

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIUS**

VŠĮ „TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 20 d. Nr. FV-13-31
Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Gintauto Kaziukonio, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus ir VŠĮ „Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas laikinai einančios direktorės pareigas Ramutės Malčienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią darbuotojų profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui darbuotojų, dirbančių galimos profesinės rizikos sąlygomis, kurių darbo vieta yra Trakuose ir Elektrėnuose, profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES KAINODARA

2.1. Maksimali Sutarties vertė yra 750,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.). Maksimali Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

2.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotą įkainį, nurodytą Sutarties 1 priede.

2.4. Į Sutarties įkainį įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir visi mokesčiai.

2.5. Sutarties įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jeigu pasikeis mokesčius reguliuojantys įstatymai, turintys įtakos įkainių dydžiui. Tokiu atveju įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį.

2.6. Sutarties įkainio pakeitimas 2.5. punkte nurodytu atveju įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

2.7. Sutarties įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas.

2.8. Visas išlaidas susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nenurodytos Sutartyje, prisiima Paslaugų Teikėjas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti laiku, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, Paslaugų teikėjo patalpose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.2. užpildyti visus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus dokumentus, kuriuose užfiksuojami profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatai, įrašant išvadą į dirbančiojo asmens medicininę knygėlę (forma Nr. 048/a) dėl Paslaugų gavėjo darbuotojo profesinio tinkamumo;

3.1.3. atlikti darbuotojo sveikatos patikrinimą vieno vizito metu;

3.1.4. be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartį.

3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi teisę ir reikalingas licencijas/leidimus teikti tokio pobūdžio paslaugas.

3.3. Paslaugų Teikėjas turi teisę:

3.3.1. gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas;

3.3.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

- 3.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 3.4.1. užtikrinti savo darbuotojų informuotumą apie planuojamus profilaktinius sveikatos tikrinimus;
 - 3.4.2. už suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų Teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimo dienos.
- 3.5. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 3.5.1. sulaikyti mokėjimą, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju;
 - 3.5.2. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Paslaugos teikiamos darbo dienomis, t. y. pirmadieniais – ketvirtadieniais, nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Paslaugų teikėjo patalpose, esančiose adresu: Mindaugo g. 17, Trakuose.
- 4.2. Paslaugų gavėjas iš anksto, einamąją savaitę, el. paštu Paslaugų teikėjui pateikia preliminarų darbuotojų sąrašą, kuriems kitą darbo savaitę turi būti suteiktos Paslaugos.
- 4.3. Už per mėnesį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas surašo suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodomas Paslaugų gavėjo darbuotojų sąrašas, kuriems buvo suteiktos profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos.
- 4.4. Paslaugų gavėjui per 2 darbo dienas nepasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, Paslaugų teikėjui turi būti pateikiamas motyvuotas Paslaugų gavėjo paaiškinimas.
- 4.5. Pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikia sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui.
- 4.6. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.
- 4.7. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ dienos.
- 4.8. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju bus vykdomi bankiniu pervedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5. NETESYBOS

- 5.1. Jeigu Paslaugų gavėjas nesilaiko 3.4.2. punkte nustatyto termino ir nėra 3.5.1. punkte nurodytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Paslaugų gavėjo mokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jeigu Paslaugų Teikėjas nesilaiko Sutarties 3.1.2., 3.1.3., 4.1. punktuose numatytų reikalavimų, jis Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 25,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną Paslaugų tiekimo reikalavimų nesilaikymo atvejį.
- 5.3. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinios sumos.
- 5.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.
- 6.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir užregistravimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriuje dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutartis bus nutraukta. Sutartis pasibaigia bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa Sutarties maksimali vertė.
- 7.2. Sutartyje nustatomas Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 mėnesiai.
- 7.3. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 7.4. Paslaugų gavėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu pastarasis ne dėl Paslaugų

gavėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

- 7.4.1. iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas raštu pateikto Paslaugų gavėjo įspėjimo;
- 7.4.2. Paslaugų kokybė neatitinka pirkimo Sutarties reikalavimų;
- 7.4.3. pagal Sutarties 5.2. punktą apskaičiuotos baudos viršija 15 % maksimalios Sutarties vertės;
- 7.4.4. Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;
- 7.4.5. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą;
- 7.4.6. yra kitos aplinkybės numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 7.5. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų gavėjui, jeigu pastarasis ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju daugiau nei 30 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Paslaugų gavėjui.
- 7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius ir sumokėti delspinigius.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną Sutarties egzempliorių turi Paslaugų gavėjas, o kitą – Paslaugų teikėjas.
- 8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.4 ir 8.5 punktus bei 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių antspaudais ir atstovų parašais.
- 8.4. Paslaugų gavėjo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Dainius Grigaitis, tel. Nr. (8 5) 210 81 16, el. paštas: dainius.grigaitis@sodra.lt.
- 8.5. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: vyr. slaugos administratorė Jūratė Juknienė – Stadalnykienė tel. 8 656 54950, el. paštas administratore@trakupspc.lt
- 8.6. Sutartis turi šį priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:
 - 8.6.1. 1 priedas – „Įkainiai“, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius
Laisvės pr. 28, LT- 04540 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191683350
A. s. LT077044060001179395
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 210 80 01
Faks.: (8 5) 210 83 81, (8 5) 210 83 44
El. paštas: vilnius@sodra.lt

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Direktorius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras“
Mindaugo g. 17, LT-21114 Trakai
Juridinio asmens kodas 181527285
A. s. Nr.LT587300010002486674
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. 861027553, (8 528) 55838
El. paštas: tpsps@hipokratas.lt

Gintautas Kaziukonis

Ramutė Malčienė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Daina Jakimauskienė

VSDV Vilniaus skyriaus

Ūkio skyriaus vyresn. specialistė

Dovilė Naujokaitė

8080-04-16

VSDV Vilniaus skyriaus

Ūkio skyriaus vyresn. specialistas

Svajūnas Kajokas

Finansų ir apskaitos skyriaus

vedėja

Vida Vyšniauskaitė

2020-R01-S-1991687

2020 m. liepos 20 d.
Sutarties Nr. FL-13-31
1 priedas

ĮKAINIAI

1 lentelė. Paslaugų įkainis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta (adresas)	Įkainis EUR*	Preliminarus darbuotojų skaičius**
1	2	3	4	5
1.	Profilaktinis 1 darbuotojo sveikatos tikrinimas (darbas su video terminalais)	Mindaugo g. 17, Trakai	10,70	34

* Į įkainį įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir visi mokesčiai.

**Galima darbuotojų skaičiaus paklaida ± 10 proc.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Direktorius



A.V.

Gintautas Kaziukonis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas



A.V.

Ramutė Malčienė

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Dainė Jakimauskienė

VSDV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Dovilė Naujokaitė

2020-07-16

VSDV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistas
Edmundas Grigaitis

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Vida Vyšniauskaitė

2020-R01-S-1991687