

ROKIŠKIO RAJONO SENIŪNIJŲ KELIŲ IR GATVIŲ INVENTORIZAVIMO BYLŲ SUDARYMO (SU PATIKRA) PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 200. 10-02-31

2015 m. liepos 24 d.

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, (toliau – užsakovas), ir UAB „Matika“, juridinio asmens kodas 300714681, kurio registruota buveinė yra Beržų g. 38, LT-36202 Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Rankelės, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – vykdytojas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - Rokiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių inventorizavimo bylų sudarymo (su patikra) paslaugos (toliau – paslaugos): parengti inventorizacijos bylas 3 egz. bylų ir 1 CD (pdf, tif ir dwg formatais). Paslaugos teikiamos vadovaujantis techninės specifikacijos (sutarties 1 priedas) reikalavimais bei kitais duomenų bylų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais bei sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Paslaugų teikimo vieta: Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Respublikos g. 94, Rokiškis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo bei patvirtina antspaudais abi sutarties šalys ir kai vykdytojas pateikia užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją:

3.1. Tiekėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, suma - 435 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

3.2. Kitais metais garantijos užtikrinimas ta pačia suma turi būti pratęstas likus ne mažiau kaip 30 d. iki einamųjų metų sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pabaigos.

3.3. Sutarties terminas – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

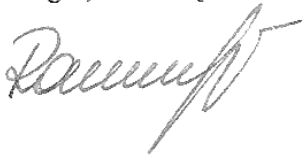
4. Kelių ir gatvių inventorizavimo bylos (su patikra) turi būti parengtos ir suderintos nuo užduoties pateikimo dienos **per 5 mėn.** Šiame punkte numatytas atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 1 mėn.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Numatomų įsigyti paslaugų įkainiai nurodyti tiekėjo pasiūlyme (sutarties 2 priede). Bendra sutarties vertė 36 mėnesiams neturi viršyti 86 880,00 Eur su PVM.

6. Lėšų šaltinis – Rokiškio rajono savivaldybės Kelių priežiūros ir plėtros programa.

7. Už atliktas paslaugas užsakovas sumoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymas apie atliktas paslaugas, PVM sąskaitas- faktūras) per 30 kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.



8. Užsakovas už suteiktas paslaugas vykdytojiui atsiskaito mokėjimo pavedimu į vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT 927044060005979559;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

9. Į paslaugų teikimo sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos bei medžiagos, įrenginiai, taip pat vykdytojo naudojama technika, transportas ir kitos paslaugos, numatytos sutarties 1 punkte, atlikti panaudotos priemonės bei išlaidos. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi.

10. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

11. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas informinamas papildomu susitarimu tarp užsakovo ir vykdytojo.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.	435 Eur	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 12 mėnesių. Kitais metais garantijos užtikrinimas ta pačia suma turi būti pratęstas likus ne mažiau kaip 30 d. iki einamųjų metų sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pabaigos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Rokiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių inventorizavimo paslaugas:

13.1. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtus paslaugų rezultatus perduoti užsakovui;

13.2. saugoti užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

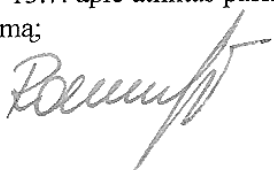
13.3. be užsakovo sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

13.4. paslaugas atlikti kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų;

13.5. savarankiškai pasirūpinti paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą kokybę;

13.6. nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti užsakovui visas sutartyje nurodytas paslaugas ir ištaisyti priėmimo metu nustatytus trūkumus, neatitikimus;

13.7. apie atliktas paslaugas pranešti užsakovui ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas, organizuoti jų priėmimą;



13.8. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paslaugų priėmimo pateikti užsakovui pažymą, sąskaitą - faktūrą apie atliktas paslaugas.

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. vykdyti teikiamos paslaugos priežiūrą;

14.2. sumokėti vykdytojui už atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašytą paslaugų priėmimo aktą bei pateiktas sąskaitas-faktūras.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, vykdytojo pareikalavimu užsakovas privalo sumokėti vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

16. Jei vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

17. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs vykdytoją:

17.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš vykdytojui mokėtinų sumų;

17.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.3. nutraukti sutartį.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

18. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Regina Malcienė	Darius Rankelė
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	Beržų g. 38, LT-36202 Panevėžys
Telefonas	(8 458) 71 482	8 686 55651
Faksas	(8 458) 71 420	-----
El. paštas	r.malciene@post.rokiskis.lt	matika@inbox.lt

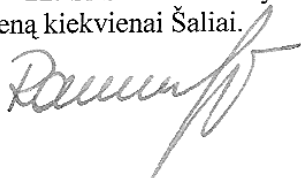
19. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. KITOS NUOSTATOS

20. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

21. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

22. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.



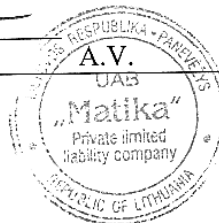
23. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 A. s. LT86 7300 0100 0257 7253 Swedbank, AB Banko kodas 73000 Tel.: (8 458) 71 442 Faksas (8 458) 71 420 El.p. savivaldybe@post.rokiskis.lt * Administracijos direktorius Valerijus Rancevas (parašas)	VYKDYTOJAS: Uždaroji akcinė bendrovė „Matika“ Beržų g. 38 LT-36202 Panevėžys Įmonės kodas: 300714681 PVM mokėtojo kodas: LT 1000031233188 A. s. LT 927044060005979559 AB SEB Bankas Banko kodas 70440 Tel.: 8 686 55651 Faksas :----- El.p. matika@inbox.lt Direktorius Darius Rankelė (parašas)
---	---



Regina Strumskienė
Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja
2015-07-15

Julė Bražienė
Turto valdymo ir
pirkimų skyriaus
vedėja
2015-07-15

Rita Baltakienė
Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja
2015-07-15

Vida Paukštienė
Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėja

Bronė Krčenuskaitė
Finansų skyriaus vedėja
2015-07-15

Atviro konkurso
sąlygų
1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

“UAB “Matika“ Panevėžys Beržų g.38 300714681 PVMLT 100003123318 tel.868655651
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SENIŪNIJŲ KELIŲ IR GATVIŲ INVENTORIZAVIMO BYLŲ
SUDARYMO (SU PATIKRA) PASLAUGŲ PIRKIMO**

2015.05.29

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB“MATIKA”
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Beržų g.-38 Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Rankelė Direktorius
Telefono numeris	868655651
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	matika@inbox.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	-----
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	-----
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją (-us)	-----

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome *šias paslaugas*:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	PVM suma, Eur	Vieneto įkainis, Eur (su PVM)
1	2		3	4	3x4
1.	Gatvių techninė inventORIZACIJA	1 km	165	34,65	199,65
2.	Gatvių techninė inventORIZACIJA su šaligatviu	1 km	248	52,08	300,08
3.	Kelių techninė inventORIZACIJA	1 km	107,44	22,56	130

Autentiška

Turto valdymo ir ūkio
pirkimų skyriaus
Vedėja
Jūlé Bražionienė

2015-09-15

Pastaba. Į I km įkainį turi būti įtraukti visos paslaugos, susiję su inventorinių bylų sudarymu, bylų išankstine patikra ir suderinimu VĮ Registrų centre.

3. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Sutartis su „ARNARA“	

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Įmonės registravimo pažyma	1
	Išrašas iš kvalifikacijos registro	7
	Tiekėjo deklaracija	1
	Pažyma	2

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

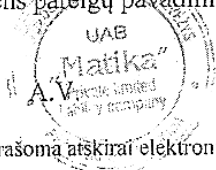
Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

Darius Rankelė

(Vardas ir pavardė)



*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.