

RASEINIŲ RAJONO HIDROTECHNIKOS KOMPLEKSŲ (PARINGUVIO, ANULYNO, SUJAINIŲ, KIRKŠNOVĖS) PRIEŽIŪROS IR SMULKAUS REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR.

2020 m.

d.

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija, kodas 288740810, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai, atstovaujama **administracijos direktoriaus Edmundo Jonylos**, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. TS-19 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, toliau – Užsakovas, ir MB „Melioracijos servisas“, kodas 304781688, Maironio g. 31, Maironių k., LT-86203 Kelmės r. sav., (toliau- Rangovas), atstovaujamas direktoriaus Žilvino Peniko, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią Raseinių rajono hidrotechnikos kompleksų (Paringuvio, Anulyno, Sujainių, Kirkšnovės) priežiūros ir smulkaus remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis). Toliau sutartyje Rangovas ir užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Raseinių rajono hidrotechnikos kompleksų (Paringuvio, Anulyno, Sujainių, Kirkšnovės) priežiūros ir smulkaus remonto darbai.

1.2. Rangovas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą atlikti užtvankų (Paringuvio, Anulyno, Sujainių ir Kirkšnovės) remontą ir priežiūrą pagal LR Aplinkos ministerijos patvirtintas tvenkinių priežiūros taisykles. Atliekamų darbų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (2 priedas).

1.3. Darbų atlikimo vieta – Raseinių rajonas Viduklės, Sujainių, Požečių ir Girkalnio kadastrinėse vietovėse.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Darbų įkainiai nustatyti mažos vertės skelbiamos apklausos būdu. Darbų įkainiai, pateikti sutarties priede Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis. Pagal šią sutartį bus nupirkta darbų ne daugiau, kaip už **7000,00 Eur su PVM**. PVM bus skaičiuojamas pagal galiojančius įstatymus.

2.2. Bendra atsiskaitymų už faktiškai atliktus darbus tvarka yra tokia: Rangovas už atliktus darbus Užsakovui pateikia tinkamai parengta PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu). Apmokėjimas vykdomas tinkamai atlikus darbus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą – faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos -faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) atitinkamai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo teisės akto nustatyta tvarka. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

3.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo.

3.1.2. Darbų pabaiga – 2020 m. lapkričio 30 d.

3.1.3. Sutarties galiojimo laikas – 2020 m. gruodžio 31 d.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai.

3.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.1.2 punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

3.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Užsakovas subrangovų (toliau – Subrangovai) nepasitelks. Sutarties vykdymo metu Subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą Pirkimui.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas Rangovo parengtus įkainuotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, kad rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus Sutarties vykdymo metu.

5.1.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės pašalinti nurodyti defektai dėl ankščiau apmokėjimui pateiktų Darbų.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

5.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.2.3. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

5.2.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.3.2. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Atlikdamas Darbus vadovautis techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką.

5.4.2. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

5.4.3. Naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

5.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras.

5.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte.

5.4.6. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus.

5.4.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.4.8. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Hidrotechnikos statiniuose, kuriuose atliekami remonto darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.4.9. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad visas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

5.4.10. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

5.4.11. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei būtina), o baigus Darbus juos išardyti.

5.4.12. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

5.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas:

6.1.1. Nepagrįstai uždelsęs, dėl savo kaltės sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

6.1.2. Nepagrįstai uždelsęs priimti objektą naudoti ilgiau kaip 5 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už laiku nesumokėtų mokesčių į valstybės biudžetą dydžiui sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.3. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

6.2. Rangovas:

6.2.1. Rangovas, neįvykdęs darbų, Užsakovui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2.2. Rangovas, Sutarties 5.4.1. numatytu laiku nepradėjęs Darbų, Užsakovui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2.3. Rangovas, laiku nepateikęs vykdomųjų dokumentų arba juos pateikęs nekokybiškus bei negražines projekto dokumentų, Užsakovui moka delspinigius 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną ir savo lėšomis parengia naujus dokumentus.

6.2.4. Rangovui neįvykdžius ar nevykdant bent vieno iš penktame skyriuje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę Sutartį nutraukti vienašališkai, įspėjus prieš 10 kalendorinių dienų.

6.2.5. Rangovas per atitinkamą laiką nenumatytų darbų padarinius pašalina savo sąskaita.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Prievolių įvykdymo užtikrinimui bus taikomos netesybos (baudos, delspinigiai). Perkančiajai organizacijai dėl savo kaltės laiku neįvykdžius mokestinių įsipareigojimų, tiekėjas turi teisę reikalauti mokėti delspinigius, kurių dydis yra lygus Finansų ministro nustatytam delspinigių už laiku nesumokėtų mokesčių į valstybės biudžetą dydžiui, nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu:

8.1.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.1.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietimo sąlygose.

8.3. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas, sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių.

8.4. Sudarytos pirkimo sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

8.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.6. Pirkimo sutartis įsigalioja pasirašius abiem šalims.

8.7. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Priedas Nr. 1 (Darbų įkainiai)

IX. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

9.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

9.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Darbų teikėjas šios Sutarties 9.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 9.1 – 9.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

UŽSAKOVAS:

Raseinių rajono savivaldybės administracija
kodas 288740810,
adresas – V. Kudirkos g. 5,
LT-60150 Raseiniai,
tel. (8~428) 79571
faksas (8~428) 51604
a. s. LT144010051002215624
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
banko kodas 40100

Administracijos direktorius
Edmundas Jonyla

A. V.

RANGOVAS:

MB „Melioracijos servisas“
kodas – 304781688,
adresas – Maironio g. 31, Maironių k.,
LT-86203, Kelmės r.,
tel. 862131548,
faksas -,
a.s. LT694010051004225929,
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
banko kodas 40100

Direktorius
..... Žilvinas Penikas

A. V.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur be PVM už vienetą	Įkainis, Eur su PVM už vienetą
1.	Žvyro dangos įrengimas	m ³	100	1500,00	1815,00
2.	Griovio šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	m ²	100	130,00	157,30
3.	Mechanizuotas griovio šlaitų šienavimas įrangą ant traktoriaus	ha	1,0	250,00	302,50
4.	Nušienautos žolės nugriebimas ir sudėjimas į krūvas	ha	1,0	130,00	157,30
5.	Nušienautos žolės, surinktų plūdurių ir šiukšlių išvežimas 5 km atstumu, pakraunant rankiniu būdu	t	1,0	80,00	96,80
6.	Esamų sargšulių išmontavimas	vnt.	1,0	30,00	36,30
7.	Sargšulių įrengimas (panaudojant senus gaminius)	vnt.	1,0	40,00	48,40
8.	Įvairių paviršių valymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	m ²	10,0	40,00	48,40
9.	Tarpų tarp plokščių, antgalių ištrupėjimų užbetonavimas	m ³	100	4000,00	4840,00
10.	Dumblo ir geležingų nuosėdų išvalymas iš drenažo šulinių, kai sąnašų šulinyje 0,21-0,40 m ³	m ³	1,0	150,00	181,50
11.	G/b sargšulių nudažymas du kartus	m ²	10,0	60,00	72,60
12.	Naujų g/b sargšulių įrengimas	vnt.	1,0	80,00	96,80
13.	Metalinių paviršių valymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	m ²	10,0	40,00	48,40
14.	Metalinių turėklų perdažymas antikoroziniais dažais, dažant teptuku, nuvalius paviršių rankiniu būdu	m ²	10,0	70,00	84,70
15.	Vandens lygių matavimas ir vandens horizontų stebėjimas, žurnalų pildymas. Ledų atkapojimas, plūdurių pašalinimas nuo šachtų grotų ir žemutinio bjefo malšinimo duobėse	val.	1,0	9,00	10,89
16.	Šlaitų tvirtinimo plokščių nuvalymas nuo sąnašų, samanų, žolinės augmenijos	m ²	100,0	90,00	108,90
17.	Bebrų užtvankų, dirbtinių kliūčių ardymas	m ³	10,0	150,00	181,50

Administracijos direktorius
Edmundas Jonyla

A. V.

Direktorius
Žilvinas Penikas

A. V.

