

TOPOGRAFINIŲ PLANŲ, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, KONTROLINIŲ GEODEZINIŲ NUOTRAUKŲ ATLIKIMO,
KADASTRINIO TYRINĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20-07-14/PS-114

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2020-07-14

Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

MB „Altagis“, juridinio asmens kodas 145624254, kurio (-ios) registruota buveinė yra Aušros alėja 66A, LT-76233 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Albino Tamošiūno, veikiančio (-ios) pagal mažosios bendrijos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas),
toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Topografinių planų, kadastrinių matavimų, kontrolinių geodezinių nuotraukų atlikimo, kadastrinio tyrinėjimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra topografinių planų, kadastrinių matavimų, kontrolinių geodezinių nuotraukų atlikimo, kadastrinio tyrinėjimo paslaugos (toliau – Paslauga/-os). Reikalavimai Paslaugoms pateikiami *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“* (toliau – 1 Priedas).

1.2. Paslaugos atliekamos Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 Priede nustatytais terminais.

1.3. Paslaugų kiekis (apimtys), atlikimo vieta nurodyti Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 Priede.

1.4. Sutarties vykdymo metu gali būti įsigyjama papildomų paslaugų, kurių nėra sąraše, tačiau susijusių su pirkimo objektu, neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės.

1.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai teikti Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytą Paslaugą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką Paslaugą ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių (įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį) su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui, tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį).

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties 2.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka, arba pasiekama *Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.3. punkte* numatyta maksimali Sutarties vertė.

2.3. Šalis, ketinanti pratęsti Sutarties galiojimą, turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos. Šalis, gavusi pasiūlymą pratęsti Sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos pateikti atsakymą dėl Sutarties pratęsimo. Sutarties pratęsimas turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties įkainiai *pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 priede „Paslaugų įkainiai“* (toliau – 2 Priedas).

3.2. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio būdą su peržiūra būdą, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį (apimtį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visų nurodytų Paslaugų asortimento (kiekio). Už papildomas Paslaugas (paslaugoms atlikti reikiamas medžiagas / detales/ ar kt.) bus apmokama ne didesnėmis nei pardavimo dieną Paslaugoms teikėjo (prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis) užsakymo dieną galiojančiomis šių paslaugų (paslaugoms atlikti reikiamų medžiagų / detalių / ar kt.) kainomis, arba jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugos teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.3. Maksimali sutarties vertė - ne didesnė nei 46.000,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai Eur 00 ct) (be PVM) 36 (trisdešimt šeši) mėnesių laikotarpiui.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą (kartu su pasirašytu Prekės perdavimo – priėmimo aktu (jeigu reikalaujama) privalo pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros (sąskaitos faktūros, išrašytos, perduotos ir gautos tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu), atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkantysis subjektas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.4.2. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų Paslaugų perdavimo - priėmimo akto ar kito dokumento, patvirtinančio Paslaugos perdavimą pasirašymo (tuo atveju, kai jis pasirašomas) ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktą Paslaugą išrašymo Užsakovui dienos.

(Užsakovo parašas)

Puslapis 1 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

3.4.3. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Užsakovas atlygi už Paslaugas, įrašytas pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Paslaugos teikėjui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Paslaugas ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatomis (*Jei taikomas atvirkštinis apmokestinimas*).

3.4.4. Užsakovas už Paslaugą Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT373500010002236866;

Bankas Paysera LT UAB;

Banko kodas 35000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytai Paslaugai taikomas PVM. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant Force Majeure, neatlieka Paslaugų *Sutarties specialinių sąlygų 1 priede* nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 10.00 Eur (dešimt Eur 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną.

4.3. Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant Force Majeure, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 800,00 Eur (aštuoni šimtai eurų 00 ct) dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei nuostolių dydis viršija 800,00 Eur (aštuoni šimtai eurų 00 ct).

4.4. Apskaičiuotas baudas, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

4.4.1. išskaičiuoti baudų sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

4.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	MB „Altagis“
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Aušros alėja 66A, 76233 Šiauliai
Telefonas	(8 41) 525 550	8 698 03370
Faksas	(8 41) 592 266	-
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	altagis@altagis.lt
Kontaktinis asmuo	Bronislava Jakicnė	Albinas Tamošiūnas
Telefonas	(8 41) 592 272, (8 687) 56543	8 698 03370
El. paštas	bronislava.j@siauliuvandenys.lt	altagis@altagis.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penki) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiektėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiektęją (subtiektėjus):

(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

Šioms pirkimo dalims

(nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas subtiektėjus)

6.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas gali pasitelkti naują subtiektęją (-us), arba kai subtiektėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjas (-ai) (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiektęją (-us). Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiektėjo (-ų) pakeitimo/įtraukimo priežastis bei pateikdamas Sutarties specialinių sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiektėjo (-ų) pakeitimo/įtraukimo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugos teikėjas nusprendžia, jog pats gali įvykdyti Sutartį, jis gali atsisakyti Sutartyje ir papildomuose susitarimuose nurodytų subtiektėjų. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, pateikdamas Sutarties specialinių sąlygų 6.4. punkte numatytus dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiektėjo (-ų) atsisakymo. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Naujai paskirtas subtiektėjas (-ai) (arba Paslaugos teikėjas, jeigu atsisakoma subtiektėjo) privalo atitikti Topografinių planų, kadastrinių matavimų, kontrolinių geodezinių nuotraukų atlikimo, kadastrinio tyrinėjimo paslaugų pirkimas (toliau – Pirkimas) sąlygose subtiektėjui (-ams) (arba Paslaugos teikėjui jeigu jis atsisako subtiektėjo) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Ne vėliau

(Užsakovo parašas)

Puslapis 2 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

kaip 3 (trys) darbo dienos prieš subtiekę (-ų) pakeitimą / atsisakymą Užsakovui turi būti pateikiami atitinkami Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai.

6.5. Pažeidus Sutarties specialiųjų sąlygų 6.2, 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.6. Subtiekę (-ų) pakeitimas/naujo subtiekę (-ų) įtraukimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekę įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Paslaugos teikėjas.

6.7. Tuo atveju, kai pirkimo dokumentuose yra numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejais galimybė, subtiekęs (-ai) gali išreikšti norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, pateikiant rašytinį prašymą Užsakovui. Tuomet sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Paslaugos teikėjo ir jo subtiekę, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka.

6.8. Sutarties 6 skyriaus nuostatos taikomos jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkė subtiekęją (subtiekęjus).

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat laikoma sudaryta, kai šalys telekomunikacijų (el. paštu, faksu, ir kt.) galiniais įrenginiais ar Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą/antspaudą.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.4.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Paslaugų įkainiai“;

7.4.3. 3 priedas. „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir/arba darbų vykdytojui“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“
Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai
Įmonės kodas 144133366
PVM mokėtojo kodas LT441333610
a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Tel.: (8 41) 525 550
Faksas: (8 41) 592 266
El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius
Jonas Matkevičius

(parašas)



Paslaugos teikėjo vardu

MB „Altagis“
Buveinė: Aušros alėja 66a, LT-76233 Šiauliai
Biuras: Aušros alėja 68-104, LT-76233 Šiauliai
Įmonės kodas 145624254
PVM mokėtojo kodas LT456242515
El. paštas: altagis@altagis.lt
A. s. Nr. LT37 3500 0100 0223 6866
UAB Paysera LT
Mob. 8 698 03370
El. p. altagis@altagis.lt

Direktorius
Albinas Tamošiūnas

(parašas)



**PRIE TOPOGRAFINIŲ PLANŲ, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, KONTROLINIŲ GEODEZINIŲ NUOTRAUKŲ
ATLIKIMO, KADASTRINIO TYRINĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 20-07-14/PS-114
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

TECHININĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - Topografinių planų, kadastrinių matavimų, kontrolinių geodezinių nuotraukų atlikimo, kadastrinio tyrinėjimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugų apibūdinimas – pagal pateiktus Užsakovo užsakymus, Paslaugos teikėjas atlieka topografinius planus, geodezines nuotraukas, nekilnojamųjų daiktų (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų) kadastrinius matavimus ir apskaitos darbus (inžinerinių tinklų bei statinių kadastrinių matavimų atlikimas, bylų sudarymas, suderinimas su kadastro tvarkytoju), naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų įregistruotų nekilnojamojo turto registre), juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant ir parengiant atskiras kadastro bylas bei kitus darbus nurodytus šioje techninėje specifikacijoje.

3. Pirkimo objektą sudaro:

3.1. Topografinių planų M 1:500 atlikimas:

3.1.1. Topografinių planų atlikimas Šiaulių mieste.

3.1.2. Topografinių planų atlikimas Šiaulių rajone.

3.2. Geodezinių nuotraukų atlikimas:

3.2.1. Nuotekų tinklų.

3.2.2. Paviršinių nuotekų tinklų.

3.2.3. Vandentiekio tinklų.

3.3. Vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų kadastrinių matavimų atlikimas:

3.3.1. Nepateiktus kontrolinių geodezinių nuotraukų.

3.3.2. Pateiktus kontrolines geodezines nuotraukas.

3.4. Taškų nužymėjimas.

3.5. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų įregistruotų nekilnojamojo turto registre), juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant, atskirų kadastro bylų parengimas.

4. Reikalavimai perkamoms paslaugoms:

4.1. Topografinius planus ir kontrolines geodezines nuotraukas atlikti vadovaujantis:

4.1.1. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 62-2226, aktuali redakcija);

4.1.2. Nacionalinės žemės tarnybos prie žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 įsakymas Nr. 1P-(1.3)-65 „Dėl techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdviųjų objektų rinkinys ir topografinių erdviųjų objektų sutartiniai ženklai“ (TAR. 2014-02-28, Nr. 2014-02254, (aktuali redakcija));

4.1.3. GKTR 2.01.01:1999 „Statomų požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka“, patvirtinta Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 1999 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 17, (aktuali redakcija);

4.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugpjūčio 20 d. nutarimu Nr. 791 patvirtintu Lietuvos valstybinės aukščių sistemos LAS07 nustatymo ir naudojimo tvarkos aprašu, (aktuali redakcija);

4.1.5. GKTR 2.08.01:2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“, patvirtintu Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 33, (aktuali redakcija);

4.1.6. CAD pagal GKTR 2.11.02:2000 specifikacija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2006 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-102 „Topografinių geodezinių planų atlikimo tvarkos aprašą“, (aktuali redakcija);

4.1.7. Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu. (Žin., 2001, Nr. 62-2226, aktuali redakcija);

4.2. Kadastrinius matavimus atlikti vadovaujantis:

4.2.1. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu. (Žin., 2000, Nr. 58-1704; Žin. 2003, Nr. 57-2530, aktuali redakcija);

4.2.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu. (Žin., 1996, Nr. 100-2261; Žin. 2001, Nr. 55-1948, aktuali redakcija);

4.2.4. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu. (Žin., 1994, Nr. 34-620; žin. 2004, Nr. 28-868, aktuali redakcija);

4.2.5. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimo Nr. 695 redakcija, aktuali redakcija);

4.2.6. Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 522 (su vėlesniais pakeitimais, (aktuali redakcija));

4.2.7. Lauko vandentiekio ar lauko nuotakyno kadastro duomenų bylos rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos generalinio direktoriaus 2006 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1P-168 (su vėlesniais pakeitimais, (aktuali redakcija)).

4.3. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų, įregistruotų nekilnojamojo turto registre), juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant; naujų nekilnojamojo turto kadastro objekto formavimo schemas parengimas, paslaugas atlikti vadovaujantis:

4.3.1. Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 (su vėlesniais pakeitimais, (aktuali redakcija)).

5. Visais atvejais atliekant paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šių paslaugų atlikimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujaisiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su paslaugos įgyvendinimu.

6. Reikalavimai paslaugų atlikimui:

6.1. Paslaugos atliekamos pagal Užsakovo raštu (elektroniniu paštu) pateiktus užsakymus.

(Užsakovo parašas)

Puslapis 4 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

6.2. Paslaugos teikėjui, kadastrinių matavimų Paslaugų atlikimui, Užsakovas pateikia tik disponuojamą informaciją, t. y. situacijos schemą su vandentiekio, nuotekų ir / ar paviršinių (lietaus) nuotekų tinklais. Paslaugos teikėjas pagal Užsakovo pateiktas schemas atlieka visų tinkamam kadastrinių matavimų atlikimui reikalingų duomenų (tinklų ilgiai, diametrai, vamzdinių medžiaga, šulinių parametrai, gyliai ir t. t.) inventorizavimą (surinkimą ir susistemimą).

6.3. Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir apimtys nurodyti *Techninės specifikacijos 1 lentelėje* nėra maksimalūs. Paslauga bus perkama pagal Užsakovo poreikį. Preliminarus Paslaugų kiekis nėra laikomas maksimaliu. Užsakovas įsigydamas Paslaugas negali viršyti Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytos sutarties apimtys, nurodytos eurai, tačiau neįsipareigoja išpirkti visos sutarties apimtys, nurodytos eurai.

7. Paslaugų atlikimo terminai:

7.1. Vandentiekio, nuotekų ir / ar paviršinių nuotekų tinklų geodezinės nuotraukos atliekamos ne vėliau kaip per 3 (tris) savaites nuo užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) dienos.

7.2. Topografiniai planai atliekami ne vėliau kaip per 4 (keturias) savaites nuo užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) dienos. Topografiniai planai turi būti atlikti eilės tvarka pagal pateiktą užsakymų sąrašą. Bylos pavadinimas turi tiksliai atitikti pateiktus užsakymuose.

7.3. Vandentiekio, nuotekų ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų kadastriniai matavimai atliekami ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) dienos.

7.4. Taškų nužymėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) dienos.

7.5. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų, įregistruotų nekilnojamojo turto registre) juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant ir atskirų kadastro bylų parengimas bei išankstinė patikra atliekamas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo užsakymo pateikimo raštu (elektroniniu paštu) dienos.

7.6. Atsiradus nenumatytiems atvejams Užsakovas gali nustatyti ir kitus paslaugų atlikimo terminus.

8. Užsakovui nustačius, kad inžinerinių tinklų geodezinės nuotraukos ir / ar topografiniai planai, kadastriniai matavimai, naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas atlikti netikslingai, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo kreipimosi raštu į Paslaugos teikėją, pateikia patikslintus duomenis.

9. Topografiniai planai ir geodezinės nuotraukos turi būti suderintos su Šiaulių miesto ir rajono savivaldybių atsakingomis institucijomis.

10. Paslaugos teikėjas pateikdamas atliktas kadastrinių matavimų bylas, savo lėšomis atlieka jų išankstinę patikrą VĮ „Registru centras“.

11. Paslaugos teikėjas atlikęs užsakymą, Užsakovui pateikia:

11.1. vandentiekio, nuotekų ir paviršinių nuotekų tinklų geodezinės nuotraukas ir topografinius planus – po 1 egzempliorių popierinėje ir skaitmeninėje formose (skaitmeninės formos formatais dwg);

11.2. kadastrinių matavimų bylą – 1 egzempliorių popierinėje ir skaitmeninėje formoje.

11.3. naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų, įregistruotų nekilnojamojo turto registre) juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant parengtas kadastro bylas – po 2 (du) egzempliorių popierinėje ir skaitmeninėje formoje.

Kadastrinius matavimus pateikti skaitmeninėje formoje shp – failo formatu su atributiniais laukais.

Atributinių laukų specifikacija: GKODAS, GRAKTAS, SKERSMUO, MEDŽIAGA, ŠULINIO NR., PLANŠETO NR., PASKIRTIS, TIPAS, ATSKAITA, STATYBOS METAI, SHAPE.LEN.

Planuojamos paslaugų apimtys

1 lentelė

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos rūšis	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 36 mėn. sutarties galiojimo terminui
1.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių mieste (iki 0,5 ha)	byla	550
2.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių mieste (virš 0,5 ha)	ha	110
3.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių rajone (iki 0,5 ha)	byla	25
4.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių rajone (virš 0,5 ha)	ha	30
5.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai	m	1500
		šulinys	70
6.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – vandentiekio ir/ar slėginiai nuotekų tinklai	m	6000
		šulinys	210
7.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	160
8.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	75
9.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	140
10.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	65
11.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	50
12.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	10
13.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	40
14.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	5
15.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų vandentiekio tinklų kadastro duomenų tikslinimas (iki 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	byla	10
16.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų vandentiekio tinklų kadastro duomenų tikslinimas (virš 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	km	15

(Užsakovo parašas)

Puslapis 5 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

17.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų kadastro duomenų tikslinimas (iki 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	byla	10
18.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų kadastro duomenų tikslinimas (virš 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	km	15
19.	Taškų nužymėjimas, kai objektas iki 5 taškų Šiaulių mieste	objektas	50
20.	Taškų nužymėjimas, kai objektas virš 5 taškų Šiaulių mieste	vnt.	500
21.	Taškų nužymėjimas, kai objektas iki 5 taškų Šiaulių rajone	objektas	30
22.	Taškų nužymėjimas, kai objektas virš 5 taškų Šiaulių rajone	vnt.	350
23.	Atskirų šulinių kortelių sudarymas	vnt.	450
24.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	10
25.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	10
26.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	8
27.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	5
28.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	10
29.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	5
30.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	10
31.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	6
32.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas Šiaulių mieste	byla	25
33.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – vandentiekio įvadas Šiaulių mieste	byla	27
34.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas ir vandentiekio įvadas Šiaulių mieste	byla	35
35.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas Šiaulių rajone	byla	10
36.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – vandentiekio įvadas Šiaulių rajone	byla	15
37.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas ir vandentiekio įvadas Šiaulių rajone	byla	10
38.	Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų įregistruotų nekilnojamojo turto registre), juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant, atskirų kadastro bylų parengimas.	vnt.	10
39.	Duomenų tikslinimas kadastro duomenų formose	vnt.	25
40.	Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo schemas parengimas	vnt.	10
41.	Žemės sklypo servituto planas	vnt.	12

(Užsakovo parašas)

Puslapis 6 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

**PRIE TOPOGRAFINIŲ PLANŲ, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, KONTROLINIŲ GEODEZINIŲ NUOTRAUKŲ
ATLIKIMO, KADASTRINIO TYRINĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 20-07-14/PS-114
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos rūšis	Mato vnt.	1 vnt. kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4
1.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių mieste (iki 0,5 ha)	byla	109,00
2.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių mieste (virš 0,5 ha)	ha	165,00
3.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių rajone (iki 0,5 ha)	byla	115,00
4.	Topografinių planų atlikimas Šiaulių rajone (virš 0,5 ha)	ha	170,00
5.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai	m	0,40
		šulinys	12,00
6.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – vandentiekio ir/ar slėginiai nuotekų tinklai	m	0,30
		šulinys	11,00
7.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	85,00
8.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	150,00
9.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	148,00
10.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	209,00
11.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	60,00
12.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai, slėginiai nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	80,00
13.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (iki 0,2 km)	byla	60,00
14.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklai (virš 0,2 km)	km	80,00
15.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų vandentiekio tinklų kadastro duomenų tikslinimas (iki 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	byla	50,00
16.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų vandentiekio tinklų kadastro duomenų tikslinimas (virš 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	km	65,00
17.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų kadastro duomenų tikslinimas (iki 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	byla	60,00
18.	Nekilnojamojo turto registre įregistruotų nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų kadastro duomenų tikslinimas (virš 0,2 km) Šiaulių mieste ir Šiaulių rajone.	km	80,00
19.	Taškų nužymėjimas, kai objektas iki 5 taškų Šiaulių mieste	objektas	50,00
20.	Taškų nužymėjimas, kai objektas virš 5 taškų Šiaulių mieste	vnt.	70,00
21.	Taškų nužymėjimas, kai objektas iki 5 taškų Šiaulių rajone	objektas	60,00
22.	Taškų nužymėjimas, kai objektas virš 5 taškų Šiaulių rajone	vnt.	80,00
23.	Atskirų šulinių kortelių sudarymas	vnt.	12,00
24.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	90,00
25.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – vandentiekio tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	160,00
26.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	60,00
27.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – vandentiekio tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	80,00
28.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	120,00
29.	Kadastrinių matavimų atlikimas nepateikus geodezinių nuotraukų – nuotekų tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	180,00
30.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų tinklai (iki 0,2 km) Šiaulių raj.	vnt.	60,00
31.	Kadastrinių matavimų atlikimas pateikus geodezines nuotraukas – nuotekų tinklai (virš 0,2 km) Šiaulių raj.	km	90,00

(Užsakovo parašas)

Puslapis 7 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

32.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas Šiaulių mieste	byla	60,00
33.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – vandentiekio įvadas Šiaulių mieste	byla	60,00
34.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas ir vandentiekio įvadas Šiaulių mieste	byla	70,00
35.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas Šiaulių rajone	byla	70,00
36.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – vandentiekio įvadas Šiaulių rajone	byla	70,00
37.	Geodezinių nuotraukų atlikimas – nuotekų išvadas ir vandentiekio įvadas Šiaulių rajone	byla	80,00
38.	Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimas (vandentiekio, nuotekų ir/ar paviršinių nuotekų tinklų įregistruotų nekilnojamojo turto registre), juos padalijant, atidalijant, sujungiant, perdalijant, atskirų kadastro bylų parengimas.	vnt.	180,00
39.	Duomenų tikslinimas kadastro duomenų formose	vnt.	40,00
40.	Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo schemos parengimas	vnt.	100,00
41.	Žemės sklypo servituto planas	vnt.	80,00

(Užsakovo parašas)

Puslapis 8 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

**PRIE TOPOGRAFINIŲ PLANŲ, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, KONTROLINIŲ GEODEZINIŲ NUOTRAUKŲ
ATLIKIMO, KADASTRINIO TYRINĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 20-07-14/PS-114
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA, PASLAUGOS TEIKĖJUI IR/AR
DARBŲ VYKDYTOJUI
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/AR ATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ TERITORIJOJE IR
OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES atitikties reikalavimais.

ATITIKTIES REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisės aktų atitikties reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“.

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius su atitikties reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB „Šiaulių vandenys“ informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvandenys.lt.)

ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis „LR Atliekų tvarkymo įstatymu“, „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis“, „LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu“, „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje, turi vykdyti pirminių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar konteinerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitines atliekas, statybinės atliekos, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas pasirūpina pats.

Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluosčių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaitą teisės aktų tvarka, atsakingas teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

Atliekų, susidariusių dėl teikėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Atliekas, užterštas pavojingomis cheminėmis medžiagomis, DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais aplinkosaugos teisei prieštaraujančiais būdais. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjo ir/ar Darbų vykdytojo paskirti atsakingi darbuotojai.

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamąs chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Teikėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos ženklinamos vadovaujantis CLP reglamento reikalavimais. Teikėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti cheminių medžiagų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens, mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepalikant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupyti vandenį, nepalikant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

(Užsakovo parašas)

Puslapis 9 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:
Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdant įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

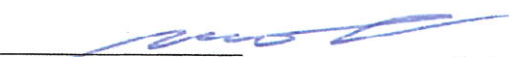
UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi nedelsiant pranešti UAB "Šiaulių vandenys" apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai yra kompetentingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB "Šiaulių vandenys" teritoriją pasikviesti darbus trečiąją šalį, privalo supažindinti su UAB "Šiaulių vandenys" Aplinkos apsaugos politika, nustatytais atitikties reikalavimais dar prieš pradėdamas darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų atitikties reikalavimų ir UAB "Šiaulių vandenys" nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB "Šiaulių vandenys" patirtus nuostolius.


(Užsakovo parašas)

Puslapis 10 iš 14


(Paslaugos teikėjo parašas)

**TOPOGRAFINIŲ PLANŲ, KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, KONTROLINIŲ GEODEZINIŲ NUOTRAUKŲ ATLIKIMO,
KADASTRINIO TYRINĖJIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20-07-14/PS-114
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytas Perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugos teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir / ar Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, el. pašto adresą).

3.1.7. nenaudoti Užsakovo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas, nors Pirkimo metu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvu tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

3.1.10. Laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

3.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.1.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.3. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.3. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, joms atlikti naudotų detalių ir medžiagų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugos teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. medžiagos, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Paslaugoms atlikti ir kt.

5.3. Visas išlaidas susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvu nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, priima Paslaugos teikėjas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiose sąlygose)

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugos teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugos teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugos teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.


(Užsakovo parašas)


(Paslaugos teikėjo parašas)

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavusiam juridiniam asmeniui (laiduotojui ar garantui) tapus nemokiam, sustabdžius jo veiklą, jei jam būtų taikomos laikinosios juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito juridinio asmens (laiduotojo ar garanto) išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugos teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugos teikėjas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tomis pačiomis sąlygomis.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje arba laidavimo rašte nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui arba draudimo bendrovei garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba laidavimo raštą, arba kad Paslaugos teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių ir/ar baudų dydis, jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytais sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

8. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai:

8.1. Paslaugos teikėjas atsakingu už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą privalo paskirti savo įgaliojimą atstovą (nurodant įgaliojimo atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą) *(taikoma, kai pagal pirkimo pobūdį yra paskiriami darbų vadovai)*.

8.2. Vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsakyti ir užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą bei tinkamas darbo sąlygas Paslaugų atlikimo vietoje.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo instrukuoti savo darbuotojus apie darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliama riziką darbuotojų saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

8.4. Paslaugos teikėjas privalo apmokyti savo darbuotojus, kad jie galėtų saugiai dirbti ir nebūtų pakenkta jų sveikatai, jei mokymas yra reikalingas pagal atliekamų Paslaugų pobūdį.

8.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

8.6. Paslaugos teikėjas turi nuspręsti, kokias kolektyvines saugos priemones naudoti, organizuoti kolektyvinių apsaugos priemonių įrengimą ir, jeigu jos nepakankamai apsaugo Vykdytojo darbuotojus nuo rizikos, darbuotojus aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

8.7. Paslaugos teikėjas privalo savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Paslaugų atlikimo vietoje.

8.8. Paslaugas atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Paslaugos teikėjo ir Užsakovo darbuotojų saugai ir sveikatai.

8.9. Paslaugos teikėjas privalo nutraukti atliekamas Paslaugas, jeigu susidariusi situacija kelia grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai. Paslaugų atlikimas taip pat privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

8.10. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.11. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, incidentą ar avariją.

8.12. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui atsitiko nelaimingas atsitikimas.

8.13. Paslaugos teikėjas negali palikti neužbaigtos arba dalinai užbaigtos Paslaugos nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti ar sukelti pavojų darbuotojų sveikatai ar gyvybei.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų

(Užsakovo parašas)

Puslapis 12 iš 14

(Paslaugos teikėjo parašas)

pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytus atvejus.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidė Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius, baudas;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu; *(taikoma, jeigu numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose)*

15.2.5. nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 17 punkte nustatyta tvarka;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

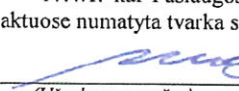
17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

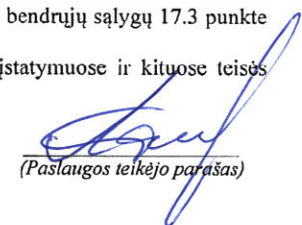
17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatyta (-os) sąlyga (-os), iš anksto raštu pranešti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip prie 60 (šešiasdešimt) dienų iki sutarties nutraukimo.

17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugos teikėjo kaltei, raštu jį įspėjant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

17.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.3 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

17.4.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;


(Užsakovo parašas)


(Paslaugos teikėjo parašas)

17.4.2. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.4.3. kai Paslaugos teikėjas sudaro subtiekiimo sutartį, pakeičia subtiekiėją (-us) arba atsisako subtiekiėjo (-ų), nesilaikydamas Sutarties specialiųjų sąlygų 7 skyriaus reikalavimų.

17.4.4. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Paslaugos teikėjo priimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šioms pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Paslaugos teikėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam to pačio pobūdžio Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

17.4.5. jei Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu Paslaugos teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama Sutarties bendrųjų sąlygų 6.8 punkte. *Taikoma, kai sutarties specialiose sąlygose yra numatytas sutarties įvykdymo užtikrinimas.*

17.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.5.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5.2. kai Užsakovas neatsiskaito už Paslaugas ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Paslaugos teikėjui ar jo atstovams priima atliktas paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

17.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

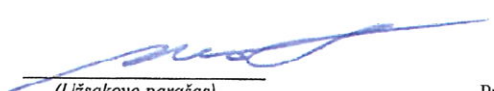
18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo kompetencijos parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.


(Užsakovo parašas)

Puslapis 14 iš 14


(Paslaugos teikėjo parašas)