

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VL15-596

2015-04-21

VšĮ „Versli Lietuva“ (toliau sutartyje vadinama – Užsakovu), atstovaujama generalinio direktoriaus Manto Juozo Nociaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Estina“, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį su bei UAB „Ernst & Young Baltic“ (toliau sutartyje vadinama – Paslaugų tiekėju), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Podolskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu gali būti įvardijamos kaip Šalys, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti elektroninių įrankių kūrimo paslaugas, apibrėžtas techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) bei detalizuotas Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris buvo Užsakovo pripažintas laimėjusiu. Paslaugų tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 1.3. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyme užfiksuota kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

2. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 2.1. Atlyginimas Paslaugų tiekėjui už pagal šią Sutartį tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas sudaro 92.866,66 Eur su PVM (toliau – Paslaugų kaina). Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Užsakovas apmoka Tiekėjui už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas–faktūras per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansavimo lėšų pagal įgyvendinančiajai institucijai VšĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“ pateiktą mokėjimo prašymą gavimo į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kai įvykdomos sąlygos, numatytos sutarties 2.3 punkte, ir Užsakovas gauna mokėjimo dokumentus. Mokėjimai vykdomi kartą į ketvirtį.
- 2.3. Už Paslaugas Paslaugų tiekėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:
 - 2.3.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas ir pateikė visus dokumentus, kurie įrodo suteiktų paslaugų kiekius ir apimtis.
 - 2.3.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir Užsakovas neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
 - 2.3.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.4. Visi mokėjimai vykdomi litais bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalausti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.
- 2.5. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, jos gali būti perskaičiuotos. Pirkimo sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Abi šalys perskaičiavimą įformina protokolu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotos kainos už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po protokolo pasirašymo.
- 2.6. Lietuvos Respublikos nacionalinę valiutą litą pakeitus euru, nuo euro įvedimo dienos visos Sutarties kainų nuorodos į litus bus laikomos nuorodomis į eurus, o dydžiai, išreikšti litais,

perskaičiuojami pagal atsakingų institucijų nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą teisės aktuose nustatyta tvarka, tokio perskaičiavimo nelaikant Sutarties kainos ar Sutarties sąlygų pakeitimu.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Teikdamas Paslaugas Paslaugų tiekėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Užsakovo interesais bei įvykdyti Užsakovo vykdomo Projekto tikslus. Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį turi atitikti pirkimo sąlygas, pasiūlymą, Sutartį;

3.1.2. pradėti teikti Paslaugas nuo Sutarties pasirašymo. Tuo atveju, jeigu Paslaugų suteikimui reikia Užsakovo dokumentų ar papildomos informacijos, Paslaugų tiekėjas pradės teikti Paslaugas tą dieną, kai bus pateikti dokumentai ar reikalinga informacija, ar priimti reikalingi Užsakovo sprendimai ir/ar atlikti veiksmai, nebent Šalys susitarę kitaip;

3.1.3. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų tiekėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų tiekėjas nedelsiant praneša apie tai Užsakovui;

3.1.4. užtikrinti numatytų ekspertų/specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas. Specialistai ir/ar ekspertai gali būti keičiami tik gavus iš Užsakovo raštišką sutikimą. Keičiami specialistai ir/ar ekspertai privalo turėti lygiavertę kvalifikaciją Pasiūlyme pateiktam specialistui ir/ar ekspertui. Specialisto ir/ar eksperto keitimas nebus laikomas esminių Sutarties keitimu.

3.2. Paslaugų tiekėjas pilna apimtimi atsako už trečiųjų asmenų, pasitelktų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, teikiamas paslaugas, taip pat už savo specialistų (ekspertų), dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.

3.3. Užsakovas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų tiekėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu. Minimų apžiūrų atveju, Paslaugų tiekėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. suteikti Paslaugų tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų tiekėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.4.2. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai būtų informuoti apie Paslaugų tiekėjo teikiamas Paslaugas ir kad įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų tiekėjo specialistais (ekspertais) ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

3.4.3. tuo atveju, jeigu Paslaugų tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų tiekėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugoms teikti, įskaitant technines ir organizacines priemones ir kitą pagalbą.

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo sąlygos ir tvarka

4.1. Paslaugos ar jų dalys laikomos suteiktomis tik po to, kai Užsakovas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą Paslaugų suteikimą.

4.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą specialistų ir ekspertų, atitinkančių pirkimo sąlygų reikalavimus, skaičių ir kad jo specialistai ir ekspertai ir (ar) kiti Paslaugų tiekėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Sutartį.

4.3. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra numatytos pirkimo sąlygose ir yra privalomos Šalims.

4.4. Paslaugų tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas ir dokumentus, susijusius su Paslaugų suteikimu ir jam pagal šią Sutartį priklausančiais mokėjimais. Paslaugų tiekėjas patvirtina ir įsipareigoja, kad jo apskaita bus vedama taip, kad būtų galima įvertinti pagal šią Sutartį apmokėjimui pateiktų PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų teisingumą.

4.5. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

5. Patvirtinimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

5.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

5.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

5.1.4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

5.2. Paslaugų tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

5.2.1. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime ir Sutarties sudarymo metu, ir/ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.2.2. Paslaugų tiekėjas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

6. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

6.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.

6.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindą, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

6.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

7. Sutarties vykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas Paslaugų tiekėjo pateikta Lietuvos Respublikoje registruoto banko laidavimo raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 15.000,00 Lt (4.344,30 Eur). Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų tiekėjui laiku nepa-

teikus Sutarties vykdymo užtikrinimo šiame punkte nurodytais terminais, ši Sutartis laikoma nesudaryta ir Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas atlygintų visus Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties vykdymo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo sutarties galiojimo pabaigos.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugų tiekėjo kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę per 15 (penkiolika) dienų pateikti Paslaugų teikėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Paslaugų teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Užsakovas gali pareikalauti sumokėti visas sumas, kurias garantas (laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytas prievoles arba iš dalies ar visiškai nevykdo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus arba netinkamai jas vykdo ir dėl to kyla grėsmė, kad tolimasis visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų vykdymas taps beprasmišku (esminis Sutarties pažeidimas), Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui ar laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas nereikalaujant, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

7.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Sutartis, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Užsakovas naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ne mažesnei nei šios Sutarties 7.1 punkte nustatytai sumai.

7.9. Užsakovo pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

8. Atsakomybė

8.1. Jei Paslaugų tiekėjas tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu ar suteikia jas netinkamai, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.2. Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų 10 000 Lt (2896,20 Eur) dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Užsakovo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

8.3. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

9. Sutarties galiojimas, keitimas, pasibaigimas ir nutraukimas

9.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui Sutarties vykdymo užtikrinimą kaip nurodytą 7.1 punkte.

9.2. Paslaugos turi būti suteiktos terminais, numatytais sutarties 1 priede.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį bet kuriuo metu, pateikdamas Paslaugų tiekėjui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakančių Sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų tiekėjo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms. Užsakovo nepriimtoms ar nepatvirtintoms Paslaugoms nėra apmokamos. Jei Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui už iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugų dalį tik tokiu atveju, jei Užsakovas tos Paslaugos dalies rezultatą galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Užsakovas numato galimybę Sutarties vykdymo metu, subtiekejams netinkamai vykdant įsipareigojimus, pakeisti subtiekejus. Sutarties sąlygų keitimo įforminimas turi būti įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis).

10. Kitos sąlygos

10.1. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis su jos priedais kartu (taip pat ir pirkimo sąlygos su jų priedais) su Pasiūlymu bei visais jo priedais sudaro vientisą susitarimą tarp Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.

10.2. Sutarties šalys gali keisti Sutarties sąlygas tik esant nenumatytioms aplinkybėms. Sutarties šalys turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus, susijusius su paslaugų kiekiais ir kokybe. Sutarties pakeitimai įforminami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.

10.4. Jei šios Sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia Sutartimi vykdymas yra negalimas dėl force majeure aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212. str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr.840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms" taisyklėse, kiekviena šalis, raštu informavusi kitą šalį apie tai ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr.222 "Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje", atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

10.5. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.6. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Sutartį jos vykdymo metu jokiai trečiajam asmeniui.

10.8. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas lietuvių kalba arba anglų kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną originalų egzempliorių kiekvienai šaliai.

11. Priedai

11.1. 1 priedas – techninė specifikacija.

11.2. 2 priedas – paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

Užsakovas

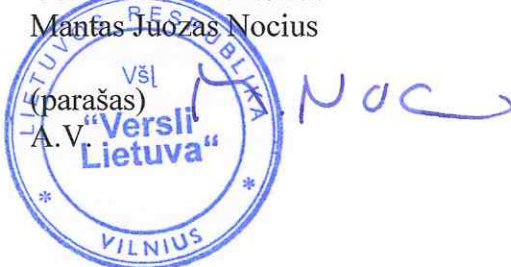
Paslaugų tiekėjas

VšĮ „Versli Lietuva“
Goštauto g. 40A, LT-01112 Vilnius
AB SEB bankas
A/s LT34 7044 0600 0729 1073
Įmonės kodas 302454111
PVM m. k. LT100005125012

UAB „Estina“
Paupio g. 46, Vilnius
A/s LT237300010106012494
Įmonės kodas: 301549834
PVM m. k.: LT100004499110

Generalinis direktorius
Mantas Juozas Nocius

Direktorius
Paulius Podolskis



Teisininkė
Lina Vainiūtė

Paslaugų ir gaminių
bei statybos srities gaminių
kontaktinio centro vadovė
Rūta Pentiokinaitė

Vyr. buhalterė
Edita Pilionienė

Agnėla Viktoraviciute PKC

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

A. SĄVOKOS

Projektas – Elektroninių įrankių kūrimas.

Užsakovas – perkančioji organizacija VšĮ „Versli Lietuva“.

Tiekėjas – projekto veiklas įgyvendinantis ūkio subjektas.

Naudotojas – portalo www.verslovertai.lt lankytojas, kuris naudojasi portale esančiais įrankiais.

Bendrųjų reikalavimų klausimynas – klausimynas, skirtas teisinės ar veiklos vykdymo formos pasirinkimui bei bendrųjų reikalavimų nustatymui. Nuoroda į klausimyną: <http://www.verslovertai.lt/lt/klausimynai/417/>.

Leidimai Tavo verslui klausimynas – klausimynas, skirtas sužinoti apie reikalingus leidimus bei reikalavimus pasirinktai veiklai. Nuoroda į klausimyną: <http://www.verslovertai.lt/lt/klausimynai/>.

Klausimynas – sujungtas „Bendrųjų reikalavimų“ ir „Leidimų Tavo verslui“ klausimynas, skirtas sužinoti, kokia teisinė forma galima konkrečiai veiklos sričiai, reikalavimai bei leidimai reikalingi jai.

Statybos srities klausimynas – klausimynas, skirtas sužinoti apie reikalavimus, keliamus įmonėms, veikiančioms statybos srityje.

Verslo atmintinė – informacijos sąvadas, skirtas sužinoti visą pagrindinę informaciją apie konkrečių verslo sričių vystymą ir vykdymą.

Įrankiai – Bendrųjų reikalavimų klausimynas, Leidimai Tavo verslui klausimynai, Klausimynas, Verslo atmintinės ir Statybos srities klausimynas.

Turinio valdymo sistema (toliau TVS) – sistema, skirta valdyti www.verslovertai.lt portale esantį turinį. Šioje sistemoje yra patalpinti šiuo metu www.verslovertai.lt portale esantys įrankiai.

Tarpinė ataskaita – ataskaita, kurią sudaro projektų rezultatų pristatymas projekto grafike nustatytu metu.

Galutinė ataskaita – su Užsakovu suderintos formos ataskaita, kurioje detalios aprašomos pirkimo sutartyje nustatytų reikalavimų įgyvendinimas.

B. PIRKIMO OBJEKTAI

I. Verslo atmintinių sukūrimas (10 vnt.)

1. Perkamo objekto sukūrimo užduotys	1.1. Verslo atmintinių sukūrimas apima: 1.1.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklas pagal jau esamą atmintinių struktūrą, kuri pateikta www.verslovartai.lt portale http://www.verslovartai.lt/lt/atmintines/maitinimas/1/; 1.1.2. Testavimą, klaidų šalinimą.
2. Reikalavimai užduotims	2.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklos: 2.1.1. Sukurti atmintines šioms sritims: 2.1.1.1. Kino teatras; 2.1.1.2. Stovykla vaikams; 2.1.1.3. Veterinarijos gydykla; 2.1.1.4. Gyvūnų priežiūra ir veisimas; 2.1.1.5. Prekyba automobiliais; 2.1.1.6. Ekstremalių pramogų organizavimas (laipiojimas, šuoliai parašiotu, lenktynių organizavimas ir kt.); 2.1.1.7. Kosmetikos gamyba (kremai, parfumerija ir kt.); 2.1.1.8. Krovinių vežimas (tarptautinis, Lietuvoje); 2.1.1.9. Laidojimo paslaugos; 2.1.1.10. Loterijų ir azartinių žaidimų organizavimas. 2.1.2. Kiekvienoje atmintinėje turi būti išsamiai informacija, suskirstyta į skiltis. Informacija turi būti pagrįsta teisės aktais bei praktiniais verslininkų, kurie veikia toje srityje, patarimais. Atmintinėje turi būti pateiktos šios skiltys: 2.1.2.1. Reikalingi leidimai veiklai vykdyti; 2.1.2.2. Reikalavimai veiklai vykdyti; 2.1.2.3. Teisės aktai, reglamentuojantys veiklą; 2.1.2.4. Veiklai vykdyti reikalingos naujos ir naudotos įrangos orientacinės rinkos kainos; 2.1.2.5. Išsamiai informacija, pagrįsta teisės aktais, apie reikalavimus patalpoms pagal veiklos sritį; 2.1.2.6. Informacija apie darbuotojų paiešką, jų įdarbinimą bei atleidimą; 2.1.2.7. Mokesčius, taikomus visiems ūkio subjektams bei specifinius mokesčius, vykdančią veiklą; 2.1.2.8. Apskaita, jos tvarkymas; 2.1.2.9. Pavyzdžiai ir patarimai iš toje srityje veikiančių asmenų, vykdančių konkrečią veiklą (į ką atkreipti dėmesį renkantis patalpą, darbinant žmones, kokius reklaminius kanalus gali panaudoti ir kas veikia efektyviausiai, kita naudinga informacija pradedančiam verslininkui). 2.1.3. Atsižvelgiant į kiekvieną veiklą, skiltys gali būti keičiamos, sukuriamos naujos suderinus su Užsakovu. 2.1.4. Jeigu, analizuojant tam tikros ūkinės komercinės veiklos sritį, yra nustatomas reikalingas leidimas ar reikalavimas, kuris nėra išsamiai aprašytas portale www.verslovartai.lt, paslaugų teikėjas privalo pateikti leidimo ar reikalavimo išsamų aprašymą pagal portale esančią leidimo aprašo struktūrą. (Leidimo aprašo užpildymo instrukcija PRIEDAS Nr. 1)

	2.2. Testavimas, klaidų šalinimas. Kiekvienos atmintinės informacija turi būti suderinta ir patvirtinta su atsakingomis valstybės institucijomis.
3. Terminai	3.1. Sukurtos šešios verslo atmintinės (2.1.1.1. – 2.1.1.6. punktuose įvardintos atmintinės), kurios suderintos su Užsakovu, patalpinamos portale www.verslovartai.lt ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. 3.2. Sukurtos keturios verslo atmintinės (2.1.1.7. – 2.1.1.10 punktuose įvardintos atmintinės), kurios suderintos su Užsakovu ir patalpintos portale www.verslovartai.lt ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

II. Bendrųjų reikalavimų ir Leidimų Tavo verslui (15 sričių) klausimynų apjungimas (1 vnt.)

1. Perkamo objekto sukūrimo užduotys	1.1. Klausimynų apjungimą apima: 1.1.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklas ir algoritmo sukūrimą; 1.1.2. Projektavimo veiklas; 1.1.3. Programavimą; 1.1.4. Testavimą; 1.1.5. Įrankio diegimą gamybinėje aplinkoje.
2. Reikalavimai užduotims	2.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklos ir algoritmo sukūrimas: 2.1.1. Atliekama šiuo metu portale www.verslovartai.lt esančių Bendrųjų reikalavimų ir Leidimų Tavo verslui klausimynų analizė: 2.1.1.1. Identifikuojamos klausimyno spragos; 2.1.1.2. Atnaujinami ir patikslinami jau esami klausimyno klausimai; 2.1.1.3. Pagal naujausius teisės aktus papildomi ir pakoreguojami klausimyno rezultatai; 2.1.1.4. Klausimyno rezultatai turi būti sudaryti remiantis logine veiksmų eiliškumo seka (rezultate leidimai turi būti pagal gavimo iš institucijos pirmumo tvarką, pavyzdžiui, norint prekiauti maisto produktais viešojoje vietoje, pirmiausia turi būti teisinė forma, tada Maisto subjekto patvirtinimo pažymėjimas, tada prekybos vietos plano suderinimas ir leidimas prekiauti viešojoje vietoje bei kiti taikomi tai veiklai reikalavimai). 2.1.2. Jeigu, analizuojant tam tikros ūkinės komercinės veiklos sritį, yra nustatomas reikalingas leidimas ar reikalavimas, kuris nėra išsamiai aprašytas portale www.verslovartai.lt, paslaugų teikėjas privalo pateikti leidimo ar reikalavimo išsamų aprašymą pagal portale esančią leidimo aprašo struktūrą. (Leidimo aprašo užpildymo instrukcija PRIEDAS Nr. 1) 2.2. Projektavimo veiklos ir programavimas: 2.2.1. Išnaudojant esantį klausimynų sudarymo techninį sprendimą, turi būti sukurtas sąsajos su leidimų aprašų modulių, suteikiančios galimybę atvaizduoti nuorodas į konkrečius leidimus; 2.2.2. Į Leidimai Tavo verslui klausimyną turi būti integruoti klausimai iš Bendrųjų reikalavimų klausimyno taip, kad pasirinkus veiklos sritį būtų leidžiama pasirinkti tik tas teises ir veiklos formas,

	pagal kurias galima vykdyti veiklą. 2.2.3. Į Leidimai Tavo verslui klausimyną turi būti integruoti ir kiti klausimai iš Bendrųjų reikalavimų klausimyno, kurie yra aktualūs atitinkamai veiklai. 2.2.4. Po sujungimo, turi būti palikta galimybė naudoti Bendrųjų reikalavimų klausimyną kaip atskirą įrankį. Leidimai Tavo verslui klausimynai, turi būti papildyti Bendrųjų reikalavimų klausimyno klausimais. 2.2.5. Apjungtas klausimynas turi veikti ir angliškoje portalo versijoje. Už informacijos vertimą atsakinga perkančioji organizacija, tačiau visi funkcionalumai turi būti pritaikyti portalo angliškai versijai. 2.2.6. Apjungto klausimyno rezultatą turi būti galimybė atsispausdinti pdf formatu A4 formato lape. Atsispausdinti turi būti galima 2 versijas: išsamią ir santrauką. Išsami ataskaita - su leidimo išdavimo procedūromis bei santrauka – tik leidimų, reikalavimų pavadinimai. 2.3. Testavimas. Klausimyno informacija turi būti suderinta ir patvirtinta su atsakingomis valstybės institucijomis
3. Terminai	3.1. Klausimynų apjungimas ir patalpinimas portale www.verslovartai.lt ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

III. Klausimynų sukūrimas (9 vnt.)

1. Perkamo objekto sukūrimo užduotys	1.1. Klausimynų sukūrimas apima: 1.1.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklas ir algoritmo sukūrimą; 1.1.2. Projektavimo veiklas; 1.1.3. Testavimą.
2. Reikalavimai užduotims	2.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklos ir algoritmo sukūrimas 2.1.1. Ūkio šakų sąrašas: 2.1.1.1. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė (pgl. EVRK A sekcija); 2.1.1.2. Apdirbamoji gamyba (pgl. EVRK C sekcija); 2.1.1.3. Elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas (pgl. EVRK D sekcija); 2.1.1.4. Transportas ir saugojimas (pgl. EVRK H sekcija); 2.1.1.5. Finansinė ir draudimo veikla (pgl. EVRK K sekcija); 2.1.1.6. Nekilnojamo turto operacijos (pgl. EVRK L sekcija); 2.1.1.7. Profesinė, mokslinė, techninė veikla (pgl. EVRK M sekcija); 2.1.1.8. Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas (pgl. EVRK Q sekcija); 2.1.1.9. Informacija ir ryšiai (pgl. EVRK J sekcija). 2.2. Projektavimo veiklos: 2.2.1. Sukurti 9 Klausimynus pateiktoms ūkio šakoms pagal „Bendrųjų reikalavimų ir Leidimų Tavo verslui (15 sričių) klausimynų apjungimas“ pirkimo objekto struktūrą. 2.3. Testavimas. Kiekvieno klausimyno informacija turi būti suderinta ir patvirtinta su atsakingomis valstybės institucijomis

3. Terminai	3.1. Klausimynų apjungimas ir patalpinimas portale www.verslovartai.lt ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
--------------------	---

IV. Statybos srities klausimyno sukūrimas (1 vnt.)

1. Perkamo objekto sukūrimo užduotys	1.1. Statybos srities klausimyno sukūrimas apima: 1.1.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklas ir algoritmo sukūrimą; 1.1.2. Projektavimo veiklas; 1.1.3. Programavimą; 1.1.4. Testavimą; 1.1.5. Įrankio diegimą gamybinėje aplinkoje;
2. Reikalavimai užduotims	2.1. Analizės ir informacijos surinkimo veiklas ir algoritmo sukūrimas: 2.1.1. Surinkti informaciją apie statybos srityje galinčias veikti įmones (statybos proceso dalyviai). 2.1.2. Statybos proceso dalyviai (neapsiribojant šiuo sąrašu): 2.1.2.1. Užsakovas; 2.1.2.2. Statinio projektavimo valdytojas; 2.1.2.3. Statinio statybos valdytojas; 2.1.2.4. Projektavimo įmonė; 2.1.2.5. Statybos rangovas; 2.1.2.6. Specialiųjų dalių statybos subrangovas (statybiniai darbai, mechaniniai, elektros instaliacijos darbai, apdailos darbai, kiti papildomi darbai (statybos darbų/statybvietsės aptarnavimo veikla); 2.1.2.7. Statybinės įrangos nuomotojas; 2.1.2.8. Statybinės įrangos, medžiagų, įrankių tiekėjas/gamintojas; 2.1.2.9. Techninės priežiūros vykdytojas; 2.1.2.10. Ekspertizės paslaugų tiekėjas. 2.2. Projektavimo veikla ir programavimas: 2.2.1. Apie kiekvieną statybos proceso dalyvį turi būti surinkta veiklai vykdyti reikalinga susisteminta, pagrįsta teisės aktais informacija, pateikta klausimyno forma. Klausimyno rezultate turi būti informacija apie įmonės steigimą, reikalavimus, leidimus veiklai. 2.2.2. Klausimai pateikiami pagal loginę seką: įmonės veiklos pasirinkimas, pagrindiniai klausimai veiklos sričiai, specializuoti klausimai. Klausimai turi sietis su prieš tai pateiktais atsakymais. Turi būti numatyta galimybė bet kuriuo momentu koreguoti atsakymus į bet kuriuos klausimus. 2.2.3. Rezultate turi būti aiškiai išdėstyta informacija apie įmonės įsteigimą, reikalingų dokumentų paruošimą, aktualius teisės aktus bei kitą svarbią informaciją, reikalingą pradėti ir vykdyti veiklą. 2.2.4. Statybos srities klausimynas turi būti dviejų kalbinių versijų – lietuvių ir anglų. Už informacijos vertimą yra atsakinga perkančioji organizacija, tačiau visi funkcionalumai turi būti pritaikyti portalo angliškai versijai. 2.2.5. Turi būti galimybė Įrankių rezultatus eksportuoti į atskirą duomenų rinkmeną su Užsakovu suderintais formatais. Turi būti realizuota galimybė iš vartotojo sąsajos inicijuoti rinkmenos turinio spausdinimą A4 formatu.

	2.2.6. Statybų srities klausimynas turi būti pateiktas pagal „Bendrųjų reikalavimų ir Leidimų Tavo verslui (15 sričių) klausimynų apjungimas“ pirkimo objekto struktūrą.
3. Terminai	3.1. Išanalizuotas ir patalpintas portale visus nurodytus reikalavimus atitinkantis statybos srities klausimynas ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

C. PROJEKTO TERMINAI

- Tiekėjas ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia bendrą projekto valdymo planą, kuriame numatomi:
 - pagrindiniai projekto etapai, jų veiklos;
 - projekto darbų grafikas;
 - rizikų registras;
 - rizikų valdymo planas;
 - organizacinė projekto struktūra;
 - projekto dalyvių veiklos ir atsakomybės;
 - projekto įgyvendinimui reikalinga dokumentacija.
- Visų paslaugų suteikimas turi būti atliktas ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
- Bendrųjų reikalavimų, Leidimai Tavo verslui ir 9 klausimynų sujungimas, sukūrimas ir patalpinimas portale www.verslovartai.lt ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo;
- Visus nurodytus reikalavimus atitinkantis statybos srities klausimynas turi būti sukurtas ir patalpintas portale www.verslovartai.lt ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
- Sukurtos šešios verslo atmintinės (B dalies, I, 2.1.1.1. – 2.1.1.6. punktuose įvardintos atmintinės), kurios suderintos su Užsakovu, patalpinamos portale www.verslovartai.lt ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.
- Sukurtos keturios verslo atmintinės (B dalies, I, 2.1.1.7. – 2.1.1.10 punktuose įvardintos atmintinės), kurios suderintos su Užsakovu ir patalpintos portale www.verslovartai.lt ne vėliau nei per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Tarpinių ataskaitų parengimas turi būti atliekamas ir pateikiamas pagal su Užsakovu suderintą projekto darbų grafiką.
- Galutinės ataskaitos parengimas apie paslaugų įvykdymą ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo paslaugos suteikimo.

D. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

- Po kiekvieno su Užsakovu suderintame projekto veiklos plane numatyto etapo teikiama Tarpinė ataskaita apie atitinkamo etapo paslaugų įvykdymą.
- Kiekviena Projekto užduotis, nurodyta prie kiekvieno pirkimo objekto, turi būti dokumentuojama. Dokumentų kiekis, forma, apimtis, pateikimo ir derinimo tvarka suderinama Projekto valdymo plane.
- Turi būti parengtas išsamus administratoriaus vadovas, įgalinantis Užsakovo darbuotoją savarankiškai naudotis Įrankiu be papildomų konsultacijų su Tiekėju, pateiktas Užsakovui kartu su Galutine ataskaita.
- Turi būti galimybė Įrankių rezultatus eksportuoti į atskirą duomenų rinkmeną su Užsakovu suderintais formatais. Turi būti realizuota galimybė iš vartotojo sąsajos inicijuoti rinkmenos turinio spausdinimą A4 formatu.

E. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- Naujai kuriami ar modernizuojami įrankiai turi veikti su dabartine turinio valdymo sistema „DreamCMS“, kuri veikia šių platformų pagrindu - Centos 6, Nginx, Php 5.3, Php-fpm, Mysql 5.5;

2. Turinio valdymo sistema įdiegta serveryje, kurio parametrai: vCPU – 1 branduolys x 2,4GHz, 3GB RAM, 50GB STORAGE (FC (15000 rpm)).

F. PROJEKTO REZULTATO NUOSAVYBĖ

1. Sukurtų Įrankių nuosavybės bei autorinės teisės perduodamos Užsakovui.
2. Tiekėjas privalo pateikti nešifruotą ir komentuotą įrankių programinį kodą Užsakovui.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS
PRIE [data] SUTARTIES Nr. [...]

[data]

Mes, žemiau pasirašę:

Paulius Podolskis (Paslaugų tiekėjo „Estina“ vardu)
(Vardas, pavardė)

ir

_____ (Užsakovo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

surašėme šį Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, kuriuo patvirtiname, kad remiantis [...] Sutartimi Nr.[...], buvo suteiktos tokios paslaugos ir atlikti darbai:

[trumpai apibūdinamos suteiktos paslaugos ir terminai]

Viso suteiktų Paslaugų suma sudaro [...] eurų, be PVM, įskaitant visas išlaidas. Atsižvelgiant į mūsų susitarimą, Paslaugų tiekėjui apmokama tokia tvarka kaip nurodyta Sutartyje.

Paslaugas perdavė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.

Paslaugas priėmė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.