

2020-07-10 Nr. SR-529

DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 10 d. Nr. TP-20-24
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir VŠĮ Kauno miesto poliklinika (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2020 m. birželio 23 d. tiekėjų apklausos pažymyje Nr. 32-20-129 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas pagal pridedamą techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai Sutartyje nurodytoms Paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, yra 9400 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Šios Paslaugos PVM neapmokestinamos.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara. Vieno darbuotojo privalomo sveikatos patikrinimo paslaugos į kainis – 13,00 Eur be PVM. Paslaugų į kainis yra nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiamas. Į Paslaugų į kainį turi būti į skaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, visi mokesčiai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų į kainius.

Cibry -

4. Paslaugų gavėjas turi teisę užsakyti Paslaugas, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 2 punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutarties 3 punkte nustatytą Paslaugų įkainį sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

5. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, atitinkančias Sutarties priedo reikalavimus, pateikia Paslaugų gavėjo paskirtam atsakingam asmeniui derinti ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pateikimo dienos pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą.

Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų gavėjas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. esant Paslaugų poreikiui, pateikti Paslaugų teikėjui užsakymą el. paštu, kuriame nurodomas darbuotojų skaičius ir šių darbuotojų profesinės rizikos faktoriai. Užsakymas gali būti tikslinamas;

6.2. priimti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priedo ir užsakymo reikalavimus, ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu nėra nustatoma Paslaugų trūkumų;

6.3. pretenzijas dėl Sutarties ar (ir) užsakymo reikalavimų neatitinkančių Paslaugų pareikšti raštu (elektroniniu paštu) per 3 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos;

6.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ir Sutarties 3 punkte nurodytus Paslaugų įkainius Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius privalomus sveikatos patikrinimus;

7.2. gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą el. paštu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų suderinti su Paslaugų gavėju darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų grafiką, nurodant tikslią datą ir laiką, kada darbuotojams planuojama suteikti Paslaugas;

7.3. suteikti Paslaugas darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų grafike suderintu laiku;

7.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas. Jei Paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, likusios dalies Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęsta Paslaugų gavėjo nurodytam terminui;

7.5. suteikti Paslaugų gavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

7.6. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

7.7. Paslaugų gavėjui pareikalavus, mokėti jam Sutarties 9.4 papunktyje nurodytą baudą už nurodytų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

7.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

8. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai, laiku ir vadovaujantis teisės aktais. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

9. Paslaugų gavėjas:

9.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą atsiskaityti už suteiktas Paslaugas dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

9.2. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų trūkumus ir (ar) suteiktų naujas, Sutarties priede ir (ar) užsakyme nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, jei Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties priedo ir (ar) užsakymo reikalavimų;

9.3. turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;



9.4. turi teisę reikalauti sumokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 7.2–7.4 papunkčiuose;

9.5. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 90 straipsnio nustatyta tvarka.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos nesumokėtos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito už Paslaugas Sutarties 5 punkte nustatytu terminu.

11. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Šalys turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties šalys. Sutartis galioja 24 mėnesius arba kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2 punkte.

14. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

16. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

18. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš



14 kalendorinių dienų. Nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

20. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

21. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

22. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

23. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

25. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.



26. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

27. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

28. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

28.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

28.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Personalo valdymo skyriaus vedėjas.

29. Sutarties priedas – Kauno miesto savivaldybės administracijos darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

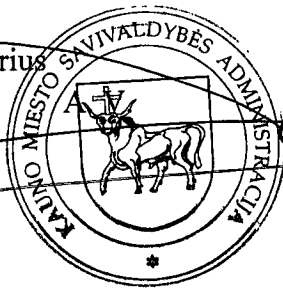
Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Įstaigos kodas 135042394
Pramonės pr. 31, 51270 Kaune
Atsisk. sąsk. LT04704406000294242
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Administracijos direktorius

(parašas)

Vilius Šiliauskas



Direktorius

(parašas)

Paulius Kibiša



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Personalo valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Giedraitienė

2017-07-10

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Personalo valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotoja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Jurgita Kyedaraičienė

2017-07-10

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2017-07-10

Registracija pakeiktas
1 egz. 2017-07-10

2020-07-10 SR-529

2020 m. liepos 10 d.

Darbuotojų privalomų sveikatos
patikrinimų paslaugų pirkimo
sutarties Nr. TP-20-24
priedas

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kauno miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), privalomų sveikatos patikrinimų paslaugos perkamos 24 mėnesių laikotarpiui.
2. Privalomus sveikatos patikrinimus atlieka asmens sveikatos priežiūros įstaiga, turinti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai. Darbuotojų sveikatos patikrinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais profilaktinius sveikatos patikrinimus.
3. Paslaugos turi būti teikiamos Kauno miesto administracinėse ribose, vienoje įstaigoje (darbuotojai negali būti siunčiami į kitą sveikatos priežiūros įstaigą), tačiau nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos, kuri yra adresu Laisvės al. 96, Kaunas, nutolusi ne didesniu nei 7 km atstumu (atstumas tikrinamas internetinėje svetainėje www.maps.lt esančia skaičiuokle, skaičiuojant maršrutą nuo nurodyto perkančiosios organizacijos adreso iki pasiūlyme nurodytos teikimo vietos).
4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad vieno darbuotojo sveikatos tikrinimas užtruktų ne ilgiau kaip 4 val. ir perkančiosios organizacijos darbuotojai, atėję profilaktiškai tikrintis sveikatos, būtų aptarnaujami be eilės, t. y. nelauktų bendroje eilėje su kitais klientais.
5. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis perkančiosios organizacijos darbo valandomis.
6. Paslaugų teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie sveikatos patikrinimų rezultatus (įrašas asmens medicininėje knygelėje).
7. Paslaugos turi būti teikiamos pagal abiejų šalių suderintą grafiką, suderintą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po perkančiosios organizacijos paslaugų užsakymo pateikimo paslaugų teikėjo el. paštu.
8. Perkami sveikatos patikrinimai šiems darbuotojams:
 - 8.1. Periodiniai:
 - 8.1.1. Darbuotojams, kurių profesinės rizikos veiksnys – darbas su videoterminalais;

8.1.2. Darbuotojams, kurių profesinės rizikos veiksniai - darbas su videoterminalais ir darbas su socialinės rizikos šeimomis, socialinės rizikos asmenimis ar asmenimis, turinčiais psichikos sutrikimų (dėl užkrečiamųjų ligų);

8.1.3. Darbuotojams, kurių profesinės rizikos veiksnys – transporto priemonės vairavimas;

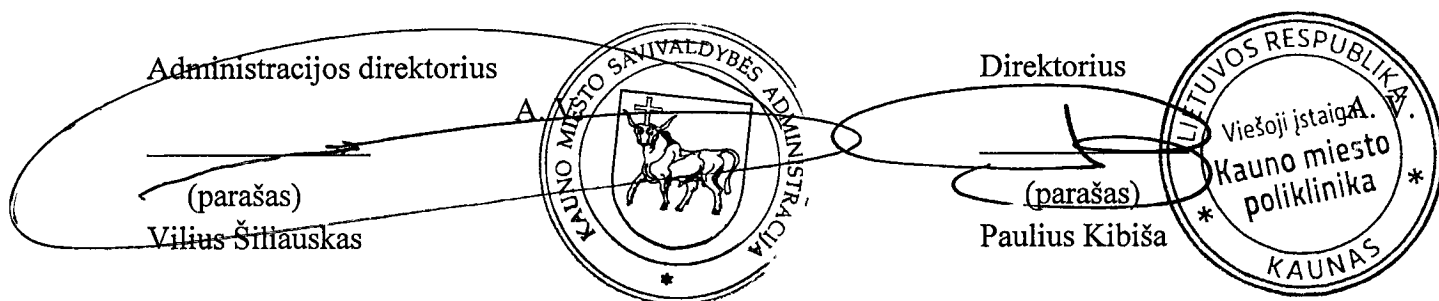
8.1.4. Darbuotojams, kurių profesinės rizikos veiksniai - darbas su videoterminalais ir krovinių tvarkymas rankomis;

8.1.5. Darbuotojams, kurių profesinės rizikos veiksnys – krovinių tvarkymas rankomis.

8.2. Neeiliniai sveikatos patikrinimai, darbuotojams, kurie pristato Neįgalumo ir darbingumo nustatymo išvadą.

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Personalo valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Giedraičiūtė

2020 m. kovo 7 d.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Personalo valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotoja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Jurgita Kvedaravičienė

2020 m. kovo 7 d.