

PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal nuostatus, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, toliau vadinama **Užsakovu**,

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, veikianti pagal 2019 m. sausio 9 d. sutartį Nr. 29-8/19(1.2.16-TD2), sudarytą vadovaujantis 2018 m. gruodžio 19 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-1863 pagrindu, atstovaujama direktorės Rasos Čeponytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projekto valdytoju**, ir

Tiekėjų grupė UAB „Projektų rengimo centras“, **UAB „Tikslī forma“**, atstovaujama pagrindinio partnerio **UAB „Projektų rengimo centras“**, juridinio asmens kodas 300612420, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Čepulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projektuotoju**,

Užsakovas, Projekto valdytojas ir Projektuotojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, susitardamos dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties objektas: Sporto paskirties pastato (7.14) (irklavimo bazės) Žirmūnų g. 1P, Vilniuje, statybos projekto projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtis – Sporto paskirties pastato (7.14) (irklavimo bazės) Žirmūnų g. 1P, Vilniuje, statybos projekto projektinių pasiūlymų (toliau – Projektiniai pasiūlymai) parengimas, parengtų projektinių pasiūlymų derinimas ir viešinimo procedūros teisės aktų nustatyta tvarka, specialiųjų reikalavimų ir techninių prisijungimo sąlygų gavimas.

Projektiniai pasiūlymai rengiami 0.7842 ha ir 0.7251 ha sklypuose (kad. Nr. 0101/0033:72 ir kad. Nr. 0101/0033:83) Statinys turi būti suprojektuotas 0.7842 ha ploto visuomeninės paskirties sklype.

Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami vadovaujantis projektinių pasiūlymų parengimo užduotimi bei taikant statinio informacinį modeliavimą (toliau – BIM (angl. *building information modeling*), vadovaujantis „Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui“. Projektuotojas pirkimo sutarties vykdymui turės disponuoti legalia BIM programine įranga bei paskirti BIM koordinatorių, užduotys BIM koordinatoriui vykdant pirkimo sutartį bei reikalavimai programinei įrangai pateikiami projektinių pasiūlymų parengimo užduotyje.

Detalios Paslaugų apimtys nurodytos pirkimo dokumentų 1 priede techninėje specifikacijoje, kurią sudaro Projektinių pasiūlymų parengimo užduotis su priedu „Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui“ ir kiti susiję dokumentai.

1.3. Sutartyje ir galimiems Sutarties pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainodaros būdas: **fiksuotos kainos su peržiūra**.

1.4. Pradinės Sutarties vertė yra 16 600,00 EUR be PVM (*šešiolika tūkstančių šeši šimtai Eur 00 ct*). PVM sudaro 3 486,00 EUR (*trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur 00 ct*).

Sutarties kaina yra 20 086,00 EUR su PVM (*dvidešimt tūkstančių aštuoniasdešimt šeši Eur 00 ct*). Į šią kainą įeina Projektinių pasiūlymų parengimas, parengtų Projektinių pasiūlymų derinimas ir viešinimo procedūros teisės aktų nustatyta tvarka, specialiųjų reikalavimų ir techninių prisijungimo sąlygų gavimas, taip pat visi Paslaugų suteikimui reikalingi atlikti tyrimai, visi mokesčiai ir visos Projektuotojo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui, įskaitant draudimo išlaidas, autorinį atlyginimą ir kiti būtini veiksmai, reikalingi šiai Sutartčiai įvykdyti.

1.5. Pradinės Sutarties vertė apskaičiuota pagal viešojo pirkimo „Sporto paskirties pastato (7.14) (irklavimo bazės) Žirmūnų g. 1P, Vilniuje, statybos projekto projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos“ vykdyto atviro konkurso būdu CVP IS priemonėmis (CVP IS pirkimo numeris 488686) (toliau – Pirkimas), Techninę specifikaciją.

1.6. Pradinės Sutarties vertė apima visas Projektuotojo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

1.7. Sutarties kaina dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

1.7.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

1.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

1.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

1.7.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

1.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

1.8. Finansavimo šaltiniai – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir (ar) kitos lėšos.

1.9. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):

1.9.1. Sutartis su visais jos priedais ir papildymais;

1.9.2. Techninė specifikacija (Projektinių pasiūlymų parengimo užduotis, Sutarties 1 priedas);

1.9.3. Viešojo pirkimo dokumentai ir Projektuotojo pasiūlymas, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų suteikimo bendras terminas – 90 (devyniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tarpiniai Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priede Projektinių pasiūlymų parengimo užduotyje.

2.2. Bendras Paslaugų teikimo terminas gali būti **pratęstas** iki 60 (šešiasdešimt) darbo dienų laikotarpiui, Paslaugų teikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatytų terminų pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo bei kurios pagal Sutarties 2.3 punktą nėra priskirtos Sutarties Paslaugų teikimo termino sustabdymo pagrindams taip pat dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 10 skyriaus nuostatomis. Projektuotojas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

2.3. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, turi būti **sustabdytas** visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, prašydamas sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino nukėlimas fiksuojamas raštu. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki 120 (vienas šimtas dvidešimt) darbo dienų laikotarpiui, kai dėl nuo Projektuotojo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Projektuotojas neturi galimybės teikti Paslaugų. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:

2.3.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

2.3.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

2.3.3. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Projektuotojui parengus projektinius sprendinius (pastato patalpų funkcinio išdėstymo, architektūros, inžinerinių tinklų ir sklypo sutvarkymo) bei jų trimates vizualizacijas ir suderinus juos su Užsakovu ir Projekto valdytoju, Užsakovas sumoka Projektuotojui **30 (trisdešimt) proc. pradinės Sutarties vertės** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Projektuotojui parengus projektinius pasiūlymus, projektinių pasiūlymų rengimo užduotį, užduotį suderinus su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu valstybės tarnautoju, atlikus projektinių pasiūlymų viešinimo procedūras STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 skyriuje nustatyta tvarka, suderinus projektinius pasiūlymus, gavus specialiuosius reikalavimus, Užsakovas sumoka Projektuotojui **20 (dvidešimt) proc. pradinės Sutarties vertės** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Projektuotojui parengus galutinę Projektinių pasiūlymų bylą t. y. pilnai suteikus Paslaugas, Užsakovas sumoka Projektuotojui **50 (penkiasdešimt) proc. pradinės Sutarties vertės** per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.4. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų skaičiuojant nuo Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytų suteiktų Paslaugų pažymų (F–3) ir suteiktų Paslaugų aktų gavimo dienos.

3.5. Užsakovas ir Projekto valdytojas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų aktų, jeigu Sutarties vykdymo metu Projektuotojas nepašalina Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimus.

3.6. Projektuotojas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui teikia elektroniniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsniu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Projektuotojas.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.8.1. sudarius Sutartį, Projektuotojas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Projektuotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.8.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Projektuotojo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Projektuotojo ir subtiekęjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.8.4. Projektuotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekęjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.8.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Projektuotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

4.1. Sudarydamas šią Sutartį, Projektuotojas patvirtina, kad:

4.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.1.2. vykdydamas Paslaugas griežtai laikysis ir nepažeis profesinės etikos principų reikalavimų ir gerbs Užsakovo dalykinę reputaciją;

4.1.3. susipažino su projektuojamu objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.4. išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Projektuotojui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Projektuotojas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytioms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui ir (ar) Projektų valdytojiui.

4.2. Jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Projektuotojas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Projektuotojas privalo atlikti už pradinės Sutarties vertę ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti Projektuotojui jo prašomą informaciją bei dokumentus (tiek, kiek jų pagal Sutartį neprivalo gauti pats Projektuotojas), būtinus Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas ir Pirkimo dokumentus, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų pažymą (F-3) ir suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei sumokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais;

5.1.3. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Projektuotojas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo, Projektuotojui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Projektuotojas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

5.1.4. peržiūrėti projektinius sprendinius ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos pateikti Projektuotojui pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams, jeigu jie būtų nustatyti, pašalinti;

5.1.5. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui kylančius klausimus dėl Projektinių pasiūlymų parengimo užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po principinių projektinių sprendinių parengimo ir pateikimo tvirtinimui dalinai pakeisti ir (ar) patikslinti rengiamų Projektinių pasiūlymų sprendinius, apie tai raštu informuodamas Projektuotoją. Projektuotojas privalo vadovautis Užsakovo pateiktais Projektinių pasiūlymų sprendinių pakeitimais bei patikslinimais ir be papildomo atlyginimo pakeisti, papildyti ar patikslinti iki tokių Užsakovo pakeitimų ar patikslinimų gavimo parengtus Projektinius pasiūlymus. Pastaruoju atveju joks papildomas šios Sutarties ir (ar) Projektinių pasiūlymų parengimo užduoties pakeitimas tarp Šalių neturi būti sudaromas;

5.2.3. Projektinių pasiūlymų rengimo metu teikti Projektuotojui Projektinių pasiūlymų parengimo užduotyje nenumatytus, tačiau tinkamam Projektinių pasiūlymų parengimui reikalingus naujus nurodymus dėl Projektinių sprendinių;

5.2.4. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Projektuotojui privalomus įvykdyti nurodymus ir / arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Projektuotojui Paslaugų trūkumams pašalinti;

5.2.5. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektinių pasiūlymų parengimo užduočiai, Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.2.6. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTO VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Projekto valdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Užsakovu ir Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui ir (ar) Užsakovui kylančius klausimus dėl Projektinių pasiūlymų parengimo užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) suderinti teikiamus dokumentus iii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus;

6.1.2. teikti Projektuotojui privalomus vykdyti nurodymus bei nustatyti jų įvykdymo terminus, tai suderinęs su Užsakovu. Projektuotojui teikiami nurodymai privalo atitikti Pirkimo sąlygas bei Sutartį.

6.2. Projekto valdytojas turi teisę:

6.2.1. siekdamas bendradarbiavimo tarp Sutarties Šalių efektyvumo, nustatyti bendradarbiavimo tvarką (informacijos pateikimo formą, periodiškumą, terminus, susitikimų dėl Paslaugų vykdymo periodiškumą, kt.);

6.2.2. prašyti Projektuotojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą, tame tarpe ir prašyti Projektuotojo pateikti neatliktų Projektinių pasiūlymų atlikimo ir pateikimo grafikus, gauti šią informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą, pateikti Projektuotojui paklausimus ir gauti į juos atsakymus.

6.2.3. imtis kitų priemonių Užsakovo interesams apginti.

7. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Projektuotojas įsipareigoja:

7.1.1. organizuoti ir teikti Paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Projektinių pasiūlymų parengimo užduotyje. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subtiekejus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subtiekejų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir (ar) neveikimu padarytą žalą;

7.1.2. užtikrinti, kad Projektiniai pasiūlymai atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesus;

7.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

7.1.4. įsakymu paskirti Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytus statinio projekto vadovą, architektą ir BIM (specialistą) koordinatorių, atsakingą už BIM projektinių pasiūlymų parengimą. Ši Sutarties sąlyga yra esminė ir už jos pažeidimą Projektuotojas moka Užsakovui 1 000,00 EUR (vieno tūkstančio eurų 00 ct) baudą. Tuo atveju, jeigu Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodyti statinio projekto vadovas ir (arba) architektas, ir (arba) BIM (specialistas) koordinatorius, keičiamas

(-i) vadovaujantis Sutaries 11.6.2 punktu, prašymas dėl jo (-ų) pakeitimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 11.6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Priešingu atveju, Projektuotojas moka Užsakovui 200,00 EUR (dviejų šimtų eurų 00 ct) baudą už kiekvieną dieną, kol įsakymu bus paskirtas statinio projekto vadovas ir (arba) architektas ir (arba) BIM (specialistas) koordinatorius, atitinkantis (-ys) Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei nežemesnės turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose;

7.1.5. rengiant Projektinius pasiūlymus, užtikrinti atestuotų konstrukcijų ir gaisrinės saugos specialistų dalyvavimą. Atitinkamai Projektiniai pasiūlymai turi būti suderinti ir privalo būti pasirašyti atestuotų konstrukcijų ir gaisrinės saugos specialistų;

7.1.6. Projektinių pasiūlymų rengimui taikyti BIM vadovaujantis Techninės specifikacijos priedu „Užsakovo reikalavimai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui“. Projektinių pasiūlymų brėžiniai, planai, pjūviai, žiniaraščiai bei kita dokumentacija, reikalinga projektiniams pasiūlymams parengti, turi būti generuojami iš BIM modelio bei neatsiejami nuo jo. Jeigu BIM modelyje atliekami pakeitimai, turi būti užtikrinta galimybė automatiškai pergeneruoti brėžinius ir valdyti visą kitą dokumentaciją;

7.1.7. pateikti sporto paskirties pastato (baseino) su įranga bei sklypo plano sutvarkymo sprendinių, rangos darbų su įranga sustambintus sąmatinius kaičiavimus, kurie turi būti pasirašyti atestuoto skaičiuojamosios kainos projekto dalies vadovo;

7.1.8. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui ir Projekto valdytojui pranešti tuo metu žinomų subtiektų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tuo atveju, jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Projektuotojas pasitelkė subtiektą, nesuderintą su Užsakovu, Projektuotojas moka 1 000,00 EUR (vieno tūkstančio eurų 00 ct) dydžio baudą;

7.1.9. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus Paslaugų suteikimui, ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Techninėje specifikacijoje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties Projektinius pasiūlymus, kad jie būtų atitinkantis aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;

7.1.10. suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;

7.1.11. pateikti projektinius sprendinius pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinius reikalavimus, ekonomiškumą, plėtimo ir pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploataavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų Projekto dalių suderinamumą tarpusavyje;

7.1.12. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu ir Projekto valdytoju, atsižvelgti į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pastabas bei pasiūlymus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

7.1.13. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui nedelsiant po to, kai Projektuotojas apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

7.1.14. suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju rengiamus Projektinius pasiūlymus ir susijusius sprendinius bei gauti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pritarimą raštu. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui gražinus papildyti ir (ar) patikslinti Projektinius pasiūlymus, argumentuotai nurodomi pateiktų pasiūlymų trūkumai. Projektuotojas, pataisęs ir (ar) papildęs Projektinius pasiūlymus, privalo pakartotinai teikti juos Užsakovui ir Projekto valdytojui suderinimui. Tolimesnes Paslaugas Projektuotojas turi atlikti (tęsti) tik gavus rašytinį Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pritarimą Projektiniams pasiūlymams;

7.1.15. nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Projektinių pasiūlymų pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo, Projekto valdytojo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;

7.1.16. be papildomo atlygio ištaisyti Projektinių pasiūlymų trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytą terminą pateikti Užsakovui ir Projekto valdytojui

pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas;

7.1.17. projektiniai sprendiniai turi būti parengti taip, kad atitiktų Techninės specifikacijos sąlygas ir reikalavimus, rengimo metu galiojančius statybos techninius reglamentus, kitus normatyvinius dokumentus, taikytinus įgyvendinant Projektinius pasiūlymus. Projektinių pasiūlymų derinimas turi būti atliekamas remiantis Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo išsakytomis pastabomis, dokumentais, galiojančiomis statybos techninių reglamentų normomis;

7.1.18. parengti, suderinti su Užsakovu ir Projekto valdytoju bei atlikti parengtų Projektinių pasiūlymų derinimą ir viešinimą teisės aktų nustatyta tvarka. Užsakovo funkcijos, apibrėžtos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII. sk. „Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus“ deleguojamos Projektuotojui. Parengtų ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintų Projektinių pasiūlymų pagrindu Projektuotojas Užsakovo vardu privalo gauti specialiuosius reikalavimus.

7.1.19. kontroliuoti, kad visi Projektinių pasiūlymų pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu, ir (ar) Projekto valdytoju ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;

7.1.20. Projektuotojas projektinėje dokumentacijoje turi nurodyti Projektinių pasiūlymų Autorių (autorius / bendraautorius) ir autorių teisių pasiskirstymą, išreikštą procentais.

7.1.21. vykdyti visas kitas Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;

7.1.22. pateikti 3 (trys) spausdintus Projektinių pasiūlymų bylas ir elektroninės Projektinių pasiūlymų *.pdf bei *.adoc versijas (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) kompaktinio disko (CD/DVD) formatu ir perduoti Užsakovui (1 egz.) bei Projekto valdytojui (2 egz.). Visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti;

7.1.23. perduoti Užsakovui ir Projekto valdytojui parengtas darbinės failų versijas su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais), skaitmeninę statinio informacinį modelį IFC su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija (ne žemesne kaip IFC 2x3 versijos formatu) ir gimtuoju programinės įrangos formatu (*.dgn, *.ryt, *.pln ir kt.), informacinio modelio negrafinę dalį (*.dbf ar *.xlsx formatu), tekstinę dalį (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais);

7.1.24. saugoti Užsakovo ir Projekto valdytojo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

7.1.25. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytoju pareikalavus, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikti Projekto valdytojui ir (ar) Užsakovui raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

7.1.26. Projekto valdytoju ir (ar) Užsakovui pareikalavus, ekonomiškai pagrįsti Projektinių pasiūlymų projektinius sprendinius ir pagrįsti jų pasirinkimo racionalumą;

7.1.27. parengti Projektinius pasiūlymus taip, kad juose būtų pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų);

7.1.28. parengti Projektinių pasiūlymų dokumentaciją, brėžinius, kuriuose būtų visi reikalingi planai, pjūviai;

7.1.29. parengtuose Projektiniuose pasiūlymuose bei sąmatose numatyti visus darbus ir išlaidas, reikalingus užtikrinti projektuojamo objekto funkcinę paskirtį;

7.1.30. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, jei, Projektuotojo manymu, Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo teikiami nurodymai nėra racionalūs ar yra ekonomiškai nenaudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projektinių pasiūlymų įgyvendinimui;

7.1.31. dalyvauti visuose Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose bei pasitarimuose (jeigu jie rengiami), kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su Projektinių pasiūlymų rengimu ir įgyvendinimu susiję klausimai ir (ar) užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose dalyvautų projekto ir jo dalių vadovai ar kiti paskirti asmenys;

7.1.32. užtikrinti, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

7.1.33. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją;

7.1.34. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

7.1.35. užtikrinti, kad Projektuotojo privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo projektavimo pradžios iki Projektuotojo įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Projektuotojas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

7.1.36. vykdyti kitas pareigas, nustatytas teisės aktuose ir privalomas Projektuotojui.

7.2. Projektuotojas turi teisę:

7.2.1. teikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir (ar) patikslinimo tiek, kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių statinio statyboms sąlygų sudarymui. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir (ar) patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui raštu. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir (ar) patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti ar nepritarti jam;

7.2.2. iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

7.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Projektuotojui raštiškai pareikalavus, moka 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos, EUR be PVM. Šalys sutaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos.

8.2. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Projektuotoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:

8.2.1. Projektuotojas neužtikrina asmenų, kurių patirtimi ir kvalifikacija remdamasis laimėjo Pirkimo konkursą, ar ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties kitų asmenų, jeigu Projektuotojo pasiūlyme nurodyti asmenys negali vykdyti savo pareigų pagal Sutartį dėl objektyvių priežasčių, dalyvavimo Sutarties vykdymo metu;

8.2.2. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

8.2.3. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

8.2.4. Projektuotojas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

8.2.5. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

8.2.6. jei taikoma, nutraukiama ar baigiasi statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ir Projektuotojas nepateikia naujos atitinkamos sutarties kopijos;

8.2.7. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.

8.3. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, taip pat Projektuotojas atlygina patirtus Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

8.4. Kiekvienu atveju Užsakovui nustatčius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi ar jo dalimi.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar papildomą sutartį, kuria keičiama Sutartis, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais. Šio nutraukimo atveju laikomasi procedūrų, nurodytų minėto įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

8.6. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

8.8. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.9. Jeigu Projektuotojas suderintu su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

8.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

8.11. Projektuotojas atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusią žalą dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

8.12. Projektuotojui nesilaikant Sutarties 7 skyriuje nustatytų reikalavimų (priimtų įsipareigojimų), išskyrus Sutarties 7.1.4, ir 7.1.8 punktus, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Projektuotojas įsipareigoja Užsakovui, jo reikalavimu, sumokėti 100,00 EUR (vienas šimtas eurų 00 ct) dydžio baudą.

8.13. Projektuotojas, nesuteikęs Paslaugų per tarpinius Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Projektinių pasiūlymų parengimo užduotyje, Užsakovo reikalavimu moka 1 000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą tarpinio termino nesilaikymo atvejį.

8.14. Projektuotojui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Projektuotojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Projektuotojui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Projektuotojo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

8.15. Jei Projektuotojas per šioje Sutartyje nustatytą terminą nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Užsakovas sulaiko Sutarties 12.1 punkte nurodyto dydžio sumą iš Projektuotojui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos Sutarties 12 skyriaus sąlygos.

8.16. Projektuotojas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei sub tiekėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.17. Jei Projektuotojas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Projektuotojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.18. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

9.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

10.2. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

10.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo pradžios).

11. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „*nėra*“. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutaris pradeda vykdyti, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.2. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją.

11.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją su prašymu pakeisti subtiekejus. Naujo subtiekejo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

11.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutarį, tik Užsakovui, Projekto valdytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ir Projektuotojo prašymu gali būti keičiami specialistai, Projektuotojo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

11.6.1. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę Projektuotojo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutarį. Tokiu atveju Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Projektuotojas, gavęs Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

11.6.2. Projektuotojas turi teisę prašyti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pakeisti Projektuotojo pasitelktą specialistą į nežemesnės kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Projektuotojas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

12.1. Projektuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Projektinių pasiūlymų parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba banko garantiją arba pirmojo pareikalavimo laidavimo draudimą ne mažiau kaip 5 (penkių) proc. dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM) sumai Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka (Pirkimo sąlygų X skyriaus 99 punktas).

12.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projektinių pasiūlymų parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau kaip 5 (penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas ar sustabdomas, dėl kitų priežasčių pasibaigia sutarties įvykdymo užtikrinimas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

12.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 12.1 punkto reikalavimus. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Projektuotojo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Projektuotojo nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas ne anksčiau nei praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po pilnai suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos. Sutarties sąlygų įvykdymo pirmojo pareikalavimo laidavimo raštas grąžinamas LR CK 6.88 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais ir tvarka.

12.5. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.

12.6. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct). Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 EUR (du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).

12.7. Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad Projektuotojui nesumokėjus draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatyto laiku, draudimo bendrovė apie tai privalo pranešti Užsakovui raštu, nurodydama, kad, per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo išsiuntimo draudėjui nesumokėjus draudimo įmokos ar jos dalies, draudimo sutartis pasibaigs. Tuo atveju, jeigu Projektuotojas yra sudaręs metinę civilinės atsakomybės draudimo sutartį, jis įsipareigoja pateikti draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatyto laiku sumokėjimą įrodančius dokumentus.

12.8. Kitos draudimo sąlygos neturi prieštarauti draudimo veiklos priežiūros institucijos tvirtinamoms statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėms.

13. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

13.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurtų Projektinių pasiūlymų perėmimo iš Projektuotojo įgyja turtines teises į Projektinius pasiūlymus (visas jo sudėtines dalis). Užsakovas turi teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projektinių pasiūlymų autoriui naudoti Projektinius pasiūlymus šioje Sutartyje nustatytose paskirties tolimesniems projektavimo etapams (techninio ir darbo projekto parengimui) bei statinio statybos darbams. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Užsakovo turtinės autorinės teisės galiotų neterminuotą laiką.

13.2. Užsakovas, siekdamas atlikti Projektinių pasiūlymų pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projektinių pasiūlymų autorius sutinka, kad Projektinių pasiūlymų pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo statybą leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projektinių pasiūlymų pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projektinių pasiūlymų autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.

13.3. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projektinių pasiūlymų autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių Projektinių pasiūlymų autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

13.4. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant

Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.

14. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) Subrangovų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 3 priedu.

15.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 15.1 punkte numatytų įsipareigojimų privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo visų Šalių įgalioti atstovai ir Projektuotojas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

16.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.3. Užsakovo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriaus vyriausiasis specialistas Saulenis Pociūnas.

16.4. Užsakovo vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis.

16.5. Tuo atveju, jeigu Sutarties 16.3 ir 16.4 punktuose nurodytas (-i) asmuo (-ys) pasikeistų, Užsakovas pateikia Projektuotojui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.6. Projektuotojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas (išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéjais galimybę, kaip nustatyta šioje Sutartyje (jeigu šia galimybe naudojasi)), be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio

sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.8. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas lietuvių kalba 3 (trimis) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

16.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16.10. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Projektuotojui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutartčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Projektuotojui perduotus dokumentus ir (ar) daiktus.

16.11. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

16.12. Sutarties priedai:

16.12.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (Projektinių pasiūlymų parengimo užduotis ir jos priedai).

16.12.2. Sutarties 2 priedas – Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) forma.

16.12.3. Sutarties 3 priedas – Asmens duomenų tvarkymas.

17. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas	Projekto valdytojas	Projektuotojas
Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas 188710061 Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faks. (8 5) 211 2222 El. p.: savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT884010042403992866 Luminor bank AB, kodas 40100	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ Kodas 120750163 Algirdo g. 19, 03219 Vilnius Tel. (8 5) 249 6638 El. p. info@vilniausvystymas.lt A. s. LT267044060000304695 AB SEB bankas, kodas 70440	UAB „Projektų rengimo centras“ Kodas 300612420 Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius Tel. (8 5) 231 4672 El. p. info@prc.lt A. s. LT13 7300 0100 9707 0341, kodas 73000
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius Povilas Poderskis	Direktorė Rasa Čeponytė	Direktorius Mindaugas Čepulis

A.V.

A.V.

A.V.

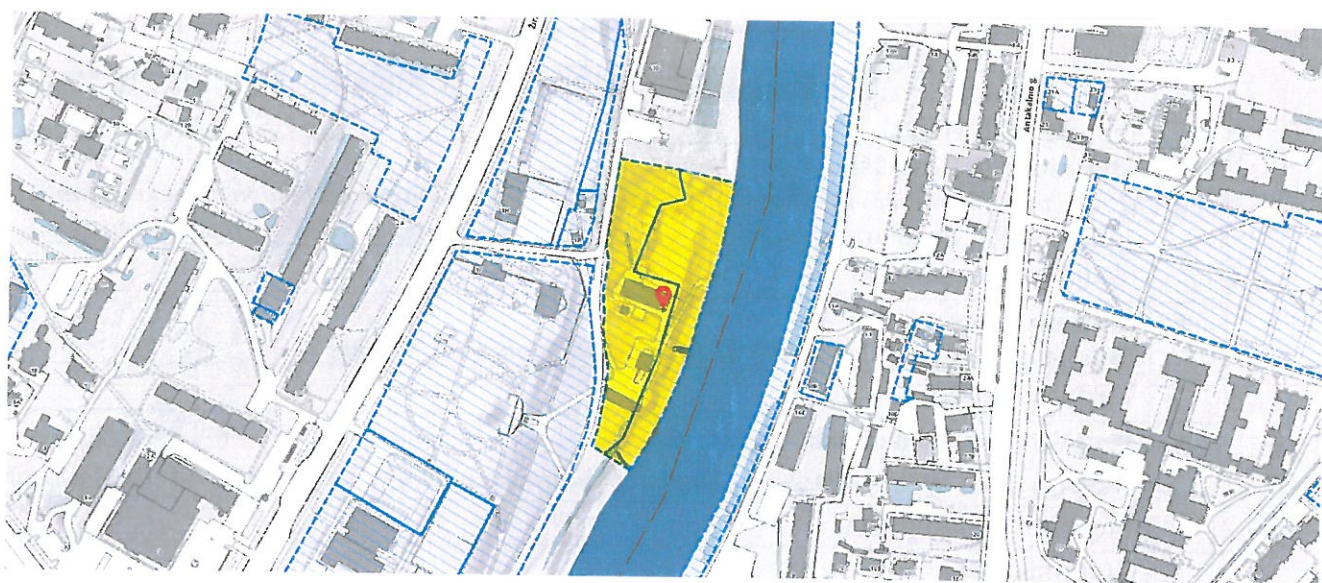
TVIRTINAMA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Direktoriaus pavaduotojas Adomas Bužinskas

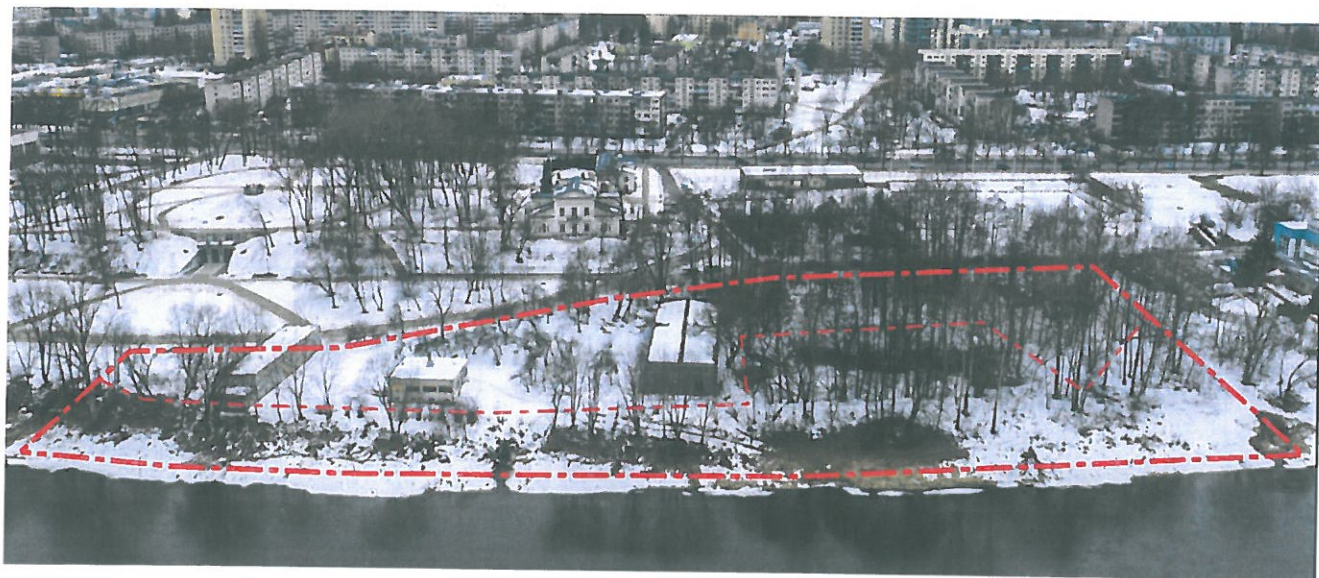
2019 m. gruodžio 20 d.

**SPORTO PASKIRTIES PASTATO (7.14) ŽIRMŪNŲ G. 1P, VILNIUJE, STATYBOS
PROJEKTO**

PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PARENGIMO UŽDUOTIS



Pav.Nr.1 ištrauka iš <https://maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas>



Pav.Nr.2 situacijos nuotrauka

(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas
	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą
1.	Projekto pavadinimas (Projektuotojas Projekto pavadinimą suformuoja pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8. punktą. Pavadinimas gali būti tikslinamas projektavimo metu, Projektuotojui suderinus pavadinimą su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyriumi) Sporto paskirties pastato (7.14) Žirmūnų g. 1P, Vilniuje, statybos projektas
2.	Statytojas (Užsakovas) (Gali būti tikslinamas projekto rengimo metu pagal pateiktus atnaujintus nuosavybės ar žemės sklypo valdymo dokumentus) Vilniaus miesto savivaldybė, į.k. 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius (toliau – Statytojas (Užsakovas))
3.	Projekto valdytojas UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163, Algirdo g. 19, LT-03218 Vilnius (toliau – Projekto valdytojas)
4.	Statinio statybos rūšis (Projektuotojas statinio statybos rūšį nustato pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“. Statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo metu) Naujo statinio statyba
5.	Statinio kategorija (Nustatoma vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“) Ypatingas statinys
6.	Projekto rengimo etapas (Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo 3 punktu.) Projektiniai pasiūlymai
7.	Statybos vieta Žirmūnų g. 1P, LT-09101, Vilnius Vilniaus senamiesčio (nekilnojamosios kultūros Vertybės unikalus kodas 16073, buvęs kodas U1P) vizualinės apsaugos pozonis; Vilniaus senamiesčio apsaugos zonos dalies pavadinimas: Žirmūnai - apsaugos zonos dalis, su dominuojančiais urbanistiniais naujadarais.
8.	Projektuotojas Renkamas konkurso metu
9.	Sklypo paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai Žemės sklypas Nr.1: – Unikalus Nr.: 4400-4007-9701 – Kadastro Nr.: 0101/0033:72 Vilniaus m. k.v. – Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: kita – Naudojimo būdas: visuomeninės paskirties teritorijos / komercinės paskirties objektų teritorijos – Plotas: 0.7842 ha – Užstatyta teritorija: 0.2397 ha Žemės sklypas Nr.2: – Unikalus Nr.: 4400-4325-9238 – Kadastro Nr.: 0101/0033:83 Vilniaus m. k.v. – Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: kita – Naudojimo būdas: rekreacinės teritorijos. – Plotas: 0.7251 ha

	– Užstatyta teritorija: 0.0422 ha
	II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo (Užsakovo) pateikiami duomenys
10.	Projektavimo (įprastos) paslaugos 1. Sporto paskirties pastato (7.14) (Irklavimo bazės) Žirmūnų g. 1P, Vilniuje, statybos projekto projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos:. 1.1. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami naudojant licencijuotas programas. 1.2. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami taikant statinio informacinį modeliavimą (toliau – BIM (angl. building information modeling), vadovaujantis Priedas Nr. 1 „Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo reikalavimais informacijai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui.” 1.3. Projektinių pasiūlymų brėžiniai, planai, pjūviai, žiniaraščiai bei kita dokumentacija, reikalinga projektiniams pasiūlymams parengti, privalo būti generuojama iš BIM modelio bei neatsiejami nuo jo. Jeigu BIM modelyje atliekami pakeitimai, turi būti galimybė automatiškai pergeneruoti brėžinius ir valdyti visą kitą dokumentaciją. 1.4. Projektinių pasiūlymų parengimo rangovas (toliau – Projektuotojas) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus projektavimo paslaugas privalo atlikti tokios sudėties bei apimtys, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus. 1.5. Projektuotojas turi parengti projektinių pasiūlymų rengimo užduotį ir ją suderinti su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyriumi. 1.6. Projektuotojas turi parengti, suderinti su Statytoju (Užsakovu) projektinius pasiūlymus ir atlikti parengtų projektinių pasiūlymų derinimą ir viešinimą teisės aktų nustatyta tvarka. Statytojo (Užsakovo) funkcijos, apibrėžtos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII. sk. “Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus“ deleguojamos Projektuotojui. 1.7. Parengtų ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintų projektinių pasiūlymų pagrindu Projektuotojas gauna specialiuosius reikalavimus ir technines prisijungimo sąlygas. 1.8. PP paskirtis: - išreikšti Statytojo (Užsakovo) sumanyto projektuoti statinio ar statinio dalies architektūros ir kitų pagrindinių sprendinių idėją; - informuoti visuomenę apie visuomenei svarbaus statinio numatomą projektavimą; - specialiesiems reikalavimams nustatyti; - naudoti kaip medžiagą projektuotojo parinkimo konkursui; - nustatyti žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrus. 1.9. Rengiant PP vadovautis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedu. 1.10. PP sudėtis ir sprendinių detalumas (aiškinamasis raštas, grafinė dalis, projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija) Statytojo (Užsakovo) reikalavimu privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 13 priedo 8 punkto reikalavimus. 2. PP sudėtis (įskaitant, bet neapsiribojant): 2.1. Aiškinamasis raštas: nurodoma statinio statybos vieta, sklypo rodikliai, žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrai, statinio (pastato) techniniai ir paskirties rodikliai, statinio statybos rūšis, paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai, nurodomi laikančiųjų konstrukcijų ir išorinių atitvarų parinkimo motyvai ir kita. Aiškinamajame rašte pateikiamas statinyje numatomos veiklos aprašymas, pateikiami orientaciniai energinių išteklių (elektros energijos, šilumos, geriamojo vandens ir kitų išteklių) kiekiai ir apsirūpinimo šaltiniai, nuotekų ir atliekų tvarkymo pasiūlymai. 2.2. Grafinė dalis: 2.2.1. žemės sklypo su gretima urbanistine aplinka planas, kuriame nurodomas statinio išdėstymas, susisiektimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, automobilių parkavimo vietos (kai jos planuojamos įrengti žemės sklype) ir kita; 2.2.2. pastato aukštų planų schemas; 2.2.3. pastato charakteringų pjūvių schemas; 2.2.4. pastato (jo dalių) fasadai.

	<u>2.3. Projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija:</u> Statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacijos. maketas (mastelis derinamas PP rengimo metu) <u>2.4. Kita informacija:</u> 2.4.1. Sąmatiniai skaičiavimai. Irklavimo bazės pastatas su įranga bei sklypo sutvarkymo sprendiniai, rangos darbų su įranga sustambinti sąmatiniai skaičiavimai. Projektuotojas parengęs ir suderinęs PP su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju, pateikia sustambintus rangos darbų su įranga sąmatinius skaičiavimus (pasirašytus atestuoto skaičiuojamosios kainos PDV). 3. Projektinius pasiūlymus gali rengti projektuotojas, turintis atitinkamą kvalifikaciją; rengiant projektinius pasiūlymus dalyvauja statinio architektas (-ai). 4. Projektuotojas turi visų jo parengtų projektinių pasiūlymų autorines teises. Statytojas (Užsakovas) be projektuotojo sutikimo projektinius pasiūlymus gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirti projektiniai pasiūlymai.
11.	Kitos (papildomos) paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis Kitos Projektuotojui deleguojamos, Projektuotojo užsakomos, suderinamos, apmokamos ir atliekamos paslaugos: 1. Geodeziniai topografiniai tyrimai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas užsako ir apmoka topografinę nuotrauką; projektavimo eigoje, esant būtinybei, ją papildo. Topografinėje nuotraukoje būtina nurodyti taškų visas tris koordinatas (x, y, z). 2. Projektuotojas išanalizuoja ir įvertina galiojančius teritorijų planavimo dokumentus, esamo sklypo situaciją, esamus statinius ir lauko inžinerinius tinklus, jeigu reikalinga, atlieka visus būtinus tyrimus. 3. PP rengėjas, atsižvelgdamas į statybos vietą ir projektuojamų darbų apimtį, turi įvertinti kvalifikacinius reikalavimus, reikalingus techninio projekto rengimui. 4. Kitų reikalingų sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas, įskaitant reikalingų dokumentų parengimą ir jų suderinimą su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyriumi ir Kultūros paveldo apsaugos poskyriu. 5. Visų kitų darbų, susijusių su derinimo metu derinimo institucijų ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Statytojas (Užsakovas) gali juos pavesti atlikti Projektuotojui). 6. PP rengimo eigoje įgyvendinamų Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju (Užsakovu) ne rečiau kaip kas 10 darbo dienų, visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. PP sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, Statytojui (Užsakovui) pareikalavus, Projektuotojas turės raštu pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus ir jų ekonominį pagrindimą, atliktą palyginus skirtingų sprendinių galimus eksploatavimo kaštus, tvarų išteklių naudojimą ir kt. Turi būti įvertintas ir variantinis projektinių sprendinių pateikimas Statytojui (Užsakovui) (iki 3 (trijų) kokybiškų, lygiaverčių variantų). 7. Projektuotojas privalo, patikslinti/pakoreguoti projektinius pasiūlymus esant Statytojo (Užsakovo) ir (ar) Projekto valdytojo pastaboms/pasiūlymams. 8. Visos kitos paslaugos, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtiniais statinio, inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų projektinių sprendinių PP parengimui nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne. Pastatas turi būti suprojektuotas laikantis universalaus dizaino principų, lengvai prieinamas ir komfortabilus visoms socialinėms grupėms, neišskiriant neįgaliųjų ir pan. 9. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtiniais statinio, inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų projektinių sprendinių PP parengimui nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne. 10. Projektuotojas turi nurodyti PP Autorių (autorius / bendraautorius) ir autorių teisių pasiskirstymą, išreikštą procentais. 11. Techninio projekto (pagal Projektuotojo parengtus projektinius pasiūlymus) rangovas bus atrinktas konkurso būdu. Projektuotojas neprieštaraus, kad techninį projektą parengtų kitas

	projektuotojas ir apie tai patvirtins Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui raštu. Šie kaštai turi būti įtraukti į sutarties pasiūlymą.
12.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais) Projektavimo darbų pradžia – Sporto paskirties pastato (7.14) (irklavimo bazės) Žirmūnų g. 1P, Vilniuje, statybos projekto projektinių pasiūlymų parengimo paslaugų sutarties pasirašymo diena. 1. Detalus PP parengimo darbų grafikas pateikiamas derinti su Statytoju (Užsakovu) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų su PP dirbančių projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą. 2. Atliekama objekto apžiūra, įvertinami galiojantys teritorijų planavimo dokumentų reikalavimai, Statytojo (Užsakovo) peržiūrai parengiami ir pateikiami pastato patalpų funkcinio išdėstymo, architektūros, inžinerinių tinklų ir sklypo sutvarkymo projektiniai sprendiniai, trimatės vizualizacijos per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. 3. Parengiami PP, projektinių pasiūlymų rengimo užduotis, užduotis suderinama su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu valstybės tarnautoju, atliekamos projektinių pasiūlymų viešinimo procedūros STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 skyriuje nustatyta tvarka, projektiniai pasiūlymai suderinami, gaunami specialieji reikalavimai per 80 (aštuoniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. 4. Parengiama galutinė PP byla per 90 (devyniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
13.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų Projektui parengti, kopijos. 1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai. 2. Nekilnojamojo turto inventorinės bylos 3. Žemės sklypo planas Nr.1 4. Žemės sklypo planas Nr.2 5. „Apie 1.5 ha teritorijos prie Žirmūnų g. 1P Žirmūnų sen., Vilniaus miesto sav., detalusis planas“. Dokumento registravimo Nr. T00074762 6. 2016m. spalio 4 d Valstybinės žemės nuomos sutartis Nr. 45SŽN-366-(14.49.57) 7. 2016m. vasario 23 d Valstybinės žemės nuomos sutartis Nr. 49SŽN-45-(14.49.57) 8. Teritorijos ir joje esančių statinių fotofiksacija
	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai. PP rengiami vadovaujantis: 1. Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. 2. PP turi būti rengiami naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą. 3. PP naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą. 4. Rengiant PP vadovautis šia PP rengimo užduotimi, Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais. 5. Rengiant PP pasikeitus teisės aktams, turi būti laikomasi aktualių teisės aktų redakcijų.
15.	Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis. Architektūra, tūriniai ir funkciniai sprendiniai Projektuojamas sporto paskirties (Irklavimo bazės) pastatas – (toliau – Irklavimo bazė).

Pagal DP reglamentus – leistinas žemės sklypo užstatymo plotas -3921 kv.m., aukštis 7.5 m nuo žemės paviršiaus (nuo numatytos projektinės 0,00 altitudės). Rekomenduojama irklavimo bazę projektuoti viename sporto paskirties pastate. Planuojama, kad Irklavimo bazėje galėtų sportuoti apie 120 sportininkų (irkluotojai, krepšininkai ir kt.).

Pastatas turi darniai integruotis į aplinką, būti funkcionalus, taupantis energiją (A++ energinio efektyvumo klasės), ilgaamžis bei atspindėti šiuolaikiškas ir inovatyvias irklavimo bazių architektūros ir statybos tendencijas. Projekto sprendiniai turi tenkinti universalaus dizaino principus.

Pastato laikančiųjų konstrukcijų išdėstymas turi būti toks, kad netrukdytų patogiam ir efektyviam patalpų funkcionavimui bei žmonių veiklai. Pastato fasadams numatyti šiuolaikiškus ir pažangius sprendinius, užtikrinančius patrauklią ir estetišką, susiklosčiusioje aplinkoje nedisonuojančią išvaizdą. Fasadų sistemos, statybos produktai ir medžiagos turi būti tinkamai sertifikuotos. Privalu suprojektuoti pastato išorės instaliaciją. Pastate turi būti suprojektuotos visos jo kokybiškam funkcionavimui reikalingos inžinerinės sistemos (turi būti suprojektuotos šiuolaikinės modernios mechaninės vėdinimo, oro kondicionavimo ir šildymo sistemos (gali būti ir atskiroms pastato dalims, priklausomai nuo patalpų paskirties), įskaitant atsinaujinančius energijos šaltinius. Visi projektiniai sprendiniai turi atitikti galiojančius teisės aktų bei standartų reikalavimus. Vidaus apdailą projektuoti atsižvelgiant į patalpų tikslinę naudojimo paskirtį bei funkciją ir užtikrinant teisės aktų reikalavimus.

Įvažiavimas į automobilių stovėjimo aikštelę ir/ar teritoriją turi būti suprojektuotas įvertinant esamą gatvių tinklą ir užtikrinti lankytojams (įskaitant žmones su negalia) patogų patekimą į Irklavimo bazės patalpas. Reikiamas automobilių stovėjimo vietų skaičius, atsižvelgiant į norminius teisės aktus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus, planuojamas sklypo antžeminėje dalyje.

Turi būti atsižvelgiama į susiklosčiusią sklypo ir jo aplinkos (už sklypo ribų) infrastruktūrą; ten, kur galima, išlaikomi esami ryšiai arba suformuoti ir susiejami nauji.

1. Preliminarus Irklavimo bazės patalpų paskirstymas ir plotai

Eil. Nr.	Patalpos/patalpų grupės	Preliminarus naudingas plotas
1.	Elingas su sandėliavimo ir dirbtuvių patalpa.	Apie 550 kv.m.
1.1.	Elingas. Patalpa skirta akademinio irklavimo valtimis saugoti. Trijų blokų elingo patalpoje numatoma laikyti valtis, baidares, kanojas. Minimalus patalpos gylis – 22m, plotis apie 18 m. Patalpoje turi būti numatytos vietos (stelažai) įrangos (valčių, irklų, menčių) laikymui. Įvertinti, kad patalpoje bus sandėliuojami drėgni vandens sporto įrenginiai, todėl turi būti užtikrinamas pakankamas patalpos vėdinimas. Patalpoje turi būti užtikrinta ne mažesnė kaip 8°C temperatūra. Įvertinti sandėliuojamų įrenginių degumą.	Apie 420 kv.m.
1.2.	Sandėliavimo ir dirbtuvių patalpa. Remonto dirbtuvės valtimis remontuoti. Turi būti užtikrinama galimybė į dirbtuves įnešti ilgiausią sportinę valtį (apie 20 m.). Sandėliavimo zona/patalpa skirta katerių variklių (5 vnt.) saugojimui žiemos sezono metu.	Apie 130 kv.m.
2.	Universali sporto aikštelė (24x46) pritaikoma įvairioms sporto šakoms: krepšiniui, tinkliniui, rankiniui, salės futbolui ir kt.	Apie 1100

	Įvertinti galimybę aikštelę suprojektuoti virš elingo su sandėliavimo ir dirbtuvių patalpa.	
3.	Irklavimo baseino salė. Irklavimo baseino salėje numatomas irklavimo treniruočių technologinis įrenginys (baseinas) bei 4 irklavimo treniruokliai. Baseine užtikrinti „tekančio vandens“ sistemą. Baseino ir treniruoklių salės turėtų būti susisiekiančios.	Apie 200 kv.m.
4.	Salės:	Apie 770 kv.m.
4.1.	Konceptų (irklavimo treniruoklių) salė. Numatyti: 20 vietų irklavimo treniruokliams, 5 vietas baidarių ir kanojų treniruokliams, 6 vietas dviračių treniruokliams. Baseino ir treniruoklių salės turėtų būti susisiekiančios.	Apie 300 kv.m.
4.2.	Treniruoklių salė. Numatyti 20 vietų jėgos ir kardio treniruokliams. Baseino ir treniruoklių salės turėtų būti susisiekiančios.	Apie 300 kv.m.
4.3.	Gimnastikos salė. Salėje numatyti TRX diržų sistemą (20 vnt).	Apie 170 kv.m.
5.	Pirties patalpos	Apie 80 kv.m.
5.1.	Persirengimo patalpos su dušais ir san. mazgais;	
5.2.	Priešpirtis;	
5.3.	Dušai;	
5.4.	Pirtis. Pirties patalpą pritaikyti 10-15 asmenų.	
5.5.	Baseinėlis šaltam vandeniui.	
6.	Konferencijų salė. Salėje numatyti, multimedijos projektorių.	Apie 70 kv.m.
7.	Kitos patalpos:	
7.1.	Administracinės patalpos. Suprojektuoti dvi administracines patalpas.	Apie 40 kv.m.
7.2.	Metodinės patalpos. Suprojektuoti 4 metodines patalpas.	Apie 80 kv.m.
7.3.	Budinčio administratoriaus patalpa/vieta.	Apie 5 kv.m.
7.4.	Maitinimo/poilsio zona/patalpa (50 kv.m.) su virtuvele (apie 15 kv.m.)	Apie 65 kv.m.
7.5.	Sanitariniai mazgai. Sanitarinių mazgų kiekius vyrams, moterims ir neįgaliesiems įvertinti pagal galimą lankytojų ir/ar darbuotojų kiekį, bet nemažesnę nei reikalauja higienos normos arba statybos techniniai reglamentai.	
7.6.	Persirengimo kambariai su dušais ir tualetais. Persirengimo kambariai planuojami 2-4 atskirai vyrams ir 2-4 moterims. Dušų, tualetų, pisuarų kiekius įvertinti pagal galimą lankytojų kiekį, bet nemažesnę nei reikalauja higienos normos arba statybos techniniai reglamentai.	
7.7.	Masažo patalpos. 2 patalpos vyrams ir moterims atskirai.	Apie 30 kv.m.
7.8.	2 trenerių poilsio kambariai su dušais ir tualetais – po ~ 20 kv.m	Apie 40 kv.m.
7.9.	Inventoriaus patalpa.	Apie 20 kv.m.
7.10.	Skalbyklos ir džiovyklos patalpa.	Apie 6 kv.m.
7.11.	Pagalbinės patalpos. pagalbinės ir techninės patalpos skirtos treniruočių baseino įrangai, inžinerinių tinklų įvadams; kitos patalpos būtinos užtikrinti tinkamam irklavimo bazės funkcionavimui.	

2. Sklypo sutvarkymo uždaviniai:

1.	Suprojektuoti (apie 1303 kv.m.) elingų baseiną su kanalu į Neries upę. Esamą kūdrą išvalyti, jei reikia pagilinti ir sujungti kanalu su Neries upe.
----	---

2.	Įrengti elingų baseino krantinę.
3.	Kanalo į elingo baseiną uždarymui įrengti uždorį.
4.	Teritorijoje prie upės, įrengti bendro naudojimo krantinę ir/ar viešą rekreacinę įrangą.
5.	Numatyti galimybę prie upės krantinės švartuoti valtis ir katerius trumpalaikiam sustojimui ir keleivių išlaipinimui.
6.	Užtikrinti galimybę iš elingo iki Neries upės krantinės išnešti ilgas sportines valtis požemine perėja.
7.	Numatyti laikiną valčių sandėliavimą (apie 450 kv.m.) su stelažais prie krantinės. Numatyti kietą dangą.
8.	Suprojektuoti įvažiavimo kelius į irklavimo bazės teritoriją iš Žirmūnų gatvės.
9.	Racionaliai suplanuoti transporto bei pėsčiųjų judėjimo schemas.
10.	Numatyti automobilių stovėjimo vietas (vietų skaičių nustatyti vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais).
11.	Suprojektuoti 2 pontonines prieplaukas akademinio irklavimo valčių nuleidimui (ne mažiau 20 m ilgio).
12.	Suprojektuoti vieną pontoninę prieplauką 5 katerių laikymui.
13.	Suprojektuoti pontoninę prieplauką apdovanojimams, laikiklius vėliavoms.
14.	Suprojektuoti finišo bokštą.
15.	Suprojektuoti tribūnas žiūrovams.
16.	Starto įrenginys (aikštelė arba plaukiojantis plaustas).
17.	Irklavimo trasos markiravimui numatoma įrengti plūdūrų sistemą.
18.	Suprojektuoti 3 valčių stovus aikštelėje.
19.	Prie prieplaukų ir švartavimosi pontonų įrengti serviso kolonėles su žarna vandeniui ir purslams atspariomis elektros rozetėmis.
20.	Vertinant esamą reljefą ir potvynio galimybę, įrengti grunto peraukštėjimo barjerus.
21.	Numatyti vietą atliekų ir rūšiuojamų žaliavų konteineriams sklype.

3. Reikalavimai technologinei įrangai

1.	Sporto įrenginiai - Visi standartiniai sporto įrenginiai (baseino įranga, treniruokliai ir kt.) turi būti sertifikuoti ir nesukeliantys pavojaus žmogaus gyvybei; - Visi sporto treniruokliai turi būti oficialiai gamyklos įvardijami kaip „profesionalūs treniruokliai“; - Visi svarmenys, skirti sportui, turi būti metaliniai arba metaliniai gumuoti.
2.	Irklavimo treniruočių baseinas - Irklavimo baseinas turi turėti galimybę irkluoti poriniais irklais arba pavieniais irklais, įstatant kas antrą irklą įtvirtinimuose. - Vanduo išjudinamas sportininkų jėga – vandens siurbliai nenaudojami; - Vandens lygis laikomas ties minimumu, kad būtų kuo mažesnis pasipriešinimas;

	- Per vidurį montuojamos sėdimos vietos sportininkams, šonuose – statoma po baseiną. - Kiekviename baseine turi būti įrengti vidiniai skydai nuo taškymosi, kurie užtikrina efektyvų vandens cirkuliavimą baseino viduje. - Irklų laikikliai turi sukurti aplink vertikalią ašį, kuri tvirtai pritvirtinta prie atramų. Šiuose laikikliuose irklai turi lengvai įsidėti ir išsiimti atsukant sukutį. Irkluojant irklas turi tvirtai laikytis šiuose laikikliuose, be galimybės išslysti, tačiau irklas turi laisvai sukinėtis pagal savo išilginę ašį. - Į komplektą turi įeiti specialūs 8 pavieniai irklai ir 16 porinių irklų, kurie pritaikyti būtent irklavimui baseine.
3.	Valčių stelažai - Valčių stelažai turi būti sertifikuoti ir nesukeliantys pavojaus žmogaus gyvybei; - Horizontalios konsolės valtis privalo keisti poziciją aukštyje, priklausomai nuo valtės konstrukcijos; - Horizontalios konsolės privalo būti aptraukti guma, tam kad nepažeistų valtės korpuso; - Konsolės ilgis ne mažiau 1000 mm; - Stelažai gaminami iš metalo, padengto dažais milteliniu būdu; - Stelažai turi būti atsparūs drėgmei. - Mažoms valtims (vienvietėms, dvivietėms) gali būti naudojami mobilūs – stumdami ant ratukų laikikliai.
4.	Irklų laikikliai - Laikikliai irklams turi būti sertifikuoti ir nesukeliantys pavojaus žmogaus gyvybei; - Konsolės ilgis ne mažiau 1200 mm; - Laikikliai gaminami iš metalo, padengto dažais milteliniu būdu; - Laikikliai turi būti atsparūs drėgmei; - Turi būti atsižvelgta į patogų irklo pakabinimo aukštį ir irklo storį; - Akademinio irklavimo irklų porinio irklo ilgis 289 cm – 298 cm, pavienio irklo ilgis 370-400 cm.
16.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan. Pagrindiniai nurodymai sprendinių derinimui, pritarimui ir kt. 1. Projektinių pasiūlymų rengimas pradedamas tik suderinus visus klausimus su Statytoju (Užsakovu). 2. Bet koks projektinių sprendinių keitimas, papildymas ar taisymas privalo būti suderintas su Statytoju (Užsakovu). 3. Projektuotojas, gavęs Statytojo (Užsakovo) įgaliojimą, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui prašymą informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus – vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyriaus 60 punktu, prie sklypo ribos įrengia stendą, atlieka kitas Statytojo (Užsakovo) pavestas funkcijas.
17.	Reikalavimai PP rengimo dokumentų kalbai (-oms). Projektiniai pasiūlymai Lietuvos Respublikoje rengiami valstybine kalba.
18.	Reikalavimai PP rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan. Reikalavimai Projektinių pasiūlymų rengimo sprendiniams.

	1. Pagrindiniai normatyviniai dokumentai ir kitos sąlygos, kuriomis vadovaujantis turės būti atliekami darbai, turi būti nurodyti parengtoje projektinėje dokumentacijoje. 2. PP komplektuojami ir įforminami LST 1516:2015 nustatyta tvarka. 3. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami taikant statinio informacinį modeliavimą (toliau – BIM (angl. building information modeling), vadovaujantis Priedas Nr. 1 „Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo reikalavimais informacijai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui.“ 4. Projektinių pasiūlymų brėžiniai, planai, pjūviai, žiniaraščiai bei kita dokumentacija, reikalinga projektiniams pasiūlymams parengti, privalo būti generuojama iš BIM modelio bei neatsiejami nuo jo. Jeigu BIM modelyje atliekami pakeitimai, turi būti galimybė automatiškai pergeneruoti brėžinius ir valdyti visą kitą dokumentaciją. 5. Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui turi būti perduotos parengtos darbinės failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), PP sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais), skaitmeninis statinio informacinis modelis IFC su visa geometrija, atributine ir prisegama informacija (ne žemesne kaip IFC 2x3 versijos formatu) ir gimtuoju programinės įrangos formatu (*.dgn, *.ryt, *.pln ir kt.), informacinio modelio negrafinė dalis (*.dbf ar *.xlsx formatu), tekstinė dalis (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais). 6. Turi būti parengta 1 (viena) spausdinta PP byla ir elektroninė PP *.pdf bei *.adoc versija kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduota Statytojui (Užsakovui). 7. Statytojui (Užsakovui) turi būti perduotas kompaktinis diskas (CD), kuriame būtų pateikti dokumentai: Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, Projekto vadovo paskyrimo dokumentai. Šie dokumentai turi būti pateikti *.adoc ir *.pdf formatais. 8. Priimant iš Projektuotojo galutinį projektą (patvirtintą IS „Infostatyba“), lydraštyje turi būti nurodyta, kad popieriniai egzemplioriai atitinka IS „Infostatyba“ Projekto failus adoc. ir ši informacija patvirtinta projekto vadovo parašu.
	IV. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai
19.	1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašai; 2. Nekilnojamojo turto inventorinės bylos; 3. Žemės sklypo planas Nr.1; 4. Žemės sklypo planas Nr.2; 5. „Apie 1.5 ha teritorijos prie Žirmūnų g. 1P Žirmūnų sen., Vilniaus miesto sav., detalusis planas“. Dokumento registravimo Nr. T00074762; 6. 2016m. spalio 4 d Valstybinės žemės nuomos sutartis Nr. 45SŽN-366-(14.49.57); 7. 2016m. vasario 23 d Valstybinės žemės nuomos sutartis Nr. 49SŽN-45-(14.49.57); 8. Teritorijos ir joje esančių statinių fotofiksacija.

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus Projektų vadovas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.

už 20.. m. mėn.

Rangovas:

Užsakovas:

Sutarties Nr.:

Statybos pavadinimas:

Darbų pavadinimas (žiniaraštis):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutartinė kaina				Atlikta nuo statybos pradžios			Per a
		Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina	Viso	Kieks	Vnt. kaina	Viso	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
Iš viso be PVM									
PVM 21%									
Iš viso su PVM									

Priėmė:

Užsakovas:

Pareigos, V. Pavardė, parašas

20.. m. _____ mėn. ____ d.

A. V.

Perdavė:

Rangovas:

20.. m. _____ mėn. ____

Suderinta:

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas

(pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., parašas)

20.. m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų Statybos darbų aktas pasirašomas išimtinai tik apmokėjimo tikslais ir tokio akto pasirašymas nelaikomas galutiniu kokybės patikros Statybos darbų perdavimu Užsakovui

r.3 prie 2020 m.
_____d. statybos
tarties Nr. _____

[illegible]

Pareigos, V.
d.

A. V.

rinimu ar atitinkamų

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: i) vardas, pavardė; ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); iii) užimamos pareigos; iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; v) su kvalifikacija susiję duomenys; vi) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: i) Viešųjų pirkimų tarnybai; ii) CVP informacinei sistemai; iii) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; iv) audito bendrovėms; v) advokatams; vi) antstoliams; vii) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

7. Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. Nr. 85 211 2664, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt