

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.F3-34

2020 m. liepos 27 d.
Vilnius

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras, įmonės kodas 111963657, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr.53, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių, Edvard Žibort, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2020-03-16 potvarkį Nr.P5-166 (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Samsonas“, įmonės kodas 133140587, kurios registruota buveinė yra Europos pr.38, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Henriko Urbštos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Viešosios įstaigos Vilniaus statybininkų rengimo centro organizuotos mažos vertės skelbiamos apklausos rezultatais.

1.3. Šioje Sutartyje nurodyti priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

1.3.1. Skelbiamos apklausos sąlygos.

1.3.2. Pardavėjo UAB „Samsonas“ pasiūlymas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. **Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma: Gyvūninės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai.**

2.2. Parduodamų Prekių asortimentas ir preliminarus jų kiekis pateiktas Pardavėjo pasiūlyme, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą kiekį Prekių išvardintų Pardavėjo pasiūlyme. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekės bus perkamos pagal poreikį, todėl realūs Prekių kiekiai gali tiek didėti, tiek ir mažėti, arba, neprireikus, iš vis neperkami.

2.4. Pirkėjas, atsiradus papildomam Prekių asortimento poreikiui, kuris nebuvo numatytas Pardavėjo pateiktame pasiūlyme, gali pasirinkti jam reikalingas Prekes iš tuo metu esančio Pardavėjo asortimento, pagal tuo metu galiojančias Pardavėjo kainas.

2.5. Prekių didesnio kiekio, nei numatyta šių apklausos sąlygų 1 priede, ir Prekių papildomo asortimento, kuris nebuvo numatytas šių apklausos sąlygų 1 priede, pirkimo bendra vertė negali viršyti 20 procentų nuo su tiekėju dėl pirkimo objekto sudarytos sutarties vertės.

2.6. Prekių pristatymo vieta – Laisvės pr.53 ir Ateities g.28, Vilnius.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. **Punkte 2.1 nurodytų Prekių Sutarties kaina yra 37232,00 Eur. (trisdešimt septyni tūkstančiai du šimtai trisdešimt du eurai, nulis euro centų), iš jų PVM 6461,75 Eur.**

3.2. Sutarties kaina yra preliminarinė. Ši kaina atitinka Pardavėjo pateiktą pasiūlymą.

3.3. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitos išlaidos.

3.4. Sutarties kaina gali keistis, didėti ar mažėti. Pirkėjo mokėtina suma Pardavėjui priklausys nuo užsakomų Prekių kiekio ir jų asortimento pokyčio.

3.5. Kiekvienos Prekės kaina yra nurodyta Pardavėjo pateiktame pasiūlyme.

3.6. Pirkimo sutartyje nurodyta Prekių kaina yra fiksuota visą sutarties vykdymo laikotarpį. Kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms Prekėms. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės



vertės mokestis. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

4. PREKIŲ UŽSAKOMO IR PRISTATYMO TERMINAI

4.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, faksu arba kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis. Pirkėjas gali koreguoti užsakomų Prekių kiekį ir asortimentą 6 (šešių) valandų laike nuo pirminio užsakymo pateikimo.

4.2. Pardavėjas užsakytas Prekes pristato savo transportu 3 kartus per savaitę Pirkėjo nurodytu adresu. Prekių pristatymo dažnumas, priklausomai nuo Prekių poreikio, gali keistis, t.y. dažnėti arba retėti.

4.3. Prekės, pagal pateiktą užsakymą, turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo užsakymo pateikimo.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Už Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervedant lėšas į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Sąskaita – faktūra turi būti pateikta tik per E-sąskaitos sistemą.

5.2. Neapmokėjus už gautas Prekes per Sutarties 5.1 punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo.

5.3. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pardavėjo.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pardavėjo teisės ir pareigos.

6.1.1. Pardavėjas, gavęs iš Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą parduoti, tinkamai ir laiku pristatyti šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes Pirkėjo nurodytu adresu, Sutartyje numatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

6.1.2. Pardavėjas, gavęs iš Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja Prekes pristatyti nepriklausomai nuo užsakomų Prekių kiekio ir užsakymo vertės dydžio.

6.1.3. Pardavėjas įsipareigoja Prekes gabenti taip, kad:

6.1.3.1. būtų išsaugota jų identifikavimo galimybė;

6.1.3.2. neišsipiltų, neišsibarstytų, nesudužtų, nebūtų suspaustos, nepatirtų nepageidaujamo šilumos, šalčio, drėgmės, šviesos, ar kitų veiksnių žalingo poveikio;

6.1.3.3. Prekės, kurioms reikia tam tikro temperatūros režimo, būtų transportuojamos specialiai pritaikytomis transporto priemonėmis užtikrinant jų kokybę.

6.1.4. Pardavėjas užtikrina Prekių kokybę ir garantuoja, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų.

6.1.5. Esant kokybės trūkumams, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo / sandėliavimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles. Pardavėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako tais atvejais, jei trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos Prekių pakuotės.

6.1.6. Pardavėjas užtikrina, kad maisto produktų kokybė, įpakavimas ir jų tiekimas atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus ir prekybos standartus bei sistemingai bus tikrinami veterinarinių ir kokybės tarnybų.

6.1.7. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduodamų Prekių kiekį patvirtinti PVM sąskaitomis faktūromis, o kokybę, Pirkėjui pareikalavus, – atitiktis sertifikatais, kokybės deklaracijomis.

6.1.8. Pirkimo Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai (jei jie yra) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodymas subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. *(Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus).*

6.2. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.2.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti bei apmokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes, Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Prekių priėmimas - tai Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.

6.2.2. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytais sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

6.2.3. Prekių priėmimo metu radus Prekių sumaišymą, broką, Prekių su pasibaigusiu vartojimo terminu ar Prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti Prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui.

6.2.4. Nustatę gautų Prekių kokybės neatitikimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis.

6.2.5. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su tiekiamą produkcija gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu produkcijos vežimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. **Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiemis Šalims ir galioja vienerius metus.**

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusi Šalis turi teisę:

7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

7.3.4. nutraukti Sutartį;

7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties Šalių pranešimu, pateikiamu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos.

7.6. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.6.1. Pardavėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.6.2. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

7.6.3. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.4. Po raštiško Pirkėjo įspėjimo, Pardavėjas nevykdo Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

7.6.5. kai Pardavėjas perleidžia Sutartį trečiajai Šaliai be Pirkėjo sutikimo;

7.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį

7.7. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.7.1. kai Pirkėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;

7.7.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.8. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.9. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*Force majeure*) APLINKYBĖS

8.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visa su šia Sutartimi susijusi informacija: šios Sutarties sąlygos, Sutarties sudarymo faktas, Šalių siekiami tikslai bei bet kokia kita informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei Šalių veikla, vykdančią Sutartį, yra konfidenciali. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai reikalinga kiekvienos iš Šalių įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, taip pat turint kitos Šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Bet kurios Šalies ar kitų asmenų teisėtai paskleista ar teisėtais būdais prieinama šiame straipsnyje nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia ir ją Šalys gali naudoti, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Sutarties Šalys įsipareigoja imtis visų joms prieinamų priemonių tam, kad šioje Sutarties dalyje įvardinta informacija liktų konfidenciali.

10.2. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, prieš tai nesuderinusios viena su kita šitų įsipareigojimų raštiškai.

10.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo

rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.

10.5. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgaliojimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus.

10.6. Šalys pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.

10.7. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pirkėjas:

VŠĮ „Vilniaus statybininkų rengimo centras“
Laisvės pr.53, LT-07191 Vilnius
Įmonės kodas 111963657
PVM kodas LT100003839914
A.s. LT067300010085970660
Tel. (8-5) 242 3581
Faksas (8-5) 240 7079
El.paštas info@vsrc.lt
Juridinio asmens duomenų tvarkytojas
VĮ „Registru centras“

Pardavėjas:

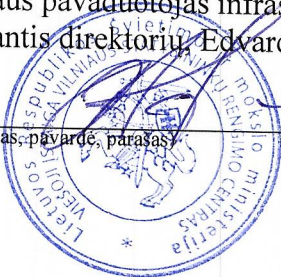
UAB „Samsonas“
Europos pr.38, LT-46369, Kaunas
Įmonės kodas 133140587
PVM kodas LT331405811
A.s. LT277044060002846368
Tel. (8-37) 490670
El.paštas ofisas@samsonas.lt

Juridinio asmens duomenų tvarkytojas
VĮ „Registru centras“

Pirkėjas

Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai,
pavadojantis direktorių, Edvard Žibort

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Pardavėjas

Generalinis direktorius Henrikas Urbša

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Handwritten signature in blue ink.