

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. 04 14 d. Nr. VPS-2020-44-AARP
Vilnius

Igyvendindamos 2020 m. gegužės 29 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 489707) atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Armino Mockevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **iSense Technologies, UAB** atstovaujama direktorės Lailos Elstos, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. 8 695 65378, el. p. arnold.jerenkevic@am.lt) ir Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus vedėjai Linai Krasauskienei (tel. 8 687 98217, el. p. lina.krasauskiene@am.lt), o kai Arnold Jerenkevič negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vyriausiajam specialistui Valdemar Jankovskij (tel. 8 695 37954, el. p. valdemar.jankovskij@am.lt), vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdotojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdotojui raštu (el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdotojo parengtų paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo ☐ priėmimo aktais priimti Vykdotojo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja pagal poreikį pirkti šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas už ne daugiau kaip **40 000,00 Eur su PVM** (keturiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) per 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdotojo pasiūlytu ir šios sutarties 3.2.2 papunktyje nurodytu 1 (vienos) darbo val. paslaugų atlikimo įkainiu.

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdotojas įsipareigoja pavesti iSense Technologies, UAB projekto vadovui Arūnui Milašauskui (tel. +370 656 18548, el. p. arunas.milasauskas@isense.lt), derinti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje vykdyti, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, vykdyti tinkamai ir laiku – **12 (dvylika) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos**. Paslaugų atlikimo termino pratęsimo sąlygos nurodytos šios sutarties 7.2 papunktyje;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja atliktoms paslaugoms suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėn. garantiją, kuri skaičiuojama nuo paslaugų perdavimo į priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja raštu (faksu arba el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, paslaugų rezultatuose nustatytų klaidų, netikslumų, atlikimo kokybės ar trūkumų, savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytas prievoles pagal sutartį;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme nurodyti specialistai. Vykdytojas pagal poreikį paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo Nr. 489707 dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neišskaičiavo į paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Apmokėjimo už atliktas paslaugas tvarka:

3.2.1. Užsakovas paslaugas pirsks pagal poreikį už ne daugiau kaip **40 000,00 Eur su PVM** (keturiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) **per 12 (dvylika) mėn.** (maksimali sutarties vertė). Finansavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2020 m. balandžio 30 d. potvarkio Nr. D2-36 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2020 m. sausio 29 d. potvarkio Nr. D2-9 „Dėl detalaus lėšų paskirstymo informacinių technologijų paslaugoms iš Aplinkos apsaugos rėmimo programos, patvirtinimo“ pakeitimo“ 10 punktus.

3.2.2. atsiskaitymas už per praėjusį mėnesį faktiškai atliktas paslaugas bus atliekamas Vykdytojo siūlomą 1 (vienos) darbo val. paslaugų atlikimo įkainiu Eur su PVM, pagal pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos:

Paslaugų pavadinimas	1 (vienos) darbo val. paslaugų įkainis, Eur su PVM
Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugos	45,98

3.2.3. vykdant pirkimo sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas. Su Užsakovu nesuderintos paslaugos ir jų eigoje sukurtas rezultatas, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokamos.

3.4. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės baudas ir delspinigius už vėlavimą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudas už vėlavimą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Baudų ir

delspinigių už vėlavimą sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties įkainis sutarties galiojimo metu peržiūrimas pasikeitus PVM. Peržiūrėtas įkainis įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Įkainio peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma įkainiu, kuris galiojo iki mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties įkainis nebus peržiūrimas.

4.3. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo nebus peržiūrimas.

4.4. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iki rekvizitų pasikeitimo arba – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su prievolių pagal sutartį netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas paslaugas dienos.

4.7. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.8. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 686 39794, el. p. dovile.montvilaite@am.lt) arba šio skyriaus patarėja Sadonija Padarauskienė (tel. 8 620 32716, el. p. sadonija.padarauskiene@am.lt).

5. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas savo pasiūlyme nenurodė, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkiami subteikėjai. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Už paslaugų atlikimą atsakingų specialistų sąrašas:

Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto pozicija
1.	Arūnas Milašauskas/ iSense Technologies, UAB darbuotojas	Specialistas Nr. 1 – duomenų valdymo specialistas
2.	Arūnas Milašauskas/ iSense Technologies, UAB darbuotojas	Specialistas Nr. 2 – dokumentų valdymo informacinių sistemų specialistas
3.	Dalia Gecevičiūtė/ iSense Technologies, UAB darbuotoja	Specialistas Nr. 3 – informacinių sistemų testavimo specialistas

5.3. Specialistų keitimo tvarka:

5.3.1. sutarties vykdymo metu, kai siūlomi specialistai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai specialistai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti specialistus į naujus specialistus, kurie atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir dėl jų nėra pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas nėra Vykdytojo darbuotojas, tačiau kurį Vykdytojas įdarbino savo įmonėje šios sutarties vykdymui ar jo pasitelkiamo subteikėjo įmonėje, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami);

5.3.2. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo. Vykdytojas privalo pakeisti specialistus esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms su nedarbingumu susijusioms svarbioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų pakeitimo priežastis ir naujus specialistus, kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo Nr. 489707 konkurso sąlygose nurodytą specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

5.3.3. sutarties vykdymo metu Užsakovas ir Vykdytojas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka pirkimo Nr. 489707 konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pasirašo šalių rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis;

5.3.4. papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas.

5.3.5. specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugų vykdymą.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėn. laikotarpiui. Esant poreikiui ir finansavimui, sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis ir kainomis 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėn.) (t. y. vadovaujantis tuo pačiu 1 (vienos) darbo val. paslaugų atlikimo įkainiu, paslaugų perkant už ne

daugiau kaip 40 000,00 Eur su PVM (keturiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) per 12 (dvylika) mėn.) Jeigu Užsakovas likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki paslaugų atlikimo termino pabaigos nepraneša Vykdytojui apie sutarties nutraukimą, sutartis automatiškai prasitęsia 12 (dvylikos) mėn. laikotarpiui. **Bendra paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėn.**

7.3. Užsakovas turi teisę, išpėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.3.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų atlikimo terminą, paslaugų įkainį;

7.3.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.3.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.3.4. Vykdytojas nepradeda vykdyti paslaugų laiku arba paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.3.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.3.6. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.3.7. Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.3.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.3.9. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.3.10. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

7.4. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.3 papunktį (išskyrus 7.3.8–7.3.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.6. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

8.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.3. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, jis moka baudas už kiekvieną pavėluotą darbo valandą, suėjusią pasibaigus šios sutarties techninės specifikacijos 1.22 papunktyje nurodytam Vykdytojo įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį, ar modifikavimą, ar suteikiant konsultaciją:

8.3.1. kritinės klaidos atveju – 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

8.3.2. didelės klaidos atveju – 20,00 Eur (dvidešimt eurų, 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

8.3.3. kitos klaidos atveju – 15,00 Eur (penkiolika eurų, 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

8.3.4. konsultacijos atveju – 15,00 Eur (penkiolika eurų, 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

8.3.5. VDVIS smulkaus modifikavimo atveju – 10,00 Eur (dešimt eurų, 00 ct) už kiekvieną pavėluotą darbo valandą.

8.4. Baudų, nurodytų šios sutarties 8.3 papunktyje, suma už vėlavimą negali viršyti 5 (penkių) proc. visos pirkimo sutarties kainos su PVM, nurodytos šios sutarties 2.1.5 ir 3.2.1 papunkčiuose. Jei apskaičiuotos baudos už vėlavimą viršija 5 (penkis) proc. sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas išskaičiuoti baudas iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti šios sutarties 8.1 papunktyje nurodytą baudą ir nutraukti sutartį.

8.5. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 7 lapai.

11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. iSense Technologies, UAB pasiūlymas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 706 63661, faksas 8 706 63663
El. p. info@am.lt

Vykdytojas

iSense Technologies, UAB
Laisvės pr. 60, LT-03127 Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT893500010001103746
Paysera LT, UAB, banko kodas 35000
Tel. +370 650 80530

/parašas/

Aplinkos ministerijos kancleris
Arminas Mockevičius

A.V.

/parašas/

iSense Technologies, UAB
direktorė Laila Elsta

A.V.

**VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS)
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bazinės priežiūros paslaugų reikalavimai:

1.1. Bazinės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nuolat, taikant valandinį apmokėjimo principą, UŽSAKOVUI stebint priežiūros atlikimo kokybę ir terminus.

1.2. Priežiūros objektas yra visi PASLAUGŲ rezultato elementai.

1.3. Priežiūros PASLAUGOS apima:

1.3.1. konsultavimo paslaugas — Aplinkos ministerijos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimą darbo su VDVIS bei administravimo klausimais;

1.3.2. PASLAUGŲ rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploataavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas;

1.3.3. VDVIS darbingumo atstatymą įvykus VDVIS darbo sutrikimams;

1.3.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų PASLAUGŲ rezultato elementų modifikavimo darbus, kurių suminis mėnesinis darbo imlumas nereikalauja iš VYKDYTOJO daugiau kaip 120 žmogaus darbo valandų;

1.3.5. sugadintų bei prarastų VDVIS ir / ar su ja susijusių kitų duomenų (toliau - duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne VYKDYTOJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas;

1.3.6. kitų paslaugų teikėjų, vykdančių VDVIS kūrimo ir / ar modernizavimo darbus, diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimą ir analizę.

1.4. Vykdydamas PASLAUGŲ 1.3.5 papunktį, VYKDYTOJAS įsipareigoja atlikti kitų paslaugų teikėjų IS kūrimo ir / ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, IS greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste.

1.5. Programinės įrangos atnaujinimo Paslaugos turi apimti:

1.5.1. VYKDYTOJAS turi modifikuotą VDVIS ar atskiras jos dalis Aplinkos ministerijai pateikti tik visiškai išbandytas, be kenksmingų programų kodų bei turi užtikrinti, kad būtų atliktas VDVIS pakeistos ar naujai sukurtos programinės įrangos testavimas. VYKDYTOJAS turi pilnai ištestuoti ir įsitikinti, kad įdiegus pakeitimus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas VDVIS ar jos modulių funkcijų darbas;

1.5.2. VYKDYTOJAS turi turėti testavimui skirtą IS testinę aplinką;

1.5.3. prieš diegiant atnaujinimus gamybinėje aplinkoje, atnaujinimai turi būti įdiegti UŽSAKOVO testavimui skirtoje aplinkoje;

1.5.4. naujos VDVIS versijos ar atskiros jos dalys gali būti diegiamos į UŽSAKOVO gamybinę aplinką tik VYKDYTOJUI su UŽSAKOVO atsakingu už sutartį asmeniu suderinus laiką;

1.5.5. prieš diegiant VDVIS atnaujinimą, VYKDYTOJAS elektroniniu paštu pateikia už sutartį atsakingam asmeniui naujo funkcionalumo aprašymą;

1.5.6. VYKDYTOJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų VDVIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista VDVIS ir / ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

1.6. Kvalifikuoto sertifikato, išduoto patikimos tarnybos, pateikimas turi apimti patikimos tarnybos išduotą kvalifikuotą sertifikatą, skirtą VDVIS rengiamų el. dokumentų registravimo parašo sudarymui, vadovaujantis el. dokumento sudarymo reikalavimais, sertifikato registravimui VDVIS sistemoje bei el. dokumento galiojimo užtikrinimui. Sertifikato įsigaliojimo data bus suderinta kartu su UŽSAKOVU pasirašius sutartį.

1.7. VYKDYTOJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą.

1.8. PASLAUGOMS teikti tiek UŽSAKOVAS, tiek VYKDYTOJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 15 darbo dienų nuo sutarties sudarymo suderina su UŽSAKOVU Paslaugų teikimo tvarką.

1.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu VYKDYTOJAS įsipareigoja išspręsti visas po pirkimo sutarties sudarymo UŽSAKOVO nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausia kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su VYKDYTOJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

1.10. VDVIS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po triklių.

1.11. VDVIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis.

1.12. Sutarties vykdymo metu naujai sukurtų VDVIS komponentų dokumentacija, diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO tarpusavyje suderintą Paslaugų teikimo tvarką.

1.13. PASLAUGŲ priėmimo — perdavimo akte turi būti įvardyta visa PASLAUGŲ teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su UŽSAKOVO paskirtais atsakingais asmenimis), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

1.14. Kartu su PASLAUGŲ dalies priėmimo — perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa Paslaugų teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su Paslaugų teikimu susijusi informacija.

1.15. VYKDYTOJAS kartu su PASLAUGŲ dalies priėmimo — perdavimo aktu teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie VDVIS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

1.16. Atlikus VDVIS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, iki Sutarties galiojimo termino pabaigos UŽSAKOVUI pateikiami VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

1.16.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

1.16.2. modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.16.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.16.4. aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

1.16.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.16.6. diegimo instrukcija;

1.16.7. duomenų tvarkymo ataskaita;

1.16.8. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

1.16.9. sutarties metu sukurtų ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

1.16.10. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai.

1.17. PASLAUGOS teikiamos Vilniuje.

1.18. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (paslaugos rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.19. VYKDYTOJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti VDVIS veikimo nenutrūkstumą.

1.20. Užregistravus incidentą Pagalbos tarnyboje, VYKDYTOJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikrinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

1.21. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

1.21.1. kritinė klaida – kai nustatyta triktis ir/ar klaida, dėl kurios VDVIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

1.21.2. didelė klaida – tai nuolat pasikartojanti VDVIS veikimo triktis ir/ar klaida, dėl kurios VDVIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

1.21.3. kita klaida – VDVIS veikimo triktis ir/ar klaida, dėl kurios naudotojų funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

1.21.4. konsultacija dėl trikties – VDVIS naudotojas pageidauja konsultacijos;

1.21.5. VDVIS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGŲ rezultato elementų modifikavimo darbas.

1.22. Trikties ir/ar klaidos bei VDVIS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir/ar trikties, smulkaus modifikavimo nukreipimo iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, VDVIS smulkaus modifikavimo:

1.22.1. kritinės klaidos atveju — ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju VYKDYTOJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti ne vėliau kaip per 16 darbo valandų, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo VYKDYTOJUI momento;

1.22.2. didelės klaidos atveju — ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju VYKDYTOJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti ne vėliau kaip per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo VYKDYTOJUI momento;

1.22.3. kitos klaidos atveju — ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju VYKDYTOJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti ne vėliau kaip per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo VYKDYTOJUI momento;

1.22.4. konsultacijos atveju – VYKDYTOJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją ne vėliau kaip per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti ne vėliau kaip per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS;

1.22.5. VDVIS smulkaus modifikavimo atveju — ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose.

1.23. Konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 1.22 punkte, nustatomi abiemis šalims susiderinus pagal VDVIS eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas VDVIS darbo valandas;

1.24. VYKDYTOJAS už kiekvieną pavėluotą darbo valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 1.22 punkte nurodytam VYKDYTOJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį, ar modifikavimą, ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI tokias baidas:

1.24.1. kritinės klaidos atveju – 30,00 Eur už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

1.24.2. didelės klaidos atveju – 20,00 Eur už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

1.24.3. kitos klaidos atveju – 15,00 Eur už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

1.24.4. konsultacijos atveju – 15,00 Eur už kiekvieną pavėluotą darbo valandą;

1.24.5. VDVIS smulkaus modifikavimo atveju – 10,00 Eur už kiekvieną pavėluotą darbo valandą.

Baudų suma už vėlavimą negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos su PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu VYKDYTOJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą,

VYKDYTOJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

1.25. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 1.22 punkte nurodytą terminą, baudą VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

1.26. VYKDYTOJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš VYKDYTOJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų.

1.27. Ataskaitos apie išspręstus, uždarytus ir neišspręstus incidentus turi būti atnaujinamos ir pateikiamos kartą per ketvirtį iki kito po ataskaitinio metų ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, iki priėmimo-perdavimo akto pateikimo.

1.28. Jei VYKDYTOJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas VYKDYTOJUI. Suderinus raštiškai (taip pat ir el. paštu) su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.

1.29. Baudos sumokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

1.30. VYKDYTOJAS privalo nedelsiant atstatyti VDVIS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

1.31. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGŲ teikimui UŽSAKOVAS kaip įmanoma greičiau pateikia VYKDYTOJUI visą PASLAUGŲ teikimui reikalingą informaciją.

2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

2.1. PASLAUGŲ kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGŲ techninėje specifikacijoje.

2.2. Jeigu PASLAUGŲ sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad VYKDYTOJAS neįtraukė į PASLAUGŲ kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGŲ rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas VYKDYTOJO sąskaita.

2.3. Jei PASLAUGŲ rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas VYKDYTOJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas VYKDYTOJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGŲ rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

2.4. Kokybės garantija turi būti taikoma:

2.4.1. visiems PASLAUGŲ teikimo metu modifikuotiems IS komponentams;

2.4.2. PASLAUGŲ teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) IS komponentais;

2.4.3. IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

2.4.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

2.5. Visiems PASLAUGŲ rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, toliau — Civilinis kodeksas), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGŲ dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

2.6. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGŲ rezultato elementai.

2.7. Kokybės garantijos įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGŲ rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad:

2.7.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

2.7.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGŲ rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGŲ rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGŲ rezultato elementams.

2.8. Kiekvieno priežiūros PASLAUGŲ teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) VDVIS komponento bei su juo glaudžiai susijusių VDVIS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros PASLAUGŲ teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas TEIKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

2.9. Jei VYKDYTOJAS nesilaiko PASLAUGŲ atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo nukreipimo VYKDYTOJUI apie PASLAUGŲ rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGŲ rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

2.10. Jei PASLAUGŲ sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad VYKDYTOJAS neįtraukė į Paslaugų kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas VYKDYTOJO sąskaita;

2.11. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra VYKDYTOJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, VYKDYTOJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas ir kompensuoja Aplinkos ministerijos patirtus nuostolius dėl sugadintų arba prarastų duomenų.

2.12. Incidentų, užregistruotų kaip kokybės garantija ir perduotų VYKDYTOJUI, sprendimo terminai nustatyti 1.22 punkte.

3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.1. VDVIS priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus vadovaujantis:

3.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.1.2. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001;

3.1.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.1.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.1.5. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.1.7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d.

nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo““;

3.1.8. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

3.2. VYKDYTOJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGAS, saugos IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGŲ teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGŲ sutarčiai, tiek pasibaigus VYKDYTOJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su VYKDYTOJU.

3.3. VYKDYTOJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik VYKDYTOJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.4. VYKDYTOJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.5. Jeigu PASLAUGŲ vykdymo metu VYKDYTOJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. VYKDYTOJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.6. PASLAUGŲ vykdymo metu modifikuojant VDVIS ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas VDVIS auditavimo sprendimas.

3.7. VYKDYTOJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu VYKDYTOJAS ir/ar jo darbuotojai pažeis IS, kuriai VYKDYTOJAS teikia palaikymo paslaugas, ir su šia sistema susijusių kitų IS, informacijos konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo reikalavimus;

3.8. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi VYKDYTOJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

3.9. VYKDYTOJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGOMS atlikti. VYKDYTOJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl VYKDYTOJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.9.1. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

3.9.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.9.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

4. Reikalavimai VDVIS įdiegimui:

4.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGOMIS, paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti VYKDYTOJO perduota su PASLAUGOMIS susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGŲ tikslų, visus su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia VYKDYTOJAS.

4.2. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

4.3. Priežiūros PASLAUGŲ teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus VDVIS komponentą, VYKDYTOJAS paskelbia UŽSAKOVO patvirtintus rezultatus:

4.3.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrą aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

4.3.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

4.3.3. PASLAUGŲ rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGŲ rezultato elemento funkcionalumas;

4.3.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo PASLAUGŲ rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGŲ rezultato elementų funkcionalumas;

4.3.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

4.3.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduatą duomenų rinkinių tvarkymo perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą;

4.3.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduatą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;

4.3.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jeigu buvo atliekami duomenų tvarkymai;

4.3.9. VDVIS administratoriaus instrukciją ir VDVIS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

4.3.10. ištaisyty VDVIS nekoduos programinius kodus kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

4.3.11. Visą kitą dokumentaciją, reikalingą VDVIS, modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 706 63661, faksas 8 706 63663
El. p. info@am.lt

Vykdytojas

iSense Technologies, UAB
Laisvės pr. 60, LT-03127 Vilnius
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
A. s. LT893500010001103746
Paysera LT, UAB, banko kodas 35000
Tel. +370 650 80530

/parašas/

Aplinkos ministerijos kancleris
Arminas Mockevičius

A.V.

/parašas/

iSense Technologies, UAB
direktorė Laila Elsta

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMOSUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-17 Nr. (64)-D8(E)-3923
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARMINAS MOCKEVIČIUS, Ministerijos kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-17 13:48:54
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-17 13:49:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-25 - 2022-04-24
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Krasauskienė, Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-17 13:59:05
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-09 - 2021-01-08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laila Elsta, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-17 14:22:48
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-17 14:23:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 - 2021-06-17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2020-07-17 14:42:49

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-17 atspausdino Lina Krasauskienė
Paieškos nuoroda	

