

RANGOS SUTARTIS

2020 m. liepos 16 d. Nr. 5-287

Visaginas

Visagino savivaldybės administracija (į. k. 188711925) (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Andriaus Bukausko, veikiančio pagal Visagino savivaldybės administracijos nuostatus, viena šalis, ir

UAB „Vigotema“ (į. k. 303224832) (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Daivos Stankūnienės, veikiančio pagal įmonės įstatus, kita šalis, kartu vadinamos Šalimis,

vadovaudamosi Visagino savivaldybės administracijos 2020 m. liepos 9 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. (4.45)-C1-253 sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Veteranų gatvės pėsčiųjų tako nuo Vilties g. iki Veteranų g. 19 namo apšvietimo įrengimo darbai, pagal šios Sutarties V ir IX dalyse nustatytus reikalavimus (toliau – Darbai), už kurias Užsakovas apmoka Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintoje 2020 m. balandžio 30 d. Veteranų gatvės pėsčiųjų tako nuo Vilties g. iki Veteranų g. 19 namo apšvietimo įrengimo techninėje specifikacijoje nurodytos preliminarios Darbų preliminarios apimtys.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Rangovas pradeda vykdyti Darbus kitą darbo dieną po šios Sutarties įsigaliojimo (antro parašo) dienos ir baigia ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo (antro parašo) dienos.

4. Sutarties objektui nustatomas garantinis laikotarpis – 5 metai, o paslėptiems darbams – 10 metų. Vykdytojas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį.

5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Elektros įrenginių įrengimo bendrųjų taisyklių, Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklių, Elektros įrenginių relinės apsaugos ir automatikos įrengimo taisyklių, Skirstyklų ir pastočių elektros įrenginių įrengimo taisyklių, Elektros tinklų apsaugos taisyklių, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių ir kitų teisės aktų, reikalingų Darbų vykdymui, reikalavimais, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta 2020 m. balandžio 30 d. Veteranų gatvės pėsčiųjų tako nuo Vilties g. iki Veteranų g. 19 namo apšvietimo įrengimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) (šios Sutarties 1 priedas) ir šios Sutarties sąlygomis bei reikalavimais.

III. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

6. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal Darbų įkainius, kurie yra nurodyti Rangovo 2020-06-15 pasiūlyme Nr. 0615/01 (šios Sutarties 2 priedas).

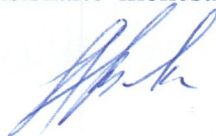
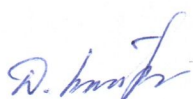
7. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8. Sutarties 2 priede nurodyti Darbų įkainiai nebus keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

9. Atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10. Sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

11. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito mokestiniu pavedimu. Mokėjimas įskaitomas



atlikus mokestinį pavedimą į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

12. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės Darbai atlikti ne laiku.

IV. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

13. Šalys susitaria, kad Darbai pagal šią Sutartį yra atlikti, kai abi Šalys pasirašo atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą. Atliktų darbų perdavimo–priėmimo akte

14. Užsakovas pasirašo atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą arba pateikia Rangovui pagrįstas pastabas dėl atliktų Darbų per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų dokumentacijos perdavimo dienos, kuri bus nurodyta lydraštyje.

15. Jeigu Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto, Šalys supranta, kad Darbai pagal šią Sutartį yra atlikti, ir Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Sutarties 5 punkte nurodytą kainą.

16. Jeigu Perkančioji organizacija nesuderino atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto ir nurodė nesuderinimo priežastis, Rangovas atsižvelgęs į Perkančiosios organizacijos nurodytas pastabas, turi pateikti patikslintą atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie nesuderinimą gavimo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Rangovas įsipareigoja:

17.1. per Sutartyje nustatytą terminą ir už Sutarties 5 punkte išvardintą kainą kokybiškai atlikti pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų (jei tokios yra) reikalavimų;

17.2. atliekant Darbus savarankiškai apsirūpinti reikalingais materialiniais ištekliais;

17.3. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus arba Darbų apimtis tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

17.4. ištaisyti savo sąskaita atliktų Darbų išaiškėjusias defektus, klaidas (neatitikimus);

17.5. atsakyti už subrangovų, jei jie pasitelkiami tam tikriems darbams vykdyti, prievolių vykdymą ir netinkamą įvykdymą;

17.6. užtikrinti perkančiosios organizacijos materialinių vertybių saugumą visą sutartyje numatytų darbų atlikimo metu ir atsakyti už savo darbuotojų padarytą materialinę žalą;

17.7. pranešti Užsakovui apie Darbų vykdymo užbaigimą ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas, prašant organizuoti priėmimą;

17.8. perduoti Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą;

17.9. užtikrinti, kad Darbus atliks kvalifikuotas personalas;

17.10. neperleisti savo įsipareigojimų tretiesiems asmenims;

17.11. atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu ar jos nutraukimu.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. Rangovui pareikalavus, suteikti jam reikalingus turimus duomenis bei informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

18.2. vykdyti visas šioje Sutartyje jam priskiriamas pareigas ir atsakomybę;

18.3. nustatyta tvarka ir terminais priimti tinkamai ir Sutarties sąlygas atitinkančiu laiku atliktus Darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, bei apmokėti už juos.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Šalių atsakomybė už netinkamą Sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

19.1. Užsakovas:

19.1.1. laiku neapmokėjęs už atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

19.1.2. nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

19.2. Rangovas:

19.2.1. Sutarties 2 punkte nustatytu laiku neatlikus Darbų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius;

19.2.2. nustačius esminius nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų, nuo Techninės užduoties arba kitokių esminių darbo trūkumų ir nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

19.2.3. Užsakovo nurodytu laiku neištaisęs išaiškėjusių klaidų, susijusių su netinkamai atliktais Darbais, nustatytų per 10 darbo dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo dienos, atlygina patirtas Užsakovo išlaidas;

19.2.4. atlikdamas Sutartyje numatytas Darbus, atsako už žalą, padarytą tretiesiems asmenims.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo (antro parašo) dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

22. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalyje numatytus reikalavimus. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu, abiem Šalims pasirašant susitarimą.

23. Jeigu Šalis neįvykdė arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

24. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

24.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda vykdyti Darbų sutartu laiku arba atlieka Darbus taip lėtai, kad tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

24.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų Darbų kokybės: prastai atlieka Darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip, nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs atlikti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

25. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

26. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

27. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo.

28. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

29. Kai Sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra atlikęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko

pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

30. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo išipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

31. Ginčai dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

33. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus inžinierius (vyriausiasis specialistas) Andrej Chmelevskij.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

34. Užsakovas: Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas 188711925; adresas: Parko g. 14, LT-31139 Visaginas; a. s. LT95 7300 0100 4214 4361, AB „Swedbank“; tel. (8 386) 31 551, faksas (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt.

35. Rangovas: UAB „Vigotema“, įmonės kodas 303224832, PVM mokėtojo kodas LT100008353915; adresas: Sartų g. 19, Užtiltės kaimas, Zarasų r.; a. s. LT484010051001872505, Luminor bank AS Lietuvos skyrius; tel. (8 603) 07746, el. p. vigotema@gmail.com.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

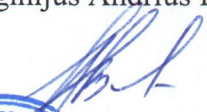
36. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir juo tiesiogiai vadovaujamasi atliekant Darbus. Sutarties priedas:

36.1. 1 priedas. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta 2020 m. balandžio 30 d. Veteranų gatvės pėsčiųjų tako nuo Vilties g. iki Veteranų g. 19 namo apšvietimo įrengimo techninė specifikacija, 7 lapai;

36.2. 2 priedas. UAB „Vigotema“ 2020-06-15 pasiūlymas Nr. 0615/01 „Dėl Veteranų gatvės pėsčiųjų tako nuo Vilties g. iki Veteranų g. 19 namo apšvietimo įrengimo

Visagino savivaldybės administracija:

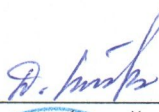
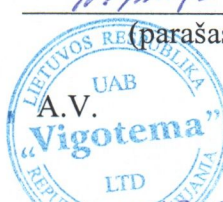
Administracijos direktorius
Virginijus Andrius Bukauskas

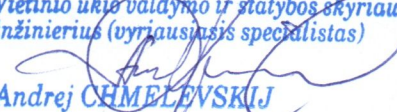

(parašas)

Data 2020-07-16

UAB „Vigotema“:

Direktore
Daiva Stankūnienė


(parašas)

Data 2020-07-16

Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
inžinierius (vyriausiasis specialistas)

Andrej CHMELEVSKIJ

Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė

Liubov SVERČKOVA

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Aldona NAVAGRUCKIENĖ