

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 14 d. Nr. 28

Tauragė

Tauragės „Versmės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 195450571, kurios registruota buveinė yra J. Tumo –Vaižganto g. 10 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Pukelienės, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Tauragės rajono savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 2 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Modesto Petraičio administracijos direktoriaus veikiančio pagal savivaldybės nuostatus (toliau – **Savivaldybės administracija**)

ir **UAB „Orden“**, juridinio asmens kodas 159984999, kurios registruota buveinė yra Jonavos g. 62 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Filimonovos, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais „Maitinimo paslaugos pirkimas“: „Maitinimo paslaugos pirkimo“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2020 m. liepos 14 d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – **Paslaugos**), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – **Nemokamas maitinimas**) ir b) maitinimo paslaugos už kurias Paslaugos teikėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (mokiniai), t.y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Paslaugų teikėjo įsigyja tretieji asmenys. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų BVPŽ kodas – 55524000-9.

3. Paslaugų teikimo vieta – J. Tumo –Vaižganto g. 10, Tauragė.

4. Paslaugų suteikimo terminas – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkimui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

6. Pradinė sutarties vertė – 210 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

7. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 6 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

8. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Išlaidos produktams su PVM, Eur/porc.	Patiekalų gamybos išlaidos su PVM, Eur/porc.	Įkainis (su PVM)	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1.	B pusryčiai ¹	porc.	1,06	0,26	1,32	21,00
2.	B pietūs ²	porc.	1,90	0,47	2,37	21,00
3.	B vakarienė ³	porc.	1,06	0,26	1,32	21,00

9. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutarį išskaičiuojamas.

10. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

11. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

11.1. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

12. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų; detali paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 16-23 punktuose.

13. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

14. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

¹ Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (pusryčiai)

² Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (pietūs)

³ Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (vakarienė)

15. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

16. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo-priėmimo metu, šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

17. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

18. Jeigu Perkančioji organizacija perdavimo-priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas.

19. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, numatytus Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

20. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4 punkte.

21. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

22. Jeigu paslaugų teikimo metu buvo montuojamos ir (ar) įrengiamos, ir (ar) įdiegiamos prekės ir (ar) įranga, nuosavybės teisės ir atsakomybė už Prekes ir (ar) įrangą pereina Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (be trūkumų ir (ar) pastabų) pasirašymo momento.

23. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

IV SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Tiekėjas įsipareigoja:

24.1. pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, užsiregistruoti Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, jeigu iki Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas šioje sistemoje nebuvo registruotas. Tiekėjas užsiregistravęs Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje informuoja Perkančiąją organizaciją per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą apie registravimosi faktą. Jei Tiekėjas neužsiregistruoja Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje, Sutartis neįsigalioja.

24.2. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

24.3. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

24.4. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

24.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

24.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

24.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

24.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

24.9. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

24.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

24.11. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

24.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 30-35 punktuose nustatyta tvarka.

24.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius Paslaugų perdavimo-priėmimo akte suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

24.14. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

24.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

24.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

25. Tiekėjas turi teisę:

25.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

25.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 27.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

25.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

26. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

26.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

26.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

26.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

26.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

26.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

27. Perkančioji organizacija turi teisę:

27.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

27.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

27.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

27.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

28. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

28.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

28.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

28.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

28.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

28.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

29. Savivaldybės administracija turi teisę:

29.1. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Savivaldybės administracija, Tiekėjas ir jo subtiekęjas (-ai).

V SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

30. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

31. Tiekėjas Sutarties laikotarpį be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekęjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

31.1. kai subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

31.2. kai subtiekęjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekeiui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

32. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

33. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu ir ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

34. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

35. Subtiekejo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

36. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

37. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

38. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

39. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

39.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

39.2. nutraukia Sutartį.

40. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

42. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

43. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

44. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

45. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

46. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

47. Šalys įsipareigoja:

47.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

47.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

47.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

47.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

47.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

X SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

48. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

49. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

50. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

51. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

52. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

52.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;

52.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių laikotarpį;

52.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 mėnesio dieną) arba praėjus 12 mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

52.3.1. jeigu pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis Metiniai vartotojų kainų pokyčiai (metinė infliacija) siekia ne mažiau kaip 5 procentus arba Metiniai vartotojų kainų pokyčiai (metinė infliacija) siekia mažiau kaip -5 procentus (t.y. įvyksta nurodyto procento defliacija) (duomenų šaltinis <http://www.stat.gov.lt>);

52.3.2. įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius;

53. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$I_N = I_S \cdot \frac{(1+I)}{100}, \text{ kur}$$

I_N – Perskaičiuotas įkainis, Eur/vnt.

I_S – Iki perskaičiavimo taikomas įkainis, Eur/vnt.

I – Metinis vartotojų kainų pokytis (metinė infliacija), %

54. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo pasirašymo dienos, jei susitarime nenumatyta kitaip.

55. Perkančioji organizacija už pirkimo objektą užsakytą iki susitarimo pasirašymo dienos sumoka Tiekėjui taikant užsakymo metu galiojusiais įkainiais.

56. Perkančioji organizacija už pirkimo objektą užsakytą po perskaičiuotų įkainių įsigaliojimo dienos, sumoka taikant įkainius po perskaičiavimo.

57. Atlikus įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių 23 punkte numatyta tvarka patikslinama Pradinė Sutarties vertė.

XI SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

58. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

59. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

60. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 dienų arba nutraukti Sutartį.

61. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

62. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

63. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

64. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

65. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

66. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

66.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

66.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

66.3. reikalauti sumokėti Sutarties 38 ir 39 punktuose numatytus delspinigius;

66.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

66.5. nutraukti Sutartį;

66.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

67. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

68. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

69. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

69.1. Sutarties dalykas;

69.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

69.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

69.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

69.5. subtiekejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

69.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

69.7. Sutarties įvykdymo sąlygos ir (ar) aplinkybės už kuriuos Tiekėjui pasiūlymo vertinimo buvo skiriami balai;

70. Sutarties 69 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

71. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.
72. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
73. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 73.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 73.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį nevykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 73.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
 - 73.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 73.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 73.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 73.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
74. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
- 74.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
75. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
76. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.
77. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
78. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

XIV SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

79. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
80. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV SKYRIUS
ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė	Birutė Skyrienė	Dalia Filimonova
Adresas	J.Tumo –Vaižganto g. 10 Tauragė	Jonavos g.62, Kaunas
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonento numeris	(8 446) - 619 30	
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris	(8 446) - 619 30	8679 30835
El. pašto adresas	aprupinimas@versme.org	Kavine.rojalis@gmail.com
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dežutė		

82. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Birutė Skyrienė direktorės pavaduotoja aprūpinimui, el. paštas aprupinimas@versme.org

83. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

84. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

85. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

86. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

87. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

87.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

87.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“

87.3. Sutarties 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų formos

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Tiekėjas	Perkančioji organizacija	Mokėtojas
UAB Order	Tauragės „Versmės“ gimnazija	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Darbininkų g.12 Praulių km Jonavos raj.	J. Tumo –Vaižganto g.10 Tauragė	Respublikos g.2 Tauragė
Įmonės kodas 159984999	Įmonės kodas 195450571	Įmonės kodas 188737457
LT867044060002893515		A/Slr254010041600080116
Mob.tel. 837795580	Tel.(8 446)-47319	Tel.(8 446)- 62813
kavine.rojalis@gmail.com	gimnazija.direktore@versme.org	
Direktorė Dalia Filimonova	Direktorė Dalia Pukelienė	Administracijos direktorius Modestas Petrakis



Švietimo ir sporto skyriaus
vyr. specialistė

Audronė Bartošienė
Audronė Bartošienė
20

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2020 m. liepos 14 d. Nr. 28

Tauragė

Tauragės „Versmės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 195450571, kurios registruota buveinė yra J. Tumo –Vaižganto g. 10 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Pukelienė, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios registruota buveinė yra Respublikos g.2 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal savivaldybės nuostatus (toliau – **Savivaldybės administracija**) ir **UAB „Orden“** juridinio asmens kodas 159984999, kurios registruota buveinė yra Jonavos g. 62 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Filimonovos, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 2020 m. liepos 14 d. Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje Nr. 28 (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 2020 m. rugpjūčio 24 d. iki 2023 m. liepos 14 d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos (tiesiogiai Perkančiajai organizacijai)

Nr.	Paslauga	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	5	6	7=5x6
1.				

Iš viso (be
PVM):

PVM:

Iš viso (su
PVM):

2 lentelė. Suteiktos paslaugos (tretiesiems asmenims, kurie tiesiogiai atsiskaitė su tiekėjui)

Nr.	Paslauga	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	5	6	7=5x6
1.				

Iš viso (be
PVM):

PVM:

Iš viso (su
PVM):

3 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė (suteiktų Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims)	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4
254 100,00				

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Tiekėjas	Perkančioji organizacija	Mokėtojas
UAB Order	Tauragės „Versmės“ gimnazija	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Darbininkų g.12 Praulių km Jonavos raj.	J. Tumo –Vaižganto g.10 Tauragė	Respublikos g.2 Tauragė
Įmonės kodas 159984999	Įmonės kodas 195450571	Įmonės kodas 188737457
LT867044060002893515		A/Sl254010041600080116
Mob.tel. 837795580	Tel.(8 446)-47319	Tel.(8 446)- 62813
kavine.rojalis@gmail.com	gimnazija.direktore@versme.org	
Direktorė Dalia Filimonova	Direktorė Dalia Pukelienė	Administracijos Modestas Petrakis direktorius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija numato įsigyti mokinių maitinimo paslaugas. Už Paslaugos teikėjo suteiktas maitinimo paslaugas gali sumokėti Perkančioji organizacija, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, arba už Paslaugos teikėjo suteiktas maitinimo paslaugas gali mokėti tretieji asmenys (mokiniai). Perkamos paslaugos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje.

2. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55524000-9 (pagaminto valgio tiekimo mokykloms paslaugos). Maitinimo paslauga apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas. Maistas pagaminamas vietoje (mokymo įstaigos tam skirtose patalpose) ir prekiaujama tik pagamintu vietoje maistu.

1 lentelė. Perkamų paslaugų suvestinė

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos						
	P pusryčiai ⁴	P pietūs ⁵	P vakarienė ⁶	B pusryčiai ⁷	B pietūs ⁸	B vakarienė ⁹	Susijusios paslaugos
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-	-	-	Esant poreikiui Perkančioji organizacija gali nurodyti Tiekėjui pradėti teikti šį maitinimą	Taip	Esant poreikiui Perkančioji organizacija gali nurodyti Tiekėjui pradėti teikti šį maitinimą	Taip

3. Maitinimas pusryčių patiekalais pradedamas ne vėliau kaip 7:45 val. ir baigiamas ne anksčiau kaip 11:00 val.; maitinimas pietų patiekalais pradedamas ne vėliau kaip 9:30 val. ir baigiamas ne anksčiau kaip 14:00 val.; maitinimas vakarienės patiekalais pradedamas ne vėliau kaip 13:00 val. ir baigiamas ne anksčiau kaip 16:00 val.

4. Tiekėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis šiais teisės aktais ir dokumentais:

4.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

4.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (įsigaliosiančiu nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.);

4.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

⁴ Vaikų, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimas (pusryčiai)

⁵ Vaikų, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimas (pietūs)

⁶ Vaikų, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimas (vakarienė)

⁷ Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (pusryčiai)

⁸ Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (pietūs)

⁹ Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (vakarienė)

4.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

4.6. Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytinas aplinkos apsaugos kriterijai (2-oji produktų grupė), sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-725, 5 punktu;

4.7. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos normose nustatytus bendrus reikalavimus / rekomendacijas mokinių maitinimui.

5. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius.

6. Tiekėjas apsirūpina trūkstamais įrengimais ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas Turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

7. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir einamąjį remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

8. Siekiant, kad Paslaugos teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų paslaugų poreikį žemiau pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių ir pan.

2 lentelė. Pagrindiniai rodikliai

Eil. Nr.	Vaikų skaičius, besimokančiųjų pagal ¹⁰		Nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičius ¹¹	Per vieną dieną vidutiniškai valgančių asmenų skaičius (ekspertinis vertinimas) ¹²
	priešmokyklinio ugdymo programą	bendrojo ugdymo programas		
1	2	3	4	5
1.	0	428	18	100

9. Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas turi atitikti reikalavimus nurodytus Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas). Papildomi reikalavimai šio tipo maitinimui nurodyti Techninės specifikacijos II, III ir IV skyriuje.

10. Reikalavimai susijusioms paslaugoms nurodyti VI skyriuje.

11. Tiekėjas atsako už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi.

12. Tiekėjas yra atsakingas už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą.

13. Teikėjas turi organizuoti visų vaikų, norinčių gauti šią paslaugą, maitinimą.

14. Vaikų maitinimui organizuoti Perkančioji organizacija tiekėjui nuomos sutarties pagrindu perduos patalpas, baldus ir įrangą nurodytą šios techninės specifikacijos prieduose. Nuomos sutarties pagrindinės sąlygos pateikiamos Pirkimo dokumentų 7 priede. Patalpų, įrangos ir baldų nuomos kaina nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Tiekėjas yra atsakingas, kad tiekėjui perduotos patalpos būtų laikomos vaikams higieniškai maitinti tinkamomis patalpomis ir maisto tvarkymui tinkamomis patalpomis.

3 lentelė. Nuomos kaina

¹⁰ 2019 m. gegužės 1 d. duomenys.

¹¹ 2019 m. gegužės 1 d. duomenys.

¹² Ekspertinis vertinimas ir prognozė yra tik Perkančiosios organizacijos subjektyvus situacijos įvertinimas, kuris negali būti traktuojama kaip rekomendacija tiekėjui nurodanti kiek vaikų gali pasinaudoti teikėjo paslaugomis. Nors šio vertinimo ir prognozės informacijos turinys yra pagrįstas šaltiniais, kurie Perkančiosios organizacijos nuomone yra laikomi patikimais, tačiau Perkančioji organizacija nėra atsakinga už šios informacijos netikslumus, pasikeitimus, taip pat ir nuostolius, kurių gali atsirasti, kai teikėjo investicijos grindžiamos šia informacija.

Eil. Nr.	Patalpų nuomos kaina, Eur/m	Įrangos nuomos kaina, Eur/kompl./mėn.	Baldų nuomos kaina, Eur/kompl./mėn.
1	2	3	4
1.	30,00	0,00	0,00

15. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar malta žuvis, tai žuvis ar mėsa turi būti malama tik patiekalo gaminimo dieną.

16. Visas tiekėjo patiekiamas maistas turi būti estetiškas.

17. Tiekėjas maistą serviruoja ne mažesnėse kaip 25 cm diametro lėkštėse.

18. Tiekėjas per 10 min. turi aptarnauti ne mažiau kaip 50 vaikų (įskaitant užsakymo priėmimą, patvirtinimą, apmokėjimą, gražos atidavimą ir maisto išdavimą).

19. Prieš pradėdamas teikti maitinimo paslaugas tiekėjas turės parengti valgiaraštį. Tik šį valgiaraštį suderinus su Perkančiąja organizacija ir Perkančiajai organizacijai įsitikinus, kad valgiaraštis yra ne prastesnių parametrų nei tai nurodyta sutartyje, tiekėjas gali pradėti teikti paslaugas.

20. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtų estetiško maisto patiekimo rekomendacijų.

II SKYRIUS

VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PUSRYČIŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI

21. Šis maitinimas vykdomas tik tokiu atveju, jeigu Perkančioji organizacija tiekėjui pateikia papildomą nurodymą raštu ir tokio maitinimo galimybė buvo nurodyta šio dokumento 1 lentelėje.

22. Vaikams šio maitinimo metu turi būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t.y. maitinimas turi būti organizuojamas dalinės savitarnos principu. Kai maitinimas organizuojamas dalinės savitarnos principu vaikai turi galimybę įsidėti garnyrą.

Vaikai šio maitinimo metu galės pagal valgiaraštį išsirinkti norimą variantą ir jį įsidėti į lėkštę ar lėkštes. Vaikas gali įsidėti tik tuos varianto patiekalus ir komponentus, kurie yra numatyti valgiaraštyje. Tiekėjas maitinimo metu yra atsakingas už proceso organizavimą ir tvarkos palaikymą.

23. Maitinimui tiekėjas turi patiekti vaiko pasirinkimui ne mažiau kaip: 1 tausojantį patiekalą ir 1 patiekalą tik iš augalinės kilmės maisto produktų; bet ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodytų patiekalų variantų skaičius.

24. Valgiaraščiai sudaromi dviem amžiaus grupėms: 11-14 metų amžiaus vaikams, 15-18 metų amžiaus vaikams.

III SKYRIUS

VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PIETŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI

25. Vaikams šio maitinimo metu turi būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t.y. maitinimas turi būti organizuojamas dalinės savitarnos principu. Kai maitinimas organizuojamas dalinės savitarnos principu vaikai turi galimybę įsidėti garnyrą.

Vaikai šio maitinimo metu galės pagal valgiaraštį išsirinkti norimą variantą ir jį įsidėti į lėkštę ar lėkštes. Vaikas gali įsidėti tik tuos varianto patiekalus ir komponentus, kurie yra numatyti valgiaraštyje. Tiekėjas maitinimo metu yra atsakingas už proceso organizavimą ir tvarkos palaikymą.

26. Maitinimui tiekėjas turi patiekti vaiko pasirinkimui ne mažiau kaip: 1 tausojantį patiekalą ir 1 patiekalą tik iš augalinės kilmės maisto produktų; bet ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodytų patiekalų variantų skaičius.

27. Tiekėjas ne rečiau kaip du kartus metuose (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) turi peržiūrėti patiekalus tiekiamus šio maitinimo metu ir ne mažiau kaip 30% patiekalų pakeisti kitais patiekalais bei atitinkamai iš naujo parengti (atnaujinti) valgiaraštį. Keičiant patiekalus turi būti atsižvelgiama į metų laikus.

28. Šio maitinimo metu tiekėjas negali kaip patiekalo sudedamosios dalies ar kaip atskiro patiekalo tiekti daržovių salotų. Tiekėjas šalia garnyro gali tiekti tik šviežias ir (ar) sezonines daržoves.

29. Tiekėjas maltos mėsos patiekalus gali tiekti ne daugiau kaip 6 kartus per 3 savaites (pvz. jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad jis tiekia 4 variantus patiekalų, tai šis reikalavimas dėl maltos mėsos patiekalų tiekimo yra skaičiuojamas per visus variantus, t.y. jeigu tiekėjas pirmadienį pasiūlė 3 maltos mėsos patiekalus, antradienį 2 maltos mėsos patiekalus, o trečiadienį 1 maltos mėsos patiekalą, tai laikoma, kad tiekėjas išnaudojo maltos mėsos patiekalų normą 3 savaitėms). Į šį skaičių neįsiskaičiuoja tiekėjo tiekiamos sriubos.

30. Tiekėjas maltos žuvies patiekalų tiekti negali.

31. Valgiaraščiai sudaromi dviem amžiaus grupėms: 11-14 metų amžiaus vaikams, 15-18 metų amžiaus vaikams.

IV SKYRIUS

VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, VAKARIENĖS MAITINIMO REIKALAVIMAI

32. Šis maitinimas vykdomas tik tokiu atveju, jeigu Perkančioji organizacija tiekėjui pateikia papildomą nurodymą raštu ir tokio maitinimo galimybė buvo nurodyta šio dokumento 1 lentelėje.

33. Vaikams šio maitinimo metu turi būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t.y. maitinimas turi būti organizuojamas dalinės savitarnos principu. Kai maitinimas organizuojamas dalinės savitarnos principu vaikai turi galimybę įsidėti garnyrą.

Vaikai šio maitinimo metu galės pagal valgiaraštį išsirinkti norimą variantą ir jį įsidėti į lėkštę ar lėkštes. Vaikas gali įsidėti tik tuos varianto patiekalus ir komponentus, kurie yra numatyti valgiaraštyje. Tiekėjas maitinimo metu yra atsakingas už proceso organizavimą ir tvarkos palaikymą.

34. Maitinimui tiekėjas turi pateikti vaiko pasirinkimui ne mažiau kaip: 1 tausojantį patiekalą ir 1 patiekalą tik iš augalinės kilmės maisto produktų; bet ne mažiau kaip tiekėjo pasiūlyme nurodytų patiekalų variantų skaičius.

35. Tiekėjas ne rečiau kaip du kartus metuose (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) turi peržiūrėti patiekalus tiekiamus šio maitinimo metu ir ne mažiau kaip 30% patiekalų pakeisti kitais patiekalais bei atitinkamai iš naujo parengti (atnaujinti) valgiaraštį. Keičiant patiekalus turi būti atsižvelgiama į metų laikus.

36. Šio maitinimo metu tiekėjas negali kaip patiekalo sudedamosios dalies ar kaip atskiro patiekalo tiekti daržovių salotų. Tiekėjas šalia garnyro gali tiekti tik šviežias ir (ar) sezonines daržoves.

37. Tiekėjas maltos mėsos patiekalus gali tiekti ne daugiau kaip 6 kartus per 3 savaites (pvz. jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodė, kad jis tiekia 4 variantus patiekalų, tai šis reikalavimas dėl maltos mėsos patiekalų tiekimo yra skaičiuojamas per visus variantus, t.y. jeigu tiekėjas pirmadienį pasiūlė 3 maltos mėsos patiekalus, antradienį 2 maltos mėsos patiekalus, o trečiadienį 1 maltos mėsos patiekalą, tai laikoma, kad tiekėjas išnaudojo maltos mėsos patiekalų normą 3 savaitėms). Į šį skaičių neįsiskaičiuoja tiekėjo tiekiamos sriubos.

38. Tiekėjas maltos žuvies patiekalų tiekti negali.

39. Valgiaraščiai sudaromi dviem amžiaus grupėms: 11-14 metų amžiaus vaikams, 15-18 metų amžiaus vaikams.

V SKYRIUS

KITŲ MAISTO PRODUKTŲ IR PATIEKALŲ PREKYBA

40. Tiekėjas negali prekiauti maisto produktais ir (ar) patiekalais pagamintais ne Perkančiosios organizacijos patalpose, maisto produktais ir (ar) patiekalais pagamintais Perkančiosios organizacijos patalpose (išskyrus maisto produktus ir (ar) patiekalus tiekiamus pagal šią techninę specifikaciją).

VI SKYRIUS

SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

41. Jeigu paslaugų teikimo metu Perkančioji organizacija tiekėją informuos, kad yra vaikų, pateikusių gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) pritaikytam maitinimui, tai tiekėjas turės pagal gydytojo raštiškus nurodymus organizuoti pritaikytą maitinimą (įskaitant valgiaraščio parengimą, valgiaraščio suderinimą ir maitinimo organizavimą). Pritaikytam maitinimui taikomi tokie pat įkainiai kaip ir įprastam maitinimui.

42. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą nurodė, kad taikys galimybę vaikams arba vaiko atstovams pagal įstatymą atsiskaityti už teikiamas paslaugas negrynaisiais pinigais, tai tiekėjas turi sudaryti tokia galimybę atsiskaityti negrynaisiais pinigais ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paslaugų teikimo pradžios.

43. Tiekėjas yra atsakingas už Tvarkos aprašo 23 punkto reikalavimo įgyvendinimą, t.y. tiekėjas turi užtikrinti, kad vaikai galėtų a) atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros), b) gauti karšto virinto geriamojo vandens. Tiekėjas šį reikalavimą įgyvendina neatsižvelgiant į tai ar vaikai yra maitinami ar nemaitinami.

44. Susijusių paslaugų kaina yra įskaičiuota į kitų perkamų paslaugų įkainius, t.y. tiekėjas neturi teisės prašyti papildomo užmokesčio už susijusių paslaugų teikimą.

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

45. Maitinimo paslaugos teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

46. Maitinimo paslaugos teikiamos perkančiųjų organizacijų valgyklų patalpose pirkiną laimėjusiam tiekėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriu, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir pirkiną laimėjusio tiekėjo pagal teisės aktų reikalavimus įsirengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą. Maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamose mokyklų valgyklų maisto ruošimo patalpose.

47. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių tiekėjas suderina su perkančiąja organizacija. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

48. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugos tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

49. Nemokamo maitinimo paslaugos teikiamos tiems metams skirtų asignavimų ir maisto paruošimui skirtų lėšų ribose. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos tiekėjui sumoka perkančioji organizacija.

50. Pasibaigus mėnesiui tiekėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiąja organizacija ir iki kito mėnesio 10 d. Perkančiajai organizacijai pateikia sąskaitą – faktūrą už suteiktas maitinimo paslaugas.

51. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti maitinimą už sutartyje nustatytą įkainį.

52. Tiekėjas gali dalyvauti mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

VIII SKYRIUS

APLIKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

53. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustato, kad tiekėjas gamindamas maistą, taip pat ir rengdamas

valgiaraščius, konkrečios produktų grupės arba konkrečių produktų sąraše esančių produktų turi būti ekologiškai pagaminta pagal Reglamentą (EB) Nr.834/2007 (matuojama vertine išraiška, Kcal):

53.1. ne mažiau kaip 10 % mėsos produktų ir daržovių;

53.2. ne mažiau kaip 30 % javų produktų;

53.3. ne mažiau kaip 50 % pieno ir jo produktų.

IX SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

54. Jeigu Pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau – nurodymas), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

55. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiavertius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme.

X SKYRIUS KAINODARA

56. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

57. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 254 100,00 Eur, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

(Pasiūlymo forma)

UAB Orden
(tiekėjo pavadinimas)

Tauragės „Versmės“ gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2020-06-04 Nr.1
(data)
Kaunas
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	UAB Orden 159984999
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija vardas ir pavardė	Dalia Filimonova
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija telefono numeris	8679 30835

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Nr.	Ūkio subtiekiejo pavadinimas ir kodas ²	Pirkimo dokumentų reikalavimo punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3

Subtiekiejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis³:

Nr.	Subtiekiejo pavadinimas ir kodas ⁴	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas ir apimtis (eurais ir (ar) dalis procentais)
1	2	3

¹ Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

² Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

³ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekiejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekiejų, jeigu jie nėra žinomi.

⁴ Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS IR TECHNINIAI PARAMETRAI

Mes siūlome šį objektą:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Maitinimo paslauga	1	kompl.

Pasiūlymo kokybiniai parametrai:

Reikalaujamas parametras		Tiekėjo siūloma reikšmė
1		2
1 kriterijus	Atsiskaitymas negrynaisiais pinigais	☒ bus galimybė atsiskaityti negrynaisiais pinigais, įskaitant atsiskaitymą banko kortele ☐ bus galimybė atsiskaityti negrynaisiais pinigais, neįskaitant atsiskaitymo banko kortele ☐ nebus galimybės atsiskaityti negrynaisiais pinigais
2 kriterijus	Pusryčių metu patiekiamų maitinimo variantų skaičius	__4__ variantai
3 kriterijus	Pietų metu patiekiamų maitinimo variantų skaičius	__16__ variantai
4 kriterijus	Vakarienės metu patiekiamų maitinimo variantų skaičius	__4__ variantai

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? ⁵	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas		

Užtikrindami pasiūlymo galiojimą pateikiame: Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimas Liudijimas/polisas Nr.S/LD 159220.

/Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas – AAS BTA Baltic Insurance Company 500 eur sumai. _

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą)

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

⁵ Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktore

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Dalia Filimonova".

Dalia
Filimonova
(Vardas ir pavardė)