

20 07 22 VP2-40

NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. J6-20

VP2-40

2020 m. liepos 10 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, įstaigos kodas 190753881, esantis A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojos, Meninės veiklos departamento vadovės Jurgitos Skiotytės-Norvaišienės, veikiančios vadovaujantis generalinio direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. S1-154 „Dėl įgaliojimų suteikimo generalinio direktoriaus pavaduotojai Meninės veiklos departamento vadovei Jurgitai Skiotytei-Norvaišienei“ (toliau – Nuomotojas) ir **Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla**, įstaigos kodas 111966952, kurios buveinė yra T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos bendrajam ugdymui Nijolės Likienės, veikiančios vadovaujantis mokyklos nuostatais, (toliau – Nuomininkas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis perduoda Nuomininkui laikinai, t. y. 2020 m. lapkričio 14 dieną 8.00-22.00 val. atlygintinai naudotis patikėjimo teise valdomą turtą – Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Teatro) patalpas, išvardintas šios sutarties 4.1 punkte, esančias A. Vienuolio g. 1, Vilniuje, o Nuomininkas įsipareigoja patalpas naudoti tik šios sutarties 3.1 punkte nurodytam Renginiui ir sumokėti nuomos mokesčius, nurodytus Sutarties 2-oje dalyje.
- 1.2. Patalpos nuomai perduodamos Šalių atstovams pasirašant patalpų Perdavimo–priėmimo aktą.
- 1.3. Šia Sutartimi nenumatomas Teatro meninių tarnybų, t. y. šviesų, scenografijos dailininkų bei kitų meninių paslaugų Nuomininko organizuojamame renginyje, teikimas, taip pat renginio viešinimo ar reklamos paslaugų teikimas. Esant poreikiui, bilietų į Nuomininko organizuojamą renginį pardavimas derinamas atskira sutartimi.
- 1.4. Preliminarus Renginio planas, kuris turi būti patikslintas ne vėliau kaip 2020 m. spalio 12 d.:

Lapkričio 14 d.

8:00-12:00 montažas, šviesų derinimas.

12:00-15:30 repeticija.

15:30-18:30 techninės korekcijos.

18:30-21:00 koncertas (2 dalių su pertrauka).

21:00-22:00 dekoracijų, įrangos demontažas ir išvežimas.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytą Teatro patalpų nuomą Nuomotojui sumoka 10.000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) nuomos mokesť pagal Nuomotojo pateiktas išankstines sąskaitas-faktūras. Nuomos mokesť Nuomininkas sumoka tokia tvarka:
 - 2.1.1. 5.000 Eur (penkis tūkstančius eurų) pagal išrašytą išankstinę sąskaitą per 4 darbo dienas nuo sąskaitos išrašymo E.sąskaita sistemoje dienos datos, bet ne vėliau kaip 2020 m. rugsėjo 11 d.
 - 2.1.2. 5.000 Eur (penkis tūkstančius eurų) pagal išrašytą išankstinę sąskaitą per 4 darbo dienas nuo sąskaitos išrašymo E.sąskaita sistemoje dienos datos, bet ne vėliau kaip 2020 m. lapkričio 9 d.
- 2.2. Uždelsus laiku sumokėti šios Sutarties 2.1 punkte numatytą nuomos mokesť Nuomininkui skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną

nuo neapmokėtos sumos. Neapmokėjus 2.1.1. punkte nurodytos sumos iki 2020 m. rugsėjo 11 d., Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1. Naudoti Nuomotojo perduotas Teatro patalpas tik Nuomininko 2020 m. lapkričio 14 d. organizuojamam renginiui „Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos 75-čio jubiliejinis koncertas“ ir jo paruošimui (toliau tekste – Renginys).
- 3.2. Pateikti pilną informaciją apie planuojamą Renginį bei jo eigą iki 2020 m. spalio 12 d.
- 3.3. Užtikrinti nuomojamų patalpų bei jose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį.
- 3.4. Renginio metu laikytis šios paskirties patalpoms keliamų eksploataavimo, priešgaisrinės apsaugos bei sanitarinių taisyklių.
- 3.5. Laikytis darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų (skelbiamos viešai stende).
- 3.6. Organizuoti ir prižiūrėti Renginyje dalyvaujančių asmenų patekimo į Teatrą bei buvimo Teatre tvarką, derinant tai su Teatro galiojančiomis taisyklėmis bei reikalavimais.
- 3.7. Jei Renginyje dalyvauja vaikai, pilnai atsakyti už jų drausmę, priežiūrą ir saugumą, skiriant ir nurodant Teatrui už tai atsakingus asmenis.
- 3.8. Informuoti Renginyje dalyvaujančių vaikų tėvus ar globėjus apie ribotą patekimo į Teatro tarnybines patalpas galimybę ir apie skirtuosius už vaikų priežiūrą atsakingus asmenis.
- 3.9. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Teatro patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija.
- 3.10. Sudaryti sutartis su kūrinių autoriais, atlikėjais, sumokėti jiems honorarus, užtikrinti tinkamą jų autorių teisių įgyvendinimą bei sumokėti visus su kūrinių atlikimu susijusius mokesčius, mokėtinus kūrinių autoriams ir atlikėjams - tiesiogiai arba per jų teises ginančias institucijas (autorių teisių gynimo asociacijos agentūrai ar pan.), sumokėti nustatyto dydžio mokesčius už kūrinių fonogramų naudojimą ir kita.
- 3.11. Be abipusio susitarimo su Teatro administracija, Teatro patalpose nevykdyti prekybos, radijo ir televizijos transliacijos/retransliacijos, fejerverkų. Jei būtų vykdomi renginio filmavimo ar transliacijos darbai, iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas raštu suderinti su atsakingais Teatro darbuotojais numatomo filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų, iš anksto apie tai nepranešęs.
- 3.12. Vykdyti radijo ar televizijos transliaciją, retransliaciją ir/ar Renginio atgaminimą bet koku būdu (įrašant garso ar audiovizualinėje laikmenoje bet kokiais tikslais) platinant įrašo kopijas, jas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant trečiųjų asmenų nuosavybėn, užtikrinti tinkamą autorių bei atlikėjų teises reglamentuojančių įstatymų įgyvendinimą, prisiimti pilną atsakomybę už autorių ir atlikėjų teisių pažeidimus bei netinkamą įstatymų vykdymą.
- 3.13. Laiku sumokėti užmokestį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.
- 3.14. Nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui patalpas tokios būklės, kokios jam buvo perduotos, pasirašant patalpų perdavimo aktą.
- 3.15. Besąlygiškai atlyginti Nuomotojui jo atstovų ar trečiųjų asmenų padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Teatro patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Nuostoliais nelaikomi normalus turto, naudojamo nuomos teise, susidėvėjimas ar nusidėvėjimas. Už padarytus Nuomotojui perduodamų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų

ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą.

- 3.16. Užtikrinti, kad renginio dalyviai ir svečiai neįsineštų ir nevartotų maisto produktų ar gėrimų scenos ar žiūrovinės salės erdvėse. Viršutinius (lauko) drabužius privaloma palikti tam skirtose vietose - teatro fojė rūbinė, tarnybinio įėjimo rūbinė, persirengimo kambariai. Nuomotojo atstovai, salės ir žiūrovinės dalies darbuotojai turi teisę neleisti patekti į minimas erdves asmenims, nesutinkantiems su šia sutarties nuostata.
- 3.17. Be Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir kitaip neperduoti jam laikinai perduoto turto naudotis tretiesiems asmenims.
- 3.18. Pateikti Nuomotojo atstovui iki 2020 m. lapkričio 6 d. aptarnaujančio personalo ar kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Teatro patalpas per tarnybinį įėjimą sąrašus.
- 3.19. Suderinti su Teatro administracija Nuomininko įrangos ar inventoriaus, naudojamos Renginyje, atvežimo – išvežimo bei krovos darbų laikus.
- 3.20. Nuomininkui po šios Sutarties pasirašymo atsisakius nuomotis patalpas šioje Sutartyje numatytam Renginiui, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Teatrui šios Sutarties 2.1 punkte numatytos sumos dydžio Sutarties nutraukimo mokestį.

4. Nuomotojas įsipareigoja

- 4.1. Suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Teatro patalpas – Teatro didžiąją sceną, persirengimo kambarius (kambarių poreikis aptariamas atskiru Šalių susitarimu). Patalpos naudojimui perduodamos su bazine stacionaria scenos bei apšvietimo įranga.
- 4.2. Užtikrinti laikinai perduodamose patalpose priešgaisrinių, kanalizacijos, vandentiekio, elektros linijų funkcionavimą.
- 4.3. Užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.
- 4.4. Supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Teatro vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais (skelbiamos viešai stende).
- 4.5. Užtikrinti žiūrovus aptarnaujančių tarnybų, teatro techninių tarnybų darbą Renginio metu.

5. Asmens duomenų apsauga

- 5.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.
- 5.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.
- 5.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Nuomininko ir Nuomotojo darbuotojų - šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.
- 5.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Teatro darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių

priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdantys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu, kita).

- 5.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.
- 5.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.
- 5.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.
- 5.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.
- 5.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

6. Kitos sutarties sąlygos

- 6.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti Šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu, pasirašomi įgaliotų asmenų ir patvirtinti įstaigų antspaudais. Pakeitimai, papildymai ir priedai nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.
- 6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.
- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatytais atvejais ir tvarka.
- 6.5. Sutartis gali būti keičiama Sutartyje nustatytais atvejais arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties vykdymo metu

tęsiantis koronaviruso (COVID-19) pandemijai, Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai gali būti pratęsimi Šalių rašytiniu susitarimu.

- 6.6. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 6.8. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga pastatymų, renginių ir gastrolių organizavimo skyriaus vyresnioji renginių organizatorė Jurgita Šaltytė-Mironovienė.

7. Sutarties Šalių rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
Įstaigos kodas 190753881
PVM kodas LT907538811
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas, banko kodas 70440
SWIFT (BIC): CBVILT2X
IBAN: LT757044060001032380
Tel. (8 5) 262 0093

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Meninės veiklos departamento vadovė
Jurgita Skiotytė-Norvaišienė

NUOMININKAS

Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla
T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius
Juridinio asmens kodas 111966952
PVM kodas LT100001744711
A.s. Nr. LT507044060001552653
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 262 2871
Faks. (8 5) 2127117
info@ciurlionimmm.lt

Direktoriaus pavaduotoja bendrajam ugdymui
Nijolė Likienė



LIETUVOS NACIONALINIS OPEROS IR BALETO TEATRAS

Biudžetinė įstaiga, A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, tel. (8 5) 262 0093,
el. p. opera@opera.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190753881

Nacionalinei M. K. Čiurlionio menų mokyklai
Įmonės kodas 111966952,
T. Kosciuškos g. 11, LT-01100, Vilnius
Siunčiama el. p. leonarda.valikoniene@cmm.lt
(Originalas paštu nebus siunčiamas)

2020-07-08 Nr. TN-1/AT

DĖL PATALPŲ NUOMOS

Atsakydami į Jūsų 2020 m. liepos 3 d. prašymą išsinuomoti Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro Didžiąją salę (toliau - Patalpos) 2020 m. lapkričio 14 d., pranešame, kad šiai datai Patalpas galime išnuomoti nuo 8.00 iki 22.00 val. Preliminari Patalpų nuomos kaina su bazine stacionaria scenos įranga – 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų).

PRIDEDAMA. Paraiška trumpalaikiai Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro patalpų nuomai.

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Meninės veiklos departamento vadovė

Jurgita Skiotytė-Norvaišienė

Jurgita Šaltytė-Mironovienė, tel. 8 5 2120566, el. p. jurgita.saltyte@opera.lt