

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. 286

ATLIEKŲ PERVEŽIMO AUTOTRANSPORTU PASLAUGOS

2020 m. liepos 16 d.

Alytus

UAB „BUSOTAS“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama (-as) direktorės Ramunės Micevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,
ir

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau - Klientas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Romualdo Dimšos, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Atliekų pervežimo autotransportu paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos) ir Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir reikalavimais. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

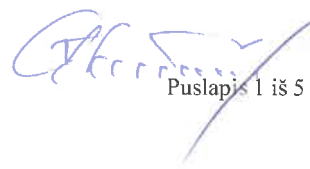
3.1. Į Sutarties priede nurodytus fiksuotus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti fiksuoti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos



Puslapis 1 iš 5

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba raštu (faksu arba elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti visus Krovinio gavėjo teritorijoje numatytus reikalavimus.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 9 999,00 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 2 mėn. (neįskaitant atsiskaitymo už suteiktas paslaugas termino) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Puslapis 3 iš 5

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Andrius Jučas, Takniškių atliekų tvarkymo technologijų padalinio vadovas, Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra **Justina Baltulionienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro vyr. specialistė viešiesiems pirkimams, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: justina.baltulioniene@alytausratc.lt**

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

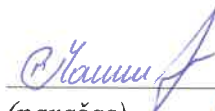
14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS UAB „BUSOTAS“

Ulonų g. 31, LT-62161, Alytus
Įm. k. 149786054
PVM mokėtojo kodas LT497860515
A.s. LT067044060082122188
AB SEB bankas
Tel. +370 698 09228
El. p. busotas@inbox.lt

Direktorė
Ramunė Micevičienė

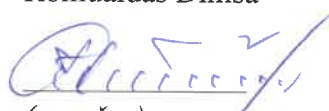

(parašas)
2020-07-17
(data)



KLIENTAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus
Įm. k. 250135860
PVM mokėtojo kodas LT100001596812
A.s. LT307300010129791336
AB Swedbank
Tel. +370 315 72842
El. p. info@alytausratc.lt

Direktoriaus pavaduotojas
Romualdas Dimša


(parašas)
2020-07-16
(data)


Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės
veiklos padalinio vadovė
Viktorija Zautrė
2020-07-16

UAB BUSOTAS

Uždaroji akcinė bendrovė, Ulonų g. 31C, 62161 Alytus, tel. / faks. (8 315) 75 664, el. p.

busotas@inbox.lt

PVM k. LT497860515, įm. reg. Nr. 043300, a. s. LT067044060082122188, AB SEB Bankas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 149786054

PASIŪLYMAS ATLIEKŲ PERVEŽIMO AUTOTRANSPORTU PASLAUGOS

2020-07-08 Nr. 64

Alytus,

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB "BUSOTAS"
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Ulonų g. 31 C, LT-62161 Alytus
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Ramunė Micevičienė, Direktorė
Telefono numeris	8 698 09228, 8 315 75664
Fakso numeris	8 315 75664
El. pašto adresas	busotas@inbox.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Įkainis už toną, Eur be PVM
Atliekų pervežimu autotransportu paslaugos	7,00 eur.

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM 8680.00 Eur. (Aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	ATVR Pažyma	1
2	Pažyma, apie transporto priemones	1
3	Registracijos liudijimai	4
4	TA kortelės	4

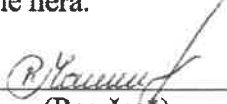
Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos imtinai.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Ramunė Micevičienė
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.



**UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS**



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. (8 315) 72 842, faks. (8 315) 50 150,
el. p. info@alytausratc.lt, <http://www.aratc.lt>. Atsisk. sąsk. LT 307300010129791336 Swedbank AB, banko kodas 73000.
PVM kodas LT100001596812

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 250135860

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ATLIEKŲ PERVEŽIMO AUTOTRANSPORTU PASLAUGOS

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – atliekų (toliau – Krovinio) pervežimo autotransportu paslaugos. Atliekos bus pateikiamos presuotos arba nepresuotos. Atliekos turi būti gabenamos iš mišrių komunalinių atliekų mechaninio rūšiavimo ir biologinio apdorojimo įrenginių Alytaus rajone, Takniškių km. Karjero g. 2, (toliau – Alytaus MBA) iki Krovinio gavėjo UAB "Kauno kogeneracinė jėgainė", adresas Veterinarų g. 19, Biruliškių k., Kauno r. LT- 54469. Vidutinis reiso atstumas 75 km.

II. PASLAUGOS APRAŠYMAS

2. Kartu su pasiūlymu, Konkurso dalyvis turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad turi bent dvi transporto priemones, atitinkančias perkamos Paslaugos aprašyme numatytus reikalavimus.
3. Tiekėjas sutarties pasirašymo dienai, nustatyta tvarka, turi būti įregistruotas Atlieku tvarkytojų valstybės registre (ATVR) S2 veiklai.
4. Krovinio pavadinimas: Atliekos, atliekų sąrašo kodai – 19 12 12, 19 12 10;
5. Krovinys gali būti gabenamas, bet neapsiribojant: su savivarte, su slankiomis grindimis ar kitokia transporto priemone;
6. Vienos presuotų atliekų pakuotės (kipos) svoris ~ 0,6 - 0,8 t, išmatavimai: Plotis/Aukštis/Ilgis ~ 1050/800/1400 cm . Prieš iškrovimą Paslaugos tiekėjas privalo nukarpyti pakrautų kipų metalines surišimo vietas.
7. Preliminarus pervežamų atliekų kiekis per mėnesį ~ 620 t. Atlieku kiekis priklauso nuo mišrių komunalinių atliekų, susidarantių Alytaus regione, kiekio.
8. Už krovinio pakrovimą atsakinga perkančioji organizacija, už registraciją, išsikrovimą, presuotų atliekų išardymą atliekų deginimo gamykloje – paslaugos tiekėjas;
9. Pakrovimo vieta: Alytaus rajone, Takniškių km. Karjero g. 2;
10. Automobilio markė, valstybinis Nr., vairuotojo vardas ir pavardė, vairuotojo mobilus tel. pateikiami ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki atvykimo į pakrovimo vietą.
11. Pervežimas atliekamas techniškai tvarkinga transporto priemone.
12. Paslaugų tiekėjas, turi turėti visus Krovinio pervežimui reikalingus leidimus.
13. Paslaugų tiekėjas privalo Krovinio gavėjui pristatyti visus reikalingus dokumentus – krovinio važtaraščius, svėrimo kvitus ar jų kopijas ir kt., kuriuos pateikia Krovinio Užsakovas.
14. Transporto priemonės pakrovimui/iškrovimui skiriamas 1 val. laikotarpis. Perkančioji organizacija atliekas pakraus pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 07.00 iki 15.00 val., penktadieniais nuo 07.00 iki 14.00 į Alytaus MBA teritoriją atvykusias paslaugos tiekėjo transporto priemones. Perkančioji organizacija savaitgaliais ir valstybinių švenčių dienomis nedirba.
15. Krovinių gabenimas vykdomas pagal 1956 m. Tarptautinio krovinų vežimo keliais (CMR) konvencijos sąlygas.
16. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja bendradarbiauti su ARATC, suderinant atliekų pervežimo grafikus ir visus su pervežimu susijusius klausimus.
17. Pakrautos atliekos pasveriamos ARATC teritorijoje esančiomis svarstyklėmis ir atliekų kiekis (svoris) nurodomas krovinio važtaraštyje ir atliekų deklaracijoje pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą).

Jau 15 metų mes tvarkome Jūsų atliekas!



**UAB ALYTAUS REGIONO
ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS**



Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. (8 315) 72 842, faks. (8 315) 50 150,
el. p. info@alytausratc.lt, <http://www.aratc.lt>. Atsisk. sąsk. LT 307300010129791336 Swedbank AB, banko kodas 73000.
PVM kodas LT100001596812

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 250135860

18. Po kiekvieno ataskaitinio mėnesio, iki einamojo mėnesio 5 dienos, vežėjas pateikia ARATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas suteiktas per praeitą ataskaitinį mėnesį Paslaugų kiekis.

19. ARATC, po priėmimo – perdavimo akto gavimo datos, per 5 darbo dienas patvirtina priėmimo – perdavimo akte nurodytą kiekį arba pateikia pastabas Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas, per 2 darbo dienas po patvirtinimo gavimo datos, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms už praeitą ataskaitinį mėnesį. Paslaugos teikėjas sumoka už Paslaugas, pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ir per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sistemos adresas: <https://www.esaskaita.eu/esaskaita/> Atkreipiamas dėmesys, kad perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos.

20. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo datos.

III. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

21. Paslaugų teikimo terminas – 2 mėnesiai.