

NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. S-253

2020 m. birželio 5 d.

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, kodas 188777932 atstovaujama Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjo Alvydo Kašinsko, vykdančio administracijos direktoriaus funkcijas, įgalioto Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2020-05-28 potvarkiu Nr. MA-36 (toliau – Paslaugų teikėjas), ir, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, kodas 188601279, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau Sutartyje kartu vadinami „Šalimis“ vadovaudamiesi 2020-04-17 Nekilnojamojo turto panaudos sutarties Nr. S-167/NTSR-2020-12 (toliau – Panaudos sutartis) 5.3 punktu, sudarė šią nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjui vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis teikia negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto (nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų byloje Nr. 58/1111, pastato pažymėjimas plane – 1B2/p, unikalus Nr. 5197-8013-4012, patalpų indeksai: 1-4, 1/12 (1-1, 1-2, 1-5, 1-6, 1-7, 1-11, 1-12), bendras plotas 21,49 kv. m), esančias M. Valančiaus g. 12, Kazlų Rūda, (toliau – Turtas, Patalpos) nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui jo suteikiamas Paslaugas vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis. Paslaugų gavėjas einamuosius remontus su Paslaugų teikėjo raštišku sutikimu gali atlikti pats.

1.2. Paslaugų sąvoką įeina: vandens, elektros energijos tiekimas Patalpose, nuotekų šalinimas, bendro naudojimo patalpų ir kabinėtų valymas ir Patalpų apsauga.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.3.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis gauti apmokėjimą iš Paslaugų gavėjo už Paslaugos teikėjo sumokėtus komunalinius mokesčius ir kitas Paslaugos teikėjo patirtas išlaidas susijusias su Turto valdymu (t.y. Paslaugų teikimu Paslaugų gavėjui);

2.3.2. siekdamas užkirsti kelią gresiančiai žalai arba su Turtu susijusių avarijų rezultatų šalinimo atveju veikti be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo;

2.3.3. organizuoti Paslaugų teikimą sudarant sutartis su trečiaisiais asmenimis;

2.3.4. nustatyti Turto naudojimosi taisykles.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. teikti paslaugas, numatytas šioje Sutartyje;

2.4.2. operatyviai reaguoti į Paslaugų gavėjo pranešimus apie gedimus ar Paslaugų gavėjo pagrįstus skundus;

2.4.3. Paslaugas teikti laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų.

2.5. Paslaugų teikėjas neatsako už netikslumus, klaidas ar kitokį netinkamą šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą, jei tai atsirado dėl Paslaugų gavėjo netikslios, klaidingos ar neišsamios informacijos Paslaugų teikėjui pateikimo ir (ar) dėl Paslaugų gavėjo turimų, bet Paslaugų teikėjui neperduotų, dokumentų ir (ar) įsipareigojimų.

2.6. Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Paslaugų gavėją apie faktus, kurie gali turėti įtakos Patalpų nuosavybės teisei ir/ar gali būti susiję su tinkamu šios Sutarties vykdymu.

2.7. Paslaugų teikėjas atskiru susitarimu su Paslaugų gavėju gali keisti Sutartyje nustatytą valdymą ir priežiūrą sudarančių Paslaugų apimtį.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų gavėjas privalo naudotis Turtu tik pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, vadovautis Turtui keliamais reikalavimais, taip pat vadovautis visais teisės aktų reikalavimais, keliamais Turto naudojimui (gaisrinės saugos, aplinkos priežiūros, sanitarinių ir kt.), taip pat jokiais veiksmais nedaryti Turtui žalos bei laikytis visų kitų Sutartyje ir Panaudos sutartyje nustatytų sąlygų.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. apmokėti Paslaugų teikėjui jo sumokėtus komunalinius mokesčius ir kitas Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas už teikiamas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka;

3.2.2. Paslaugų teikėjui ar jo nurodytam trečiajam asmeniui paprašius, nedelsiant suteikti visą būtiną informaciją, reikalingą Sutartyje nustatytoms paslaugoms teikti, perduoti Paslaugų teikėjui dokumentus, reikalingus šios Sutarties vykdymui;

3.2.3. Paslaugų teikėjui raštu paprašius per 3 (tris) darbo dienas išduoti atskirą tinkamos formos įgaliojimą šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytiems veiksams atlikti;

3.2.4. nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją apie pasikeitusią Turto būklę, nustatytus Turto defektus, galimas arba įvykusias avarijas;

3.2.5. sudaryti sąlygas Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjo ar jo nurodytų asmenų patekimą į Turtą, galimybę atlikti reikalingus darbus ir pan.;

3.2.6. vadovautis Paslaugų teikėjo nustatytomis Turto naudojimosi taisyklėmis;

3.2.7. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie faktus, kurie gali turėti įtakos Patalpų nuosavybės teisei ir/ar gali būti susiję su tinkamu šios Sutarties vykdymu.

3.3. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo tinkamo Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymo;

3.3.2. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus ir skundus dėl teikiamų Paslaugų kokybės.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas iki sekančio mėnesio 15 d. pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą-faktūrą kartu su suteiktų Paslaugų detalizacija už praėjusį mėnesį. Mokestis skaičiuojamas proporcingai užimamam patalpų plotui, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-09-28 sprendimu Nr. TS V(16)-2689 patvirtinta Kazlų Rūdos savivaldybės negyvenamųjų patalpų naudotojų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šiluminę energiją, nuotekų šalinimą ir komunalines paslaugas tvarka, t. y.:

4.1.1. 6,24 % (skaičiuojant nuo pastato ploto, kuriame yra Patalpos) pagal ataskaitinio mėnesio šildymo, elektros energijos ir vandens skaitiklių parodymus;

4.1.2. už patalpų apsaugą 2,62 Eur;

4.1.3. už patalpų valymo paslaugas 42,43 Eur (už bendro naudojimo patalpų valymą 7,29 Eur ir už kabineto valymą 35,15 Eur).

4.2. Paslaugų gavėjas apmoka pateiktas sąskaitas-faktūras už gautas paslaugas pervedant nurodytas sumas Paslaugų teikėjui į jo nurodytą sąskaitą: a/s Nr. LT47 7300 0100 8716 3022, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugas apmokėti iki sekančio mėnesio 25 d.

4.4. Keičiantis tarifams, mokesčiai už Paslaugas perskaičiuojami pasirašant Sutarties priedą.

4.5. Šalys susitaria, kad Paslaugos gavėjui praleidus mokėjimo terminą, Paslaugų teikėjo reikalavimu, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti 0,02% delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną apmokėjimo pradelstą dieną.

4.6. Paslaugos gavėjo įmokos, nepriklausomai nuo mokėjimo dokumentuose nurodytos įmokų paskirties, paskirstomos tokiu eiliškumu: skola, delspinigiai, eiliniai mokėjimai.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, Šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus taikiai, ginčų sprendimas perduodamas teismui.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Panaudos sutartis. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta anksčiau nustatyto termino arba pratęsta tomis pačiomis sąlygomis, kaip numatyta Panaudos sutartyje.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų, nurodytų šios Sutarties 8 skyriuje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, jai siųstų pagal paskutinius žinomus rekvizitus.

7.2. Šalys įsipareigoja sprendžiant šioje Sutartyje neaptartus administravimo klausimus vadovautis Panaudos sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais administravimo, eksploatavimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką.

7.3. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių susitarimu. Visi papildomi susitarimai dėl šios Sutarties yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie yra Šalių pasirašyti.

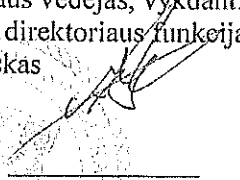
7.5. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8. SUTARTIES ŠALYS

Paslaugų teikėjas

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda
juridinio a. k. 188777932
tel. 8 343 68 631, faks. 8 343 95 276
a. s. LT47 7300 0100 8716 3022
„Swedbank“ AB, kodas 73000

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėjas, vykdomasis
administracijos direktoriaus pakeičiantis
Alvydas Kašinskas


A.V.

Paslaugų gavėjas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170, Vilnius
juridinio a. k. 188601279
tel. 8 5 240 4361, faks. 8 5 240 4362
a. s. LT24010042402079926
„Luminor Bank“ AS, kodas 40100

Valstybinės maisto veterinarijos tarnybos
direktorius
Darius Remeika


A.V.