

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 28 d. Nr. S-28
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Eglės Čaplikienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, vykdydamas valstybės biudžeto 03.03 programos „Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra“ priemonę „4.2.3. Organizuoti neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų stebėseną, dalyvauti rengiant Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas“, kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2020 m. vasario 17 d. potvarkiu Nr. A3-22 „Dėl detalaus 2020 metų asignavimų paskirstymo pagal priemonės patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais) ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-20 „Dėl 2020 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais), vadovaudamasis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į 2020 m. liepos 23 d. mažos vertės viešojo pirkimo pažymą Nr. 5, ir

jungtinės veiklos partnerių grupė: Eglė Šumskienė ir Gintaras Šumskas (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Eglės Šumskienės, veikiančios pagal 2020 m. liepos 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 2020-07-20, toliau kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti neįgaliųjų nevyriausybinų organizacijų vaidmens veiksmingumo, ginant ir atstovaujant asmenų su negalia teises ir interesus, vertinimo paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), vadovaujantis Vykdytojo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 18 d.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus bei Vykdytojo pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas);

2.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.1.3. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

2.1.4. nedelsdamas pranešti raštu (elektroniniu paštu) Užsakovui, kad negali laiku suteikti Paslaugų;

2.1.5. užtikrinti informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, konfidencialumą;

2.1.6. perduoti Užsakovui nuosavybės teisę ir visas išimties autorius teises į Paslaugų teikimo metu sukurtą produktą visam teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrinių naudojimo būdams nuo

Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Vykdytojas užtikrina, kad Sutarties vykdymo metu sukurti ir (ar) įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ar asmeninių neturtinių ir kitų intelektualinės nuosavybės teisių;

2.1.7. teikti iš anksto su Užsakovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E.sąskaita“ sistemą ir suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

2.1.8. Užsakovo reikalaujama būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

2.1.9. užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, bendradarbiautų su Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą;

2.1.10. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.2. laiku suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

2.3. Vykdytojo teisės:

2.3.1. Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas;

2.3.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų (subtiekėjų) padėties, Vykdytojas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiekėjus). Apie tai Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju pasirašo susitarimą dėl trečiųjų asmenų pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi

2.3.3. Sutartyje numatyta tvarka gauti apmokėjimą už suteiktas ir Sutartyje numatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas;

2.3.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą mokėti tik už kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas Paslaugas;

2.4.2. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

2.4.3. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Sutarties kaina – 9.990,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 centai). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Vykdytojui lėšos už suteiktas Paslaugas pervedamos vieną kartą. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje

specifikacijoje nustatytus reikalavimus, atsiskaito pervesdamas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

Esant Vykdytojo prašymui, jam gali būti mokamas iki 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos dydžio avansas.

3.4. Užsakovas turi teisę, kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus.

3.5. Už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

4.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų sutartinei prievelei vykdyti prekių, paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai (subtiektėjai) pažeidžia savo prieveles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

4.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

4.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

5.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 5.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

5.3.1. jeigu Vykdytojas nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiuose;

5.3.2. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.3. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to tampa aišku, kad Paslaugas suteikti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais bus neįmanoma;

5.3.4. jeigu keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma, teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.3.5. jeigu Vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

5.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.3.1-5.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo sumokėti 500,00 eurų (penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

5.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

5.6. Vykdytojas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.7. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 5.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 500,00 eurų (penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

5.8. Jei dėl netinkamo Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiuose nustatytų Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 500,00 eurų (penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

5.9. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Nesutarimai tarp Šalių, iškilę vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesutarius – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys susitaria nedelsdamos pranešti viena kitai apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.

6.4. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai laikomi neatskiriama jos dalimi.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

6.6. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių asmenys:

6.6.1. Užsakovo – Programų stebėsenos ir kontrolės skyriaus vedėja Lina Gulbinė, tel. 85 239 4424, el. p. lina.gulbine@ndt.lt

6.6.2. Vykdytojo – Eglė Šumskienė, tel. [redacted], el. p. [redacted]

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 3 lapai.

6.7.2. 2 priedas. Pasiūlymo kopija, 2 lapai.

6.7.3. 3 priedas. 2020 m. liepos 20 d. jungtinės veiklos sutartis Nr. 2020-07-20, 3 lapai.

7. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas

prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Išstaigos kodas: 191676548

Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649

El. paštas centras@ndt.lt

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947

AB Swedbank

Vykdytojas:

Igaliota partnerių vardu

Eglė Šumskienė

Asmens kodas [redacted]

Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr. [redacted]

[redacted]

Tel. [redacted]

El. paštas [redacted]

A.s. [redacted]

Direktorė Eglė Čaplikienė
A.V.



Eglė Šumskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

NEĮGALIŲJŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VAIDMENS VEIKSMINGUMAS, GINANT IR ATSTOVAUJANT ASMENŲ SU NEGALIA TEISES IR INTERESUS, VERTINIMO PASLAUGOS

I. BENDRA INFORMACIJA APIE PERKAMAS PASLAUGAS

1. **Perkančioji organizacija** – Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – perkančioji organizacija).
2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2020 metų programos įgyvendinimo 2020 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. A1-446, 4.2.3. priemonę „Vykdyti Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos fakultatyvaus protokolo įgyvendinimo stebėseną“.
3. Neįgaliųjų NVO vaidmens veiksmingumo, ginant ir atstovaujant asmenų su negalia teises ir interesus, vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos) turės būti atliktos **iki 2020 m. gruodžio 18 d.**
4. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, atsižvelgdamas į galutinį paslaugų atlikimo terminą, pateikia Perkančiajai organizacijai paslaugų teikimo grafiką, kuriame išdėsto paslaugų derinimo ir suteikimo terminus.
5. **Perkamas objektas** – neįgaliųjų nevyriausybinių organizacijų (toliau – neįgaliųjų NVO) vaidmens veiksmingumas, ginant ir atstovaujant asmenų su negalia teises ir interesus, vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Vertinimo pagrindas – apklausų ir (arba) fokusuotų grupių diskusijų, interviu pagalba gauti duomenys. Neįgaliųjų NVO laikoma asociacija, kurios didžiąją dalį (50 proc. + 1) narių sudaro asmenys su negalia pagal negalios pobūdį (fizinė, regos, klausos, proto, psichikos ir kita negalia).
6. **Vertinimo objektas** – skėtinių, nacionalinių bei pastarosioms nepriklausančių neįgaliųjų NVO veikla.
7. **Vertinimo tikslas** – identifikuoti kliūtis, su kuriomis susiduria neįgaliųjų NVO, ginant ir atstovaujant asmenų su negalia teises, bei parengti rekomendacijas šioms kliūtims įveikti bei neįgaliųjų NVO labiau įgalinti.
8. **Paslaugų teikėjas** – kviečiami teikti pasiūlymą juridiniai arba fiziniai asmenys, turintys teisę verstis šioje specifikacijoje apibrėžta veikla. Paslaugų teikėjas gali teikti pasiūlymą kartu su partneriais, pasirašydamas jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir atsako už vykdomos veiklos koordinavimą, tyrimo dalyvių pasiekiamumą, bei apklausos įvykdymą.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

9. Perkamos paslaugos aprašymas

9.1. Perkamą paslaugą sudaro tyrimo atlikimas ir vertinimo ataskaitos parengimas, kuri būtų paremta atlikto tyrimo rezultatais

9.2. Reikalavimai tyrimui:

9.2.1. tyrimas skirtas įvertinti neįgaliųjų NVO veiklos efektyvumą ir aktyvumą, t.y. įvertinti neįgaliųjų NVO valdymo organų gebėjimus vadovauti neįgaliųjų NVO, neįgaliųjų NVO veiklos atitikimą asociacijų veiklą reguliuojantiems teisės aktų reikalavimams, neįgaliųjų NVO bendradarbiavimo ir įtraukimo į valstybės ir savivaldybių įstaigų įvairaus lygmens sprendimų priėmimo procesus lygmenį, nepriklausomumo nuo valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų lygmenį, neįgaliųjų NVO dalyvavimo įgyvendinant valstybės ir savivaldybių priemones bei teikiant viešąsias paslaugas lygmenį, neįgaliųjų NVO lėšų pritraukimo būdą bei gebėjimus, neįgaliųjų NVO

gaunamos paramos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų bei turtu lygmenį lyginant su visomis apklaustų neįgaliųjų NVO pajamomis, asmenų su negalia žinojimo apie asociacijų veiklą lygmenį, asociacijų plėtros sąlygų palankumo lygmenį;

9.2.2. tyrimo tikslinės grupės:

9.2.2.1. negalią turintys asmenys, kurie nėra neįgaliųjų NVO nariais;

9.2.2.2. neįgaliųjų NVO nariai;

9.2.2.3. nacionalinių ir (arba) skėtinių bei pastarosioms nepriklausančių neįgaliųjų NVO (kaip galima labiau skirstant NVO pagal negalios pobūdį) atstovai;

9.2.2.4. Valstybių ir savivaldybių institucijų atstovai.

9.2.3. Tyrimas gali būti atliekamas vykdant anketines apklausas (renkant duomenis fiziškai ir (arba) naudojantis internetinėmis apklausų platformas, ryšio priemonės (telefoną)) arba (ir) naudojant interviu metodus arba (ir) fokusuotas grupių diskusijas;

9.2.4. Apklausų klausimai privalo būti pritaikyti kiekvienai apklausiamos tikslinės grupės specifikai, t.y. klausimai asmenims su negalia turi būti pateikti normine lietuvių kalba, lietuvių gestų kalba ir lengvai suprantama kalba (angl. *easy-to-read language*);

9.2.5. atliekant tyrimą turi būti apklausta:

9.2.5.1. ne mažiau kaip 10 skėtinių ir (arba) nacionalinių neįgaliųjų NVO (įskaitant organizacijas, kurios yra skėtinių organizacijų nariai ir nacionalinių organizacijų padaliniai atstovai;

9.2.5.2. ne mažiau kaip 30 regioninių neįgaliųjų NVO arba (ir) skėtinėms nacionalinėms NVO nepriklausančių neįgaliųjų NVO iš ne mažiau kaip 10 savivaldybių;

9.2.5.3. ne mažiau, kaip 6 valstybinių institucijų, kurios yra atsakingos už asmenų su negalia politikos įgyvendinimą, atstovai;

9.2.5.4. ne mažiau, kaip 10 savivaldybių atstovai dirbantys ir savo kasdieniame darbe atsakingi už asmenų su negalia teisių užtikrinimą savivaldybėje;

9.2.5.5. ne mažiau kaip 400 negalią turinčių asmenų arba (ir) suorganizuotos ne mažiau kaip 4 fokusuotos grupių diskusijos skirtingose savivaldybėse, kuriose dalyvautų ne mažiau kaip 40 asmenų su negalia (vidutiniškai po 10 kiekvienoje fokusuotoje grupės diskusijoje);

9.2.6. Tyrimo rezultatams patvirtinti, esant poreikiui gali būti naudojamas interviu, fokusuotos grupės diskusijos metodai.

9.3. **Reikalavimai vertinimo ataskaitai:**

9.3.1. vertinimo ataskaita turi būti analitinio pobūdžio;

9.3.2. vertinimo ataskaitą turi sudaryti:

9.3.2.1. santrauka, kurioje pateikiamas atlikto tyrimo duomenų analizės apibendrinimas, išryškinamos pagrindinės tyrimo rezultatų tendencijos;

9.3.2.2. įvadas, kuriame aptariami tyrimo tikslai ir uždaviniai, naudojamas metodas;

9.3.2.3. tyrimų rezultatai, kurie aprašomi, remiantis turinio analizės metodu;

9.3.2.4. tyrimų rezultatų išvados ir rekomendacijos.

9.3.3. vertinimo ataskaita pateikiama:

9.3.3.1. 2 (dviem) spalvotai atspausdintais vertinimo ataskaitos egzemplioriais;

9.3.3.2. el. laikmena, kurioje įrašyta vertinimo ataskaita, vertinimo ataskaitos santrauka ir vertinimo ataskaitos pristatymas Powerpoint pateiktyje.

9.3.3.3. Galutinę ataskaitą turi sudaryti ne mažiau kaip 20 puslapių (neskaitant priedų), 80 g / m², formatas – A4, paraštės: kairioji – 30 mm, dešinioji – ne mažesnė kaip 10 mm, viršutinė – ne mažesnė kaip 20 mm, apatinė – ne mažesnė kaip 20 mm; šriftas Times New Roman, 12 dydis; tekstas išlygintas abiejose paraštėse; tarp eilučių intervalas – 1,0 intervalo, įrišimas – spiralė.

9.4. **Tyrimo ataskaitos pateikimo terminai:**

9.4.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties pasirašymo paslaugos teikėjas parengia ir el. paštu pateikia Perkančiajai organizacijai suderinti parengtą planuojamo vykdyti tyrimo pagal atskirą tyrimo tikslinę grupę apklausos anketas. Apklausos anketa turi padėti pasiekti tyrimo tikslus ir paskirti;

9.4.2. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikėjo parengtų tyrimo anketų pateikimo suderinti, patvirtina jas ir apie tai el. paštu praneša paslaugos teikėjui, arba

pateikia raštiškas pastabas, prašydama paslaugų teikėjo patikslinti ir (ar) papildyti pateiktą informaciją;

9.4.3. Paslaugos tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas, privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos patikslinti ir (ar) papildyti pateiktą planuojamo vykdyti tyrimo apklausos anketą dar kartą pateikti Perkančiajai organizacijai.

9.4.4. vertinimas atliekamas tik Perkančiajai organizacijai patvirtinus tyrimo klausimyną ir tyrimo imties atrankos metodiką bei tyrimo anketą (-as).

9.4.5. tyrimus tiekėjas privalo atlikti iki 2020 m. lapkričio 16 d.

9.4.6. Vertinimo ataskaita privalo būti pateikta iki 3 punkte nurodyto termino.

10. Kiti reikalavimai:

10.1. Tiekėjas prireikus gali pasitelkti kitus ekspertus, akademinio sektoriaus. Šios paslaugos turi būti įskačiuotos į pasiūlymo kainą.

10.2. Tiekėjas įsipareigoja po sutarties pabaigos 1 metų laikotarpyje teikti su vertinimo ataskaitos išvadomis ir rekomendacijomis susijusias konsultacijas Perkančiajai organizacijai.

10.3. Esant poreikiui, 1 metų laikotarpyje po sutarties pabaigos tiekėjas turi pristatyti atliktos vertinimo ataskaitos rezultatus Perkančiosios organizacijos rengiamuose susitikimuose (ne daugiau 4 susitikimų).

10.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti. Tiekėjas be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo neturi teisės naudoti ir viešai platinti Perkančiajai organizacijai perduotų paslaugų rezultatų (apklausos anketų, apklausos duomenų ir vertinimo ataskaitos ir kt.). Perkančiajai organizacijai sutikus, paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus teisės, ir viešinant privalo naudoti viešinimo ženklus, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija bei skelbti, kad paslaugų rezultatai yra parengti bendradarbiaujant su Perkančiaja organizacija ir yra finansuojami iš valstybės biudžeto lėšų.

10.5. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę komunikaciją ir bendradarbiavimą su Perkančiaja organizacija, derinti ir teikti jai visą reikiamą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją.

10.6. Paslaugų tiekėjas turi nurodyti atsakingą kontaktinį asmenį (-is), kuris bus atsakingas už paslaugų įgyvendinimą bei į kurį bus galima kreiptis iškilus klausimams ir pan.

Herbas arba prekių ženklas

Eglė Šumskienė, a.k. [redacted] Vilnius.
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma [redacted]
Gintaras Šumskas, [redacted]
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma [redacted]

**Neįgaliųjų reikalų departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))**

PASIŪLYMAS

DĖL NEĮGALIŲJŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VAIDMENS VEIKSMINGUMO GINANT IR ATSTOVAUJANT ASMENŲ SU NEGALIA TEISES IR INTERESUS, VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2020 m. liepos 20 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	Eglė Šumskienė, Gintaras Šumskas
Tiekėjo adresas	[redacted]
Įmonės kodas	[redacted]
PVM mokėtojo kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Eglė Šumskienė
Telefono numeris	[redacted]
Fakso numeris	
El. pašto adresas	[redacted]
Banko pavadinimas	[redacted]
Banko kodas	[redacted]
Atsiskaitomoji sąskaita	[redacted]

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą dėl paslaugų pirkimo;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka kvietime nurodytus reikalavimus ir savybes:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina, Eur (be PVM)	Paslaugos kaina, Eur (su PVM)
1.	Neįgaliųjų nevyriausybinių organizacijų vaidmens veiksmingumo, ginant ir atstovaujant asmenų su negalia teises ir interesus, vertinimo paslaugos	9.990	9.990

Bendra pasiūlymo kaina – 9.990 Eur su PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų).
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

I šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0 Eur (netaikoma).

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Tiekėjas nėra PVM mokėtojas, remiantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Ekspertų jungtinės veiklos sutartis	3
	Eglės Šumskienės gyvenimo aprašymas	4
	Gintaro Šumsko gyvenimo aprašymas	5
	Eglės Šumskienės IDV pažyma	1
	Gintaro Šumsko IDV pažyma	1

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

*Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Pastaba. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti prekių tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Eglė Šumskienė



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS Nr. 2020-07-20

Ši Jungtinės veiklos sutartis sudaryta 2020 m. liepos 20 d. Vilniuje („Sutartis“) tarp:

Eglės Šumskienės, [redacted] Gintaro Šumsko [redacted] toliau kartu vadinamų „Partneriais“.

KADANGI

(A) Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pakvietė dalyvauti apklausoje dėl Neįgaliųjų nevyriausybių organizacijų vaidmens veiksmingumo ginant ir atstovaujant asmenų su negalia teises ir interesus, vertinimo paslaugų pirkimo.

(B) Kliento pateiktose Konkurso sąlygose bei galiojančiame LR Viešųjų pirkimų įstatyme nėra apribojimų pateikti pasiūlymą sudarius jungtinės veiklos sutartį;

(C) Partneriai mato abipusio bendradarbiavimo naudą ir siekia nustatyti bendradarbiavimo principus,

TODĖL

Siekiant, kad visiškai būtų patenkinti Konkurso sąlygų kvalifikaciniai ir techniniai reikalavimai bei užtikrinta Paslaugų kokybė, Partneriai sudarė šią Sutartį:

1 Objektas

- 1.1 Šia Sutartimi Partneriai, kooperuodami darbuotojų darbą, žinias ir patirtį, kaip numatyta šioje Sutartyje, įsipareigoja veikti bendrai kokybiškų paslaugų suteikimo Klientui tikslu. Šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui naujas juridinis asmuo, registruotinas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, nebus sukuriamas.
- 1.2 Bendra veikla bus vykdoma šioje Sutartyje numatytais sąlygomis teikiant pasiūlymą tik šiame Konkurse.
- 1.3 Partnerių veikla pagal šią Sutartį bus terminuota, veiklos pabaiga apibrėžiama šios Sutarties 8.1- 8.2 punktuose.

2 Partnerių įnašai

- 2.1 Partneriai prisideda prie pagal šią Sutartį vykdomos bendros veiklos savo darbu, patirtimi, profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais.
- 2.2 Atsižvelgiant į Konkurso dokumentus, Partneriai susitaria, kad kiekvieno Partnerio teikiamu paslaugų vertė sudaro [redacted]

3 Partnerių tarpusavio santykiai ir santykiai su Klientu

- 3.1 Partneriai susitaria, kad visi bendri reikalai, susiję su jungtine veikla, bus tvarkomi visiems Partneriams kartu. Visi klausimai, susiję su bendra jungtine veikla, bus sprendžiami visiems Partneriams tariantis žodžiu ir priimtus sprendimus patvirtinant raštu.
- 3.2 Partnerius atstovauja Eglė Šumskienė.

4 Partnerių įsipareigojimai ir atsakomybės

4.1 Partneriai įsipareigoja:

- 4.1.1 Eglė Šumskienė įsipareigoja savo vardu ir savo sąskaita pateikti Klientui pasiūlymą;
- 4.1.2 laimėjus šios Sutarties pagrindu pateiktam pasiūlymui, sutartį su Klientu Partnerių vardu sudarys Eglė Šumskienė;
- 4.1.3 Partneriai sutaria, kad už prievolių Klientui nevykdymą atsakys solidariai pagal Sutartyje su Klientu numatytas sąlygas;

- 4.1.4 Partneriai įsipareigoja teikti Paslaugas sąžiningai, rūpestingai ir pagal profesinės veiklos standartų reikalavimus;
- 4.1.5 teikti vienas kitam pagalbą visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu bei visokeriopai bendradarbiauti vykdant šią Sutartį;
- 4.1.6 priimti vidinius sprendimus, reikalingus, kad įsipareigojimai pagal šią Sutartį būtų įvykdyti tinkamai ir laiku;
- 4.1.7 pateikti laiku ir tinkamus dokumentus, būtinus pasiūlymo Konkursui pateikimui;
- 4.1.8 Eglė Šumskienė su Partneriais atsiskaito ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po Kliento atsiskaitymo su Egle Šumskiene;
- 4.1.9 vykdyti kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir Lietuvos Respublikos įstatymus.

5 Garantijos ir patvirtinimai

5.1 Kiekvienas Partneris patvirtina ir garantuoja, kad:

- 5.1.1 Partneris, pasirašant šią Sutartį, veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;
- 5.1.2 Partneris šios Sutarties galiojimo laikotarpiu neperduos prisiimtų (visų ar dalies) įsipareigojimų ar jų vykdymo trečiajai šaliai be raštiško kito Partnerio sutikimo;
- 5.1.3 šios Sutarties sudarymas ar įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo ar kitos valstybės institucijos sprendimo, nutarties ar nutarimo ar kitokio dokumento, taikomo ar privalomo kuriam nors Partneriui (ii) jokios sutarties ar kitokio susitarimo, kurio šalimi yra kuris nors Partneris; (iii) įstatymo ar kitokio teisės akto, taikomo kuriam nors Partneriui, nuostatų.

6.2 Šios Sutarties pasirašymo dieną Partneriai garantuoja, kad šiame straipsnyje pateikiami patvirtinimai ir garantijos bei pagrindžiantys dokumentai yra ir išliks tikslūs ir teisingi visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.3 Partneriai užtikrina, kad nė vienas iš aukščiau pareikštų patvirtinimų ar garantijų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas darytų kurį nors iš šių patvirtinimų ar garantijų iš esmės klaidinančiu ar neteisingu.

7 Force Majeure (Nenugalimos jėgos aplinkybės)

- 7.1 Partneris atleidžiamas nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu jis įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (**"Nenugalimos jėgos aplinkybės"**), pavyzdžiui, karai, maištai, revoliucijos, stichinės nelaimės, sprogdimai, gaisrai. Nenugalimos jėgos aplinkybe nelaikoma tai, kad Partneris neturi reikiamų finansinių išteklių arba Partnerio kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 7.2 Kiekvienas Partneris kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitam Partneriui apie Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties uždelsimo terminus arba jos nutraukimą. Partneris, nepranešęs kitam Partneriui apie Nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 7.3 Esant Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Partneriai atleidžiami nuo savo sutartinių įsipareigojimų.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1 Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, kol bus įvykdyti šios Sutarties pasėkoje atsiradę Partnerių įsipareigojimai Klientui. Šios Sutarties nuostatos dėl bendrų prievolių, įgytų iki šios Sutarties nutraukimo ar kitokio pasibaigimo, galioja ir po šios Sutarties pasibaigimo.

8.2 Partneriams nelaimėjus Konkurso, ši Sutartis automatiškai nutrūksta be atskiro Partnerių susitarimo.

8.3 Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

8.4 Partneriai susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Partnerių tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo per 5 (penkias) kalendorines dienas, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

8.5 Šia Sutartimi Partneriai užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks vienas kitam operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai vienas kito atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

8.6 Šia Sutartimi prisiimti Partnerio įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami kitai šaliai be išankstinio raštiško kito Partnerio sutikimo.

8.7 Partneriai po šios Sutarties pasibaigimo atskirai ir kartu turi teisę neribotai siekti teikti paslaugas ir jas teikti Klientui.

8.8 Bet kokie šios Sutarties galiojimo metu padaryti Sutarties pakeitimai ar papildymai bus laikomi šios Sutarties neatskirama dalimi.

8.9 Partneriai susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatytas kurjerio arba siunčiamas paštu registruotu laišku arba elektroniniu paštu arba faksu arba įteikiamas asmeniškai kito Partnerio atstovui adresais, nurodytais šioje Sutarties 9 punkte.

8.10 Ši Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekvienas Partneris gauna po vieną Sutarties originalą lietuvių kalba. Visi Sutarties tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

9. Partnerių rekvizitai:

Eglė Šumskienė

[Redacted signature]

[Handwritten signature]

2020.07.20
(data)

(parašas)

Gintaras Šumskas

[Redacted signature]

[Handwritten signature]

2019.07.20
(data)

(parašas)