

Paslaugų suteikimo sutartis Nr. S-ES-9

2020 m. kovo mėn. 12 d.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, į/k 301676575, atstovaujama direktorės Gerdos Kuzmarskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir VŠĮ Plaukimo klubas, į/k 304296375, atstovaujamas direktorės Sigitos Špokienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Vykdytojas), sudarėme šią sutartį, vadovaudamiesi (2020.02.20-2020.02.26) viešojo pirkimo Nr. 474377 rezultatais.

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šios Sutarties dalykas yra **moksleivių mokymo plaukti užsiėmimai**.

1.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties priede nr.1 aprašytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti.

2. Paslaugų suteikimo terminai.

2.1. Paslaugų teikimo terminas – Vykdytojas Sutarties priede nr.1 numatytas paslaugas turi suteikti nuo 2020 m. kovo mėn. iki 2021 m. balandžio mėn.

3. Vykdytojo bendrosios pareigos

3.1. Teikdamas paslaugas Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3.2. Teikti paslaugas Užsakovui už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.3. Vykdytojas privalo teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus. Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus.

3.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.5. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo ar jo pasamdytų subtiekiejų darbuotojai turėtų reikiamą Pirkimo sąlygų 2 lentelėje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį. Pasiūlyme nurodytus specialistus Vykdytojas gali pakeisti kitais specialistais tik dėl objektyvių priežasčių (specialisto mirtis, liga, darbo santykių su Vykdytoju ar jo subtiekieju nutraukimas ir pan.), ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei nustatyta Pirkimo sąlygose ir (ar) reikalaujama galiojančiuose teisės aktuose, specialistus tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiam pakeitimui. Vykdytojas taip pat turi teisę pasitelkti naujus specialistus tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiam pakeitimui.

3.6. Nedelsiant informuoti Užsakovą, kai jam ar subtiekiejams, jų specialistams ir kiti asmenims išduoti atestatai, sertifikatai, pažymėjimai ir (ar) kiti dokumentai nustoja galioti.

3.7. Prieš sudarant Sutartį, Vykdytojas privalo suteikti Užsakovui išsamią informaciją, susijusią su teikiamų Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, Paslaugų kainą, Paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti Sutartį.

3.8. Vykdytojas turi saugoti Užsakovo komercines paslaptis, kitą konfidencialią informaciją, kuri jam tapo prieinama vykdant šią Sutartį.



- 3.9. Raštu informuoti per 5 dienas Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ar užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.
- 3.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Užsakovo bendrosios pareigos

- 4.1. Užsakovas turi veikti sąžiningai.
- 4.2. Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti už tinkamai teikiamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir kaina.
- 4.3. Užsakovas turi bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju teikdamas Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją, kai tokia pareiga kyla iš Sutarties esmės.
- 4.4. Sudaryti galimybę susitikti ar kitomis priemonėmis bendrauti Vykdytojo konsultantams su Užsakovo darbuotojais, ruošiantis konsultacijoms.
- 4.5. Užtikrinti žmonių dalyvavimą numatytose mokymuose.
- 4.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.7. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso pasaugų kiekio, tačiau informuoti Vykdytoją per 5 kalendorines dienas iki perkamų paslaugų stabdymo dienos.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimas.

- 5.1. Sutarties kaina yra bendra Pasiūlymo kaina **16 200,00 Eur su visais mokesčiais**, (toliau – Paslaugų kaina).
- 5.2. Vykdytojo Paslaugų kaina ir įkainiai, nurodyti Sutarties 5.1 punkte, apima visas Vykdytojo išlaidas, patiriamas Vykdytojui, Vykdytojo pagalbiniam personalui ir Vykdytojo pasitelktiems asmenims teikiant Paslaugas Užsakovui. Kad nekiltų abejonių, Vykdytojo atlyginimas apima Vykdytojo, Vykdytojo pagalbinio personalo išlaidas ir pan.
- 5.3. Už Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka kiekvieną mėnesį kainą, pagal Vykdytojo pateikiamą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, remdamasis Paslaugų suteikimo aktu, Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą. Pasirašytų Paslaugų suteikimo aktų pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateiktos PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo terminas yra 40 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.
- 5.4. Draudžiama didinti Paslaugų kainą per visą Sutarties galiojimo laiką ir keisti pirkimo metu nustatytas sudarytos Sutarties sąlygas, išskyrus kainų pasikeitimą dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifų.
- 5.5. Atsiskaitant, priskaičiuotų netesybų (baudų ir delspinigių) suma bus mažinama Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodyta mokėtina suma.

6. Konfidencialumo pareigos.

- 6.1. Šalys įsipareigoja saugoti šios Sutarties sąlygas bei visą Sutarties vykdymo metu gautą informaciją ir neatskleisti Sutarties turinio bei bet kurios rašytinės ar žodinės informacijos, gautos vykdant šią Sutartį iš kitos Šalies ar jos darbuotojų, patarėjų, tarpininkų, konsultantų, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja galiojantys įstatymai ir tik tiek, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui. Ši pareiga neriboja Užsakovo teisių be atskiros Vykdytojo sutikimo savo nuožiūrą atskleisti pagal šią Sutartį sukurtus rezultatus.

7. Atsakomybės

- 7.1. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.
- 7.2. Už kiekvieną pradelstą užmokesčio už Paslaugas apmokėjimo dieną, Vykdytojo reikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) procento

nesumokėtos sumos dydžio delspinigius. Šalys susitaria, kad šiame punkte numatyta atsakomybė Užsakovui netaikoma tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutarties 2.4 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, susijusių su Vykdytoju (pvz. dėl Vykdytojui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

- 7.3. Už kiekvieną pradelstą Paslaugų atlikimo dieną, Užsakovo reikalavimu, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento Sutarties 5.1 punkte nustatytos Paslaugų kainos (su PVM) dydžio delspinigius.
- 7.4. Šalys patvirtina, kad Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai), neatsižvelgiant į tai, kuriame Sutarties punkte jos yra įtvirtintos, yra laikomos iš anksto aptartais minimaliais Užsakovo nuostoliais ir yra proporcingos Sutarties pažeidimams.
- 7.5. Šalys atsakingos tik už tiesioginius nuostolius, patirtus kitos Šalies. Šalių atsakomybė neapima nuostolių dėl negauto pelno, negautų pajamų ar negautos verslo galimybės.
- 7.6. Šioje Sutartyje numatyta atsakomybė už Sutarties pažeidimus Vykdytojui gali būti netaikoma, jeigu Vykdytojas nėra atsakingas už šiuos pažeidimus nulėmusias priežastis ir jų negalėjo kontroliuoti (pvz., dėl Užsakovo veiksmų, trečiojo asmens veiksmų, valstybės veiksmų ir kt.).

8. Kontaktiniai asmenys

- 8.1. Jeigu tarp šalių nėra susitarta kitaip, Šalys paskiria po vieną atstovą, (toliau - kontaktiniai asmenys), kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą ir su Paslaugų teikimu susijusių klausimų koordinavimą ir derinimą, kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų, Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šiems asmenims asmeniškai perduoti pranešimai ir korespondencija bus laikomi tinkamai įteiktais.
- 8.2. Vykdytojas paskiria šį kontaktinį asmenį: projektų vadovė Agnė Jakubauskienė, mobilus tel. +370 631 60037, elektroninio pašto adresas: agne@klubasbanga.lt
- 8.3. Užsakovas paskiria šį kontaktinį asmenį atsakingą už sutarties objektą: vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros skyriaus vedėją Tautvydą Lukavičių, mobilus tel. +37037454717, elektroninio pašto adresas tautvydas.lukavicius@kaunovsb.lt.
- 8.4. Užsakovas paskiria šį kontaktinį asmenį atsakingą už sutarties bendruosius punktus ir sutarties pavišimą pagal VPĮ tvarką: viešųjų pirkimų specialistė Jūratė Juškevičienė, mobilus tel. +37037454717, elektroninio pašto adresas viesieji_pirkimai@kaunovsb.lt.
- 8.5. Šalys turi teisę pakeisti Sutartį dalyje dėl atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimą kitais atstovais informuodamos viena kitą Sutarties 8.6. punkte nustatyta tvarka.
- 8.6. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų siuntimo adresui, elektroninio pašto adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2021 m. balandžio 30 d. Pasibaigus Sutarties terminui lieka galioti Šalių įsipareigojimai, kurių galiojimas pagal savo esmę turi tęstis (konfidencialumo pareigos, intelektinės nuosavybės teisės ir pan.).
- 9.2. Šalys Sutartį gali nutraukti Šalių susitarimu arba įstatymų nustatytais atvejais.



9.3. Sutarties nutraukimo tvarka Vykdytojo iniciatyva:

9.3.1. Vykdytojas, prieš 10 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių ar su juo susijusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Vykdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius pagal iš anksto abiejų Šalių suderintą aktą;

9.3.2. Vykdytojas, prieš 10 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 20 dienų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama sutartis, atlygina Vykdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius pagal iš anksto abiejų šalių suderintą aktą.

9.4. Užsakovas turi teisę bet kada, kol Paslaugos yra nebaigtos teikti, prieš 10 (dešimt) dienų raštiškai įspėjęs Vykdytoją, atsisakyti Sutarties, kartu sumokėdamas Vykdytojui atlyginimą už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktą Paslaugų dalį.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1. Be šioje Sutartyje įtvirtintų Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiamos vadovaujantis Pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka.

10.2. Šalys susitaria, kad esant šios Sutarties ir Vykdytojo pasiūlymo neatitikimui, Šalys pirmenybę teikia sutarties nuostatomis.

10.3. Dėl Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

10.4. Šalys sutaria ir patvirtina, kad Šalys, vykdant šią Sutartį, bendradarbiaus lietuvių kalba. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui būtų lietuvių kalba, o komunikuojant su Vykdytojo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

11. Sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Vaidoto g. 115, Kaunas LT- 45390
El. paštas: administracija@kaunovsb.lt
Tel. (8 37) 454717
A. s. LT284010042501605822
AB Luminor, banko kodas 40100
Įmonės kodas 301676575

VYKDYTOJAS

VšĮ Plaukimo klubas

Registracijos adresas: J. Jasinskio g. 12, Vilnius LT-01112, Lietuva

Veiklos adresas: Kovo 11-osios g. 26, Kaunas LT-51349, Lietuva

Juridinio asmens kodas 304296375

Sąskaita LT317300010149322947

Direktorė

Gerda Kuzmarskienė



Direktorė

Sigita Spokienė



Pageidaujami paslaugų suteikimo terminai, kitos reikalingos sutarties sąlygos:

1. Paslaugų suteikimas nuo 2020 m. kovo mėn. iki 2021 m. balandžio mėn. pagal su užsakovu suderintą grafiką.
2. Užsiėmimai turi būti vykdomi 2 kartus per savaitę.
3. Vieno užsiėmimo trukmė 45 min. mokymo plaukti bei 15 min. laisvo laiko su trenerio priežiūra baseine.
4. Iš viso paslaugos metu suteikiama 270 užsiėmimų po 45 min.

**Tikslus užsiėmimų laikas derinamas su užsakovu.*

5. Apmokėjimas po paslaugos suteikimo pagal sąskaitą faktūrą pateiktą sistemoje e-sąskaita.

Paslaugos aprašymas:

Užsiėmimų techninė specifikacija:

- bazinės mokymo plaukti pamokos;
- vieno užsiėmimo trukmė – 45 min.;
- iš viso tiekėjas užtikrina 2 mokymų ciklus po 3 mėn.;
- vienam vaikui per 3 mėn. suteikiami 27 užsiėmimus po 45 min.;
- per savaitę vyksta 2 užsiėmimai tai pačiai vaikų grupei;
- iš viso kovo-gegužės mėnesiais užsiėmimus lanko 5 grupės po 10 vaikų, o rugsėjo–lapkričio mėnesiais taip pat 5 grupės po 10 vaikų (visose grupėse dalyvauja individualūs vaikai, kuriuos pateikia užsakovas. Kartotis vaikai negali);
- vienas treneris dirba daugiausiai su 15 vaikų vienu metu;
- prieš pamoką vaikai trumpai supažindinami su bendromis baseino vidaus taisyklėmis;
- po treniruotės 15 min. vaikai turi laisvą laiką (prižiūrimi trenerio) pramoginiame baseine su nusileidimo kalneliu/takeliu;
- už vaikų dalyvaujančių užsiėmimuose pirmąją pagalbą bei sveikatos būklės stebėjimą yra atsakingi treneriai/tiekėjas, kurie veda užsiėmimus;
- tiekėjas yra atsakingas už tėvų sutikimų surinkimą (už sutikimo formą yra atsakingas tiekėjas);
- tiekėjas užtikrina, kad sutikimo formose būtų patvirtinta informacija apie vaikų sveikatos būklę (tėvai pasirašę sutikimą dėl jų vaiko dalyvavimo mokymuose patvirtina, kad jų vaikas gali dalyvauti mokymo plaukti užsiėmimuose ir neturi jokių su sveikata susijusių apribojimų neleidžiančių dalyvauti organizuojamuose užsiėmimuose).,

Reikalavimai baseinui ir kitoms patalpoms:

- treniruotė turi vykti pramoginiame baseine (gylis 1,20-1,40 cm), 25 m. ilgio baseine (1,20-1,90 cm) arba 50 m. ilgio baseine (2,20- 2,50 cm);
- plaukimo baseina užtikrinamos atskiros persirengimo kabinos berniukams ir mergaitėms;
- treniruotės metu naudojamas inventorių – plaukimo lazdos, plaukimo lentelės, skęstantys žaislai ar kt. priemonės (už priemonių pasirūpinimą atsakingas tiekėjas);
- tiekėjas užtikrina, kad baseinas turėtų vaikams pritaikytą vandens nusileidimo kalnelį/takelį;



- užsiėmimus lankantys dalyviai yra atsakingi asmeniškai už šių priemonių pasirūpinimą: maudymosi apranga, plaukimo kepuraitė, akinukai, šlepetės, rankšluostis, higienos reikmenys; tiekėjas yra atsakingas už reguliarių sąrašų su dalyviais rinkimą, juos pateikiant užsakovui kas mėnesį (užsakovas įsipareigoja tiekėją supažindinti su sąrašų pildymo sąlygomis ir taisyklėmis).

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Direktorė

Gerda Kuzmarskienė

**VYKDYTOJAS**

VšĮ Plaukimo klubas

Direktorė

Sigita Špokienė

