

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 52-856

2020 m. liepos 15 d.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Antano Bartulio, ir UAB „Lasida“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Chackelio Karolio, toliau kartus vadinamos – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – maitinimo paslaugų teikimas pagal šioje sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas gręšiant ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai (toliau – EĮ, ES) ar EĮ, ES metu, bei vykdant paskelbtos mobilizacijos, priimančios šalies paramos teikimo užduotis paslauga (toliau – Paslauga).

1.2. Maisto paslaugų teikimas pradedamas pagal atskirą raštišką Užsakovo pranešimą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo lėšomis įsigyti maisto produktus, maistą gaminti ir pagamintus patiekalus pristatyti pritaikytame transporte ir taroje (talpos, specialūs konteineriai), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą, apsaugą nuo taršos;

2.1.2. užtikrinti šilto maisto tiekimą vadovaujantis rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų ir energijos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“. Maistas turi būti tiekiamas centralizuotai, vienkartinėje taroje. Asmenims turintiems specialiųjų poreikių (sergantiems cukriniu diabetu, alergiškiems ir pan.) sudaryti galimybę gauti jiems tinkamą maistą;

2.1.3. maisto pristatymo metu užtikrinti, kad maistą pristatantieji asmenys būtų aprūpinti visomis reikiamomis apsaugos priemonėmis, kurios kiek įmanoma apsaugotų maistą pristatantįjį asmenį nuo galimo užsikrėtimo virusinėmis infekcijomis;

2.1.4. maistą pristatyti pagal poreikį į užsakovo nurodytas vietas Šiaulių mieste.

2.1.5. paslaugas teikti pagal nepertraukiamą grafiką:

2.1.5.1. pusryčiai nuo 7.30 val. iki 9.00 val.;

2.1.5.2. pietūs nuo 11.30 val. iki 13.00 val.;

2.1.5.3. vakarienė nuo 17.00 val. iki 18.30 val.

2.1.6. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant maitinimo paslaugas;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.8. paskirti atsakingą asmenį, kuris esant poreikiui iki 12.00 val. iš Užsakovo atsakingo asmens priimtų kitos dienos maitinimo užsakymą;

2.1.9. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, atsiradusias ne dėl Tiekėjo kaltės, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, raštu (elektroniniu paštu) per 2 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. To nepadaręs Tiekėjas negali remtis šiomis aplinkybėmis, kaip atleidžiančiomis jį nuo atsakomybės Užsakovui dėl netinkamai ir ne laiku suteiktų paslaugų;

2.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, išskyrus Tiekėjo atstovus, konsultantus ir subteikėjus tiek, kiek tai reikalinga ir susijusioms Paslaugoms pagal Sutartį teikti, Tiekėjui užtikrinus, kad jo atstovai, konsultantai ir subteikėjai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, bei



įstatymų nustatytus atvejus, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Jeigu pagal įstatymus privaloma atskleisti informaciją, Teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui;

2.1.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. priimtu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Tiekėjo teisės:

2.2.1. prašyti iš Užsakovo pateikti turimą informaciją, reikalingą vykdant Sutartį;

2.3.2. kitos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos teisės.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą reikiamą informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

2.3.2. Tiekėjui už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

2.3.3. apie maisto poreikius, dietinio maisto specifikacijas, pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 12 valandų iki numatyto maisto pateikimo;

2.3.4. paskirti atsakingą asmenį, kuris esant poreikiui iki 12.00 val. Tiekėjui pateiktų kitos dienos maitinimo užsakymą.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. atsisakyti priimti paslaugas, jei jos neatitinka sutarties sąlygų ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

2.4.2. reikalauti per Šalių suderintą terminą ištaisyti netinkamai suteiktas paslaugas;

2.4.3. kitos sutartyje ir Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nustatytos teisės.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartis laikoma fiksuoto įkainio su peržiūra sutartimi.

3.1.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kaina vienam asmeniui, Eur be/su PVM
1.	Pusryčiai	1 vnt.	2,07 / 2,50
1.	Pietūs	1 vnt.	4,13 / 5,00
2.	Vakarienė	1 vnt.	2,89 / 3,50
		Iš viso:	9,09 / 11,00

3.1.2. paslaugos finansuojamos Šiaulių miesto savivaldybės administracijos lėšomis;

3.1.3. paslaugų kaina, nurodyta 3.1.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas;

3.1.4. paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;

3.1.5. paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas;

3.1.6. paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.1.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.1.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;



3.1.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.1.6.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.1.6.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

3.1.7. Vykdančią šią Sutartį negali būti sumokėta ir užsakyta paslaugų už daugiau nei 9999,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 0 ct) be pridėtinės vertės mokesčio.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka Tiekėjui per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos už paslaugas suteiktas per praėjusias 14 kalendorinių dienų. PVM sąskaitoje faktūroje be kitų privalomų rekvizitų ir duomenų yra privaloma nurodyti šios Sutarties datą ir numerį. Sąskaita pateikiama kartu su Maisto pristatymo aktu (1 priedas).

3.3. Tiekėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Už netinkamai ar ne laiku vykdomą paslaugų teikimą Užsakovas gali skirti Tiekėjui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną netinkamai vykdytą įsipareigojimą dieną.

4.3. Iki tiekiamo maisto priėmimo, visa atsakomybė dėl maisto patiekalų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.4. Laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų Užsakovas moka 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

4.5. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudos sumą iš Teikėjui mokėtinos sumos.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

5.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

5.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

5.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

5.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių



valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

5.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

5.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

5.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

5.9. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, kaip tas yra apibrėžta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo".

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, raštu ir žodžiu pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešus, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6.4. Atsižvelgiant į tai, kad ši Sutartis yra sudaroma Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną visoje Lietuvos Respublikoje, metu, dėl virusinės infekcijos COVID-19 epidemijos, karantinas ar jo keliamos pasekmės negali būti vertinamos kaip nenugalima jėga.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja esant maisto paslaugų teikimo poreikiui arba kol bus išpirkta 3.1.7 p. nurodyta maksimali sutarties suma, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks greičiau.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį be jokio išankstinio įspėjimo, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai.

7.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštiškai pranešęs Užsakovui apie ketinimą nutraukti Sutartį prieš 5 darbo dienas, jeigu Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.



7.5. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

7.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

7.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

7.8. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 darbo dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

7.9. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

7.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VIII . KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Pirkėjas Paslaugų gavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

8.2. Konfidencialumo įpareigojimai Sutarties šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl sutarties, sprendžiami šalių derybomis.

9.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Abu Sutarties tekstai yra identiški ir turi vienodą teisinę galią.

10.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų



pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.4. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.5.1. Užsakovo atstovas – Kristina Strupienė, Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 41 596 228, el. paštas kristina.strupiene@siauliai.lt;

10.5.2. Tiekėjo atstovas – Direktorius pavaduotoja Giedrė Brazienė

10.6. Sutarties priedai:

10.6.1. Maisto pristatymo važtaraštis (aktas);

10.6.2. Techninė specifikacija;

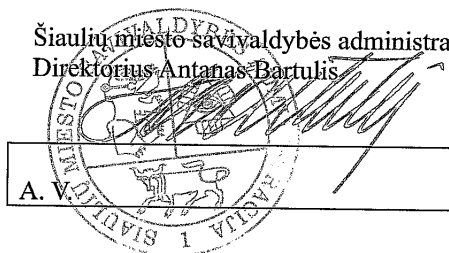
10.6.3. Tiekėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVITIZAI

Užsakovas

Įstaigos pavadinimas Šiaulių miesto
savivaldybės administracija
Adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
LT-76295
Kodas: 188771865
Tel. 8 41 596 200
El. paštas info@siauliai.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT307300010093741771
AB „Swedbank“

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Direktorius Antanas Bartulis



A. V.

Tiekėjas

Pavadinimas: UAB „Lasida“
Adresas: Vilniaus g. 266, Šiauliai
Kodas: 144509968
Tel.: 869806209
El. paštas: karolis.lasida@gmail.com
lasida@splius.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT807180000029467736
AB „Šiaulių bankas“

UAB „Lasida“
Direktorius Chackelis Karolis



2020 m. liepos 15 d. paslaugų
teikimo sutartis Nr. 55-856
1 priedas

MAISTO PRISTATYMO AKTAS

data

[illegible]

Tiekējo atstovas:

Užsakovo atstovas:

Vardas, pavarde, pareigos

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Parašas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) numato įsigyti maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. Maitinimas vykdomas tris kartus per parą.
3. Pavyzdinis valgiaraštis:
 - 3.1. Pusryčiai: Lietiniai su varške / Lietiniai su kumpiu ir sūriu / Varškėčiai / Omletas su daržovėmis ir sūriu / Omletas su kumpiu ir sūriu. Arbata 200 g.
 - 3.2. Pietūs: Sriuba (burokėlių, ryžių pomidorinė, agurkinė, šviežių kopūstų, rūgštynių). Vištienos (kiaulienos) maltinukas su garnyru / Vištienos (kiaulienos) kepsnys su garnyru / Jūros lydekos kepsneliai su ryžiais / Balandėliai su bulvėmis / Cepelinai su mėsa. Gėrimas (kompotas, sultys ir kt.) 200 g.
 - 3.3. Vakarienė: Vištienos (kiaulienos) troškinytis / Vištienos (kiaulienos) šašlykas su ryžiais / Kiaulienos medalionai su garnyru / Plovas su kauliena arba vištiena / Įdaryta cukinija su daržovėmis ir sūriu / Gruzdinti koldūnai / Salotos su vištiena / Graikiškos salotos. Gėrimas (arbata, kakava ir kt.) 200 g.
4. Paslaugos teikiamos Užsakovo nurodytojo vietoje pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką. Užsakovo įgaliotas asmuo informuoja paslaugų teikėją apie asmenų kiekį ir jų susitelkimo vietas – kuriose vietose ir kokiam asmenų skaičiui turi būti teikiamas maitinimas.
5. Paslaugų teikimo terminas: esant maisto paslaugų teikimo poreikiui arba kol bus išpirkta Sutarties 3.1.7 p. nurodyta maksimali sutarties suma, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks greičiau.
6. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų paslaugų apimtis, į pasiūlymo kainos (sąnaudų) sudėtinę dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus, į atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio.

UAB LASIDA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir
e.paslaugų poskyris
GAUTA
2020-07-10 Nr. G-5733
Vyr. specialistė Rima Bakrašaitienė

(Tiekėjo pavadinimas)

Vilniaus g.266, Šiauliai 869806209 lasida@splius.lt
Įm.kodas 144509968 PVM mokėtojo kodas LT445099610

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai
(perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ
2020-07-09**

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB LASIDA
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas – Vilniaus g.266, Šiauliai Buveinės adresas – Draugystės pr.25 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Chackelis Karolis
Telefono numeris	869806209
Fakso numeris	
El. pašto adresas	karolis.lasida@gmail.com lasida@splius.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT807180000029467736
Banko kodas ir pavadinimas	Šiaulių bankas
Asmens, kuris pasirašys sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Chackelis Karolis

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime.

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, nesame susiję su jokių galimų interesų konfliktu, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas



pasiūlymas bus atmetas.

Pateikdami pasiūlymą sutinkame, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei bus) CVP IS, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys kaip konfidencialią. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kaina vienam asmeniui, Eur be PVM
1.	Pusryčiai	1	2,07 Eur
1.	Pietūs	1	4,13 Eur
2.	Vakarienė	1	2,89 Eur
		Viso:	9,09 Eur

Pasiūlymo kaina be PVM: Devyni Eur 09ct

(žodžiais)

Kaina turi būti nurodyta su visais privalomais mokėti mokesčiais. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pirkimą nutraukti, jei pasiūlymo Paslaugos kaina jam yra per didelė.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Pastabos
1	KONFIDENCIALU	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

[Parašas]
(Parašas)

Choctels Karolis
(Vardas ir Pavardė)

