

**METODINIŲ DOKUMENTŲ PAKETŲ PARENGIMO BEI
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ MOKYMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. liepos d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu Vilniaus g. 33, 01506 Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento direktorės, laikinai vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas, Odetos Vitkūnienės, veikiančios pagal 2017 m. sausio 13 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir 2020 m. birželio 11 d. įsakymą Nr. K-807 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijų vykdymo“ (toliau – Paslaugų gavėjas), ir **Lietuvos sveikatos mokslų universiteto**, juridinio asmens kodas 302536989, registruota buveinė adresu A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, atstovaujama rektoriaus Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal Lietuvos sveikatos mokslų universiteto statutą (toliau – Paslaugų teikėjas).

Toliau kartu vadinami „šalimis“, o kiekviena atskirai „šalimi“, kurios savanoriškai sudaro šią Metodinių dokumentų paketų parengimo bei sveikatos priežiūros specialistų mokymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis), kuri atitinka konkurso sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – metodinių dokumentų paketų parengimo bei sveikatos priežiūros specialistų mokymo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Išsamus paslaugų aprašymas ir suteikimo terminai pateikti sutarties priede „Metodinių dokumentų paketų parengimo bei sveikatos priežiūros specialistų mokymo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį ir Paslaugų gavėjas ją užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje.

2.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 16 mėnesių arba kol nutraukiama teisės aktų ar šioje sutartyje numatytais atvejais.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 13 mėnesių. Šalims susitarus paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas:

2.3.1. metodinių dokumentų paketų (13 metodinių dokumentų paketų) parengimo – 1 mėnesio laikotarpiui;

2.3.2. sveikatos priežiūros specialistų mokymo – 1 mėnesio laikotarpiui.

2.4. Dėl sutarties pratęsimo Paslaugų teikėjas į Paslaugų gavėją privalo kreiptis ne vėliau kaip likus 30 dienų iki parengtų ir su suinteresuotomis institucijomis suderintų metodinių dokumentų paketų Paslaugų gavėjui pateikimo ir / arba sveikatos priežiūros specialistų mokymo termino pabaigos.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos Respublika.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.7. Šalių atsakingi asmenys:

Paslaugų gavėjo atstovai:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Už sutarties vykdymą atsakinga:	Už sutarties vykdymą atsakingi:

Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Valstybės turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Jūratė Jakutienė tel. (8 5)266 1457, el. p. jurate.jakutiene@sam.lt	
---	--

2.8. Sutarties šalis, norėdama pakeisti už sutarties vykdymą atsakingą (-us) asmenį (-is), privalo apie tai raštu (elektroniniu paštu) pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

2.9. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai. Jei šalis savo pranešime nurodo kitą adresą, pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei šalis savo pranešime nenurodė kito adreso, atsakymas siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

2.10. Elektroniniu būdu gauti šalių raštiški pranešimai viena kitai, bus laikomi oficialiai gautais raštais.

3. Specialistai ir jų keitimo tvarka

3.1. Paslaugų teikėjo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie specialistai:

- 3.1.1. – išeminės širdies ligos metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.2. – smegenų kraujagyslių ligų (insulto) metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.3. – plaučių piktybinių navikų metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.4. – savižudybių metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.5. – kolorektalinių piktybinių navikų metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.6. – kepenų cirozės ir fibrozės metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.7. – kepenų piktybinių navikų metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.8. – skrandžio piktybinių navikų metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.9. – pneumonijos metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.10. – bronchinės astmos, lėtinės obstrukcinės plaučių ligos metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.11. – prostatos piktybinių navikų metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.12. – sunkių traumų (politraumų) metodinių dokumentų paketui parengti;
- 3.1.13. – greitosios medicinos pagalbos (GMP) specialistė;
- 3.1.14. – greitosios medicinos pagalbos (GMP) specialistas;
- 3.1.15. – slaugos specialistė;
- 3.1.16. – slaugos specialistė.

3.2. Paslaugų teikėjas negali keisti sutarties 3.1 punkte nurodytų specialistų (toliau šiame punkte visi kartu – specialistai) be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo. Jeigu Paslaugų teikėjo pasiūlyme įvardinti specialistai dėl objektyvių, su Paslaugų teikėjo įstaigos vidaus pokyčiais nesusijusių, priežasčių (pvz., liga ar pan.), negalės tuo metu vykdyti sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas pasitelks tokios pat ar aukštesnės, bet ne žemesnės nei nurodyta konkurso sąlygose, kvalifikacijos specialistus, pateikdamas Paslaugų gavėjui specialistų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir argumentuotą pakeitimo pagrindimą. Paslaugų teikėjas sieks užtikrinti, kad būtent pasiūlyme nurodyti specialistai vykdytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

3.3. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjų.

3.4. Specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas sutarties pažeidimu.

4. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslauga	Kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	PVM (21 proc.)	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Analizės atlikimas (techninės specifikacijos 5.1-5.1.1.7 punktai)	1	60 000,0	60 000,0	12 600,0	72 600,0
2.	Metodinių dokumentų paketų parengimas ir suderinimas su suinteresuotomis institucijomis (techninės specifikacijos 5.2-5.2.4 ir 5.4-5.4.2 punktai)	1	62 000,0	62 000,0	13 020,0	75 020,0
3.	1 dienos seminaro – diskusijos organizavimo paslaugos (techninės specifikacijos 5.3-5.3.2.11 punktai).	1	2 500,0	2 500,0	525,0	3 025,0
4.	Mokymai sveikatos priežiūros specialistams (techninės specifikacijos 6-6.17 punktai)	1690	200,0	338 000,0	–	338 000,0
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				462 500,0	26 145,0	488 645,0

4.2. Sutartyje nurodyta kaina yra esminė sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4.3. Į kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (sąskaitų teikimo per E. sąskaita sistemą mokestis ir kt.).

4.4. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, nebus kompensuojamos.

4.5. Jei kai kurios paslaugos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų kainą.

4.6. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas mokėtina sutartyje nurodyta fiksuota kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojama. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką teikėjo teikiamų paslaugų sutartyje nurodytai fiksuotai kainai ir yra nuo Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo nepriklausanti aplinkybė. Kainos perskaičiavimas atliekamas per vieną mėnesį nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimo įsigaliojimo datos. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti didinama arba mažinama tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Kainos perskaičiavimą inicijuoja Paslaugų teikėjas. Perskaičiuota fiksuota kaina įsigalioja sekančią dieną po to, kai šalys rašytiniu susitarimu ją pakeičia.

4.7. Paslaugų teikėjui avansas nebus mokamas.

4.8. Atsiskaitymas su paslaugų teikėju bus vykdomas dalimis (2 kartus):

4.8.1. atlikus analizę (techninės specifikacijos 5.1-5.1.1.7 punktai), parengus 13 metodinių dokumentų paketų (techninės specifikacijos 5.2-5.2.4 punktai), suorganizavus seminarą-diskusiją (techninės specifikacijos 5.3-5.3.2.11 punktai) ir su suinteresuotomis institucijomis suderinus (techninės specifikacijos 5.4-5.4.2 punktai) bei perkančiajai organizacijai pateikus visus metodinių dokumentų paketus;

4.8.2. pravedus sveikatos priežiūros specialistų mokymus (techninės specifikacijos 6-6.17 punktai).

4.9. Suteikus vieną iš sutarties 4.8 nurodytų paslaugų, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia sutarties vykdymo ataskaitą.

4.10. Paslaugos laikomos visiškai ir tinkamai suteiktos tik Paslaugų gavėjui pritarus ataskaitoms ir pasirašius bei užregistravus paslaugų priėmimo-perdavimo aktus.

4.11. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui bus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros / sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra / sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis informacine sistema www.esaskaita.eu;

4.12. PVM sąskaitoje-faktūroje / sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas sutarties numeris ir data.

4.13. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą;

4.14. Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje / sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data, arba nurodyta neteisinga suma.

4.15. Paslaugų gavėjas už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sutarties 14 dalyje nurodytą banko sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti specialistai, kurie turės reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį;

5.1.3. paslaugas, atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, suteikti nustatytais sąlygomis ir terminais;

5.1.4. derinti savo veiksmus su Paslaugų gavėju;

5.1.5. glaudžiai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

5.1.6. nedelsiant žodžiu / raštu ir / ar elektroninėmis priemonėmis informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

5.1.7. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Paslaugų gavėjas, pašalinti per nurodytą terminą savo lėšomis;

5.1.8. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos šalies įsipareigojimams pagal sutartį vykdyti;

5.1.9. užtikrinti, kad teikiamų paslaugų kokybė visiškai atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;

5.1.10. vykdyti kitus pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos pirkimo sutartyje ir / ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Paslaugų teikėjo teisės

6.1. Gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas, kai jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo sutartį.

6.2. Prašyti Paslaugų gavėjo pateikti sutarties vykdymui reikiamą informaciją.

6.3. Reikalauti, kad Paslaugų gavėjas tinkamai vykdytų kitus sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

6.4. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių, jei jos numatytos pirkimo sutartyje ir / ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

7.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

7.1.1. laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

7.1.2. teikti pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ir pan.;

7.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais paslaugų teikimo tikslais pagal šią sutartį;

7.2. Paslaugų gavėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos pirkimo sutartyje ir / ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

8. Paslaugų gavėjo teisės

8.1. Tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę, prašyti pateikti su paslaugų teikimu susijusią informaciją.

8.2. Paslaugų gavėjas gali turėti ir kitų teisių, jei jos numatytos pirkimo sutartyje ir / ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

9. Šalių sutartinė atsakomybė

9.1. Už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą numatyti delspinigiai, bauda.

9.2. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 % delspinigius nuo vėluojamų apmokėti paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Paslaugų gavėjas nemoka 9.2 punkte nurodytų delspinigių, jeigu vėlavimas atsiskaityti už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas kyla dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių.

9.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti 4.8.1 punkte nurodytas paslaugas techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, teikėjui skiriama 5 000,00 eurų bauda už kiekvieną uždelstą dieną.

9.5. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės iki techninėje specifikacijoje nurodyto termino nesuteikia mokymo paslaugų nurodytam asmenų skaičiui, Paslaugų teikėjui skiriama 3 000, 00 eurų bauda. Už kiekvieną paskesnę dieną bus taikoma 1 000,00 eurų bauda kol bus apmokytas nurodytų asmenų skaičius.

9.6. Baudos bus išskaičiuotos iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

9.7. Jeigu apskaičiuotos baudos viršija 10 procentų sutarties vertės, Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį.

9.8. Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo sutarties sąlygų vykdymo.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais. Sutarties šalis privalės nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis).

10.2. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo tiesiogiai atsiradusius nuostolius.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri šalis gali nutraukti sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 darbo dienas.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Jeigu sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį. Vienai šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 11.1.1. reikalauti kitos pirkimo sutarties šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 11.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 11.1.3. reikalauti sumokėti pirkimo sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

11.1.4. nutraukti pirkimo sutartį konkurso sąlygų 11.2 – 11.3 punktuose nustatyta tvarka.

11.2. Paslaugų gavėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė pirkimo sutartį. Teikėjo padarytas pirkimo sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas Paslaugų gavėjo raštu pateikto įspėjimo;

11.2.2. paslaugų kokybė neatitinka pirkimo sutarties reikalavimų ir per sutartyje nurodytą terminą Paslaugų teikėjas nepašalina nurodytų trūkumų;

11.2.3. Paslaugų teikėjas perleidžia pirkimo sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

11.2.4. kai nebelieka paslaugų poreikio.

11.3. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdama netesybų, gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, išpėjęs Paslaugų gavėją prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Paslaugų gavėjui.

11.4. Paslaugų gavėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdama netesybų, gali vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

11.5. Jeigu sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjui kyla pagrįstų įtarimų ar jis gauna informacijos iš trečiųjų asmenų, kad Paslaugų teikėjas siekdami laimėti viešąjį pirkimą, dėl kurio sudaryta ši sutartis, ar vykdydami šią sutartį, atliko korupcinius veiksmus, sukčiavo, naudojo prievartą ar kitus neteisėtus veiksmus viešajam pirkimui laimėti, Paslaugų gavėjas gali sustabdyti šios sutarties vykdymą ir apie tai nedelsdamas pranešti už tokių veiksmų tyrimą atsakingoms Lietuvos Respublikos valdžios institucijoms. Pradėjus ikiteisminį tyrimą dėl minėtų veiksmų, sutarties vykdymas stabdomas. Sutarties vykdymas bei mokėjimai gali būti atnaujinti tik tokiu atveju, jei minėti įtarimai nepasitvirtina. Jei bus įrodyta, kad Paslaugų teikėjas atliko nurodytus neteisėtus veiksmus, sutartis nutraukiama.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos šalies įsipareigojimams pagal sutartį vykdymui, bendradarbiauti, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su šalių sutartiniais santykiais.

12.2. Visi ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčą išspręsti per 1 mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

13.3. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

13.4. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios sutarties esmę ir tikslą.

13.5. Paslaugų gavėjas skelbia sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu Paslaugų teikėjas nurodė laikyti konfidencialia.

13.6. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.7. Neesminėmis sutarties sąlygomis laikytina, bet neapsiribojant – šalių atsakingi asmenys, šalių adresai ar rekvizitai, techninio pobūdžio klaidos bei kitos sąlygos, kurios visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui.

13.8. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

13.9. Šalys įsipareigoja per protingą terminą pranešti viena kitai raštu apie sutarties 2.7 punkte ir 14 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

13.10. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.11. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

13.12. Nė viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal sutartį.

PRIDEDAMA. Sutarties priedas „Metodinių dokumentų paketų parengimo bei sveikatos priežiūros specialistų mokymo paslaugų techninė specifikacija Metodinių dokumentų standartų sukūrimo paslaugų techninė specifikacija“, 6 lapai.

14. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

PASLAUGŲ GAVĖJAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA

Vilniaus g. 33, 01506 Vilnius
Įstaigos kodas 188603472
Tel. (8 5) 266 1400
El. p. ministerija@sam.lt
Nėra PVM mokėtojas
A. S. LT81 7300 0100 0245 5511
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Asmens sveikatos departamento direktorė,
laikinais vykdanti ministerijos kanclerio funkcijas

Odeta Vitkūnienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas
Įmonės kodas 302536989
Tel. (8 37) 327 201
El. p. rektoratas@lsmuni.lt
PVM mokėtojo kodas LT100005579315
A. S. LT09 7044 0600 0290 5377
AB bankas SEB
Banko kodas 70440

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
rektorius

Remigijus Žaliūnas

A.V.

METODINIŲ DOKUMENTŲ PAKETŲ PARENGIMO BEI SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ MOKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM).

2. Pirkimo objektas

Diagnostikos ir gydymo (toliau – Metodinių dokumentų) paketų parengimo, seminaro-diskusijos organizavimo bei sveikatos priežiūros specialistų mokymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

3. Informacija apie vykdomą projektą

Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Sveikatos priežiūros kokybės gerinimas, parengiant pagrindines mirties priežastis Lietuvoje lemiančių ligų ir sveikatos sutrikimų integruotos sveikatos priežiūros standartus“ (toliau – projektas), finansuojamą Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšomis. Viena iš projekto sudedamųjų dalių – parengti Metodinių dokumentų paketus 13 pagrindines mirties priežastis Lietuvoje lemiančių ligų ir sveikatos būklių pagal standartizuotus Diagnostikos ir gydymo standarto (metodinio dokumento) rengimo, taikymo ir atnaujinimo, Greitosios medicinos pagalbos protokolų rengimo, taikymo ir atnaujinimo, Slaugos proceso kokybės valdymo algoritmo ir protokolų rengimo, taikymo ir atnaujinimo tvarkos aprašus (toliau – Standartai). **Techninės specifikacijos prieduose pateikti Standartų projektai šiuo metu yra derinami ir gali nežymiai keistis juos tvirtinant sveikatos apsaugos ministro įsakymu.**

II. SUTARTIES TIKSLAS, REIKALAVIMAI, UŽDAVINIAI, REZULTATAI

4. Pagrindinis tikslas

4.1. Parengti Metodinių dokumentų (13 pagrindines mirties priežastis lemiančioms ligoms ir sveikatos būklėms) paketus:

4.1.1. atlikti esamų (parengtų) ir užsienio šalių organizacijų rekomenduojamų mokslo įrodymais pagrįstų prevencijos, šeimos medicinos paslaugų, greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP), diagnostikos, gydymo, medicininės reabilitacijos ir slaugos protokolų naudojimo ir tinkamumo efektyviam kokybiškų paslaugų teikimo modeliui analizę;

4.1.2. parengti Metodinių dokumentų paketus;

4.1.3. surengti 1 dienos trukmės seminarą-diskusiją, skirtą parengtiems Metodinių dokumentų paketams pristatyti, Metodinių dokumentų paketų turiniui, naudojimui ir kitiems aktualiams klausimams aptarti su sveikatos priežiūros įstaigų, sveikatos priežiūros specialistų draugijų, asociacijų, SAM ir kitų suinteresuotų institucijų atstovais;

4.1.4. suderinti parengtus paketus įvertinti ir suderinti su suinteresuotomis institucijomis;

4.2. Apmokyti sveikatos priežiūros specialistus naudotis 13 parengtų Metodinių dokumentų paketų, suskirstant dalyvius į grupes pagal paketų turinį ir specialistų kompetencijas;

5. Uždaviniai, reikalavimai ir rezultatai Metodinių dokumentų paketams parengti:

5.1. Atlikti esamų (parengtų) ir užsienio šalių organizacijų rekomenduojamų mokslo įrodymais pagrįstų prevencijos, šeimos medicinos paslaugų, GMP, diagnostikos, gydymo, medicininės reabilitacijos ir slaugos protokolų naudojimo ir tinkamumo efektyviam kokybiškų paslaugų teikimo modeliui analizę dėl pagrindinių mirties priežastis Lietuvoje lemiančių ligų ir sveikatos sutrikimų: išeminės širdies ligos, smegenų kraujagyslių ligos (insulto), plaučių piktybinio naviko, savižudybės, kolorektalinio piktybinio naviko, kepenų cirozės ir fibrozės, kepenų piktybinio naviko, skrandžio piktybinio naviko, pneumonijos, bronchinės astmos, lėtinės obstrukcinės plaučių ligos, prostatos piktybinio naviko, sunkių traumų (politraumų);

5.1.1. Analizę turi sudaryti:

5.1.1.1.atlikta kiekvienos 5.1 papunktyje įvardytos ligos ir sveikatos būklės prevencijos, šeimos medicinos paslaugų, GMP, diagnostikos, gydymo, medicininės reabilitacijos ir slaugos protokolų naudojimo ir tinkamumo efektyviam kokybiškų paslaugų teikimo modeliui, taikymo medicinos praktikoje vertinimas ir analizė;

5.1.1.2. išnagrinėta ir įvertinta esama sistemos struktūra, komunikacijos procesai;

5.1.1.3.nustatyti prevencijos, diagnostikos ir gydymo organizavimo Lietuvoje efektyvumo ir veiksmingumo vertinimo aspektai veiksniai, labiausiai turintys įtakos sveikatos veiklos kokybei;

5.1.1.4.atlikdamas analizę Paslaugų teikėjas turi taikyti tinkamus kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus duomenims surinkti ir analizuoti, tyrimo išvadoms pagrįsti. Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, tyrimo išvadų pagrįstumą ir nuoseklumą. Naudojamų metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų analizės ir kitų veiklų (užduočių) vykdymą;

5.1.1.5.suformuluoti pasiūlymai dėl sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo, gyventojų sveikatos priežiūros poreikių tenkinimo, racionalesnių sveikatos priežiūrai skirtų išteklių panaudojimo;

5.1.1.6. pateiktos išvados ir rekomendacijos dėl Metodinių dokumentų parengimo;

5.1.1.7. nustatytas kiekvieno Metodinių dokumentų paketo turinys;

5.2. Parengti 5.1 papunktyje išvardintų pagrindines mirties priežastis Lietuvoje lemiančių ligų ir sveikatos sutrikimų Metodinių dokumentų paketus pagal su Perkančiosios organizacijos projekto administravimo grupės atstovais suderintus kiekvieno Metodinių dokumentų paketo turinį:

5.2.1. Metodinių dokumentų paketai turi būti parengti vadovaujantis atliktos analizės duomenimis ir pridedamais Standartais (Diagnostikos ir gydymo standarto (metodinio dokumento) rengimo, taikymo ir atnaujinimo aprašu; GMP protokolų rengimo, taikymo ir atnaujinimo aprašu; Slaugos proceso kokybės valdymo algoritmo ir protokolų rengimo, taikymo ir atnaujinimo tvarkos aprašu) (pridedama);

5.2.2. Metodinių dokumentų paketą turi sudaryti būtiniausių tyrimų ir procedūrų aprašymas pagal „*paciento kelią*“ (prevencija, pirminė sveikatos priežiūra, GMP, specializuota medicinos pagalba, medicininė reabilitacija, slauga ir kt. pagal poreikį);

5.2.3. Metodiniai dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją (taip pat turi būti pateikiami iš užsienio kalbų išverstų sąvokų ir tumpinių paaiškinimai) ir pateikiami elektroninėje laikmenoje (USB) MS Word (DOC, DOCX) formatu;

5.2.4. Metodiniuose dokumentuose neturi būti stiliaus ir kalbos klaidų. Parengtuose dokumentuose turi būti naudojamas ES viešinimo ženklas. Dokumentų kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu;

5.3. Surengti seminarą-diskusiją, skirtą parengtiems Metodinių dokumentų paketams pristatyti, jų turinio bei kitiems aktualiems klausimams aptarti:

5.3.1. Seminaro-diskusijos metu pristatyti atliktos analizės rezultatus, Metodinių dokumentų paketus bei aptarti juos su suinteresuotų institucijų (universitetais, sveikatos priežiūros specialistais, sveikatos politikais bei sveikatos priežiūros įstaigomis ir kt.) atstovais. Po seminaro-diskusijos, pagal išsakytas pagrįstas ir su Perkančiąja organizacija aptartas pastabas, patikslinti Metodinius dokumentus;

5.3.2. reikalavimai seminarui-diskusijai:

5.3.2.1. seminaro trukmė – 1 diena;

5.3.2.2. numatomas dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 120 žmonių;

5.3.2.3. seminaras organizuojamas lietuvių kalba;

5.3.2.4. Paslaugų teikėjas visus dalyvius turės aprūpinti kokybiška informacija-santrauka apie atliktą analizę ir parengtus Metodinių dokumentų paketus. Metodiniai dokumentai ir kita projekto dokumentacija (dalyvių sąrašai, ir kt.) turi atitikti ES projektų viešinimo reikalavimus;

5.3.2.5. Paslaugų teikėjas iš anksto prieš seminarą-diskusiją ir seminaro-diskusijos metu turės registruoti dalyvius ir sąrašus pateikti Perkančiajai organizacijai;

5.3.2.6. seminaro-diskusijos metu diskusiją moderuoja Paslaugų teikėjas;

5.3.2.7. seminaro-diskusijos datą Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiąją organizacija likus 1 mėnesiui iki renginio pradžios, o numatomų pranešimų turinį – likus 7 darbo dienoms iki renginio pradžios;

5.3.2.8. seminaro-diskusijos dalyviams turi būti surengta 1 kavos pertrauka ir pietūs. Kavos pertraukos meniu: kava, arbata, mineralinis vanduo, sausainiai. Pietų metu dalyviams turi būti pateikti šalti užkandžiai, sriuba, karštas mėsos / žuvies / daržovių patiekalas, gėrimas (sultys / geriamasis vanduo, kava / arbata), desertas;

5.3.2.9. seminaro-diskusijos vykdymo vietą parenka Paslaugų teikėjas, suderinęs su Perkančiąją organizacija;

5.3.2.10. visus organizacinius darbus, susijusius su seminaro-diskusijos vietos parinkimu ir sutvarkymu po renginio (paieška, rezervavimas, apmokėjimas), atlieka Paslaugų teikėjas;

5.3.2.11. seminarui-diskusijai vykdyti patalpos turi būti pritaikytos dalyvių skaičiui, pristatymo tematikai, patogios medžiagai pateikti ir girdėti;

5.4. Parengti metodinių dokumentų paketai turi būti suderinti raštu, pateikiant oficialų pritarimo raštą su suinteresuotomis institucijomis:

5.4.1. visi Metodinių dokumentų paketai turi būti suderinti su: sveikatos priežiūros specialistus rengiančiomis Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo institucijomis (Vilniaus universiteto Medicinos fakultetu, Lietuvos sveikatos mokslų universitetu), su Lietuvos šeimos gydytojų kolegija, Jaunųjų gydytojų asociacija, bent viena pacientų organizacija, Lietuvos greitosios medicinos pagalbos įstaigų asociacija, Lietuvos slaugos specialistų organizacija ir Lietuvos slaugytojų vadovų sąjunga Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybine akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybine vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

5.4.2. su atitinkamomis (pagal sveikatos priežiūros paslaugų teikime dalyvaujančių narių profesines kvalifikacijas) sveikatos priežiūros specialistų organizacijomis (pvz., išeminės širdies ligos Metodinių dokumentų paketas – su Lietuvos kardiologų draugija; smegenų kraujagyslių ligos (insulto) – su Lietuvos insulto asociacija; plaučių piktybinio naviko – su Lietuvos krūtinės ir širdies chirurgų draugija, Lietuvos onkologų chemoterapeutų draugija ir pan.);

6. Sveikatos priežiūros specialistų mokymų taikyti sukurtus Metodinių dokumentų paketais uždaviniai, reikalavimai ir rezultatai

6.1. apmokyti ne mažiau kaip 1690 sveikatos priežiūros specialistų, išskyrus medicininės reabilitacijos specialistus, naudotis 13 parengtų Metodinių dokumentų paketu, suskirstant dalyvius į grupes pagal paketų turinį ir specialistų kompetencijas, sudarant kiekvienos temos (srities) Metodinio dokumento paketui turi būti sudaroma po 13 grupių, grupėje po 10 asmenų. Atsižvelgiant į paketų specifiką, grupių ir (ar) asmenų skaičius gali skirtis, tačiau turi būti apmokyta ne mažiau kaip 1690 sveikatos priežiūros specialistų.

6.2. Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams mokymų medžiagą pateikia elektroniniu būdu prieš mokymų pradžią;

6.3. mokymų medžiaga, pažymėjimai apie išklausus mokymus ir kita projekto dokumentacija (dalyvių sąrašai, lankomumo žurnalai ir kt.) turi atitikti projekto viešinimo reikalavimus;

6.4. užsiėmimų metu Paslaugų teikėjas registruoja dalyvių lankomumą ir lankomumą patvirtinančius dokumentus pateikia Perkančiąjai organizacijai. Lankomumas žymimas kiekvieną mokymų dieną. Lankomumo žurnale nurodoma įvykdytų mokymų trukmė valandomis, jame turi būti mokymų dalyvių parašai;

6.5. vienos dienos mokymų trukmė – ne daugiau kaip 8 akademinės valandos;

6.6. vienos iš Metodinių dokumentų paketo mokymo grupės mokymų trukmė – 1 diena;

6.7. mokymai vedami lietuvių kalba;

6.8. mokymo pradžios datą Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiąją organizacija likus 1 mėnesiui iki mokymų pradžios;

6.9. likus 1 mėnesiui iki mokymų pradžios Paslaugų teikėjas sudaro ir teikia tvirtinti Perkančiajai organizacijai mokymo tvarkaraštį. Mokymo tvarkaraštyje kiekvienai užsiėmimų dienai turi būti numatytos 2 kavos pertraukėlės. Kavos pertraukos metu galimybė rinktis kavą, arbatą, vandenį ir vieno kėsnio sumuštinį, sausainius (ne daugiau, kaip 50 g 1 dalyviui), vaisius;

6.10. mokymo vietą parenka Paslaugos teikėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija;

6.11. visus organizacinius darbus, susijusius su mokymo vietos parinkimu (paieška, rezervavimas, apmokėjimas, sutvarkymas po užsiėmimų ir pan.), atlieka Paslaugų teikėjas;

6.12. mokymų patalpos pritaikytos dalyvių skaičiui, kėdės, stalai, kompiuteriai bei erdvė laisvam judėjimui, tinkamai šildomos patalpos, geras pateikiamos medžiagos matomumas ir girdėjimas;

6.13. mokymų patalpos aprūpintos technine įranga (multimedia projektorius, kompiuteris, skirtas pristatymams demonstruoti, lenta arba stovas popieriui su popieriumi ir rašikliais, ir kita organizacine technika, reikalinga užsiėmimų pravedimui);

6.14. mokymų metu sveikatos priežiūros specialistai turi būti apmokyti taikyti Metodinių dokumentų paketus praktinėje profesinėje veikloje;

6.15. praktinių užsiėmimų organizavimą atlieka Paslaugų teikėjas pasitelkdamas ekspertus, kurie rengė Metodinių dokumentų paketus. Pagalbinius darbuotojus, reikalingus praktinių užsiėmimų vietos paruošimui, organizuoja (samdo, apmoko, aprūpina priemonėmis) Paslaugų teikėjas savo sąskaita;

6.16. pasibaigus mokymams, Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams išduoda pažymėjimus, patvirtinančius apie išklausus mokymus dėl Metodinių dokumentų paketų taikymo jų praktinėje profesinėje veikloje;

6.17. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas po kiekvienos grupės mokymo pabaigos teikia ataskaitas Perkančiajai organizacijai apie įvykdytus mokymus ir mokymų veiklą pagrindžiančius dokumentus.

III. SUTARTIES VIETA IR TRUKMĖ

7. Vieta

Sutarties vykdymo vieta – Lietuvos Respublika.

8. Sutarties vykdymo trukmė

Sutarties įsigaliojimo data yra sutarties pasirašymo data. Sutarties bendroji vykdymo trukmė 16 mėn. Paslaugos turi būti suteiktos per 13 mėn. nuo paslaugų sutarties vykdymo pradžios. Paslaugų suteikimo terminas, šalims susitarus, gali būti du kartus pratęsiamas ne ilgiau nei kaip po 1 mėnesį. Paslaugų suteikimo terminai, pratęsimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

IV. PASLAUGŲ APIMTIS IR VEIKLOS

9. Sutartyje numatytos veiklos ir kitos išlaidos

Visa sutarties suma yra skirta šioje techninėje specifikacijoje nurodytiems uždaviniams atlikti. Visos kitos išlaidos, patirtos Paslaugų teikėjo pagal šią paslaugų sutartį, įtraukiamos į bendrą pasiūlymo kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

10. Darbo apimtis ir veiklos

10.1. Įvadinė sutarties vykdymo ataskaita

Paslaugų teikėjas turi parengti ir per 7 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti **įvadinę sutarties** vykdymo ataskaitą.

Įvadinėje ataskaitoje Paslaugų teikėjas pateikia detalų darbo planą ir paslaugų suteikimo grafiką, veiksmų, kurie bus vykdomi, siekiant atlikti konkrečias užduotis, detalų aprašymą, patikslintus ir suderintus su Perkančiąja organizacija uždavinius. Taip pat darbo plane turi būti nurodytas paslaugų teikėjo ekspertų pasiskirstymas pagal kiekvieną uždavinį, kad būtų aišku, kokie ekspertai vykdys veiklas pagal konkrečius Metodinių dokumentų paketų parengimo uždavinius.

Per 5 darbo dienas po įvadinės sutarties vykdymo ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai, Paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos projekto administravimo grupės atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą įvadinę ataskaitą. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

10.2. Tarpinė sutarties vykdymo ataskaita Nr. 1

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti **Tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą Nr. 1** su šia informacija:

- atlikta esamų (parengtų) ir užsienio šalių organizacijų rekomenduojamų mokslo įrodymais pagrįstų prevencijos, šeimos medicinos gydytojų, GMP, diagnostikos, gydymo, medicininės reabilitacijos ir slaugos protokolų naudojimo ir tinkamumo efektyviam kokybiškų paslaugų teikimo modeliui situacijos **analizė**;

- nustatytas kiekvieno Metodinio dokumento paketo turinys;

- pateikta analizės ataskaita.

Per 5 darbo dienas po sutarties vykdymo Tarpinės ataskaitos Nr. 1 pateikimo Perkančiajai organizacijai, paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos projekto administravimo grupės atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą sutarties vykdymo Tarpinę ataskaitą Nr. 1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

10.3. Tarpinė sutarties vykdymo ataskaita Nr. 2

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti Tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą Nr. 2 su šia informacija:

- ataskaita apie Metodinių paketų rengimo eigą.

Per 5 darbo dienas po sutarties vykdymo Tarpinės ataskaitos Nr. 2 pateikimo Perkančiajai organizacijai, paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos projekto administravimo darbo grupės atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą sutarties vykdymo Tarpinę ataskaitą Nr. 2. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

10.4. Tarpinė sutarties vykdymo ataskaita Nr. 3

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti Tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą Nr. 3 su šia informacija:

- ataskaita apie Metodinių paketų rengimo eigą.

Per 5 darbo dienas po sutarties vykdymo Tarpinės ataskaitos Nr. 3 pateikimo Perkančiajai organizacijai, paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos projekto administravimo darbo grupės atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą sutarties vykdymo Tarpinę ataskaitą Nr. 3. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

10.5. Tarpinė sutarties vykdymo ataskaita Nr. 4

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 8 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti Tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą Nr. 4 su šia informacija:

- ataskaita apie Metodinių paketų rengimo eigą.

Per 5 darbo dienas po sutarties vykdymo Tarpinės ataskaitos Nr. 4 pateikimo Perkančiajai organizacijai, paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos projekto administravimo darbo grupės atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą sutarties vykdymo Tarpinę ataskaitą Nr. 4. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

10.6. tarpinė sutarties vykdymo ataskaita Nr. 5

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip per 11 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti Tarpinę sutarties vykdymo ataskaitą Nr. 5 su šia informacija:

- parengti Metodinių dokumentų paketai pagrindines mirties priežastis lemiančioms ligoms ir sutrikimams (išeminei širdies ligai, smegenų kraujagyslių ligai (insultui), plaučių piktybiniam navikui, savižudybėms, kolorektaliniame piktybiniam navikui, kepenų cirozei ir fibrozei, kepenų piktybiniam navikui, skrandžio piktybiniam navikui, pneumonijai, bronchinei astmai, lėtinei obstrukcinei plaučių ligai, prostatos piktybiniam navikui, sunkioms traumoms (politraumoms);

- ataskaita apie organizuotą seminarą-diskusiją ir pravestą projekto rezultatų pristatymą su dalyvių sąrašu (originalas), pranešimais ir kita informacija;

- ataskaita apie Metodinių dokumentų paketų suderinimą su 5.4 papunktyje nurodytomis institucijomis;

Per 5 darbo dienas po sutarties vykdymo Tarpinės ataskaitos Nr. 5 pateikimo Perkančiajai organizacijai, paslaugų teikėjas organizuoja ataskaitos pristatymą – aptarimą, kuriame aptariami iškilę klausimai, į pristatymą – aptarimą pakviečiant Perkančiosios organizacijos projekto administravimo darbo grupės atstovus. Pagal pristatymo metu pateiktas pastabas paslaugų teikėjas koreguoja parengtą ataskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pristatymo – aptarimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą sutarties vykdymo Tarpinę ataskaitą Nr. 5. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės ataskaitai pastabų.

10.7. Galutinė sutarties vykdymo ataskaita

Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip 13 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos Perkančiajai organizacijai pateikti Galutinę sutarties vykdymo ataskaitą su šia informacija:

- ataskaita apie sveikatos priežiūros specialistų apmokymą naudotis sukurtais Metodinių dokumentų paketais.

Per 5 darbo dienas po galutinės sutarties vykdymo ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai, Paslaugų teikėjas pagal pateiktas pastabas koreguoja parengtą ataskaitą ir Perkančiajai organizacijai pateikia pakoreguotą galutinę ataskaitą. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ataskaita turi būti koreguojama tol, kol Perkančioji organizacija neturės pastabų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Atliktos analizės, pateiktų išvadų, sukurtų Metodinių dokumentų autorinės teisės pareina užsakovui, t. y. Sveikatos apsaugos ministerijai. Visos ataskaitos bus Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir gali būti teikiamos tik Perkančiajai organizacijai. Bet kokiam tolesniam informacijos skleidimui reikalingas Perkančiosios organizacijos raštiškas leidimas.

12. Metodiniai dokumentai (kaip ir visos sutarties vykdymo ataskaitos) pateikiami adresu: Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos Ministerija, Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius, Lietuva.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metodinių dokumentų paketų parengimo bei sveikatos priežiūros specialistų mokymo paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-16 18:27 Nr. 2020-PR-00058
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-20 10:10 Nr. S-233
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Vitkūnienė Asmens sveikatos departamento direktorė, laikinai vykdanči ministerijos kanclerio funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Žaliūnas ---
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-20 10:11
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-14 12:12 - 2021-03-13 12:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200701.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-22 08:25 nuorašą suformavo Jūratė Jakutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-