

GATVĖS APŠVIETIMO REKONSTRUKCIJOS DARBŲ KOMARO G., VILTIES G., RAMYBĖS G. KAVOLIŠKIO KAIME PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. liepos mėn. 20 d., Nr. DS-311

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **UAB „VIGOTEMA“** (toliau – tiekėjas), juridinio asmens kodas 303224832, kurio registruota buveinė yra Sartų g. 19, Užtiltės k., Zarasų raj., atstovaujama **UAB „VIGOTEMA“** direktoriaus pavaduotojo Daniaus Stankūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau abu – šalys), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje ir pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos gatvės apšvietimo linijų Komaro g., Vilties., Ramybės g. Kavoliškio kaime rekonstrukcijos darbus (toliau - Darbai), ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovo atstovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku atliktus darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties priede Nr. 1- techninėje specifikacijoje.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Vilties g. , Komaro g., Ramybės g., Kavoliškio kaime, Rokiškio r. sav..

1.4. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe prisiima:

1.4.1. Perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos seniūnę Dalią Janulienę priimti tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.5. Darbai turi būti atlikti per 60 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1 Darbų pavadinimai, kiekiai ir kainos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM *	PVM*	Bendra kaina, Eur su PVM (3+4)*
1	2	3	4	5
1.	Rokiškio kaimiškiosios seniūnijos gatvės apšvietimo linijų Komaro g., Vilties., Ramybės g. Kavoliškio kaime rekonstrukcijos darbai 350 m, medžiagos, šviestuvai su LED žibintais – 6 vnt.	4710,00	989,10	5699,10
	Bendra pasiūlymo kaina			5699,10

2.2. Bendra Sutarties kaina - 5699,10 Eur su PVM (penki tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt devyni Eur dešimt centų su PVM).

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų pagal Sutarties priedą Nr. 1 – techninė specifikacija, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Rangovo darbas apmokamas sekančia tvarka: Rangovas pateikia sąskaitą-faktūrą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterijos apskaitos skyriui.

2.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.6. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo - priėmimo aktu (pagal Sutarties priede Nr. 2 nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo- priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. Saskaity“ priemonėmis. Pateikus atsiskaitymo dokumentus ne per „E. saskaita“ sistemą Rangovas sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovo įgaliotam atstovui.

2.7. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal Darbų perdavimo - priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

2.8. Sutarties kaina ir (ar) atskirų Darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokesčių, kuris turi tiesioginės įtakos Rangovo Darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis ir tik po mokesčio pasikeitimo neatliktiems Darbams. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius Darbus;

3.1.2. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais, bei kokybiškai;

3.1.3. paskirti atsakingą asmenį, kuris organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų darbų kokybę, darbų saugą;

3.1.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo- priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas - faktūras.

3.1.5. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

3.1.6. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant garantiniam laikotarpiui.

3.1.7. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įranga, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

3.1.8. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežti savo sąskaita jas iš teritorijos į tam specialiai skirtas vietas;

3.1.9. suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas;

3.1.10. atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

3.1.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

3.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.2.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;

4.1.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

4.1.3. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.4. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.5. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per abiejų Šalių sutartą protingą ir pagrįstą terminą arba atsisakyti priimti nekokybiškus Darbus, atitinkamai sumažinti Sutarties kainą, arba pats pašalinti Darbo trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1 Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Šalis privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Sutarties Šaliai šios patirtus nuostolius.

5.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

5.4. Rangovas nesuteikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų kainos ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos, neviršijant 10 % sutarties kainos. Išskaičiuojant delspinigių sumą ir Rangovui mokėtinų sumų.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

5.7. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus.

6.2 Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

6.4. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento

6.5. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų šalinimo arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio, sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimai neįvykdyti ar įvykdyti netinkamai dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad

negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti arba vykdyti tinkamai, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui arba tinkamam vykdymui.

7.3. Įsipareigojimų neįvykdžiusi arba netinkamai vykdžiusi Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, jeigu:

8.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

8.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3. Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovo mokėtinų sumų.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostoliu ar žalos kompensaciją.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti per 60 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties terminas gali būti pratęstas papildomu susitarimu.

9.2. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.3. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

9.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu, ir įvykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

9.7. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ernesta Jančienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.



10. SUTARTIES PRIEDAI

10. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1 Techninė specifikacija Nr. 1.

10.1.2 Sutarties priedas Nr.2. Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas

A. s. LT18 4010 0415 0001 0095

Luminor Bank AS, kodas 40100

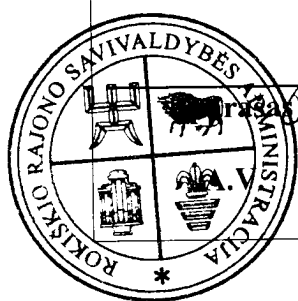
Tel. (8 458) 71 438

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



TIEKĖJAS:

UAB „VIGOTEMA“

Įmonės kodas: 303224832

PVM mokėtojo kodas: LT100008353915

A. s. LT48 4010 0510 0187 2505

Luminor bank AS bankas, kodas 40100

Tel. 8 610 67 453

Faksas -

El. p. vigotema@gmail.com

Direktoriaus pavaduotojas

Danius Stankūnas

(parašas)



Renėjus

Administracijos direktorius

**GATVĖS APŠVIETIMO REKONSTRUKCIJOS DARBŲ KOMARO G., RAMYBĖS G.
KAVOLIŠKIO KAIME TECHNINE SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1	2	3	4
1.	Tranšėjų 1 m gylio 1-2 kabeliams kasimas 0,25 m ³ talpos kaušu ekskavatoriais	300 m	
2.	Tranšėjų 1 m gylio 1-2 kabeliams užpylimas buldozeriais 59 KW (80 AJ)	300 m	
3.	Tranšėjų kasimas rankiniu būdu 1-2 kabeliams iki 1 m gylio	50 m	
4.	Tranšėjų užpylimas rankiniu būdu	50 m	
5.	Polietileninių 100 mm vamzdžių paklojimas	350 m	
6.	Kabelio tiesimas vamzdžiuose, blokuose	350 m	
7.	Signalinės juostos paklojimas tranšėjoje virš pakloto kabelio	345 m	
8.	Dviejų-keturių gyslų kabelio su gumine izol. Sausas galų paruošimas įtampai iki 1 KV	10 vnt.	
9.	Įžeminimo kontūro įrengimas iš vieno elektrodo iki 5 m ilgio su horizontalia įžeminimo šyna iki 1 m ilgio	6 vnt.	
10.	Iki 1 kv įtampos kabelių ir kitų linijų izoliacijos varžų matavimas megometru	6 vnt.	
11.	Išorės apšvietimo šviestuvų montavimas (atramų pamatai – 6 vnt., tarpinės – 6 vnt.; atramos cinkuotos 6 m – 6 vnt.; gembės cinkuotos – 6 vnt.; LED šviestuvai 44 W– 6 vnt.	6 vnt.	
	Iš viso:		

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

PAGAL GATVĖS APŠVIETIMO REKONSTRUKCIJOS DARBŲ KOMARO G., VILTIES G., RAMYBĖS G. KAVOLIŠKIO KAIME SUTARTĮ Nr.,

sudarytą 2020 m. mėn. d.

1. Šalys šiuo aktu patvirtina, kad Rangovas atliko elektros laidų tiesimo, pamatų įrengimo, šviestuvų pastatymo ir pajungimo gatvės apšvietimui Vilties g., Komaro g., Ramybės g., Kavoliškio kaime darbus, o Užsakovo atstovas darbus priėmė.
2. Atlikti darbai priimti 2020 m. mėn. d.
3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas – Rangovui.
4. Šalių parašai:

UŽSAKOVO ATSTOVAS:

**Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnė**
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Tel. (8 615) 65 345

El. p. d.janulienė@post.rokiskis.lt
Dalia Janulienė

(parašas)

A.V.

TIEKĖJAS:

UAB „VIGOTEMA“

Įmonės kodas: 303224832
PVM mokėtojo kodas: LT100008353915
A. s. LT48 4010 0510 0187 2505
Luminor bank AS bankas, kodas 40100
Tel. 8 610 67 453
Faksas -
El. p. vigotema@gmail.com

Direktoriaus pavaduotojas
Danius Stankūnas

(parašas)

