukė mėlyna	216247	Vnt	49,67	1,00	1,00
27	Guminiai batai pašiltinti	216281	Pora	22,71	2,00	2,00
28	Vasarinė kepuraitė su snapeliu	216286	Vnt	4,63	1,00	1,00
29	Liemenė signalinė	216413	Vnt	19,15	0,00	0,00
30	Striukė vasarinė su integruota g.liemene	216426	Vnt	391,35	0,00	0,00
31	Striukė žieminė su integruota g.liemenė	216427	Vnt	487,09	0,00	0,00
32	Šiltas kombinezonas	216514	Vnt	75,30	1,00	1,00
33	Pusbačiai Rally	291080	Vnt	70,53	0,00	0,00
34	Pašiltintas darbo kostiumas R	291513	Vnt	65,29	1,00	1,00
35	Pašiltinta striukė R	291514	Vnt	57,02	2,00	2,00
36	Žieminiai darbo batai R	291515	Pora	27,65	1,00	1,00
37	Darbo batai R	291517	Pora	24,22	2,00	2,00
38	Apsauginis šalmas R	291523	Vnt	8,90	2,00	2,00
39	Medvilninės pirštinės R	291529	Pora	0,40	12,00	12,00
40	Žieminės darbo pirštinės R	291532	Pora	4,87	2,00	2,00
41	Vasarinė kepuraitė su snapeliu R	291533	Vnt	2,73	2,00	2,00
42	Signalinė liemenė R	291534	Vnt	19,01	1,00	1,00
43	Megztinis R	291540	Vnt	42,42	2,00	2,00
44	Kelnės R	291564	Vnt	48,26	1,00	1,00
45	Darbo kostiumas R	291621	Vnt	30,73	3,00	3,00
46	Kostiumas neperšlampantis R	291702	Vnt	22,73	1,00	1,00
47	Batai veltiniai aukšti	291723	Pora	28,10	1,00	1,00

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nomen. Nr.	Mato vnt.	Įsig. Vertė	Faktinis likutis	Buh. apskaitos duomenimis
					Kiekis	Kiekis
48	Darbo striukė vasarinė integr. liemenė R	291759	Vnt	57,02	1,00	1,00
49	Neperšlampanti striukė locmanui R	291760	Vnt	57,85	1,00	1,00
50	Darbo striukė žieminė integr. liemenė R	291761	Vnt	309,92	1,00	1,00
51	Locmano darbinė uniforma	291821	Vnt	264,50	1,00	1,00
52	Darbo batai	41049	Vnt	18,58	1,00	1,00
Iš viso sandėlyje:					57,00	57,00

Iš viso pagal aprašą:

a) vienetų skaičius 57,00 vnt. (penkiasdešimt septyni vienetai, 00)

Komisijos pirmininkas: _____
v. pavardė pareigos parašas

Komisijos nariai: _____
v. pavardė pareigos parašas

v. pavardė pareigos parašas

v. pavardė pareigos parašas

v. pavardė pareigos parašas

Visų materialinių vertybių, išvardintų inventORIZACIJOS apraše nuo Nr. 1 iki Nr. 52
egzistavimas jų buvimo vietoje patikrintas komisijos man dalyvaujant.
Visos šios materialinės vertybės yra mano saugomos. InventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu.

Materialiai atsakingas asmuo: *****
v. pavardė pareigos parašas

20 __ m. _____ mėn. __ d.

Išvardintus šiame apraše duomenis patikrino: _____
v. pavardė

pareigos

Patikrinau: _____
parašas

PRIEDAS NR 9

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

Ilgalaikio materialaus turto inventorizacijos aprašas Nr.

Ilgalaikis turtas: _____

Esantis: _____

Pa ž y m a

Visi materialinių vertybių gavimo ir išdavimo dokumentai prieš inventorizaciją atiduoti į buhalteriją
Visos materialinės vertybės, už kurias esu atsakingas, yra užpajamuotos, o sunaudotos vertybės nurašytos.

Materialiai atsakingas asmuo: _____

Vardas, pavardė

pareigos

parašas

Inventorizacijos pagrindas:

_____ Gen. direktoriaus įsakymas Nr. _____

Faktinis likučių kiekis nustatytas 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Inventorizacija pradėta: 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Inventorizacija pabaigta: 20__ m. _____ mėn. ____ d.

Inventorizacijos metu nustatyta:

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO INVENTORIZACIJOS APRAŠAS

Materialiai atsakingas asmuo:

- 1 - Turtas dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), bet nebenaudojamas įmonės veikloje (žymima 1)
 2 - Turtas labai sugadintas dėl stichinių nelaimių ar kitų veiksmų (žymima 2)
 3 - Kiti reikšmingi turto vertės sumažėjimo pokyčiai (žymima 3)

Eil. Nr.	Inv. Nr./unikalus Nr.	Aprašymas	Įsigijimo data	Fakt. kiekis	Likutinė vertė	Naudingo tarnavimo laiko pabaiga	Nuvertėjimo požymis, pastaba
1	4143576	Tarnybinė stotis, IBM eServer x3550"	2008-09-10	1	0,00	2013-09-30	
2	4143577	Tarnybinė stotis, IBMsystem p5 550 App"	2008-09-10	1	0,29	2013-09-30	
3	4143578	Tarnybinė stotis, IBMsystem p5 550 DB1"	2008-09-10	1	0,00	2013-09-30	
4	4143579	Tarnybinė stotis, IBMsystem p5 550 DB2"	2008-09-10	1	0,00	2013-09-30	

Iš viso:**4****0,29**

Iš viso pagal aprašą:

a) vienetų skaičius 4 vnt. (keturi vienetai)

b) suma 0,29 (nulis Eur,)

Komisijos pirmininkas:

v. pavardė

pareigos

parašas

Komisijos nariai:

v. pavardė

pareigos

parašas

v. pavardė

pareigos

parašas

v. pavardė

pareigos

parašas

v. pavardė

pareigos

parašas

Visų materialinių vertybių, išvardintų inventORIZACIJOS apraše nuo Nr. 1 iki Nr. 4

egzistavimas jų buvimo vietoje patikrintas komisijos man dalyvaujant.

Visos šios materialinės vertybės yra mano saugomos. InventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu.

Materialiai atsakingas asmuo:

v. pavardė

pareigos

parašas

20 __ m. _____ mėn. __ d.

Išvardintus šiame apraše duomenis patikrino:

v. pavardė

pareigos

Patikrinau:

parašas

PRIEDAS NR 10

APYVARTOS ŽINIARAŠTIS

Centrinis sandelis Nr.1

Lapas

1

Spausdinimo data 2020.02.21
laikas 13:36:13

nuo 2020.01.01 iki 2020.01.31

Kodas	Pavadinimas	Mato vienetas	Likutis pradžiai Kiekis	Gavimas Kiekis	Išlaidos Kiekis	Vid. judėjimas Kiekis	Likutis pabaigai Kiekis
10500	Statybinės medžiagos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10600	Ivairios medžiagos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40100	Spec. rūbai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
291079	Striukė ID0763	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
291080	Pusbačiai Rally	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40300	Apsaugos priemonės		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	200 Mežiagos sandėlyje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205553	Darbinis kostiumas	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
206131	Megztinis	Vnt	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
212002	Šiltas darbinis kostiumas	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213912	Megzta kepurė	Vnt	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
214450	Darbinė striukė	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214941	Pirštinės su PVC tašk.abiejų pusių	Pora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215405	Pirštinės HIMALAYA II	Pora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215407	Pirštinės PVC oranžinės šiltos	Pora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215616	Neperšlampantis kostiumas	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215641	Lietpaltis neperšlampantis	Vnt	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
216146	Vyr.kelnės	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216247	Darbo striukė mėlyna	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
216286	Vasarinė kepuraitė su snapeliu	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
216426	Striukė vasarinė su integruota g.liemene	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216427	Striukė žieminė su integruota g.liemenė	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216514	Šiltas kombinezonas	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291513	Pašiltintas darbo kostiumas R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291514	Pašiltinta striukė R	Vnt	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
291518	Darbo pirštinės brezentiniu antdelniu R	Pora	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
291529	Medvilninės pirštinės R	Pora	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00
291532	Žieminės darbo pirštinės R	Pora	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
291533	Vasarinė kepuraitė su snapeliu R	Vnt	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
291621	Darbo kostiumas R	Vnt	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00
291702	Kostiumas neperšlampantis R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291759	Darbo striukė vasarinė integr. liemenė R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291760	Neperšlampanti striukė locmanui R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Kodas	Pavadinimas	Mato vienetas	Likutis pradžiai Kiekis	Gavimas Kiekis	Išlaidos Kiekis	Vid. judėjimas Kiekis	Likutis pabaigai Kiekis
291761	Darbo striukė žieminė integr. liemenė R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
40100	Spec. rūbai		41,00	0,00	0,00	0,00	41,00
206014	Vyriški batai vasariniai	Pora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213688	Batai aulinukai pašiltinti S3	Pora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216210	Darbo batai žieminiai	Pora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216211	Darbo batai aukštesniu aulu	Pora	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
216281	Guminiai batai pašiltinti	Pora	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
291515	Žieminiai darbo batai R	Pora	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291517	Darbo batai R	Pora	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
291535	Vasariniai pusbačiai R	Pora	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291723	Batai veltiniai aukšti	Pora	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
41049	Darbo batai	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
40200	Spec. avalynė		10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
206362	Pošalmis	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
212001	Gelbėjimo liemenė pripučiama "Sigma auto"	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214364	Apsauginis šalmas	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
216232	Gelb.liemenė pripučiama automatinė	Vnt	4,00	0,00	0,00	1,00	5,00
216413	Liemenė signalinė	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
291523	Apsauginis šalmas R	Vnt	2,00	0,00	0,00	1,00	3,00
291534	Signalinė liemenė R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
40300	Apsaugos priemonės		9,00	0,00	0,00	2,00	11,00
206154	Uniforminė darbo striukė	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213865	Uniforminės kelnės	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214453	Uniformin.vasarinis kostiumas	Kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214455	Uniforminiai marškiniai trumpom rankovėm	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214456	Uniforminiai marškiniai ilgom rankovėm	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214607	Uniforminis lietpaltis	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214633	Uniforminė žieminė striukė	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216168	Uniforminis megztinis	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291540	Megztinis R	Vnt	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
291564	Kelnės R	Vnt	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
291617	Uniforminė žieminė striukė	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291778	Vasarinis uniforminis kostiumas R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291779	Uniforminė darbo striukė R	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
291821	Locmano darbinė uniforma	Vnt	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
42153	Antpečiai forminiai	Vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Uniformos		9,00	0,00	0,00	0,00	9,00
400	203 Spec.rūbai sandėlyje		69,00	0,00	0,00	2,00	71,00
Viso sandėlyje			69,00	0,00	0,00	2,00	71,00

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija 240329870, J. Janonio g. 24, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sut VBataskaitos Info Tec
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-17 Nr. 42-2020-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ignas Zabielskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IGNAS,ZABIELSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-13 17:46:01 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-08 13:31:37 – 2023-08-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Kuodienė, Pavaduojanti atostogų metu, Teisės departamentas
Sertifikatas išduotas	KRISTINA,KUODIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-15 11:11:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 12:33:17 – 2023-06-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algis Latakas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ALGIS,LATAKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-16 18:08:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-22 14:31:46 – 2025-06-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, VĮ, į.k.240329870 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:31:16 iki 2021-12-26 13:31:16
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-17 07:59:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-07-17 07:59:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys