

**SUSITARIMAS NR. 1
DĖL TECHNINIŲ KLAIDŲ IŠTAISYMO**

2020 m. liepos d. Nr.
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas viršininko Mindaugo Baršio, veikiančio pagal Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais),

ir

UAB „EMSI“, (toliau – Tiekėjas) atstovaujama direktorės Jurgitos Šindeikės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2020 m. liepos 10 d. viešosios įstaigos CPO LT centriniame pirkimų kataloge paskelbtu pranešimu „Dėl įvykusių Degalų degalinėse užsakymų“, susitaria:

1. Pripažinti, kad 2020 m. birželio 17 d. Šalių pasirašytos Pagrindinės sutarties Nr. CPO142241/64-ST2-43 (toliau – Pagrindinė sutartis) 1, 4, 5, 6, 10, 12 punktuose padarytos techninės klaidos.

2. Išdėstyti Pagrindinę sutartį su ištaisytais šio susitarimo 1 punkte nurodytais punktais nauja redakcija (pridedama).

3. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIDEDAMA. Pagrindinės sutarties nauja redakcija, 12 lapų.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191207757
PVM mokėtojo kodas – nėra PVM mokėtojas
J. Basanavičiaus a. 2, 68309 Marijampolė

Tel. 8 700 60 380
El. p. marijampolesvpk.kanceliarija@policija.lt
A. s. LT90 7044 0600 0782 2207
AB SEB bankas

Viršininkas

Mindaugas Baršys

TIEKĖJAS

UAB „EMSI“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 120643955
PVM mokėtojo kodas LT206439515
Z. Sierakausko g. 15A-6, Užubalių k., 03105 Vilniaus

Tel. (8 5) 215 97 80
El. p. info@emsi.lt
A. s. LT44 7044 0600 0134 5569
AB SEB bankas

Direktorė

Jurgita Šindeikė

Pagrindinė sutartis CPO142241

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
atstovaujama viršininko Mindaugo Baršio

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

EMSI, UAB ,
atstovaujama direktorės Jurgitos Šindeikės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2020-05-15 Preliminariosios sutarties dėl automobilių degalų degalinėse tiekimo per CPO (Pirkimo Nr.449501) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Kortelė – Tiekėjo išduota magnetinė plastikinė kortelė skirta duomenų apie Užsakovo įsigijamas Prekes fiksavimui.
- 1.1.4. Prekė (-s) – Pagrindinės sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.
- 1.1.5. Prekės įkainis – už Prekės vienetą (litrą) mokėtina suma, gaunama taikant Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nustatytą kainodarą.
- 1.1.5. Pagrindinė sutartis – Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.
- 1.1.6. Pagrindinės sutarties kaina – pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui faktiškai sumokama pinigų suma.
- 1.1.7. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge ir šioje sutartyje Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma.
- 1.1.8. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
- 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, bei kitus Prekėms ir jų pardavimui teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.1.3. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.4. Degalų pardavimui naudoti tik kolonėles, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka atlikta metrologinė patikra ir Užsakovui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekejai (-ai), gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka.

- 3.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų Pradinės pagrindinės sutarties vertės;
- 3.4.2. už tinkamai pateiktas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus (Prekių gamintojo kokybės sertifikatų kopijas);
- 3.5.2. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu (degalais) susijusių prekių (degalai su priedais, degalų priedai) neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės;
- 3.5.3. sumokėti kelių naudotojo mokesčių ir gauti tai patvirtinančias vinjetas (arba įsigyti elektroninę vinjetę), jei tokia galimybė Užsakovo pasirinktoje degalinėje yra. Sumokėtas kelių mokesčio dydis įtraukiamas į Pagrindinės sutarties 5.1 punkte nustatyta tvarka pateikiamas PVM sąskaitas – faktūras.
- 3.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių tiekimas ir kainodara

- 4.1. Pagrindinė sutartis yra kintamo įkainio sutartis, kurios pradinė vertė - 329000 Eur.
- 4.2. Prekių įkainiai apskaičiuojami:
- 4.2.1. benzino A95, dyzelinio kuro – prie Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolo (protokolai skelbiami <http://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx>) bazinės 1 litro kainos eurais (įskaitant akcizą ir PVM), galiojusios Prekės įsigijimo dieną 10:00 val., taikomos Juodeikių km., Mažeikių raj. terminale, pridodant Pagrindinės sutarties priede fiksuotą atkainį / atėmus fiksuotą nuolaidą;
- 4.2.2. Protokole skelbiant skirtingų klasių degalų bazinės kainas, kitos klasės degalų kaina pradeda taikyti tik tada, kai anksčiau naudotos degalų klasės kaina neskelbiama. Tokiu atveju, taip pat pradeda vykdyti Pagrindinę sutartį, pradeda taikyti pigiausios klasės tos rūšies degalų kainą;
- 4.2.3. kitų Prekių, kurios gali būti įsigijamos vadovaujantis Pagrindinės sutarties 3.5.2 punktu – taikant degalinėje Prekių pirkimo momentu viešai skelbtas kainas;
- 4.2.4. Tiekėjas gali taikyti ir kitas, Pagrindinėje sutartyje nenumatytas nuolaidas;
- 4.3. Jei Lietuvoje naftos produktus gaminanti įmonė viešai neskelbia ir Tiekėjui neteikia kainų protokolų, taikomas paskutinio paskelbto / pateikto protokolo bazinis įkainis. Jei protokolai neskelbiami / neteikiami ilgiau nei 5 dienas, praėjus šiam laikui prekių įkainis apskaičiuojamas iš degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtos kainos atėmus 0,05 EUR.
- 4.4. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo, nemokamai Užsakovui išduoda ir administruoja Kortelės. Tiekėjas turi teisę nustatyti Preliminariosios ir Pagrindinės sutarčių sąlygoms neprieštaraujančią Kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.
- 4.5. Tiekėjas gali, o Užsakovui paprašius privalo, nustatyti Užsakovui Prekių kredito limitą, kuris negali būti mažesnis nei Pradinė Pagrindinės sutarties vertė padalinta iš Pagrindinės sutarties galiojimo trukmės mėnesių skaičiaus. Apie kredito limito nustatymą arba pakeitimus Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą tą pačią dieną.
- 4.6. Pagrindinės sutarties priede fiksuoti Prekės atkainiai / nuolaidos yra nekeičiami ir yra taikomi visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.7. Į Prekės įkainius, apskaičiuotus vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4.2 punktu, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su Preliminariosios bei Pagrindinės sutarčių vykdymu susijusios išlaidos.
- 4.8. Užsakovas turi teisę Pagrindinės sutarties sąlygomis įsigyti Prekių iš visų Tiekėjo prekybos vietų (degalinių).

5. Atsiskaitymas už Prekes ir ataskaitos

- 5.1. Tiekėjas iki einamojo mėnesio 5 dienos arba šalių raštiškai suderintu periodiškumu privalo Užsakovui pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pagrindinę sutartį per praeitą kalendorinį mėnesį įsigytas Prekes.
- 5.2. Tiekėjas kartu su PVM sąskaita-faktūra turi Užsakovui pateikti arba sudaryti Užsakovui sąlygas atsispausdinti / peržiūrėti Tiekėjo interneto savitarnos svetainėje kiekvienos Užsakovui išduotos Kortelės ataskaitą, kurioje nurodomas Pagrindinės sutarties numeris, degalinės, kurioje pirtos prekės, adresas ir / ar pavadinimas, įsigytos Prekės, jų rūšis ir kiekis, įsigijimo data, Prekės įkainis, pritaikytas atkainis / nuolaida ir suma. Tiekėjas, kartu su PVM sąskaita-faktūra Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu pakartotinai nepateikęs Kortelių ataskaitų arba nesudaręs galimybės naudotis interneto savitarnos svetaine šiame punkte nustatyta tvarka, Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų sumoka Užsakovui 100 EUR dydžio baudą.
- 5.3. Tiekėjas PVM sąskaitoje-faktūroje turi pateikti atskaitinio laikotarpio Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolų bazines prekių kainas, atkainį / nuolaidą, ir Prekės įkainius eurais, nurodydamas 3 skaičius po kablelio, galutinė mokėtina kaina suapvalinama nurodant 2 skaičius po kablelio. Jei Prekių įkainis apskaičiuojamas taikant degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtas kainas, Tiekėjas pateikia Prekių pirkimo dieną degalinėse skelbtas kainas.
- 5.4. Užsakovas PVM sąskaitas-faktūras turi apmokėti per 30 d. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.5. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

- 5.5.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pagrindinė sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.5.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.5.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pagrindinėje sutartyje nustatytą kainodarą.
- 5.6. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.
- 5.7. Vykdamą Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo skirtumo tarp sumos, kurią Užsakovas įsipareigojo išpirkti ir faktiškai įsigytų Prekių vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės)
- 6.3.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 70 % Pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo skirtumo tarp sumos, kurią Užsakovas įsipareigojo išpirkti ir faktiškai įsigytų prekių vertės, išskyrus jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, taip pat Pagrindinės sutarties 10.3, 10.4 ir 10.6 punktuose numatytais atvejais.
- 6.5. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, turi teisę blokuoti Korteles, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Prekes arba viršija nustatytą kredito limitą.
- 6.6. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 6.8. Nustačius, kad Tiekėjas neteislingai apskaičiavo Užsakovui parduotas prekes, už kiekvieną tokį atvejį Tiekėjas sumoka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) eurų baudą.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei

įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje bei 9.1.4 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

9.1.2. Subtiekejai gali būti keičiami Pagrindinės sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka;

9.1.3. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejasis turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamu ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2020-07-05 (datą nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos).

10.2. Pagrindinės sutarties galiojimo metu Prekės tiekiamos 24 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas Prekes, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pagrindinė sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta, jei nėra įsigytas maksimalus Prekių kiekis (jei jis buvo nurodytas užsakyme) ir / ar Užsakovo įsigytų Prekių kaina nesiekia Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Prekių tiekimo terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 36 mėn

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkis) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo: teisės aktuose nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių pardavimo; Pagrindinės sutarties priede numatytų Prekių pasiūlos neužtikrinimo bent vienoje Pagrindinės sutarties priede nurodytoje degalinėje ilgiau nei 10 proc. Pagrindinės sutarties galiojimo laiko, jei ši aplinkybė priklauso nuo Tiekėjo; degalų pardavimo naudojant kolonėles, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka nėra atlikta metrologinė patikra; Užsakovas neatsiskaito su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. Užsakovas turi teisę, išpėjęs Tiekėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei:

10.6.1. Tiekėjas įvykdo konkurencijos pažeidimą, už kurį Tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose;

10.6.2. Tiekėjas praranda Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingas licencijas;

10.6.3. Lietuvoje naftos produktus gaminanti įmonė viešai neskelbia kainų protokolų ilgesnį nei 30 dienų laikotarpį ir Tiekėjas ar CPO LT protokolų nepateikia Užsakovui.

10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais

atvejais.

10.8. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Tiekėjas, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 5 (penki) procentai Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5 (penki) procentai Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus pratęsti Prekių tiekimo terminą, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti ne trumpiau kaip pratęsime nurodytas terminas.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Pagrindinė sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.4. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pagrindinę sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 12.5. Šalis viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pagrindinę sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.6. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomenų pasikeitimo.
- 12.7. Pagrindinės sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.
- 12.8. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Adresas: Basanavičiaus a. 2, LT-4520 Marijampolė, Marijampolės apskritis
Kodas: 191207757
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT954010040800040025, DnB Nord
Tel.: (8 343) 24 422
Faks.: (8 343) 50 538
El. paštas: juozas.sendzikas@policija.lt

Tiekėjas
EMSI, UAB
Adresas: Z. Sierakausko g. 15a-6, LT-03105 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 120643955
PVM kodas: LT206439515
A. s. Nr.: LT447044060001345569, AB SEB bankas
Tel.: 85 2159780
Faks.: 85 2169816
El. paštas: info@emsi.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo
(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):
Ilona Jankauskienė, vyresnysis specialistas, tel. +370 700 60329

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo
(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):
Deividas Daujotis
komercijos direktorius
+37067225983
deividas.daujotis@emsi.lt

Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo
(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):
Juozas Sendžikas, vyriausiasis specialistas, tel. +370 700 60409, el. p.
juozas.sendzikas@policija.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Mindaugas Baršys

Pareigos: viršininkas

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Jurgita Šindeikė

Pareigos: direktorė

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

Pagrindinė sutartis CPO142241 priedas

PREKĖS IR ANTKAINIAI / NUOLAIDOS

Pradinė Pagrindinės sutarties vertė (Eur) 329000

Minimalus kiekis, kurį įsipareigojama išpirkti (proc.) 70

Prekės pavadinimas	Prekių antkainis / nuolaida	Numatomas įsigyti prekės kiekis (litrais)
95 benzinai	0.000	24000
Dyzelinas	0.000	280000

TIEKĖJO KORTELES APTARNAUJANČIŲ PREKYBOS VIETŲ (DEGALINIŲ) SĄRAŠAS

Miestas/ Magistralinis kelias	Adresas	Darbo laikas	Degalinės pavadinimas
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Klaipėdos raj., (A1)/21,265073 55,711836	00-24	EMSI
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Kėdainių r., (A1)/ 23.625719 55.197442	00-24	EMSI
A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Sausių k., Trakų r., Klaipėda-Vilnius 287 km, (A1)/ 24,9961658 54,70774959	00-24	EMSI
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Europos g. 11, Skaisčiūnai, Marijampolės raj., (A5)/23.275133 54.558184	00-24	EMSI
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Marijampolės g. 58, Mastaičių k., Kauno r./ 23.853927 54.809417	00-24	EMSI
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Pietarių kaimas, Kauno g. 165, Marijampolės raj., (A5)/23,389471 54,592791	00-24	EMSI
Alytus	Ūdrijos g. 2, Alytus/24,0163596 54,4083311	00-24	EMSI
Biržai	Jaunimo g. 2a, Biržai/ 24,7707301 56,2077045	00-24	EMSI
Jonava	Vasario 16-osios g. 70, Jonava/ 24.258836 55.071099	00-24	EMSI
Kaišiadorys	Dirbtuvių g. 2, Gudiena, Kaišiadorių r./ 24,4766082 54,8688633	00-24	EMSI
Kaišiadorys	Paukštininkų g. 4, Kaišiadorys/ 24,4387937 54,8635557	00-24	EMSI
Kaunas	Palemono g. 3A, Kaunas/24,031254 54,9010089	00-24	EMSI
Kaunas	Ateities pl. 40B, Kaunas/24,047439 54,921892	00-24	EMSI
Kaunas A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Liuksemburgo akl. 27, Kaunas(A5)/23,836981 54,859321	00-24	EMSI
Kita	Sodų g. 3, Lentvaris/ 25,0532132 54,6433819	00-24	EMSI

Kita	Lazdijų r., Akmenių k., k Lazdijai-Suvalkai 7km/ 23,481046 54,175561	00-24	EMSI
Kita	Sereikonių k., Pasvalio r., ,Panevėžys-Ryga 22km, (A10)/ 24,338865 55,906239	00-24	EMSI
Kita	Ilgakiemis, Kauno r./23,8771307 54,7801337	00-24	EMSI
Kita	Žemaičių g. 30c, Ariogala/ 23,4893054 55,2607829	00-24	EMSI
Kita	Pasieniečių g. 3, Medininkai(E28)/ 25.679803 54.549543	00-24	EMSI
Kita	Panevėžio aplinkelis 12, Šilagalio k., Panevėžio r./ 24.346048 55.670168	00-24	EMSI
Klaipėda	Taikos 124, Klaipėda/21,176351 55,661179	00-24	EMSI
Klaipėda	Minijos g. 154a, Klaipėda/21,1589726 55,6689108	00-24	EMSI
Klaipėda	Klaipėdos raj.(168)/21,141689 55,790381	00-24	EMSI
Marijampolė	Stoties g. 6b, Marijampolė/ 23,3687211 54,5652094	00-24	EMSI
Nemenčinė	Nemenčinės r., Kreivalaužių k., Vilnius-Pabradė 22 km/ 25,46038498 54,8356248	00-24	EMSI
Panevėžys	Nemuno g. 79a, Panevėžys/24,3410516 55,7310758	00-24	EMSI
Panevėžys	Ramygalos g. 186a, Panevėžys/24,3725523 55,7099135	00-24	EMSI
Pasvalys	Panevėžys-Ryga 40 km, (A10), Pasvalys/ 24,426118 56,063674	00-24	EMSI
Radviliškis	Miško g. 62, Radviliškis/ 23.564062 55.802045	00-24	EMSI
Šiauliai	Sembos g. 5, Šiauliai/ 23.271894 55.899055	00-24	EMSI
Šilutė	Gluosnių g. 4a, Šilutė/ 21,4685184 55,349229	00-24	EMSI
Varėna	Savanorių g. 5, Varėna/ 24,5764961 54,2102373	00-24	EMSI
Vilkaviškis	S. Nėries g. 38, Vilkaviškis/ 23,0293671 54,6638083	00-24	EMSI
Vilnius	Savanorių pr. 225, Vilnius / 25,184263 54,6409099	00-24	EMSI
Vilnius	Kareivių g. 4, Vilnius/25,295762 54,7178851	00-24	EMSI
Vilnius	Kelio Vilnius-Trakai 14 km, Vilnius/25,105291 54,622787	00-24	EMSI
Vilnius	Liepkalnio g. 112a, Vilnius, (E28)/25,305738 54.652776	00-24	EMSI
Vilnius	Jeruzalės g. 2, Vilnius/25,2761306 54,7398509	00-24	EMSI
Vilnius	Laisvės pr. 80b, Vilnius /25,2328876 54,7233916	00-24	EMSI
Vilnius	Pajautos g. 31, Vilnius/25,1668038 54,7103957	00-24	EMSI
Vilnius A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Neravai, Vilnius, (A1)/25.111607 54.668341	00-24	EMSI
Vilnius A2 (Vilnius – Panevėžys)	Ukmergės g. 437, Vilnius,(A2)/25,2117418 54,7535115	00-24	EMSI

* Laikoma, kad degalinė yra mieste ar magistraliniame kelyje, jei ji nutolusi ne daugiau kaip 1 km atstumu nuo miesto ar magistralinio kelio, matuojant trumpiausiu atstumu žemėlapyje.

Užsakovas

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Adresas: Basanavičiaus a. 2, LT-4520 Marijampolė, Marijampolės apskritis

Kodas: 191207757

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT954010040800040025, DnB Nord

Tel.: (8 343) 24 422

Faks.: (8 343) 50 538

El. paštas: juozas.sendzikas@policija.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Ilona Jankauskienė, vyresnysis specialistas, tel. +370 700 60329

Tiekėjas

EMSI, UAB

Adresas: Z.Sierakausko g. 15a-6, LT-03105 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 120643955

PVM kodas: LT206439515

A. s. Nr.: LT447044060001345569, AB SEB bankas

Tel.: 85 2159780

Faks.: 85 2169816

El. paštas: info@emsi.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Deividas Daujotis

komercijos direktorius

+37067225983

deividas.daujotis@emsi.lt

Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Juozas Sendžikas, vyriausiasis specialistas, tel. +370 700 60409, el. p.

juozas.sendzikas@policija.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Mindaugas Baršys

Pareigos: viršininkas

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Jurgita Šindeikė

Pareigos: direktorė

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191207757, J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė UAB „EMSI“ 120643955, Z. Sierakausko g. 15A-6, Užubalių k., 03105 Vilniaus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2020 Susitarimas EMSI Marijampolė
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-30 Nr. 64-ST2-56
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Šindeikė, direktorė
Sertifikatas išduotas	JURGITA,ŠINDEIKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-28 12:32:27 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-28 15:56:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-15 15:05:13 – 2024-01-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Baršys, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS,BARŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-30 10:04:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-30 10:05:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-21 14:03:03 – 2024-12-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, į.k.188785847 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-06-03 07:52:14 iki 2022-06-02 07:52:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-30 10:51:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-07-30 10:51:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys