

**PAPILDOMOS TECHININĖS ĮRANGOS NEREGIŲ INFORMAVIMUI VILNIAUS VIEŠAJAME  
TRANSPORTE PIRKIMO SUTARTIS NR. 2020-SUT-42**

2020 m. kovo mėn. 18 d.  
Vilnius

**Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“**, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir  
**UAB „INOVĖ“**, juridinio asmens kodas 303315214, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Markevičiaus, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią papildomos techninės įrangos neregijų informavimui Vilniaus viešajame transporte pirkimo sutartį:

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas – papildoma techninė įranga neregijų informavimui Vilniaus viešajame transporte, atitinkanti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo daiktams nustatytus kokybės reikalavimus (toliau – „**Prekės**“).

1.2. Tiekėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja perduoti Prekes Užsakovui nuosavybės teise, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės ir komplektiškumo Prekes ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Kartu su Prekėmis Užsakovui turi būti perduodami Prekių priklausiniai ir priedai, kokybės sertifikatai, Tiekėjo garantinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai ir kita su Prekėmis susijusi dokumentacija.

1.3. Reikalavimai Prekėms nurodyti Techninėje specifikacijoje.

## **2. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS**

2.1. **Prekių užsakymo tvarka:** Pateikiamas užsakymas sutarties pasirašymo dieną.

2.2. **Prekių pristatymas ir perdavimas.** Tiekėjas atlieka šioje Sutartyje nurodytus iki Prekių perdavimo privalomus atlikti veiksmus ir perduoda Užsakovui Prekes ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu Tiekėjas vėluoja perduoti Prekes Užsakovui ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.3. Tiekėjas iki Prekių perdavimo privalo atlikti šiuos veiksmus: pristatyti Prekes, perduoti dokumentus.

2.4. Tiekėjas perduoda Prekes adresu **Žolyno g. 15, Vilnius, iš anksto su Užsakovu suderintu laiku.**

2.5. Tiekėjas turi teisę pristatyti Prekes anksčiau negu nustatytas terminas.

2.6. **Prekių priėmimo tvarka:**

2.6.1. Prekės priimamos pagal Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.6.2. Prekės priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus;

2.6.3. gavęs Prekes ir Tiekėjo pasirašytą Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas įvertina (patikrina) Tiekėjo pateiktas Prekes bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.6.4. nenustatęs Prekių trūkumų Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

2.6.5. nustatęs Prekių defektų, kiekio ar komplektiškumo neatitikimų ar bet kokių kitų trūkumų, Užsakovas nepasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Tiekėjui Prekių nepriėmimo priežastis ir nustato Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas) ištaisyti Prekių trūkumus. Tiekėjas per nustatytą terminą ištaisęs Prekių trūkumus, pakartotinai pateikia Prekes įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktų Prekių vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Prekės trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Tiekėjas vėluoja ištaisyti Prekių trūkumus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.6.6. Prekių patikrinimo išlaidos tenka Tiekėjui ir šias išlaidas Tiekėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.7. Nuosavybės teisė į Prekes ir atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

### 3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Prekių planuojama įsigyti pagal faktinį Užsakovo poreikį, neviršijant Sutarties maksimalios kainos, nurodytos Sutarties 3.2. punkte. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Prekių už Sutarties maksimalią kainą.

3.2. Maksimali sutarties kaina (pradinės sutarties vertė) EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais): 40 000 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų). Maksimali sutarties kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais): 48 400 EUR (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų).

3.3. Prekių kaina (įkainiai):

| Eil. Nr. | Prekių pavadinimas                                                                                   | Mato vnt. | Vnt. kaina, EUR be PVM |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1        | 2                                                                                                    | 3         | 5                      |
| 1.       | Techninė įranga - aktyvios žymos viešojo transporto stotelėse, veikiančios radijo švyturio principu. | Vnt.      | 50,00                  |

3.4. Kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Tiekėjas.

3.5. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (įkainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainių) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma apmokant už Prekes, pristatytas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui 30 proc. nuo Įrangos kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkto lentelėje, išankstinį mokėjimą per 14 (keturiolika) dienų nuo išankstinės PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Tiekėjas išrašo Užsakovui išankstinę PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo. Likusi 70 proc. Įrangos kaina sumokama Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.7. Tiekėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo (jei tai nedarbo dieną, artimiausią darbo dieną). PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir / ar kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.9. Užsakovas turi teisę sulaukyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

3.9.1. jeigu po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Prekių trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys, – iki kol Tiekėjas visus Prekių trūkumus pašalins;

3.9.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.10. Jeigu Tiekėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Prekes bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

#### 4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJĄ

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad Prekės visiškai atitiks Teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Tiekėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingos tik kokybiškos Prekės.

4.2. Tiekėjas Prekėms suteikia ne trumpesnę kaip Techninėje specifikacijoje nurodytą garantiją. Garantiniu terminu Tiekėjas vykdo Prekių garantinę priežiūrą Techninės specifikacijos 4.ą punkte „Reikalavimai garantinei priežiūrai“ nustatytais terminais ir tvarka.

4.3. Jei Tiekėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytą garantinį sutrikimą ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę Tiekėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti garantinį sutrikimą ir reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Tiekėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su garantinio sutrikimo šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas garantinio sutrikimo šalinimas neturi įtakos Tiekėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

#### 5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. Prekės atitinka kokybės reikalavimus ir nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Užsakovas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos;

5.1.3. į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Prekės neareštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

#### 6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

6.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**

6.1.1. privalo priimti iš Tiekėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir už juos atsiskaityti;

6.1.2. privalo suteikti Tiekėjui turimą informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. nustatęs Prekių trūkumus, gedimą ar garantinį sutrikimą privalo pranešti apie tai Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. turi teisę tikrinti (vertinti) perduodamų Prekių kokybę pats ar pasitelkęs trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.1.5. turi teisę išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų visas Tiekėjo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavęs apie tai Tiekėją;

6.1.6. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.2. **Tiekėjo teisės ir pareigos:**

6.2.1. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Prekes bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Prekes;

6.2.2. privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pristatyti Prekes nustatytais terminais;

6.2.3. privalo įstaityti Prekių trūkumus ir (ar) gedimus, nustatytus priimant Prekes, vykdamas Sutartį ar garantinius trūkumų/gedimus - per garantinį laikotarpį;

6.2.4. privalo savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

6.2.5. jeigu tai reikalinga, privalo gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Prekių pristatymui;

6.2.6. Sutartyje numatytais atvejais privalo kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Prekių trūkumus, gedimus;

6.2.7. privalo vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

6.2.8. privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

6.2.9. privalo užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

6.2.10. nenaudoti Užsakovo prekių ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio Užsakovo sutikimo;

6.2.11. privalo tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Teisės aktuose;

6.2.12. Tiekėjas turi kitas Teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.3. Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai: **[įrašyti]**.

6.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekejus šiomis sąlygomis:

6.4.1. Įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekieją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo pateikti naujo subtiekiejo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subtiekiejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subtiekieją, nustatčius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekiejo pakeitimas ar naujo subtiekiejo pasitelkimas negalimas;

6.4.2. Tiekėjas atsako už subtiekiejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.4.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekiejus gavimo (4.5.1 p.) raštu informuoja subtiekiejus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekiejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekieju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekiejui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja perduoti Užsakovui Prekes, pašalinti Prekių trūkumus ir (ar) gedimus, garantijos terminu pastebėtus garantinius trūkumus ir (ar) gedimus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Prekių kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo Sutartyje nustatyto termino pažeidimo dienos, nepriklausomai nuo jų pareikalavimo momento.

7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Tiekėjui už Prekes, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Tiekėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 200 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas moka Užsakovui 3 (trijų) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelėje, dydžio baudą.

7.6. Tiekėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7.7. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.8. Tiekėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

## 8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

## 9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) sumai, pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, iki Sutarties pasirašymo dienos, arba 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) sumai pirmo pareikalavimo banko garantija.

9.2. Jeigu perkančioji organizacija pasinaudoja užstatu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, užstatą 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Rangovo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Rangovo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

9.3. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standart&Poor's, Fitch). Jei Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patronuojančio banko reitingas. Deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pirmo pareikalavimo besąlygišką ir neatšaukiamą banko garantiją Užsakovui priimtina forma Rangovas privalo pateikti iki Sutarties pasirašymo.

9.4. Banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Rangovas gali pateikti banko garantiją, kuri galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki banko garantijos galiojimo pabaigos, Rangovas privalo pateikti Užsakovui naują banko garantiją (atitinkančią šios Sutarties 9.1 ir 9.3 punktuose nurodytas sąlygas), kuri turi nenutrūkstamai pratęsti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylikai) mėnesių.

9.5. Banko garantijos dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.6. Banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.7. Jei Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją, šios Sutarties 9.1 punkte nurodytai sumai. Jei nurodytu laiku Rangovas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Rangovą apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

9.8. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Rangovo prašymą.

## 10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 6 (šešis) mėnesius.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose

nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.6.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.6.4. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.5. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksmumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.6.7. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo.

10.7. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka).

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir / ar užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Teisės aktams.

11.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                 | Užsakovas | Tiekėjas |
|-----------------|-----------|----------|
| Pareigos        |           |          |
| Vardas, pavardė |           |          |
| Adresas         |           |          |
| Telefonas       |           |          |
| El. paštas      |           |          |

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti Sprendimą, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.11. Tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimą paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolynog.15, Vilnius, el. pašto adresas [info@vilniustransport.lt](mailto:info@vilniustransport.lt)) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Tiekėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtą sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.12. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.13. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.14. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.15. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.5.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

[išvardijami Sutarties priedai]

## 12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

### Užsakovas

#### Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: [info@vilniustransport.lt](mailto:info@vilniustransport.lt)

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

### Tiekėjas

UAB „INOVĖ“

Taikos pr. 25, LT-50210, Kaunas

Kodas: 303315214

PVM mokėtojo kodas: LT100008688614

Tel. / faks.: +370 68641243

El. pašto adresas: [inovesolutionseu@gmail.com](mailto:inovesolutionseu@gmail.com)

A. s.: LT303500010002038239

Bankas: „Paysera LT“, UAB

Direktorė

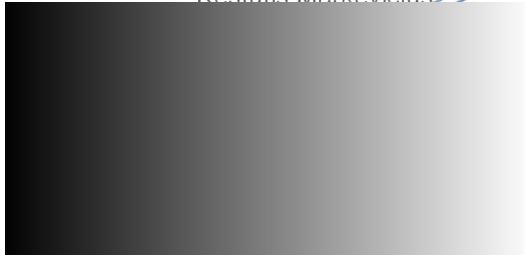
Modesta Gusarovičienė



A.V.

Direktorius

Kestutis Markevičius



A.V.

TSPA UDO)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA NEREGIŲ INFORMAVIMUI VILNIAUS VIEŠAJAME TRANSPORTE

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS IR TIKSLAS

Šiuo pirkimu siekiama įsigyti papildomą techninę įrangą, kurios pagrindu turi būti patobulintas neregijų informavimo Vilniaus viešajame transporte sprendimas. Pagrindinė sprendimo paskirtis - didinti Vilniaus viešojo transporto paslaugų prieinamumą, aktualią vizualinę informaciją (maršruto numeris, atvykimo laikas) pateikiant garsu (balsu). Planuojamas įsigyti aktyvių žymų kiekis - iki 800 vnt.

Projekto kontaktinis asmuo techninėms užklausoms - Mindaugas Žironas, [mindaugasz@sisp.lt](mailto:mindaugasz@sisp.lt), +370 640 38229.

### 2. REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMAS.

Reikalavimai šiame dokumente žymimi raide „R“ ir numeriu (R 1, R 12.1 ir pan.).

Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti sukurtas (-a)“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas šio pirkimo apimtyje privalo pateikti atitinkamą funkcionalumą.

Reikalavimai gali būti pakeisti tik į lygiaverčius, arba reikalavimas gali būti keičiamas dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų.

### 3. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI AKTYVIAI ŽYMAI (AŽ)

Aktyvi žyma (toliau - AŽ) - Viešojo transporto stotelėse sumontuota mažo nuotolio, mažai energijos naudojanti belaidė technologija, veikianti radijo švyturio principu.

R 1 AŽ turi tenkinti šiuos radijo ryšio reikalavimus:

R 1.1 operacinis radijo dažnis - LR ryšių reguliavimo tarnybos aprobuotas naudojimui Lietuvoje;

R 1.2 pageidautina galimybė programuoti spinduliavimo galią ir radijo impulso dažnumą;

R 1.3 efektyvus veikimo nuotolis - ne mažiau 30 metrų atviroje vietovėje.

R 2 AŽ turi palaikyti „Bluetooth 4.0 LE“ standartą ir turėti konfigūravimo „Google Eddystone“ (<https://developers.google.com/beacons/eddystone>) žymų standartu galimybę.

R 3 AZ turi turėti galimybę nuosavu radijo impulsu perduoti unikalų identifikatorių (UID). UID turi būti gamyklinis arba turi būti galimybė tokį įdiegti (programuoti) sprendimo kūrimo metu.

R 4 AZ turi turėti galimybę nuosavu radijo impulsu perduoti unikalų identifikatorių (UID) tiek Google Eddystone, tiek iBeacon protokolais.

R 5 AZ turi tenkinti šiuos reikalavimus maitinimo šaltiniui (baterijai):

R 5.1 baterija turi būti ES šalyse prekiaujamo modelio (standarto);

R 5.2 baterijai pakeisti turi būti užtikrintas tiesioginis priėjimas (neardant jokių papildomų komponentų, išskyrus tvirtinimą, dangtelį), baterija negali būti prilituota;

R 5.3 baterija turi užtikrinti patikimą AZ veikimą darbinio režimu (neišsikrauti) bent 24 mėnesius, esant aplinkos temperatūrai nuo -20° C iki + 50° C;

R 5.4 jei leidžia techninės galimybės, AZ nuosavu radijo impulsu turi perduoti vidinės baterijos būseną (pvz. likusi įkrova %).

R 6 Pilnai sukomplektuotos AZ gabaritai turi būti ne didesni nei 100 mm (ilgis, plotis) ir 30 mm (storis).

R 7 AZ turi būti sukomplektuota eksploatavimui lauko sąlygomis (atsparumo aplinkos poveikiui klasė ne mažesnė nei IP 54).

R 8 AZ turi būti pritaikyta patikimam tvirtinimui prie paviršių ir nesudėtingam sumontavimui/numontavimui (turėti varžtų angas, tvirtinimo elementus ar pan.).

R 9 Dalis AZ paviršiaus turi būti lygi, kad būtų galima priklijuoti identifikacinį lipduką. Lygaus paviršiaus plotas turi būti ne mažesnis kaip 30 x 30 mm.

### 4. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

4.1. Reikalavimai garantinei priežiūrai

R 10 Tiekėjas privalės savo sąskaita ir ištekliais užtikrinti įdiegtos techninės įrangos garantinę priežiūrą.

R 11 Garantinės priežiūros terminas - 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo techninės įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

R 12 Garantinės priežiūros paslaugos apima pateiktos techninės įrangos garantinių sutrikimų šalinimą bei užsakovo atsakingų asmenų konsultavimą. Garantiniais sutrikimais (toliau - sutrikimai) laikomi visi vykdant pirkimo sutartį pateiktos techninės įrangos veikimo sutrikimai, įvykę garantinės priežiūros terminu, išskyrus:

R 12.1 *Sutrikimus, kilusius dėl Force Majeure aplinkybių (žaižas, gaisras ir kt.):*

R 12.2 sutrikimus, kilusius dėl užsakovo kaltės (pvz., sutrikimą sąlygojo užsakovo netinkamai atliktas techninės įrangos konfigūravimas, užsakovo netinkamai parengta ir / ar eksploatuojama infrastruktūra ir / ar užsakovo laiku neatnaujinta programinė aparatinė įranga).

Užsakovas  
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Tiekėjas  
UAB „INOVĖ“

Direktorė  
Modesta Gusarovičienė



A.V.

Direktorius  
Kestutis Markevičius



A.V.

ANTSPAUDO)