

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) modifikavimo paslaugų viešojo pirkimo sutartis		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188659752
	1.1.3. Adresas	Vasario 16-osios g. 14, LT-01107, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT704 040 0636 1000 0158 Lietuvos Respublikos finansų ministerija
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Finansų įstaigos kodas 40400 SWIFT BIC kodas: MFRLLT22XXX
	1.1.7. Telefonas	+370 5 268 7800
	1.1.8. El. paštas	vmi@vmi.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Viršininko pavaduotojas Martynas Endrijaitis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2025 m. kovo 28 d. įsakymas Nr. V-119 „Dėl įgaliojimų suteikimo“
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	CGI Lithuania, UAB
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	210316340
	1.2.3. Adresas	Ukmergės g.126, 08100 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT103163416
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT727044060008280953
	1.2.6. Bankas, banko kodas	SEB bankas, kodas 70440
	1.2.7. Telefonas	+370 68041506
	1.2.8. El. paštas	info.lithuania@cgi.com
	1.2.9. Šalies atstovas	Ramūnas Valeika
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	2025-07-04 d. prokūra Nr. 9000167814

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Mokesčių apskaitos departamento direktorius Židrūnas Karalius, el. p. zidrunas.karalius@vmi.lt, tel.: +370 5 2687 564, mob. +370 615 46189; Nepriemokų išieškojimo departamento direktorė Džiuginta Balčiūnienė, el. p. dziuginta.balciuniene@vmi.lt, tel.: +370 5 2687 694, mob. +370 686 03788; VMI prie FM Projektų valdymo skyriaus vyriausiasis projektų vadovas Žilvinas Germanavičius, tel. + +370 5 219 4292, el. p.

	zilvinas.germanavicius@vmi.lt
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Konsultacinių paslaugų direktorius Arūnas Bakutis, el. p. arunas.bakutis@cgi.com, mob. +370 656 95940.
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos plėtros paslaugas (toliau - Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugos techninė specifikacija“ (toliau - Techninė specifikacija).
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos plėtros paslaugų viešasis pirkimas, pirkimo Nr. 3878077
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Paslaugos dalies suteikimo terminas gali būti pratęstas, jeigu dėl trečiųjų šalių Mokesčių apskaitos informacinės sistemos funkcionalumų plėtros nebus galima atlikti šioje Sutartyje numatytu terminu.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	4.3.1. Paslauga vykdoma įgyvendinant Techninės specifikacijos 1 lentelėje pateiktus MAIS funkcionalumų plėtros reikalavimus (Paslaugos dalis) 4.3.2. Techninės specifikacijos 2 lentelėje Paslaugos atliekamos tik Pirkėjo raštišku užsakymu (toliau – Paslaugų atlikimo inicijavimas). Kiekvienas užsakymas bus inicijuojamas pagal Pirkėjo poreikį, atskiru raštu dėl Paslaugų atlikimo inicijavimo.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Dėl apimties - Pirkėjas pasilieka teisę atsisakyti Paslaugos dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (Pirkėjas yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba Paslaugos dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos Sutartyje, Pirkėjui netaikomos. Tokio atsisakymo atveju Pirkėjas apmoka Tiekėjui už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal Sutartį Paslaugos dalį.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: 4.5.1. Paslaugos dalies priėmimo – perdavimo aktas;

	4.5.2. Kartu su Paslaugos dalies priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma Paslaugos teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, nurodyta Techninės specifikacijos 3.5.2. p, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su Paslaugos teikimu susijusi informacija; 4.5.3. PVM sąskaita faktūra. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara (Techninės specifikacijos 1 lentelėje pateikti MAIS plėtros funkcionalumai); Fiksuoto įkainio kainodara (Techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodyti nenumatyti darbai pagal valandinį įkainį).
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>mišri</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 826 446,28 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt šeši Eur 28 ct.) be PVM. PVM sudaro 173 553,72 Eur. (vienas šimtas septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt trys Eur 72 ct.) Sutarties kaina yra 1 000 000.00 (vienas milijonas) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina/ įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/ įkainiams, Sutarties kaina/ įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos/ įkainio be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina/ įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/ įkainio peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta - nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų

	kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. 5.3.3.2. Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos/įkainio peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina/įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinama, tačiau negali būti didinama). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos/įkainio peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a - kaina (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ - perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM) k - pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}$ kur Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo ar metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a₁“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.
--	--

	5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties) keitimo taisykles</u>	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	5.5.1. Už tinkamai įvykdytą Paslaugą/Paslaugos dalį (patvirtinama Paslaugos dalies perdavimo - priėmimo aktu), Pardavėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas Paslaugos/Paslaugos dalies perdavimo - priėmimo aktas ir Pirkėjas gauna Sąskaitą atitinkančią 5.5.2. punkto reikalavimus. 5.5.2. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS ar kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos IS priemonėmis. Elektroninė Sąskaita suprantama kaip Sąskaita, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu https://sabis.nbfc.lt/.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms taikomas teisės aktuose nustatytas garantinis

	terminas, kuris yra 24 mėnesių. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, pagal Techninės specifikacijos 3.8.3. punkto nuostatas.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Garantinio termino laikotarpiu ir (arba) bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi pašalinti Paslaugų trūkumus terminais, nurodytais Techninės specifikacijos 3.8.4.3. punkte.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda); Pirmo pareikalavimo banko garantija; Draudimo bendrovės laidavimo draudimu.
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	8.2.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas); 8.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei Sutarties trukmė. Tiekėjas privalo pateikti 12 mėnesių galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju Tiekėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas pareikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo; 8.2.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 darbo dienų pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei Error: Reference source not found. punkte nurodytai sumai. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	8.3.1. Po Sutarties pasirašymo per 15 darbo dienų, Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko, kredito įstaigos arba draudimo bendrovės (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas). 8.3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo Pirkėjo reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu, tvirtinančiu, kad Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartyje

	numatytus įsipareigojimus (suteikta Paslauga, Paslaugos dalis neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų), pažeidė Sutartyje nustatytus prievolių įvykdymo terminus, atsisakė vykdyti Sutartį, sumokėti Pirkėjui 100 000 Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo išmoką. Pirkėjas pranešime Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,06 (šešios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną, bet ne daugiau kaip 20 procentų nuo Sutarties vertės.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų (išskyrus netesybas Techninėje specifikacijoje nurodytos kokybės garantijos metu), Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,06 (šešios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM, bet ne daugiau kaip 20 procentų nuo Sutarties vertės. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,06 (šešios šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Už Sutarties bendrųjų sąlygų 3.2 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, Tiekėjui skiriama 5000 EUR (penkių tūkstančių) bauda.
9.5. Tiekėjui taikomos	Netaikoma

baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Jeigu naudojimosi Paslaugų rezultatu metu paaiškės, kad Pirkėjui atitenkanti Tiekėjo perduota, susijusi su Paslaugomis dokumentacija yra neišsami, t. y. jos nepakanka, kad būtų galima laikyti Paslaugą atliktą tinkamai, Tiekėjas privalo ištaisyti dokumentacijos trūkumus arba padengti visus su tuo susijusius Pirkėjo nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas).
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	11.1.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) Sutartis užregistruojama Pirkėjo informacinėje sistemoje. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir galioja iki visiško Tiekėjo ir Pirkėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. 11.1.2. Sutartis galioja 37 mėn. (įskaitant atsiskaitymo terminą).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.3 jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) 4.4.3 ir 4.4.4.1 papunkčiais. Šalys, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos apraše.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 15.1¹. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) Tiekėjo sukurtos vykdant Sutartį yra Tiekėjo autorinių teisių objektas. Tiekėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, Sutartimi Pirkėjui perduoda autorių turtines teises į pagal Sutartį sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teises Pirkėjas turės visoje Lietuvos Respublikos ir ES šalių teritorijoje ir neribotą laiką.
15. SUTARTIES PRIEDAI	

15.1. Priedas Nr. 1	Paslaugos techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo biuro IP adresai naudojami jungtis prie Pirkėjo valdomų informacinių išteklių
15.3 Priedas Nr. 3	Tiekėjo pasiūlymas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Viršininko pavaduotojas Martynas Endrijaitis	Konsultacinių paslaugų viceprezidentas Ramūnas Valeika
(parašas)	(parašas)

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
ADP	Atvirų duomenų portalas
AN bauda	Bauda už administracinius nusižengimus
ANR	Administracinių nusižengimų registras
Antstolių IS	Antstolių informacinė sistema
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistemą
BK	Baudžiamasis kodeksas
DB	Duomenų bazė
DK	Didžioji knyga
DODVS	Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
FA	Fizinis asmuo
Gamybinė aplinka	Pirkėjo infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi MAIS galutiniai naudotojai
GYPAS	Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
IMIS	Integruota mokesčių informacinė sistema
IMIS MOKA	Integruotos mokesčių informacinės sistemos mokėjimų tvarkymo posistemis
IKI	Integruota klientų informacija
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
ITIS_EU	Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema
Komisija	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Konkursui organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
Konkursas	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos modifikavimo paslaugų viešasis pirkimas
Konkurso dokumentai	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos modifikavimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
Kokybės garantija	Tiekėjo įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti Paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti Paslaugos trūkumus, kai Paslauga neatitinka Sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su Paslaugos atitiktimi Sutarčiai pagal Civilinį kodeksą
Kūrimo aplinka	Pirkėjo infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos MAIS kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis Tiekėjo testavimas ir kt.
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
Mano VMI	Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų

	elektroninių paslaugų sritis
MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema
MAP	Mokesčių administravimo platforma
MDI	Mokėjimų detalizacijos išrašas
MM	Mokesčių mokėtojas
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
MPS	Mokestinės paskolos sutartis
OSS	Vieno langelio schema
Paslauga	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos modifikavimas
Paslaugos dalis	Pirkėjo ir Tiekėjo suderinta Paslaugos dalis, išvardinta Paslaugos reikalavimuose arba įforminta Užsakyme dėl nenumatytų darbų atlikimo.
Paslaugos rezultatas	Paslaugos dalis, kuri pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai Tiekėjas tą Paslaugos dalį perduoda Pirkėjui.
PLAIS	Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema
Pirkėjas	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos
Pl	Programinė įranga
Projektas	Pasirašius Sutartį, joje nurodytų Reikalavimų įgyvendinimas, dalyvaujant Tiekėjui ir Pirkėjui.
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Reikalavimai	Konkurso dokumentų reikalavimai
ROIK	Administracinių nusižengimų registro objekto identifikavimo kodas
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema
SDK	<i>Unikalus transporto priemonės savininko deklaravimo kodas</i>
Sutartis	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išeities tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga.
Šalis, Šalys	Pasirašius Sutartį ir vykdant Projektą, Tiekėjas ir Pirkėjas.
TAA	Turto arešto aktas
TAAR	Turto arešto aktų registras
Testinė aplinka	Pirkėjo infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami modifikuotų MAIS funkcionalumų testavimai
Tiekėjas	Lietuvos ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumą, dalyvauti viešojo pirkimo atvirame konkurse
TTVS	Tapatybių teisių valdymo sistema
UV	Užsienio valstybė
VD	Vykdomieji dokumentai
VDL	Lietuvos vykdomieji dokumentai
VDU	Užsienio vykdomieji dokumentai
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI Mokesčių fondas	Sąlyginis vienetas (subjektas), įkurtas VMI paskirtų administruoti ir / arba surinkti LR mokesčių, įmokų ir rinkliavų apskaitos tvarkymo ir finansinės atskaitomybės rengimo tikslais
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM IT Pagalbos	VMI prie FM Informacinių technologijų pagalbos tarnybos

tarnybos TPĮ	taikomoji programinė įranga
VPT	Valstybei perduotinas turtas
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai
VSAKIS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – MAIS plėtros paslaugos.

2.2. Paslaugos funkciniai reikalavimai/Paslaugos dalys pateikiamos 1 ir 2 lentelėse, kurias Tiekėjas turi užpildyti (pasiūlymo formoje) kiekvienai Paslaugos daliai siūlomu įkainiu.

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos funkciniai reikalavimai/Paslaugos dalys
1.	MOKESCIŲ APSKAITA Prievolių apskaitos proceso modifikavimas
1.1.	Delspinigių skaičiavimo nuo perkeltų patikrinimo akto prievolių modifikavimas.
1.2.	Atlikti baudų iki 2015 m. nurašymą pagal Kontrolės departamento poreikį.
1.3.	Modifikavimas: patvirtinus dokumentą (forma FR1002 ir FR1007) turi būti sukuriama į dokumentą įtrauktų prievolių nurašymo įrašai, tačiau neturi būti vykdoma dokumento registracija DODVS.
1.4.	FR0416 modifikavimas (duomenų įkėlimas, šablonas ir mainai su ESKIS).
1.5.	ESKIS balanso skaičiavimo užduočių sekos modifikavimas atsižvelgiant į delspinigių registravimo ir gretinimo prasilenkimą.
1.6.	Modifikuoti delspinigių skaičiavimą atsižvelgiant į restruktūrizavimo pabaigą.
1.7.	Modifikuoti delspinigių skaičiavimo pradžios datą atsižvelgiant į terminą po sprendimo dėl akto patvirtinimo įteikimo.
1.8.	Pranešimo apie GPM grąžinimą siuntimo nustatymų ir atvaizdavimo tvarkymas kai atliktas įskaitymas Muitinei.
1.9.	GYPAS sprendimo rengimo automatinis permokų bloko užpildymas kai reikia surinkti didelį kiekį įmokų.
1.10.	Pagerinti Kliento operacijų ataskaitos greitaveiką
1.11.	Sutvarkyti Sprendimo FR0783 atributus ir praplėsti mokėjimo paskirtį.
1.12.	Sukurti delspinigių ataskaitą, kurioje būtų pateikiama detali informacija apie turėtą permoką. Ataskaita skirta atleidimui nuo apskaičiuotų delspinigių.
1.13.	Modifikuoti MPS gretinimo ir palūkanų skaičiavimo plėtinį atsižvelgiant į incidentus; atlikti duomenų analizę ir tvarkymą.
1.14.	Galutinai išvykstančio MM ar dėl kitų priežasčių taikomo paskutinio laikotarpio prievolių formavimo algoritmų pakeitimai pagal veiklos reikalavimus (taikomi kiti mokėjimo terminai, naujos apskaitos datų taisyklės, kt.). Tuo tikslu reikalingas naujų taisyklių (bendri objektai), funkcionalumų, klasifikatorių realizavimas ir duomenų tvarkymas.

1.15.	MAIS lange „Prašymo dokumentai“ dokumente Sprendimas sukurti papildomą stulpelį, kuriame nurodyti atsakingo darbuotojo, kuriam priskirtas MM pagal intervalų priskyrimus, Pavardė, vardas.
1.16.	Automatiniame išvados dokumente (forma FR0782) parinkti permoką, kai MM teisingai nurodęs įmokos kodą, mokėjimo datą, tačiau suklydęs mokėjimo dokumento numerį.
1.17.	Esant FR0781 prašymo būsenai „Papildomi dokumentai nepateikti“, automatiškai neformuoti teigiamos išvados.
1.18.	Prašymuose (forma FR0781), palikti vieną nagrinėjimo terminą - 30 dienų (atsisakant sutrumpinto 8 d. termino).
1.19.	Sukurti veiklos ataskaitą, kurioje būtų duomenys apie mokesčių mokėtojo OSS prievoles, OSS mokėjimus, vartojimo valstybių narių perimtas prievoles, OSS įsiskolinimą.
2.	DK apskaitos proceso modifikavimas
2.1.	A/S ataskaitų modifikavimas pagal veiklos reikalavimus.
2.2	Atsekamumo -kontrolinių bei finansinių ataskaitų plėtinių modifikavimas iki 20 vnt.
2.3	Atsekamumo -kontrolinių ir finansinių ataskaitų sukūrimas iki 10 vnt., VSAKIS ataskaitų modifikavimas iki 4 vnt. bei naujų sukūrimas 4 vnt.
2.4.	Pakeisti veiklinę permokos susidarymo datą pagal naujus veiklos reikalavimus. Pritaikant visus reikalingus funkcionalumus, numatant perėjimą ir, jei reikia duomenų tvarkymą.
2.5.	Pakeisti paskutinio laikotarpio prievolių formavimo algoritmus ir apskaitos funkcionalumus pagal veiklos reikalavimus. Pakeisti ateities DK datomis kuriamų prievolių formavimo algoritmus ir apskaitos funkcionalumus.
2.6.	Pakeisti prievolių DK datos nustatymo taisykles tais atvejais, kai DK datai nustatyti yra naudojama Dokumento gavimo data pagal veiklos reikalavimus. Šiuo metu dokumento gavimo data naudojama dviem tikslais: 1) nustatyti, ar laiku deklaruota ir 2) DK datai. Keisti 1) tikrinimo nereikia. Pakeitimas liečia tik 2) žingsnį. Reikia naudoti einamąją datą pavėluotai deklaruotoms, taip pat toms, kurioms netaikomas kaupimo principas bei, kai kuriais kitais atvejais.
2.7.	Sukurti laikotarpio pabaigos užduočių rinkinius, suplanuoti, priskirti rolėms.
2.8.	Prievolių nurašymo DK sąskaitų nustatymo funkcionalumo modifikavimas.
2.9.	Pakeisti valiutos konvertavimo procesą (įplaukas, gretinimus, paskirstymus ir apskaitą) taip, kad būtų registruojamos 3 įplaukos (standartinė įplauka originalia valiuta, kito tipo neigiama įplauka originalia valiuta, standartinė teigiama įplauka valiuta, į kurią konvertuota), vietoj dabar registruojamų keturių (standartinė įplauka originalia valiuta, kito tipo neigiama įplauka originalia valiuta, kito tipo teigiama įplauka valiuta, į kurią konvertuota ir standartinė teigiama įplauka valiuta, į kurią konvertuota).
2.10.	DK 031 Sukaupimai: reikia tikrinimo, ar yra nesukurtų paskirstymų sukaupimų, ir sukurtų juos, jei nebuvo sukurti anksčiau. Taip pat reikia parametro, nuo kurio anksčiausio laikotarpio tikrinti. Reikia perėjimo, įskaitant duomenų tvarkymą.
2.11.	Prievolių tarpusavio užskaitos funkcijų modifikavimas pagal veiklos reikalavimus.
2.12.	Inventorizacijos užduoties modifikavimas. Į užduotį įtraukti naujas sąskaitas, kad būtų pateikti inventorizacijos rezultatai. Sukurti papildomą ataskaitą, kurioje būtų

	sulyginami atskirų sąskaitų inventorizavimo rezultatai su DK duomenimis.
2.13.	Prievolėms ir koregavimams, kurie užregistruoti pajamose anksčiau / vėliau nei reikalinga pagal finansinės apskaitos reikalavimus, sukurti užduotį, kuri apskaičiuotų ir sukurtų korekcinę suminę prievolę (nuliniam klientui) bei jos stornavimą / iškoregavimą paskesniame apskaitos laikotarpyje pagal veiklos reikalavimus, įskaitant sukaupimo / paskirstymo reikalavimus (šiuo metu atliekama rankiniu būdu).
2.14.	Modifikuoti nuvertėjimo skaičiavimą, atsižvelgiant į pobalansinius prievolių padengimus (1 mėn. po apskaitos laikotarpio pabaigos iki užduoties paleidimo). Modifikuoti atsekamumo ataskaitas.
2.15.	Laikotarpio pabaigos užduotys (<i>Apskaičiuoti prievolės DK likutį (MAIS)</i> , <i>Sukaupti: Prievolių likučiai (MAIS)</i> , <i>Sukaupti: Permokų likučiai (MAIS)</i> , <i>Perkelti gautinas sumas (MAIS)</i> , <i>Registruoti prievolių amortizacijos DK įrašus (MAIS)</i> , <i>Registruoti prievolių nuvertėjimo DK įrašus (DK-015) (MAIS)</i> , <i>Sukaupti: Paskirstymai (MAIS)</i>) baigiasi klaida, jei GS/MS laikotarpiai yra atidaryti. Vietoje šios klaidos reikalingas perspėjimas, užduotys turi būti vykdomos ir tuo atveju, kai laikotarpis yra atidarytas.
3.	Surinktų lėšų valdymo proceso modifikavimas
3.1	Mokėjimų perdavimo į IMIS MOKA modifikavimas: - perduoti lėšų gavėjo struktūrizuotą adresą; - transliteruoti/eliminuoti nelietuviškus rašmenis ir specialiuosius simbolius.
3.2.	Įplaukų importo ir banko išrašų importo iš IMIS mokėjimų posistemio papildymas (pakeitimas) naujais atributais.
3.3.	Įplaukų užregistravimo ir įplaukų atpažinimo funkcionalumų pakeitimas atsižvelgiant į papildytus (pakeistus) naujus atributus.
3.4.	Ataskaitos Forma 1-VP ir jos priedų (ATS031) modifikavimas, pritaikymas pasikeitusiems ataskaitos šablonams, atsiradusių klaidų/duomenų neatitikimų analizė ir problemų šalinimas. Formos 1-VP visų priedų koregavimas, patvirtintų formos 1-VP priedų modifikavimas, formos 1-VP priedo Nr.4 koregavimas, naujų stulpelių įvedimas, esant poreikiui.
3.5.	Ataskaitos Forma 1-VP ir jos priedų (ATS031) 3 priedo papildymas gautų įplaukų atranka iš baudų už administracinius nusižengimus, kurios įskaitomos Valstybiniam kelių fondui.
3.6.	Atlikti Formos 1-VP ATS031 duomenų perdavimo į Duomenų saugyklą funkcionalumo analizę, nustatyti netikslumus ir pagal poreikį modifikuoti funkcionalumą.
3.7.	Lėšų paskirstymo modifikavimas, GPM paskirstymas, kai įvykių grupės suma lygi nuliui, paskirstymų klaidų analizė ir problemų šalinimas.
3.8.	Užduotis Formos 1-VP suvestinių duomenų atvėrimas (MAIS) neleidžia pasirinkti praeitų metų, t. y, neturėtų būti apribojimo metų. Turi būti galimybė atverti Formos 1-VP suvestinių duomenų neribojant laikotarpio.
3.9.	Apyvartos žiniaraščio papildymas.
3.10.	Banko sąskaitų įkėlimo į MAIS modifikavimas - (neturi būti anuliuojamos MAIS rankiniu būdu užregistruotos banko sąskaitos).
3.11.	Atlikti MAIS įplaukų gretinimo pagal užsienio vykdomuosius dokumentus eiliškumo pakeitimą.
3.12.	Atlikti MAIS įplaukų gretinimo pagal užsienio vykdomuosius dokumentus ir susijusių prievolių, įskaitant sudarytas Mokestinių paskolų sutartis ir su jomis susijusių

	operacijų, pakeitimą, kai sustabdomos prievolės, kurios įtrauktos į Prašymo išieškoti bylą (užsienio VD)
3.13.	Atlikti atsakymų apie įvykdytus GPM mokėjimus perdavimo GYPAS pakeitimą, kai mokėjimas anuliuojamas. (GYPAS nėra perduodamas atsakymas apie įvykdytus GPM mokėjimus, kai mokėjimas buvo anuliuotas ir suformuotas naujas mokėjimas).
3.14.	Atlikti antstolių mokėjimų detalizacijų tikrinimo funkcionalumo pakeitimą bei atsisakyti klaidos tikrinimo. (Antstoliai perveda išieškotas lėšas į VMI surenkamąsias sąskaitas kartu su lėšomis išieškotomis pagal užsienio valstybių prašymus. Tokiems antstolių mokėjimų detalizavimams priskiriamos klaidos).
3.15.	Atlikti MAIS grąžinimo dokumentų stornavimo funkcionalumo pakeitimą. (Neatliekamas grąžinimo dokumentų stornavimas, kai grąžinami nedeklaruojami mokesčiai, nekorektiškai veikia įskaitymų stornavimas).
3.16.	Įplaukoms su PLAIS identifikatoriumi nustatyti ir priskirti įplaukos klientą ir prievolių dokumento numerį. (Kai PLAIS įplaukos gaunamos be mokėtojo kodo, MAIS nenustato įplaukos kliento ir prievolių dokumento numerio).
3.17.	Atlikti įplaukų klaidos tikrinimo ATP_NEZINOMASKODAS pakeitimą. (Įplaukoms klaidos kodas ATP_NEZINOMASKODAS turi būti priskiriamas tik tuomet, kad įplaukos klientas yra fizinis asmuo).
3.18.	Modifikuoti MAIS OSS mokėjimo išsklotinės apdorojimą, kai MAIS neturi visų OSS mokėjimo išsklotinėje nurodytų OSS deklaracijų. Tokios OSS mokėjimo išsklotinės būseną po apdorojimo būtų "Apdorota dalinai". Po OSS mokėjimo išsklotinės apdorojimo pagal MAIS gautos OSS deklaracijas būtų registruojami prievolių įskaitymai – atšaukiamas dalies suminės įplaukos įskaitymas į permokas (neigiamas įplaukos dokumentas – gretinimas su veikla „OSS VN mokėjimas (-)“) ir užregistruojami detalūs įplaukų dokumentai. Dalis suminės įplaukos, kai OSS mokėjimo išsklotinės apdorojimui MAIS neturi OSS deklaracijų, liktų permokose (sugretinta su veikla „OSS VN mokėjimas (kaup.)“). Pakartotinai apdorojant "Apdorota dalinai" būsenos OSS mokėjimo išsklotinę būtų registruojami prievolių įskaitymai – atšaukiamas suminės įplaukos įskaitymas į permokas ir užregistruojami detalūs įplaukų dokumentai tik pagal anksčiau neapdorotas OSS mokėjimo išsklotinės dalies OSS deklaracijas. MAIS plėtinys INT-OSS-030 Apdoroti mokėjimo išsklotines iš OSS.
3.19.	Situacijoje, kai įplaukai nėra priskirto įmokos kodo, t. y. nepavyksta nustatyti veiklos pagal reikšmių rinkinį MF_IMOKU_KODAI, įplaukos DK datai įplauka turi būti sugretinama su veikla „Neaiškios įmokos“ iš karto, nelaukiant kol bus priskirtas įmokos kodas.
3.20.	Įplaukai, kurios įplaukos metodas „Valiutos keitimas“ priskiriama DK data turi būti lygi konvertavimo datai, t. y. tokiai pat DK datai kaip ir konvertuojamos įplaukos DK data.
3.21.	Modifikuoti funkcionalumus susijusius su MAIS užduotimi "Registruoti OSS prievoles ir apdoroti priminimus (MAIS)" (INT-OSS-020), kad galima būtų vykdyti užduotį trimis režimais: "Formuoti užduotis darbuotojams, vykdyti išieškojimą pagal priminimą" arba atskirai "Uždaryti prievoles pagal priminimą" arba abu kartu. Pasirinkimas "Uždaryti prievoles pagal priminimą" apdorotų tik OSS priminimus "Priminimas apie nepriemoką - VN MCON". Modifikuoti/papildyti pranešimų paieškos ekraninę formą (forma - Gauti pranešimai), kad būtų galimybė ieškoti OSS deklaraciją pagal OSS deklaracijos ID (laukas - Deklaracijos ID).

3.22.	Paskirstymo/perskirstymo plėtinys parengtas MPS keitimų (dėl pasibaigusių/tikslinamų į MPS įtrauktų prievolių) paskirstymui/perskirstymui, atsižvelgiant į MPS pakeitimo DK datas. Reikalingi MPS funkcionalumo pakeitimai, kad būtų užpildomos reikalingos duomenų struktūros apie MPS sudėtį pagal DK datas. Reikalingas duomenų tvarkymas, susijęs su MPS išskaidymu.
3.23.	Reikalingas paskirstymo funkcijos modifikavimas, kurio pagalba naudotojas iš tam tikros rolės galėtų nustatyti gautinų sumų veikloms, kad gretinimai su jomis nebūtų paskirstomi / kaupiami pagal prievoles, bet būtų paskirstomi / kaupiami pagal veiklą. Papildomai sukurti funkciją, kuri leistų pereiti prie paskirstymo pagal šį požymį.
3.24.	Reikalingas paskirstymo funkcijos modifikavimas, kad iš tam tikros rolės naudotojas galėtų nurodyti gretinimą, pagal kurį turi būti paskirstomas gretinimas su nurašymo veikla. Naudotojo nurodytas gretinimas gali būti vėlesnis už gretinimą su nurašymo veikla.
3.25.	Reikalinga keisti SLV022 plėtinį, kad nenustačius GL_DATE reikšmės, užduotis grąžintų perspėjimą, ir nekurtų SEL įrašų. Taip pat, reikia atlikti duomenų korekciją esamiems atvejams. Problema kyla, kai vykdant paskirstymo užduotį, neatidarytas MS laikotarpis (konkretus pavyzdys su gretinimo ID = 1513391520). Kadangi MS laikotarpis nebuvo atidarytas, SEL lentelėje neužpildytas laukas GL_DATE. Tikrinant klaidų registrą, matomas klaidos, susijusios su MS sąskaitų importu. Kadangi nebuvo užpildytas laukas GL_DATE, įrašus, kurių suma <> 0, perdavus į MS sąsają, SEL lentoje neatnaujino jų būseną į INTERFACED (liko NEW), ir šie įrašai buvo ištrinti iš SEL lentos kito užduoties vykdymo. Todėl SEL lentoje matomi tik įrašai, kurių suma = 0 (jie į MS sąsają neperduodami, todėl jų būsena iš karto keičiama į PROCESSED).
4.	Kiti funkciniai reikalavimai
4.1	Modernizuoti JA mokestinės nepriemokos atvirų duomenų teikimo į ADP funkcionalumą: - turėtų būti vertinamos permokos; - perduotų duomenų į ADP istorijos saugojimas; - atrankos algoritmo modifikavimas.
4.2.	Atlikti plėtinio INT-DS-60 ATNAUJINTI MOKESČIŲ UŽSKAITŲ IR GRAŽINIMŲ DUOMENIS DS analizę, nustatyti netikslumus ir pagal poreikį modifikuoti funkcionalumą.
4.3.	Atlikti plėtinio INT-DS-120 PARENGTI DUOMENIS Į GYPAS analizę, nustatyti netikslumus ir pagal poreikį modifikuoti funkcionalumą.
4.4.	Atlikti gautų pranešimų iš ANR apdorojimo modifikavimą, kai gautas pranešimas apie apskundimą ir kai yra sudaryta MPS. Papildyti FS.
4.5.	Papildyti Administracinių nusižengimų kodekso straipsnių žinyną požymiais, reikalingais identifikuoti pažeidimus, pagal kuriuos gautos lėšos priskiriamos Valstybiniam kelių fondui.
4.6.	Atlikti 1VP - Nepriemokų pažymos duomenų atrankos analizę ir atlikti pakeitimus pagal pasikeitusius reikalavimus. Paaškinimas - Nepriemokų pažymos duomenų atranka veikia ne korektiškai, neįtraukiamos MG prievolės, taip pat reikalinga koreguoti VDU atranką.
4.7.	Atlikti pakeitimą Integruotos kliento informacijos kliento paieškoje, kad įvedus kliento pavadinimą ar pavardę ir vardą be lietuviškų raidžių būtų surandami klientai su lietuviškomis raidėmis.
4.8.	Modifikuoti MAIS - Audito IS integraciją dėl prievolių pagal patikrinimo aktus importo į MAIS'ą.

4.9.	Atlikti MAIS integracijų su ITIS_EU, DEKA, GYPAS, Antstolių IS, TAAR, IMIS (IMIS likučiai), ESKIS tobulinimą, kad būtų galimybė atrinkti ir performuoti neapdorotas dėl įvairių priežasčių (IS sutrikimai, įvairių žinybų užpildymo klaidos) į tarpines struktūras pateiktus duomenis ir gautus duomenis (prievoles, dokumentus ir pan.). Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą, bei modifikuoti esamus funkcionalumus. Turi būti galimybė pažiūrėti ar duomenys perduoti per integracinę sąsają yra priimti kitoje pusėje.
4.10.	Sukurti periodinių užduočių valdymo tikrinimo ir kontrolės procesą bei patogias tikrinimui ir kontrolei peržiūros formas.
4.11.	Paruošti dokumentą, kuriame būtų aprašomi MAIS duomenų (iš MAIS DB) sąryšiai su formomis, integracinėmis sąsajomis ir procesais (iki 10 objektų, kurie bus atrinkti analizės metu. Pradėsime nuo pagrindinių MAIS funkcionalumų). Turi būti pateikti MAIS DB lentelių, vaizdų ir užklausų detalūs aprašymai. Dokumentas bus naudojamas atliekant įvairias duomenų atrankas iš MAIS duomenų bazės, pagrinde atliekant incidentų analizę ir integracijos procesų klaidų paieškai.
4.12.	Modifikuoti standartinį MAIS Oracle funkcionalumą, kad būtų galimybė atlikti MM apjungimą pagal sąrašą. Apjungimų sąrašas teikiamas su MMR duomenimis per bendrą teikimą (priklausomai nuo kitų projektų pabaigos MMR duomenų teikimas gali būti iš MAIS klientų arba iš MAP (Solon Tax)). Turi būti galimybė pateiktame sąraše pasirinkti pagal įvairius atrankos parametrus (Pvz. Įrašo datą) įrašus MM apjungimui atlikti. Papildomai turi būti sukurtas funkcionalumas dėl įvairių priežasčių nepabaigtiems MM apjungimams atlikti, atlikti duomenų tvarkymą ir pabaigti apjungimą. Tam reikėtų atlikti nepabaigtų MM apjungimų klaidų ir nepabaigimo priežasčių analizę.
4.13.	MAIS gamybinę ir testinę aplinkas prijungti prie TTVS.
1.	NEPRIEMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS Pranešimai/Raginimai
1.1	Sukurti naują arba modifikuoti esamą MAIS užduotį, kuri parengtų Raginimo projektą pasibaigus mokestiniam ginčui ir priėmus sprendimą neatidėti/neišdėstyti MN sumokėjimo, kai stabdantis dokumentas NR0002 sukurtas rankiniu būdu. Sukurti taisykles, pagal kurias pasibaigus mokestiniam ginčui, turi būti inicijuojama delspinigių perskaičiavimo ir registravimo bei pilno balanso atnaujinimo užduotis.
2.	Prievolių pagal užsienio valstybių prašymus išieškojimas
2.1.	Sukurti MAIS ir ITIS_EU sąsają, kuri sudarytų sąlygas automatizuoti prievolių registravimą, informacijos apie mokėtoją, apie UV kompetentingą instituciją ir kt. susijusios informacijos iš ITIS_EU perkėlimą į MAIS. Užregistravus prievoles MAIS, automatiškai sukurti prašymo išieškoti bylos projektą pagal analizės metu suderintas taisykles (analizės metu bus suderintos būsenos, atsakingų asmenų priskyrimas, kontekstinių laukų pildymas, kt.).
2.2.	MAIS sukurti naują dokumento formą (pranešimas apie gautą UV prašymą išieškoti), kuri bus pateikta analizės metu, dokumentas rengiamas ir tvirtinamas MAIS, registruojamas DODVS, keliamas į ESKIS, turi būti formuojamas spausdinimui, turi būti galimybė jį performuoti, jeigu iki patvirtinimo dokumentas buvo redaguotas, prisegti priedą, perduodamą į ESKIS kartu su pranešimu. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.
2.3.	Sukurti užduotį, kuri automatiškai parengtų pranešimų, nurodytų 2.2 (pranešimai apie gautą UV prašymą išieškoti) punkte, projektus pagal analizės metu suderintas taisykles, paliekant galimybę pranešimą rengti ir rankiniu būdu.

2.4.	Sukurti MAIS FR1121 Sprendimą pripažinti netekusiu galios sprendimą išieškoti užsienio valstybėje. Dokumentas turi būti registruojamas DODVS, keliamas į ESKIS, turi būti formuojamas spausdinimui, turi būti galimybė jį performuoti, jeigu iki patvirtinimo dokumentas buvo redaguotas. Dokumentas rengiamas rankiniu būdu. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.
2.5.	Modifikuoti FR1068 ir FR1132 sprendimų perdavimo į Antstolių IS procesą ir vykdyti sprendimo aktualizavimą atsižvelgiant į prievolių, įtrauktų į FR1068 arba FR1132, stabdymą.
2.6.	Modifikuoti MAIS funkcionalumą, kad darbų sąrašų lange užregistravus NR0019 arba NR0028, pranešimas būtų atvaizduojamas tik darbuotojui, kuriam mokėtojas priskirtas pagal kodų intervalą, o jį pavaiduojančiam darbuotojui nebūtų matomas.
2.7.	Modifikuoti VDU ataskaitą, kad būtų atvaizduojama ne tik bendra užsienio valstybei pervesta suma, bet ir atskirai būtų atvaizduojama pervesta suma tiek už Lietuvoje priskaičiuotus delpinigus, tiek už VDU prievoles.
3.	Nurašymas iš lėšų, senatis
3.1.	Modifikuoti užduotį NPR220, kad automatiškai būtų formuojami nurašymo nurodymai ir nurodymai nutraukti pinigų išdavimą užsieniečiams (išieškojimo pagal UV prašymus procesas), atsižvelgiant į analizės metu suderintas sąlygas. Atitinkamai modifikuoti užduotis, kuriančias nurašymo nurodymų ir nurodymų nutraukti pinigų išdavimą keitimus ir naikinimus. Dokumentų būsenų sukūrimas, išvesties spausdinimui sukūrimas. Dokumentas turi būti registruojamas DODVS, perduodamas į ESKIS. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.
3.2.	Iš PLAIS gaunama klaida VAL43, turi būti atvaizduojamai MAIS dokumento formoje prie dokumento būsenos pagal analizės metu suderintas taisykles.
3.3.	Modifikuoti NPR-315 užduotį, kad būtų galima nurašyti išregistruotų mokesčių mokėtojų skolas ne tik po bankroto, bet ir dėl kitos analizės metu suderintos priežasties. Nurašyti mirusių mokesčių mokėtojų skolas pagal analizės metu suderintas sąlygas (pvz., praėjus tam tikram dienų skaičiui po mirties, nurašyti iki tam tikros sumos, atsižvelgti į prievolių įtraukimą į kitus dokumentus, kt.).
3.4.	Modifikuoti NPR-220 užduotį, pakeičiant mokėtojų atrankos taisykles, kad nurodymai nebūtų formuojami mokėtojams, turintiems atitinkamas licencijas. Turi būti sukurtas MAIS reikšmių sąrašas, kurio pagalba bus galimybė valdyti licencijų, į kurias reikia atsižvelgti, tipus. Licencijų tipams nustatyti turi būti sukurta arba modifikuota sąsaja su MMR (licencijų tipų šaltinis - MMR). Tais atvejais, kai užduotis dėl nurodytų licencijų tipų nesukuria nurodymų, pagal analizės metu suderintas taisyklės darbuotojui turi būti kuriama užduotis dėl rašto Lietuvos bankui rengimo (užduotis turi veikti analogiškai, kaip ir kitos SRV110 užduotys, t. y. turi būti galimybė keisti būsenas, nustatyti įvykdymo terminą, kt.).
4.	Paveldėjimo procedūra
4.1.	Pranešimo notarui formą NR0041 papildyti asmens kodu bei mokėjimo duomenimis (VMI prie FM sąskaitos, juridinio asmens kodas ir kt. analizės metu suderinta aktuali mokėjimo informacija).
5.	Išieškojimas iš turto, užtikrinimo priemonės
5.1.	Modifikuoti užduotis, formuojančias sprendimus išieškoti iš sąskaitų ir sprendimus

	išieškoti iš turto, papildant taisyklėmis, kad į sprendimus nebūtų traukiamos pirminės prievolės įtrauktos į dokumentus FR0592, FR1132, NR0035 ir NR0073 su atitinkamomis būsenomis, tokia atranka turi galioti ir rankiniu būdu formuojamiems sprendimams. Sukurti profilius arba reikšmių sąrašus, kurių pagalba galėtų būti valdomas prievolių įtraukimas į sprendimus išieškoti (tiek automatiškai kuriamus, tiek rankiniu būdu).
5.2.	Modifikuoti dokumentą NR0035, priskiriant jam MPS prievolės ir pagrindinės prievolės, dėl kurių MPS buvo sudarytas. Papildyti būsenų priskyrimo taisyklės, įtraukiant naują būseną „Perduota antstoliui“.
5.3.	Modifikuoti esamą užduotį, formuojančią sprendimus išieškoti iš turto (SRV100). Užduotis automatiškai turėtų formuoti sprendimus išieškoti pagal užsienio valstybės prašymus (FR1068) pagal analizės metu suderintas sąlygas. Atitinkamai modifikuoti užduotį (NPR290), kuri kurtų sprendimų keitimus FR1089 ir naikinimus FR1088. (Dokumentų būsenų sukūrimas, išvesties spausdinimui sukūrimas). Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme (MM informavimas). Užduotis NPR290 taip pat turi formuoti naikinančius sprendimus FR0501 tais atvejais, kai mokesčių mokėtojo prievolės yra nurašytos, nes mokėtojas išregistruotas.
5.4.	Sukurti Sprendimą pakeisti sprendimą nustatyti turto priverstinę hipoteką (įkeitimą) (FR1130) su visais privalomais atributais (automatinis kontekstinių laukų užpildymas, dokumentų išvesties spausdinimui parengimas, prievolių atrankos taisyklių sukūrimas. Dokumentų sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme. Sukūrus tokį sprendimą MAIS, atitinkamai turi būti keičiama pradinio sprendimo būsena į „Pakeista“.
5.5.	Modifikuoti TAAR-MAIS sąsają, pritaikant prie TAAR atliekamų pakeitimų (TAAR specifikacija bus pateikta analizės metu). Papildyti/pakeisti į TARR perduodamų duomenų rinkinį. Teikiant pilną duomenų rinkinį turto arešto akto įregistravimui, bus privalomi laukai <i>įsiteisėjimas</i> ir <i>išieškojimo eilė</i> .
5.6.	Modifikuoti FR1132 dokumentą, kad „Areštuojamas turtas“ dalyje automatiškai būtų atrenkamas įkeistas turtas, nurodytas susijusiame, FR0592 dokumente.
5.7.	Pakeisti sprendimų iš turto susijusių dokumentų būsenų priskyrimo taisyklės, kad kai dokumentas pateikiamas Antstolių IS, gavus grįžtamąjį ryšį iš Antstolių IS (pvz., pranešimas apie sėkmingą apdorojimą), MAIS būsena atitinkamai būtų pakeista.
6.	Kiti funkciniai reikalavimai
6.1.	Atlikti pakeitimus MAIS, kad visų įvykdytų MAIS užduočių ID būtų atvaizduojamas MAIS dokumentų lange, arba būsenų lange prie dokumento, kuris sukurtas šia užduotimi.
6.2.	Sukurti galimybę valdyti MAIS sukurtų dokumentų perdavimą į Mano VMI (ESKIS), atsižvelgiant į dokumentų būsenas ir kitas analizės metu suderintas taisykles, tam tikslui turi būti sukurtas reikšmių sąrašas. Turi būti galimybė valdyti jau perduodamus iš MAIS dokumentus ir naujai sukurtus, kad perdavimo į ESKIS taisyklės galima būtų lanksčiai keisti.
7.	Mokestinių paskolų sutartys
7.1.	Nutraukus MPS (MM mirus) mokestinės prievolės teisės išieškoti data turi būti sekanti diena po MPS nutraukimo, o ne eros pabaigos data kaip yra dabar. MAIS šiuo metu reikalauja raginimo visais atvejais nutraukus MPS, mirties atveju MAIS neturi reikalauti raginimo.

7.2.	Modifikuoti MAIS užduotį „Gretinti MPS anksčiau termino“ bei su ja susijusias užduotis, numatant galimybę periodiškai ją atlikti visoms sudarytoms MPS.
7.3.	Sukurti automatinę užduotį, kuri automatiškai pakeistų NR0002 būseną į „Atšauktas sustabdymas“, kai priimamas sprendimas FR0328 netenkinti prašymo ir neduoti sutikimo perimti mokestinę nepriemoką.
7.4.	Sukurti automatinę užduotį duomenų atrankai MPS teikiamos valstybės pagalbos <i>de minimis</i> apskaičiavimui (apskaičiuoti pagalbos dydį bendruoju subsidijos ekvivalentu) ir gautus rezultatus sukelti į nustatytos formos struktūras. Atitinkamai sukurti valstybės pagalbos <i>de minimis</i> atvaizdavimą FR0284. Prie užregistruoto dokumento FR0284 reikia apskaičiuoti teikiamos valstybės pagalbos <i>de minimis</i> dydį.
7.5.	Sukurti prie MAIS dokumento FR1093 detalų atvaizdavimą apie pradelstą mokėti įmoką (-as) pagal MPS, palūkanas, padidintas palūkanas ir palūkanų delspinigius. Atitinkamai pakeisti šabloną FR1093 atvaizduojant detales prievolių duomenis.
8.	Bankroto ir restruktūrizavimo dokumentų pakeitimai
8.1.	Finansinio reikalavimo formas FR1117, FR1117N, FR1151, FR1157 papildyti mokėjimo duomenimis (VMI prie FM sąskaitos ir kt. analizės metu suderinta aktuali mokėjimo informacija).
8.2.	Sukurti ataskaitą apie patvirtintus finansinius reikalavimus (FR1117 (įskaitant FR117S; NR1117N), FR1151, FR1157). Ataskaitos apimtis bus suderinta analizės metu (detalizavimas pagal MM, dokumento tipą, dokumento aktualumą (galiojimą), įmokos kodu 8220 gautas įplaukas (bendra suma) pagal prievoles, įtraukiant duomenis apie faktinį prievolių gretinimą (iš įmokos kodo 8220; arba kaip priešpriešiniai reikalavimai), prievolių likutis pagal dokumentą ir kita).
8.3.	Modifikuoti taikos sutarties palūkanų apskaičiavimo (NR0060) funkcionalumą, numatant galimybę taikos sutarčiai skaičiuoti dviejų rūšių palūkanas - procesines ir sudėtines (parametrai bus aptarti detalios analizės metu). Numatyti galimybę vienu metu skaičiuoti arba abiejų rūšių, arba vieną iš numatytų palūkanų rūšių. Numatyti galimybę sudėtinių palūkanų % dydį keisti taikos sutarties vykdymo eigoje ir dėl to atlikti palūkanų perskaičiavimą į ateitį. Numatyti galimybę taikos sutarties palūkanas skaičiuoti nuo visos taikos sutarties sumos arba nuo likusios neapmokėtos sutarties sumos dalies. Dokumento modifikavimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.
1.	VALSTYBEI PERDUOTINO TURTO funkcionalumų reikalavimai
1.1.	Sukurti požymį VPT atskirti gaunamas lėšas ANK nuo BK, kad lėšos galėtų būti pervedamos/priskiriamos Kelių fondui.
1.2.	Sukurti sąsają su AB „Regitra“ bei sukurti požymį transporto priemonėms, kurioms reikia panaikinti SDK.
1.3.	Modifikuoti VPT ataskaitas: - Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto turto realizavimo ataskaitą; - VPT išlaidų ataskaitą; - Patikėjimo teise ataskaitą; - Bylų istorijos ataskaita.
1.4.	Koreguoti VPT dokumentų formas (6 vnt. - Pripažinimo atliekomis aktas, Turto perdavimo-priėmimo aktas (atliekų tvarkytojui bei turto saugotojui), Turto apžiūros aktas, Konkurso protokolas Sprendimas nuvertinti turtą (po konkurso), Perdavimo - priėmimo aktas (perduoti patikėjimo teise) ir papildyti veiksmus: Kreditorinių išvados veiksmas, Nuvertinimas po konkurso, perdavimas Regitrai (dėl SDK

	naikinimo).
1.5.	Sukurti VPT veiksmams pasirašymo/tvirtinimo būsenas (iki 5 vnt.). (Pripažinimas atliekomis aktas (kur du VMI asmenys pasirašo, vidinis), Sprendimas grąžinti savininkui (2 vnt. - kai grąžinamas skirtingų grupių turtas), Sprendimas nuvertinti turtą (po konkurso).
1.6.	Koreguoti pranešimus darbuotojui prie nustatytų kriterijų, pranešimų siuntimas darbuotojams el. paštu (Automobilį perdavus saugojimui, nebegauti pranešimų apie nuvertinimą, grąžinus iš saugotojo ir perdavus komisieriui - vėl skaičiuoti terminus iš naujo.).
1.7.	Sukurti duomenų integraciją su išorine sistema, kai yra turto konfiskacija pinigine verte (duomenų gavimas iš ANR;). ANR gautų duomenų (pranešimų) pagrindu automatiškai užregistruoti prievolės MAIS'e.
1.8.	Sukurti arba modifikuoti duomenų integraciją su Antstolių IS dėl turto konfiskacijos pinigine verte išieškojimo. Sukurti automatinę užduotį, kuri pagal analizės metu suderintas taisykles atrinktų, suformuotų dokumentus ir perduotų turto konfiskacijos pinigine verte duomenis, reikalingus išieškojimui vykdyti, iš MAIS į Antstolių IS. Sukurti dokumentui būsenas, galimybę keisti automatiškai ir rankiniu būdu pagal atitinkamus įvykius, duomenų mainus. Kuriamas dokumentas turi būti išsaugomas MAIS, turi turėti spausdinimo galimybę.

Lentelė Nr. 2

Paslaugos dalis	Orientacinis kiekis iki (A)
Nenumatyti darbai	1500 val.

Lentelėje Nr.2 nurodytos Paslaugos dalies realizacija, įvykdymo terminai turi būti derinami su Pirkėju. Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį Pirkėjo poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo užsakyti visą valandų kiekį. Pirkėjas pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra Sutarties vertė negali viršyti Sutarties 5.2 p. nurodytos sumos.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

3.1. Reikalavimai MAIS modifikavimo principams:

3.1.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.1.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modifikuoti esamas MAIS funkcijas ir įtraukti į MAIS naujas funkcijas;

3.1.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito MAIS funkcionalumo;

3.1.4. MAIS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse tai netaptų visos MAIS perkūrimo priežastimi;

3.1.5. Sukūrus naują / modifikavus MAIS modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.1.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie MAIS turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia MAIS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam MAIS naudotojui ar naudotojų grupei;

3.1.5.2. Jei MAIS modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti MAIS be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.1.5.3. Visos MAIS naudotojos rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su MAIS duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.1.5.4. Kiekvienas MAIS naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.1.6. MAIS programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą;

3.1.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, MAIS turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.1.8. MAIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos MAIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3.1.9. MAIS turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.1.10. MAIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.1.11. Modifikuota MAIS turi patikimai veikti Pirkėjo turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose MAIS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. MAIS modifikuotų ir naujų komponentų (paslaugos rezultatų) įdiegimas negali reikalauti iš Pirkėjo jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų. Jei MAIS modernizuotų ir naujų komponentų (paslaugos rezultatų) įdiegimas reikalauja iš Pirkėjo papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų, Tiekėjas jas apmoka savo lėšomis;

3.1.12. Paslaugos įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su MAIS ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu MAIS ir susijusiose IS;

3.1.13. MAIS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros;

3.1.14. Kuriami sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus bei Informacinės visuomenės plėtros komiteto rekomendacijas, o jei sprendinys neatitinka rekomendacijų tai turi būti pagrįsta ir suderinta su Pirkėju.

3.2. Reikalavimai testavimui:

3.2.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su Pirkėju, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradedant testavimą su realiais duomenimis Tiekėjas turės pasirašyti Pirkėjo Duomenų tvarkymo sutartį, kurioje yra aprašytos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės.

3.2.2. MAIS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

3.2.3. Tiekėjas privalo modifikuotą MAIS ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal Pirkėjo patvirtintas versijų ir pakeitimų valdymo procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.2.4. Tiekėjas turi modifikuotą MAIS ar atskiras jos dalis Pirkėjui pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testavimo aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta Tiekėjo atsakingų asmenų;

3.2.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus MAIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi Paslaugos techninėje specifikacijoje ir MAIS funkcinių reikalavimų dokumente keliami reikalavimai;
- Ar yra tenkinami visi Paslaugos techninėje specifikacijoje keliami nefunkciniai reikalavimai;
- Ar MAIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys MAIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar MAIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė MAIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar MAIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.2.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.2.6.1. Tiekėjo atliekamas vidinis MAIS testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant Tiekėjo vidinį testavimą Pirkėjo testinėje aplinkoje;

3.2.6.2. MAIS integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registrais testavimą (atliekamas Tiekėjo kartu su Pirkėju);

3.2.6.3. MAIS priėmimo testavimas, apimantis funkcinį ir nefunkcinį testavimą (atliekamas Pirkėjo, Tiekėjas turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti Pirkėjo identifikuotas klaidas);

3.2.7. Tiekėjas su Pirkėju suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia Pirkėjas (gali būti paskutinio MAIS plėtros projekto metu suderinta versija)) iki pirmos Paslaugos dalies vidinio testavimo pradžios.

3.2.8. Kiekvienos Paslaugos dalies testavimo atveju Tiekėjas parengia ir su Pirkėju suderina Paslaugos dalies vidinio, priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.2.9. Tiekėjas turi sukurti / sukonfigūruoti Pirkėjo testavimui skirtą testinę aplinką:

3.2.9.1. Tiekėjas dokumentuoja reikalavimus Pirkėjo testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registrais;

3.2.9.2. Tiekėjas pateikia testinės aplinkos paketą;

3.2.9.3. Tiekėjas paruošia testinius duomenis;

3.2.9.4. Esant poreikiui Tiekėjas atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.2.10. Paslaugos dalies Tiekėjo vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.2.10.1. Turi būti Tiekėjo parengti ir su Pirkėju suderinti Paslaugos dalies testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.2.10.2. Turi būti Tiekėjo paruošti Paslaugos dalies testinių duomenų rinkiniai;

3.2.10.3. Turi būti parengta Pirkėjo testavimui skirta testinė aplinka;

3.2.10.4. Turi būti Tiekėjo atliktas Paslaugos dalies vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.2.10.5. Turi būti Tiekėjo parengtos ir su Pirkėju suderintos Paslaugos dalies vidinio testavimo ataskaitos.

3.2.11. Paslaugos dalies priėmimo testavimo pabaigos ir MAIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.2.11.1. Turi būti atlikti Paslaugos dalies visi nurodyti MAIS bandymai (testai) pagal visus suderintus Paslaugos dalies testavimo scenarijus;

3.2.11.2. Paslaugos dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka MAIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.2.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.2.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos Tiekėjo iki Paslaugos dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.2.11.5. Turi būti Tiekėjo parengta ir su Pirkėju suderinta Paslaugos dalies priėmimo testavimo ataskaita;

3.2.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida – MAIS ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida – nuolat pasikartojanti MAIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios MAIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- Vidutinė klaida – retai pasikartojanti MAIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis MAIS, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida – nustatomi smulkūs MAIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs MAIS ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai ESKIS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.2.13. Pirkėjo veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.2.14. Testavimo principai, procedūros ir reikalavimai MAIS aplinkoms turi būti apibrėžti ir suderinti su Pirkėju Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.2.15. Testavimo metu Tiekėjas privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) testavimus;
- Informuoti Pirkėją apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius Pirkėjo atstovus testavimo klausimais.

3.3. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.3.1. Visoms priimamoms Paslaugos dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo Paslaugos dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas. Protokolu įforminamą sprendimą dėl bandomosios eksploatacijos laiko sutrumpinimo priima Informacinių išteklių Valstybinėje mokesčių inspekcijoje valdymo koordinavimo komitetas.

3.3.2. Bandomosios eksploatacijos metu Tiekėjas privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei Tiekėjas neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.3.3. Kai neįmanoma ištaisyti MAIS klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.3.2. punkte nurodytos klaidos ir MAIS visa apimtimi atitiks nustatytus Reikalavimus;

3.3.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiama Paslaugos dalis, kuri nuo jos įdiegimo momento negali būti bandoma (dėl kitų susijusių Pirkėjo ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu yra atidedama iki realios tokios Paslaugos dalies eksploataavimo pradžios;

3.3.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl MAIS kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija Paslaugos rezultatui negalėjo vykti;

3.3.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu Tiekėjas jų nenumatė, Tiekėjas nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.3.7. Tiekėjas privalo prieš perduodamas MAIS rezultatus Pirkėjui pateikti galutines dokumentacijos ir MAIS išeities kodo versijas;

3.3.8. Paslaugos rezultato perdavimo - priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), Tiekėjas perdavė visus Projekto metu Tiekėjo ir Pirkėjo suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.4. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.4.1. Tiekėjas turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos Paslaugos programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant Pirkėjo nurodytą failų struktūrą;

3.4.2. Pateikiama Paslaugos programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti MAIS, nepriklausomai nuo Tiekėjo;

3.4.3. Paslaugos rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.5. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.5.1. Jeigu, naudojantis Paslauga, paaiškės, kad Tiekėjo perduota su Paslauga susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš Sutartyje numatytų Paslaugos tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia Tiekėjas;

3.5.2. Paslaugos teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modifikavus MAIS, Tiekėjas, suderinęs su Pirkėju ***pagal poreikį*** pateikia ir / arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus:

- 3.5.2.1. R2 - Projekto valdymo planą (teikia Pirkėjas, Tiekėjas suderina);
- 3.5.2.2. R4 - Rizikų registrą (teikia Pirkėjas, Tiekėjas papildo naujomis rizikomis);
- 3.5.2.3. R5 - Projekto grafiką (pradinę versiją teikia Pirkėjas, Tiekėjas papildo);
- 3.5.2.4. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus;
- 3.5.2.5. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pakeičių sąvadą;
- 3.5.2.6. R9 - Reikalavimų išpildymo matricą;
- 3.5.2.7. R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą;
- 3.5.2.8. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;
- 3.5.2.9. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pakeičių dokumentus;
- 3.5.2.10. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentą;
- 3.5.2.11. R27 - Techninę architektūrą;
- 3.5.2.12. R28 - Duomenų struktūrą aprašymą;
- 3.5.2.13. R29 - Modulių aprašymą;
- 3.5.2.14. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą;
- 3.5.2.15. R31 - Integracijų specifikacijas;
- 3.5.2.16. R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;
- 3.5.2.17. R34 - Nuostatų pakeitimo projektą;
- 3.5.2.18. R35 - MAIS specifikacijos pakeitimo projektą;
- 3.5.2.19. R36 - Administratoriaus vadovą;
- 3.5.2.20. R37 - Naudotojo vadovą;
- 3.5.2.21. R39 - Programų tekstus / nekoduos programines priemones;
- 3.5.2.22. R40 - Testavimo planą ir metodiką (pradinę versiją teikia Pirkėjas, Tiekėjas papildo ir suderina);
- 3.5.2.23. R41 - Testavimo scenarijus;
- 3.5.2.24. R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.5.2.25. R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.5.2.26. R44 - Bandomosios eksploatacijos planą;
- 3.5.2.27. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.5.2.28. R54 - Diegimo strategiją;
- 3.5.2.29. R55 - Diegimo planą;
- 3.5.2.30. R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadas);
- 3.5.2.31. R57 - Instaliavimo instrukciją;
- 3.5.2.32. R58 - Instaliacinį paketą;
- 3.5.2.33. Kitus su Pirkėju suderintus dokumentus.

3.5.3. Tiekėjas rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.5.4. Visa su MAIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;

3.5.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

3.5.6. Tiekėjas su Pirkėju privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus Pirkėjui;

3.5.7. Tiekėjas turi pateikti parengtus dokumentų projektus Pirkėjo darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami Pirkėjo ir Tiekėjo darbo grupių susitikimuose;

3.5.8. Tiekėjas visus su Pirkėju suderintus dokumentus turi įkelti į Pirkėjo naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir VMI Projekto valdymo sistemoje;

3.5.9. Tiekėjas turi pateikti visus modifikuotos MAIS išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama Paslaugos programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modifikuoti MAIS, nepriklausomai nuo Tiekėjo.

3.5.10. Perduodamoje MAIS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į Tiekėjo aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.6. Reikalavimas apkrovai ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:

Turi būti užtikrintas nepertraukiamas MAIS veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę.

3.7. Teisės aktai, susiję su Projekto įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ ir Europos standartas EN 301549 V3.2.1 (2021-03) IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimai, pagal Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2021/1339 2021 m. rugpjūčio 11 d. kuriuo dėl interneto svetainių ir mobiliųjų programų darniojo standarto iš dalies keičiamas įgyvendinimo sprendimas (ES) 2018/2048;
- Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr.349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“.
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V-31 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. V-229 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.8. Reikalavimai kokybės garantijai

3.8.1. Bendri reikalavimai

3.8.1.1. Likus 20 darbo dienų iki pirmos realizuotos Paslaugos dalies bandomosios eksploatacijos pabaigos, abi Šalys susiderina Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą bei esant poreikiui, atnaujina VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. Kokybės garantijos paslaugos dalys turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik naudojant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2024 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. V-413 redakcija), nuostatomis;

3.8.1.2. Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios Tiekėjas turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas.

3.8.1.3. Kokybės garantijos metu per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreiptos klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.8.1.4. MAIS privalo būti atstatoma po atsiradusios klaidos. Visi veiksmai su MAIS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.8.1.5. Visos Tiekėjo perduodamos vykdyti diegimo instrukcijos turi būti nekoduotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.8.1.6. MAIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.8.1.7. MAIS dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis Tiekėjas pagal Pirkėjo ir Tiekėjo tarpusavyje suderintoje Kokybės garantijos teikimo tvarkos apraše nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant MAIS diegimo proceso principus;

3.8.1.8. Kartu su Paslaugos dalies perdavimo – priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma Paslaugos teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su Paslaugos teikimu susijusi informacija;

3.8.1.9. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (Paslaugos dalys) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.8.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.8.2.1. Paslaugos kokybė turi atitikti Paslaugai keliamus Reikalavimus, kurie numatyti Paslaugos techninėje specifikacijoje;

3.8.2.2. Jeigu Paslaugos sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad Tiekėjas neįtraukė į Paslaugos kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo Sutarties pasirašymo dienos iki Paslaugos dalių kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas Tiekėjo sąskaita;

3.8.2.3. Jei Paslaugos dalių, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo Sutartį vykdo vienas Tiekėjas, modifikavimą atliko kitas Tiekėjas, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių Paslaugos dalių kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.8.2.4. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas atlieka bendrųjų MAIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modifikavimą, Tiekėjas privalo perimti modifikuotų MAIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų MAIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas MAIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.8.3. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:*

3.8.3.1. Visoms Paslaugos dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, Sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio Paslaugos dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugos daliai, kuri yra priimami anksčiau negu paskutinė Paslaugos dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.8.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos Paslaugos dalys, kurios yra perduotos Pirkėjui, t. y. pasirašytas atitinkamos Paslaugos dalies perdavimo-priėmimo aktas;

3.8.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms Paslaugos dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.8.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.8.3.3.2. atlikus vienos susijusios Paslaugos dalies modifikavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią Paslaugos dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms Paslaugos dalims.

3.8.3.4. Jeigu naudojimosi Paslaugos dalimi metu paaiškės, kad Pirkėjas atitenkanti Tiekėjo perduota Paslaugos dalis neturi savybių, kurios būtinos tokiai Paslaugos daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal Paslaugos dokumentacijoje ar Sutartyje numatytą paskirtį, Tiekėjas tokią Paslaugos dalį taiso savo lėšomis ir resursais;

3.8.3.5. Jei Tiekėjas nesilaiko Paslaugos kokybės garantijos terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreipimo Tiekėjui apie Paslaugos dalies klaidą iki tokios Paslaugos dalies klaidos pašalinimo momento, kai Pirkėjas patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.8.3.6. Sugadintų bei prarastų MAIS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Pirkėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.8.4. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos Paslaugos atlikimo terminams:*

3.8.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, Tiekėjas privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.8.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.8.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios MAIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.8.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti MAIS veikimo klaida, dėl kurios MAIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo MAIS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.8.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – MAIS veikimo klaida, dėl kurios MAIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų MAIS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja MAIS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.8.4.3. Klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo užsakymo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ Tiekėjui momento iki klaidos pašalinimo suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas Pirkėjui padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ Tiekėjui momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas Pirkėjui padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą Tiekėjui momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, Tiekėjas Pirkėjui padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ Tiekėjui momento;

3.8.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.8.4.3. punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal MAIS eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas MAIS darbo valandas;

3.8.4.5. Pirkėjas pasilieka teisę reikalauti baudos už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.8.4.3. punkte nurodytam Tiekėjo įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą. Baudos dydis 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. Sutarties kainos be PVM. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos Sutarties kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo Tiekėjo ir Pirkėjo atstovai. Jeigu Tiekėjo atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, Tiekėjas pripažįsta, kad Pirkėjas užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.8.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.8.4.3. punkte nurodytą terminą, baudą Tiekėjas sumoka Pirkėjui mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.8.4.7. Tiekėjui pagal pirkimo Sutartį pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš Tiekėjui pagal pirkimo Sutartį priklausančių gauti sumų;

3.8.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.8.4.9. Tiekėjas privalo nedelsdamas atstatyti MAIS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.9. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.9.1. Jeigu Paslaugos vykdymo metu Tiekėjui bus būtina tvarkyti realius duomenis, Tiekėjas ir Pirkėjas turės pasirašyti Pirkėjo Duomenų tvarkymo sutartį. Tiekėjui bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. Tiekėjas turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.9.2. MAIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.9.3. Visus su Paslauga susijusius darbus Tiekėjas turės atlikti MAIS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę MAIS aplinką;

3.9.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su MAIS modifikavimu, į gamybinę MAIS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis Pirkėjo patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.9.5. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas atlieka bendrųjų MAIS ir / ar kitų VMI IS dalių modifikavimą, Tiekėjas privalo perimti modifikuotų MAIS ir / ar kitų VMI IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų MAIS ir / ar kitų VMI IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas MAIS ir/ar kitų VMI IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.9.6. MAIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo Paslaugos (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.9.7. Paslaugos techninėje specifikacijoje nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie MAIS lygis visu Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.9.8. Paslaugos vykdymo metu modifikuojant MAIS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis MAIS ištekliais pakeitimais, MAIS parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas MAIS naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.9.9. Tiekėjas galės vykdyti Sutartį tik Tiekėjo specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.9.10. MAIS duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.9.11. Tiekėjas privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti Pirkėją el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt .

3.9.12. Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Tiekėjo darbuotojai, kurie atliks Paslaugą, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek Paslaugos teikimo metu, tiek pasibaigus Sutarčiai, tiek pasibaigus Tiekėjo darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su Tiekėju;

3.9.13. Tiekėjui ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos

galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu Tiekėjas ir / ar jo darbuotojai Paslaugos vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. Tiekėjas turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.9.14. Paslaugos vykdymo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.9.15. MAIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.9.16. Tiekėjui viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugai atlikti. Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.9.17. Paslaugos vykdymui Tiekėjo darbuotojams prieiga prie Pirkėjo valdomų informacinių išteklių suteikiama tik per Pirkėjo Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. Tiekėjo darbuotojai, teikdami viešojo pirkimo sutartyje numatytas paslaugas, prie Pirkėjo valdomų informacinių išteklių gali jungtis tik iš Tiekėjo biuro IP adresų, kurių skaičius negali viršyti 3 ir kurie nurodomi atskirame (viešai neskelbiamame) viešojo pirkimo Sutarties priede. Iš kitų IP adresų prisijungimai prie Pirkėjo valdomų informacinių išteklių nebus leidžiami.

3.9.18. Tiekėjas turi užtikrinti ir garantuoti, kad Tiekėjo darbuotojai, kurie atliks Paslaugą, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki Paslaugos teikimo pradžios.

3.9.19. Tiekėjo pasitelktas (-i) informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar Sutarties vykdymo metu Tiekėjo priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.9.20. Modifikuotuose MAIS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.9.21. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.9.22. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultata ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.9.23. MAIS naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

3.9.24. Tiekėjo darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

3.9.25. Atlikus MAIS komponentų modifikavimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina Tiekėjui, Tiekėjas turi užtikrinti MAIS komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus Pirkėjo ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.9.26. MAIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos MAIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.9.27. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant MAIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.9.28. MAIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.10. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:

3.10.1. MAIS duomenų srautai, -naujai sukurti ir / ar modifikuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalumais MAIS ir kitomis Pirkėjo bei išorinėmis IS:

3.10.1.1. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis IS turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service Oriented Architecture);

3.10.1.2. MAIS turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis IS;

3.10.1.3. MAIS turi būti suderinama su išorinėmis IS - ANR, LITEKO, Antstolių IS, PLAIS, TAAR.

3.10.1.4. Paslaugos teikimas turi būti derinamas su MAP, kitų VMI ir išorinių IS, su kuriomis turi būti užtikrinama MAIS integracija, kūrimo / modernizavimo / diegimo darbais;

3.10.2. MAIS techninės įrangos infrastruktūra:

- RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X8); Oracle 19c
- Oracle E-Business Suite Release 12.2.10;
- Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
- Oracle SOA Suite 12c;
- Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
- Oracle DB 19c (OID DB);
- Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.

3.10.3. Tiekėjui bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais MAIS architektūrą ir MAIS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM IS, su kuriomis MAIS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga Paslaugos vykdymui.

TIEKĖJO BIURO IP ADRESAI NAUDOJAMI JUNGTI PRIE UŽSAKOVO VALDOMŲ INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ

TIEKĖJO darbuotojai, teikdami SUTARTYJE numatytas paslaugas, prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių gali jungtis tik iš TIEKĖJO biuro IP adresų, kurių skaičius negali viršyti 3 ir kurie nurodyti šioje lentelėje:

Nr	IP adresas
1.	

Iš kitų IP adresų prisijungimai prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių nebus leidžiami.



UAB „CGI Lithuania“
 Ukmergės g. 126, 08100 Vilnius
 Tel. +370 68041506
 El. p. info.lithuania@cgi.com <http://www.cgi.com>
 Duomenys saugomi VĮ „Registrų centras“ Juridinių
 asmenų registre
 Juridinio asmens kodas 210316340
 PVM mokėtojo kodas LT103163416
 Atsisk. sąsk. I T727044060008280953
 SEB bankas

Valstybinei mokesčių inspekcijai prie
 Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

**PASIŪLYMAS KONKURSUI
 MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ
 VIEŠASIS PIRKIMAS**

2025-09-01
 Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	CGI Lithuania, UAB
Tiekėjo kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	210316340
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ukmergės g.126, 08100 Vilnius
Asmens, įgalioto bendrauti su perkanciąja organizacija, pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Bankas	SEB bankas
Sąskaitos numeris	LT727044060008280953

2. INFORMACIJA APIE ŪKIOS SUBJEKTUS, SUBTIEKĖJUS IR KVAZISUBTIEKĖJUS

2.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM	Ar bus sudaroma subtiesimo sutartis? (taip/ne)
1	2	3	4
1.	-	-	-

2.2. Kvazisubtiekejai - subtiekejai, kurių kvalifikacija Tiekėjas remiasi, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra Tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekejui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.	-	-

2.3. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas nesiremia, jeigu jie yra žinomi. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu jie tik vykdo sutartines Tiekėjo prievoles, tačiau Tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitektų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekejo vardas, pavardė arba pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.	-	-

Pareiškiame, kad sutinkame su visomis KONKURSO sąlygomis, nustatytomis KONKURSO dokumentuose.

Pareiškiame, kad esame suinteresuoti dalyvauti KONKURSE ir sudaryti Sutartį pagal KONKURSO dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Pareiškiame, kad pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulgyntais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkiniais subjektais arba asmenimis.

Pranešame, kad rūpestingai išnagrinėję KONKURSO dokumentus, esame pasirengę atlikti Paslaugos atlikimą pagal KONKURSO dokumentų reikalavimus ir nurodome savo pasiūlymo kainą:

	Suma skaičiais	Suma žodžiais
KONKURSO pasiūlymo kaina EUR be PVM	826 380,00	Aštuoni šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt Eur 00 ct
PVM tarifas	21%	Dvidešimt vienas procentas
Bendra PVM suma	173 539.80	Vienas šimtas septyniasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai trisdešimt devyni Eur 80 ct
KONKURSO pasiūlymo kaina EUR su PVM	999 919,80	Devyni šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniolika Eur 80 ct

Jeigu PVM nemokamas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Detalizuojame KONKURSO pasiūlymo kainą:
1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos funkciniai reikalavimai/Paslaugos dalys	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1.	MOKESCIŲ APSKAITA Prievolių apskaitos proceso modifikavimas		
1.1.	Delspinigių skaičiavimo nuo perkeltų patikrinimo akto prievolių modifikavimas.	5 800,00	7 018,00
1.2.	Atlikti baudų iki 2015 m. nurašymą pagal Kontrolės departamento poreikį.	3 620,00	4 380,20
1.3.	Modifikavimas: patvirtinus dokumentą (forma FR1002 ir FR1007) turi būti sukuriama į dokumentą įtrauktų prievolių nurašymo įrašai, tačiau neturi būti vykdoma dokumento registracija DODVS.	660,00	798,60
1.4.	FR0416 modifikavimas (duomenų įkėlimas, šablonas ir mainai su ESKIS).	5 140,00	6 219,40

1.5.	ESKIS balanso skaičiavimo užduočių sekos modifikavimas atsižvelgiant į delpinigių registravimo ir gretinimo prasilenkimą.	6 470,00	7 828,70
1.6.	Modifikuoti delpinigių skaičiavimą atsižvelgiant į restruktūrizavimo pabaigą.	3 320,00	4 017,20
1.7.	Modifikuoti delpinigių skaičiavimo pradžios datą atsižvelgiant į terminą po sprendimo dėl akto patvirtinimo įteikimo.	3 320,00	4 017,20
1.8.	Pranešimo apie GPM grąžinimą siuntimo nustatymų ir atvaizdavimo tvarkymas kai atliktas įskaitymas Muitinei.	4 810,00	5 820,10
1.9.	GYPAS sprendimo rengimo automatinis permokų bloko užpildymas kai reikia surinkti didelį kiekį įmokų.	5 800,00	7 018,00
1.10.	Pagerinti Kliento operacijų ataskaitos greitaveiką	1 490,00	1 802,90
1.11.	Sutvarkyti Sprendimo FR0783 atributus ir praplėsti mokėjimo paskirtį.	3 320,00	4 017,20
1.12.	Sukurti delpinigių ataskaitą, kurioje būtų pateikiama detali informacija apie turėtą permoką. Ataskaita skirta atleidimui nuo apskaičiuotų delpinigių.	9 280,00	11 228,80
1.13.	Modifikuoti MPS gretinimo ir palūkanų skaičiavimo plėtinį atsižvelgiant į incidentus; atlikti duomenų analizę ir tvarkymą.	18 400,00	22 264,00
1.14.	Galutinai išvykstančio MM ar dėl kitų priežasčių taikomo paskutinio laikotarpio prievolių formavimo algoritmo pakeitimai pagal veiklos reikalavimus (taikomi kiti mokėjimo terminai, naujos apskaitos datų taisyklės, kt.). Tuo tikslu reikalingas naujų taisyklių (bendri objektai), funkcionalumų, klasifikatorių realizavimas ir duomenų tvarkymas.	16 750,00	20 267,50
1.15.	MAIS lange „Prašymo dokumentai“ dokumente Sprendimas sukurti papildomą stulpelį, kuriame nurodyti atsakingo darbuotojo, kuriam priskirtas MM pagal intervalų priskyrimus, Pavardė, vardas.	1 820,00	2 202,20
1.16.	Automatiniame išvados dokumente (forma FR0782) parinkti permoką, kai MM teisingai nurodęs įmokos kodą, mokėjimo datą, tačiau suklydęs mokėjimo dokumento numerį.	1 820,00	2 202,20
1.17.	Esant FR0781 prašymo būsenai „Papildomi dokumentai nepateikti“, automatiškai neformuoti teigiamos išvados.	1 820,00	2 202,20
1.18.	Prašymuose (forma FR0781), palikti vieną nagrinėjimo terminą - 30 dienų (atsisakant sutrumpinto 8 d. termino).	1 820,00	2 202,20
1.19.	Sukurti veiklos ataskaitą, kurioje būtų duomenys apie mokesčių mokėtojo OSS prievoles, OSS mokėjimus, vartojimo valstybių narių perimtas prievoles, OSS įsiskolinimą.	10 610,00	12 838,10
2.	DK apskaitos proceso modifikavimas		
2.1.	A/S ataskaitų modifikavimas pagal veiklos reikalavimus.	21 390,00	25 881,90
2.2	Atsekamumo -kontrolinių bei finansinių ataskaitų plėtinių modifikavimas iki 20 vnt.	44 770,00	54 171,70

2.3	Atsekamumo -kontrolinių ir finansinių ataskaitų sukūrimas iki 10 vnt., VSAKIS ataskaitų modifikavimas iki 4 vnt. bei naujų sukūrimas 4 vnt.	54 380,00	65 799,80
2.4.	Pakeisti veiklinę permokos susidarymo datą pagal naujus veiklos reikalavimus. Pritaikant visus reikalingus funkcionalumus, numatant perėjimą ir, jei reikia duomenų tvarkymą.	8 790,00	10 635,90
2.5.	Pakeisti paskutinio laikotarpio prievolių formavimo algoritmus ir apskaitos funkcionalumus pagal veiklos reikalavimus. Pakeisti ateities DK datomis kuriamų prievolių formavimo algoritmus ir apskaitos funkcionalumus.	5 140,00	6 219,40
2.6.	Pakeisti prievolių DK datos nustatymo taisyklės tais atvejais, kai DK datai nustatyti yra naudojama Dokumento gavimo data pagal veiklos reikalavimus. Šiuo metu dokumento gavimo data naudojama dviem tikslais: 1) nustatyti, ar laiku deklaruota ir 2) DK datai. Keisti 1) tikrinimo nereikia. Pakeitimas liečia tik 2) žingsnį. Reikia naudoti einamąją datą pavėluota deklaruotoms, taip pat toms, kurioms netaikomas kaupimo principas bei, kai kuriais kitais atvejais.	4 480,00	5 420,80
2.7.	Sukurti laikotarpio pabaigos užduočių rinkinius, suplanuoti, priskirti rolėms.	1 990,00	2 407,90
2.8.	Prievolių nurašymo DK sąskaitų nustatymo funkcionalumo modifikavimas.	3 320,00	4 017,20
2.9.	Pakeisti valiutos konvertavimo procesą (įplaukas, gretinimus, paskirstymus ir apskaitą) taip, kad būtų registruojamos 3 įplaukos (standartinė įplauka originalia valiuta, kito tipo neigiama įplauka originalia valiuta, standartinė teigiama įplauka valiuta, į kurią konvertuota), vietoj dabar registruojamų keturių (standartinė įplauka originalia valiuta, kito tipo neigiama įplauka originalia valiuta, kito tipo teigiama įplauka valiuta, į kurią konvertuota ir standartinė teigiama įplauka valiuta, į kurią konvertuota).	10 940,00	13 237,40
2.10.	DK 031 Sukaupimai: reikia tikrinimo, ar yra nesukurtų paskirstymų sukaupimų, ir sukurtų juos, jei nebuvo sukurti anksčiau. Taip pat reikia parametro, nuo kurio anksčiausio laikotarpio tikrinti. Reikia perėjimo, įskaitant duomenų tvarkymą.	9 450,00	11 434,50
2.11.	Prievolių tarpusavio užskaitos funkcijų modifikavimas pagal veiklos reikalavimus.	5 800,00	7 018,00
2.12.	Inventorizacijos užduoties modifikavimas. Į užduotį įtraukti naujas sąskaitas, kad būtų pateikti inventorizacijos rezultatai. Sukurti papildomą ataskaitą, kurioje būtų lyginami atskirų sąskaitų inventorizavimo rezultatai su DK duomenimis.	7 130,00	8 627,30
2.13.	Prievolėms ir koregavimams, kurie užregistruoti pajamose anksčiau / vėliau nei reikalinga pagal finansinės apskaitos reikalavimus, sukurti užduotį, kuri apskaičiuotų ir sukurtų korekcinę suminę prievolę (nuliniam klientui) bei jos stornavimą / iškoregavimą paskesniame apskaitos laikotarpyje pagal veiklos reikalavimus, įskaitant	13 600,00	16 456,00

	sukaupto / paskirstymo reikalavimus (šiuo metu atliekama rankiniu būdu).		
2.14.	Modifikuoti nuvertėjimo skaičiavimą, atsižvelgiant į pabalansinius prievolių padengimus (1 mėn. po apskaitos laikotarpio pabaigos iki užduoties paleidimo). Modifikuoti atsekamumo ataskaitas.	6 630,00	8 022,30
2.15.	Laikotarpio pabaigos užduotys (<i>Apskaičiuoti prievolės DK likutį (MAIS), Sukaupti: Prievolių likučiai (MAIS), Sukaupti: Permokų likučiai (MAIS), Perkelti gautinas sumas (MAIS), Registruoti prievolių amortizacijos DK įrašus (MAIS), Registruoti prievolių nuvertėjimo DK įrašus (DK-015) (MAIS), Sukaupti: Paskirstymai (MAIS)</i>) baigiasi klaida, jei GS/MS laikotarpiai yra atidaryti. Vietoje šios klaidos reikalingas perspėjimas, užduotys turi būti vykdomos ir tuo atveju, kai laikotarpis yra atidarytas.	7 460,00	9 026,60
3.	Surinktų lėšų valdymo proceso modifikavimas		
3.1	Mokėjimų perdavimo į IMIS MOKA modifikavimas: - perduoti lėšų gavėjo struktūrizuotą adresą; - transliteruoti/eliminuoti relietuvius rašmenis ir specialiuosius simbolius.	2 980,00	3 605,80
3.2.	Įplaukų importo ir banko išrašų importo iš IMIS mokėjimų posistemo papildymas (pakeitimas) naujais atributais.	7 790,00	9 425,90
3.3.	Įplaukų užregistravimo ir įplaukų atpažinimo funkcionalumo pakeitimas atsižvelgiant į papildytus (pakeistus) naujus atributus.	3 320,00	4 017,20
3.4.	Ataskaitos Forma 1-VP ir jos priedų (ATS031) modifikavimas, pritaikymas pasikeitusiems ataskaitos šablonams, atsiradusių klaidų/duomenų neatitikimų analizė ir problemų šalinimas. Formos 1-VP visų priedų koregavimas, patvirtintų formos 1-VP priedų modifikavimas, formos 1-VP priedo Nr.4 koregavimas, naujų stulpelių įvedimas, esant poreikiui.	9 950,00	12 039,50
3.5.	Ataskaitos Forma 1-VP ir jos priedų (ATS031) 3 priedo papildymas gautų įplaukų atranka iš baudų už administracinius nusižengimus, kurios įskaitomos Valstybiniam kelių fondui.	6 470,00	7 828,70
3.6.	Atlikti Formos 1-VP ATS031 duomenų perdavimo į Duomenų saugyklą funkcionalumo analizę, nustatyti netikslumus ir pagal poreikį modifikuoti funkcionalumą.	3 650,00	4 416,50
3.7.	Lėšų paskirstymo modifikavimas, GPM paskirstymas, kai įvykių grupės suma lygi nuliui, paskirstymų klaidų analizė ir problemų šalinimas.	10 940,00	13 237,40
3.8.	Užduotis Formos 1-VP suvestinių duomenų atvėrimas (MAIS) neleidžia pasirinkti praeitų metų, t. y. neturėtų būti apribojimo metų. Turi būti galimybė atverti Formos 1-VP suvestinių duomenų neribojant laikotarpio.	1 490,00	1 802,90
3.9.	Apyvartos žiniaraščio papildymas.	1 820,00	2 202,20
3.10.	Banko sąskaitų įkėlimo į MAIS modifikavimas - (neturi būti anuliuojamos MAIS rankiniu būdu užregistruotos banko sąskaitos).	3 320,00	4 017,20

3.11.	Atlikti MAIS įplaukų gretinimo pagal užsienio vykdomuosius dokumentus eiliškumo pakeitimą.	1 820,00	2 202,20
3.12.	Atlikti MAIS įplaukų gretinimo pagal užsienio vykdomuosius dokumentus ir susijusių prievolių, įskaitant sudarytas Mokestinių paskolų sutartis ir su jomis susijusių operacijų, pakeitimą, kai sustabdomos prievolės, kurios įtrauktos į Prašymo išieškoti bylą (užsienio VD)	6 300,00	7 623,00
3.13.	Atlikti atsakymų apie įvykdytus GPM mokėjimus perdavimo GYPAS pakeitimą, kai mokėjimas anuliuojamas. (GYPAS nėra perduodamas atsakymas apie įvykdytus GPM mokėjimus, kai mokėjimas buvo anuliuotas ir suformuotas naujas mokejimas).	3 320,00	4 017,20
3.14.	Atlikti antstolių mokėjimų detalizacijų tikrinimo funkcionalumo pakeitimą bei atsakyti klaidos tikrinimo. (Antstoliai perveda išieškotas lėšas į VMI surenkamąsias sąskaitas kartu su lėšomis išieškotomis pagal užsienio valstybių prašymus. Tokiems antstolių mokėjimų detalizavimams priskiriamos klaidos).	1 820,00	2 202,20
3.15.	Atlikti MAIS grąžinimo dokumentų stornavimo funkcionalumo pakeitimą. (Neatliekamas grąžinimo dokumentų stornavimas, kai grąžinami nedeklaruojami mokesčiai, nekorektiškai veikia įskaitymų stornavimas).	7 960,00	9 631,60
3.16.	Įplaukoms su PLAIS identifikatoriumi nustatyti ir priskirti įplaukos klientą ir prievolių dokumento numerį. (Kai PLAIS įplaukos gaunamos be mokėtojo kodo, MAIS nenustato įplaukos kliento ir prievolių dokumento numerio).	2 980,00	3 605,80
3.17.	Atlikti įplaukų klaidos tikrinimo ATP_NEZINOMASKODAS pakeitimą. (Įplaukoms klaidos kodas ATP_NEZINOMASKODAS turi būti priskiriamas tik tuomet, kad įplaukos klientas yra fizinis asmuo).	1 490,00	1 802,90
3.18.	Modifikuoti MAIS OSS mokėjimo išsklotinės apdorojimą, kai MAIS neturi visų OSS mokėjimo išsklotinėje nurodytų OSS deklaracijų. Tokios OSS mokėjimo išsklotinės būseną po apdorojimo būtų "Apdorota dalinai". Po OSS mokėjimo išsklotinės apdorojimo pagal MAIS gautas OSS deklaracijas būtų registruojami prievolių įskaitymai – atšaukiamas dalies suminės įplaukos įskaitymas į permokas (neigiamas įplaukos dokumentas – gretinimas su veikla „OSS VN mokėjimas (-)“) ir užregistruojami detalūs įplaukų dokumentai. Dalis suminės įplaukos, kai OSS mokėjimo išsklotinės apdorojimui MAIS neturi OSS deklaracijų, liktų permokose (sugretinta su veikla „OSS VN mokėjimas (kaup.)“). Pakartotinai apdorojant "Apdorota dalinai" būsenos OSS mokėjimo išsklotinę būtų registruojami prievolių įskaitymai – atšaukiamas suminės įplaukos įskaitymas į permokas ir užregistruojami detalūs įplaukų dokumentai tik pagal ankščiau neapdorotos OSS mokėjimo išsklotinės dalies OSS deklaracijas. MAIS plėtinys INT-OSS-030 Apdoroti mokėjimo išsklotines iš OSS.	6 470,00	7 828,70
3.19.	Situacijoje, kai įplaukai nėra priskirto įmokos kodo, t. y. nepavyksta nustatyti veiklos pagal reikšmių rinkinį MF_IMOKU_KODAI, įplaukos DK datai įplauka turi būti	2 980,00	3 605,80

	sugretinama su veikla „Neaiškos įmokos“ iš karto, nelaukiant kol bus priskirtas įmokos kodas.		
3.20.	Įplaukai, kurios įplaukos metodas „Valiutos keitimas“ priskiriama DK data turi būti lygi konvertavimo datai, t. y. tokiai pat DK datai kaip ir konveruojamos įplaukos DK data.	1 490,00	1 802,90
3.21.	Modifikuoti funkcionalumus susijusius su MAIS užduotimi "Registruoti OSS prievoles ir apdoroti priminimus (MAIS)" (INT-OSS-020), kad galima būtų vykdyti užduotį trimis režimais: "Formuoti užduotis darbuotojams, vykdyti išieškojimą pagal priminimą" arba atskirai "Uždaryti prievoles pagal priminimą" arba abu kartu. Pasirinkimas "Uždaryti prievoles pagal priminimą" apdorotų tik OSS priminimus "Priminimas apie nepriemoką - VN MSCON". Modifikuoti/papildyti pranešimų paieškos ekraninę formą (forma - Gauti pranešimai), kad būtų galimybė ieškoti OSS deklaraciją pagal OSS deklaracijos ID (laukas - Deklaracijos ID).	4 480,00	5 420,80
3.22.	Paskirstymo/perskirstymo plėtinys parengtas MPS keitimų (dėl pasibaigusių/tikslinamų į MPS įtrauktų prievolių) paskirstymui/perskirstymui, atsižvelgiant į MPS pakeitimo DK datas. Reikalingi MPS funkcionalumo pakeitimai, kad būtų užpildomos reikalingos duomenų struktūros apie MPS sudėtį pagal DK datas. Reikalingas duomenų tvarkymas, susijęs su MPS išskaidymu.	6 630,00	8 022,30
3.23.	Reikalingas paskirstymo funkcijos modifikavimas, kurio pagalba naudotojas iš tam tikros rolės galėtų nustatyti gautinų sumų veikloms, kad gretinimai su jomis nebūtų paskirstomi / kaupiami pagal prievoles, bet būtų paskirstomi / kaupiami pagal veiklą. Papildomai sukurti funkciją, kuri leistų pereiti prie paskirstymo pagal šį požymį.	5 800,00	7 018,00
3.24.	Reikalingas paskirstymo funkcijos modifikavimas, kad iš tam tikros rolės naudotojas galėtų nurodyti gretinimą, pagal kurį turi būti paskirstomas gretinimas su nurašymo veikla. Naudotojo nurodytas gretinimas gali būti vėlesnis už gretinimą su nurašymo veikla.	3 320,00	4 017,20
3.25.	Reikalinga keisti SLV022 plėtinį, kad nenustačius GL_DATE reikšmės, užduotis grąžintų perspekiją, ir nekurtų SEL įrašų. Taip pat, reikia atlikti duomenų korekciją esamiems atvejams. Problema kyla, kai vykdant paskirstymo užduotį, neatidarytas MS laikotarpis (konkretus pavyzdys su gretinimo ID = 1513391520). Kadangi MS laikotarpis nebuvo atidarytas, SEL lentelėje neužpildytas laukas GL_DATE. Tikrinant klaidų registrą, matomas klaidos, susijusios su MS sąskaitų importu. Kadangi nebuvo užpildytas laukas GL_DATE, įrašus, kurių suma <> 0, perdavus į MS sąsają, SEL lentoje neatnaujinu jų būseną į INTERFACED (liko NEW), ir šie įrašai buvo ištrinti iš SEL lentos kito užduoties vykdymo. Todėl SEL lentoje matomi tik įrašai, kurių suma = 0 (jie į MS sąsają neperduodami, todėl jų būsena iš karto keičiama į PROCESSED).	2 980,00	3 605,80

4.	Kiti funkciniai reikalavimai		
4.1	Modernizuoti JA mokestinės nepriemokos atvirų duomenų teikimo į ADP funkcionalumą: - turėtų būti vertinamos permokos; - perduotų duomenų į ADP istorijos saugojimas; - atrankos algoritmo modifikavimas.	7 130,00	8 627,30
4.2.	Atlikti plėtinio INT-DS-60 ATNAUJINTI MOKESČIŲ UŽSKAITŲ IR GRAŽINIMŲ DUOMENIS DS analizę, nustatyti netikslumus ir pagal poreikį modifikuoti funkcionalumą.	3 320,00	4 017,20
4.3.	Atlikti plėtinio INT-DS-120 PARENGTI DUOMENIS Į GYPAS analizę, nustatyti netikslumus ir pagal poreikį modifikuoti funkcionalumą.	3 320,00	4 017,20
4.4.	Atlikti gautų pranešimų iš ANR apdorojimo modifikavimą, kai gautas pranešimas apie apskundimą ir kai yra sudaryta MPS. Papildyti FS.	3 320,00	4 017,20
4.5.	Papildyti Administracinių nusižengimų kodekso straipsnių žinyną požymiais, reikalingais identifikuoti pažeidimus, pagal kuriuos gautos lėšos priskiriamos Valstybiniam kelių fondui.	660,00	798,60
4.6.	Atlikti 1VP - Nepriemokų pažymos duomenų atrankos analizę ir atlikti pakeitimus pagal pasikeitusius reikalavimus. Paaiškinimas - Nepriemokų pažymos duomenų atranka veikia ne korektiškai, neįtraukiamos MG prievolės, taip pat reikalinga koreguoti VDU atranką.	3 650,00	4 416,50
4.7.	Atlikti pakeitimą Integruotos kliento informacijos kliento paieškoje, kad įvedus kliento pavadinimą ar pavardę ir vardą be lietuviškų raidžių būtų surandami klientai su lietuviškomis raidėmis.	1 490,00	1 802,90
4.8.	Modifikuoti MAIS - Audito IS integraciją dėl prievolių pagal patikrinimo aktus importo į MAIS'ą.	7 960,00	9 631,60
4.9.	Atlikti MAIS integraciją su ITIS_EU, DEKA, GYPAS, Antstolių IS, TAAR, IMIS (IMIS likučiai), ESKIS tobulinimą, kad būtų galimybė atrinkti ir performuoti neapdorotas dėl įvairių priežasčių (IS sutrikimai, įvairių žinybų užpildymo klaidos) į tarpines struktūras pateiktus duomenis ir gautus duomenis (prievoles, dokumentus ir pan.). Esant poreikiui atlikti duomenų tvarkymą, bei modifikuoti esamus funkcionalumus. Turi būti galimybė pažiūrėti ar duomenys perduoti per integracinę sąsają yra priimti kitoje pusėje.	34 490,00	41 732,90
4.10.	Sukurti periodinių užduočių valdymo tikrinimo ir kontrolės procesą bei patogias tikrinimui ir kontrolei peržiūros formas.	9 470,00	11 458,70
4.11.	Paruošti dokumentą, kuriame būtų aprašomi MAIS duomenų (iš MAIS DB) sąryšiai su formomis, integracinėmis sąsajomis ir procesais (iki 10 objektų, kurie bus atrinkti analizės metu. Pradėsime nuo pagrindinių MAIS funkcionalumų). Turi būti pateikti MAIS DB lentelių, vaizdų ir užklausų detalūs aprašymai. Dokumentas bus naudojamas atliekant įvairias duomenų atrankas iš MAIS duomenų bazės, pagrinde atliekant incidentų analizę ir integracijos procesų klaidų paieškai.	9 950,00	12 039,50

4.12.	Modifikuoti standartinį MAIS Oracle funkcionalumą, kad būtų galimybė atlikti MM apjungimą pagal sąrašą. Apjungimų sąrašas teikiamas su MMR duomenimis per bendrą teikinį (priklausomai nuo kitų projektų pabaigos MMR duomenų teikimas gali būti iš MAIS klientų arba iš MAP (Solon Tax)). Turi būti galimybė pateiktame sąraše pasirinkti pagal įvairius atrankos parametrus (Pvz. Įrašo datą) įrašus MM apjungimui atlikti. Papildomai turi būti sukurtas funkcionalumas dėl įvairių priežasčių nepabaigtiems MM apjungimams atlikti, atlikti duomenų tvarkymą ir pabaigti apjungimą. Tam reikėtų atlikti nepabaigtų MM apjungimų klaidų ir nepabaigimo priežasčių analizę.	16 410,00	19 856,10
4.13.	MAIS gamybinę ir testinę aplinkas prijungti prie TTVS	9 950,00	12 039,50
1.	NEPRIEMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS Pranešimai/Raginimai		
1.1	Sukurti naują arba modifikuoti esamą MAIS užduotį, kuri parengtų Raginimo projektą pasibaigus mokestiniam ginčui ir priėmus sprendimą neatidėti/neišdėstyti MN sumokėjimo, kai stabdantis dokumentas NR0002 sukurtas rankiniu būdu. Sukurti taisykles, pagal kurias pasibaigus mokestiniam ginčui, turi būti inicijuojama delspinigių perskaičiavimo ir registravimo bei pilno balanso atnaujinimo užduotis.	6 470,00	7 828,70
2.	Prievolių pagal užsienio valstybių prašymus išieškojimas		
2.1.	Sukurti MAIS ir ITIS_EU sąsają, kuri sudarytų sąlygas automatizuoti prievolių registravimą, informacijos apie mokėtoją, apie UV kompetentingą instituciją ir kt. susijusios informacijos iš ITIS_EU perkėlimą į MAIS. Užregistravus prievoles MAIS, automatiškai sukurti prašymo išieškoti bylos projektą pagal analizės metu suderintas taisykles (analizės metu bus suderintos būsenos, atsakingų asmenų priskyrimas, kontekstinių laukų pildymas, kt.).	17 910,00	21 671,10
2.2.	MAIS sukurti naują dokumento formą (pranešimas apie gautą UV prašymą išieškoti), kuri bus pateikta analizės metu, dokumentas rengiamas ir tvirtinamas MAIS, registruojamas DODVS, keliamas į ESKIS, turi būti formuojamas spausdinimui, turi būti galimybė jį performuoti, jeigu iki patvirtinimo dokumentas buvo redaguotas, prisegti priedą, perduodamą į ESKIS kartu su pranešimu. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.	4 310,00	5 215,10
2.3.	Sukurti užduotį, kuri automatiškai parengtų pranešimų, nurodytą 2.2 (pranešimai apie gautą UV prašymą išieškoti) punkte, projektus pagal analizės metu suderintas taisykles, paliekant galimybę pranešimą rengti ir rankiniu būdu.	3 320,00	4 017,20
2.4.	Sukurti MAIS FR1121 Sprendimą pripažinti netekusiu galios sprendimą išieškoti užsienio valstybėje. Dokumentas turi būti registruojamas DODVS, keliamas į ESKIS, turi būti formuojamas spausdinimui, turi būti galimybė jį	4 310,00	5 215,10

	performuoti, jeigu iki patvirtinimo dokumentas buvo redaguotas. Dokumentas rengiamas rankiniu būdu. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.		
2.5.	Modifikuoti FR1068 ir FR1132 sprendimų perdavimo į Antstolių IS procesą ir vykdyti sprendimo aktualizavimą atsižvelgiant į prievolių, įtrauktų į FR1068 arba FR1132, stabdymą.	3 320,00	4 017,20
2.6.	Modifikuoti MAIS funkcionalumą, kad darbų sąrašų lange užregistravus NR0019 arba NR0023, pranešimas būtų atvaizduojamas tik darbuotojui, kuriam mokėtojas priskirtas pagal kodų intervalą, o jį pavaduojančiam darbuotojui nebūtų matomas.	1 490,00	1 802,90
2.7.	Modifikuoti VDU ataskaitą, kad būtų atvaizduojama ne tik bendra užsienio valstybei pervesta suma, bet ir atskirai būtų atvaizduojama pervesta suma tiek už Lietuvoje priskaičiuotus delpinigus, tiek už VDU prievoles.	1 820,00	2 202,20
3.	Nurašymas iš lėšų, senatis		
3.1.	Modifikuoti užduotį NPR220, kad automatiškai būtų formuojami nurašymo nurodymai ir nurodymai nutraukti pinigų išdavimą užsieniečiams (išieškojimo pagal UV prašymus procesas), atsižvelgiant į analizės metu suderintas sąlygas. Atitinkamai modifikuoti užduotis, kuriančias nurašymo nurodymų ir nurodymų nutraukti pinigų išdavimą keitimus ir naikinimus. Dokumentų būsenų sukūrimas, išvesties spausdinimui sukūrimas. Dokumentas turi būti registruojamas DODVS, perduodamas į ESKIS. Dokumento sukūrimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.	6 470,00	7 828,70
3.2.	Iš PLAIS gaunama klaida VAL43, turi būti atvaizduojamai MAIS dokumento formoje prie dokumento būsenos pagal analizės metu suderintas taisykles.	1 820,00	2 202,20
3.3.	Modifikuoti NPR-315 užduotį, kad būtų galima nurašyti išregistruotų mokesčių mokėtojų skolas ne tik po bankroto, bet ir dėl kitos analizės metu suderintos priežasties. Nurašyti mirusių mokesčių mokėtojų skolas pagal analizės metu suderintas sąlygas (pvz., praėjus tam tikram dienų skaičiui po mirties, nurašyti iki tam tikros sumos, atsižvelgti į prievolių įtraukimą į kitus dokumentus, kt.).	3 320,00	4 017,20
3.4.	Modifikuoti NPR-220 užduotį, pakeičiant mokėtojų atrankos taisykles, kad nurodymai nebūtų formuojami mokėtojams, turintiems atitinkamas licencijas. Turi būti sukurtas MAIS reikšmių sąrašas, kurio pagalba bus galimybė valdyti licencijų, į kurias reikia atsižvelgti, tipus. Licencijų tipams nustatyti turi būti sukurta arba modifikuota sąsaja su MMR (licencijų tipų šaltinis - MMR). Tais atvejais, kai užduotis dėl nurodytų licencijų tipų nesukuria nurodymų, pagal analizės metu suderintas taisyklės darbuotojui turi būti kuriama užduotis dėl rašto Lietuvos bankui rengimo (užduotis turi veikti analogiškai, kaip ir kitos SRV110 užduotys, t. y. turi būti galimybė keisti būsenas, nustatyti įvykdymo terminą, kt.).	7 300,00	8 833,00

4.	Paveldėjimo procedūra		
4.1.	Pranešimo notariui formą NR0041 papildyti asmens kodu bei mokėjimo duomenimis (VMI prie FM sąskaitos, juridinio asmens kodas ir kt. analizės metu suderinta aktuali mokėjimo informacija).	1 820,00	2 202,20
5.	Išieškojimas iš turto, užtikrinimo priemonės		
5.1.	Modifikuoti užduotis, formuojančias sprendimus išieškoti iš sąskaitų ir sprendimus išieškoti iš turto, papildant taisyklėmis, kad į sprendimus nebūtų traukiamos pirminės prievolės įtrauktos į dokumentus FR0592, FR1132, NR0035 ir NR0073 su atitinkamomis būseromis, tokia atranka turi galioti ir rankiniu būdu formuojamiems sprendimams. Sukurti profilius arba reikšmių sąrašus, kurių pagalba galėtų būti valdomas prievolių įtraukimas į sprendimus išieškoti (tiek automatiškai kuriamus, tiek rankiniu būdu).	9 620,00	11 640,20
5.2.	Modifikuoti dokumentą NR0035, priskiriant jam MPS prievolės ir pagrindinės prievolės, dėl kurių MPS buvo sudarytas. Papildyti būsenų priskyrimo taisykles, įtraukiant naują būseną „Perduota antstoliui“.	1 820,00	2 202,20
5.3.	Modifikuoti esamą užduotį, formuojančią sprendimus išieškoti iš turto (SRV100). Užduotis automatiškai turėtų formuoti sprendimus išieškoti pagal užsienio valstybės prašymus (FR1068) pagal analizės metu suderintas sąlygas. Atitinkamai modifikuoti užduotį (NPR290), kuri kurtų sprendimų keitimus FR1089 ir naikinimus FR1088. (Dokumentų būsenų sukūrimas, išvesties spausdinimui sukūrimas). Dokumentų sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme (MM informavimas). Užduotis NPR290 taip pat turi formuoti naikinančius sprendimus FR0501 tais atvejais, kai mokesčių mokėtojo prievolės yra nurašytos, nes mokėtojas išregistruotas.	9 450,00	11 434,50
5.4.	Sukurti Sprendimą pakeisti sprendimą nustatyti turto priverstinę hipoteką (įkeitimą) (FR1130) su visais privalomais atributais (automatinis kontekstinių laukų užpildymas, dokumentų išvesties spausdinimui parengimas, prievolių atrankos taisyklių sukūrimas. Dokumentų sukūrimo metu turi būti išlaikytos perdavimo į ESKIS sąlygos, kurios galioja šiuo metu esančiame mechanizme. Sukūrus tokį sprendimą MAIS, atitinkamai turi būti keičiama pradinio sprendimo būsena į „Pakeista“.	8 790,00	10 635,90
5.5.	Modifikuoti TAAR-MAIS sąsają, pritaikant prie TAAR atliekamų pakeitimų (TAAR specifikacija bus pateikta analizės metu). Papildyti/pakeisti į TARR perduodamų duomenų rinkinį. Teikiant pilną duomenų rinkinį turto arešto akto įregistravimui, bus privalomi laukai įsistejimas ir išieškojimo eilė.	7 960,00	9 631,60
5.6.	Modifikuoti FR1132 dokumentą, kad „Areštuojamas turtas“ dalyje automatiškai būtų atrenkamas įkeistas turtas, nurodytas susijusiame, FR0592 dokumente.	1 490,00	1 802,90
5.7.	Pakeisti sprendimų iš turto susijusių dokumentų būsenų priskyrimo taisykles, kad kai dokumentas pateikiamas	3 320,00	4 017,20

	Antstolių IS, gavus grįžtamąjį ryšį iš Antstolių IS (pvz., pranešimas apie sėkmingą apdorojimą), MAIS būseną atitinkamai būtų pakeista.		
6.	Kiti funkciniai reikalavimai		
6.1.	Atlikti pakeitimus MAIS, kad visų vykdytų MAIS užduočių ID būtų atvaizduojamas MAIS dokumentų lange, arba būsenų lange prie dokumento, kuris sukurtas šia užduotimi.	3 320,00	4 017,20
6.2.	Sukurti galimybę valdyti MAIS sukurtų dokumentų perdavimą į Mano VMI (ESKIS), atsižvelgiant į dokumentų būsenas ir kitas analizės metu suderintas taisykles, tam tikslui turi būti sukurtas reikšmių sąrašas. Turi būti galimybė valdyti jau perduodamus iš MAIS dokumentus ir naujai sukurtus, kad perdavimo į ESKIS taisyklės galima būtų lanksčiai keisti.	3 320,00	4 017,20
7.	Mokestinių paskolų sutartys		
7.1.	Nutraukus MPS (MM mirus) mokestinės prievolės teisės išieškoti data turi būti sekanti diena po MPS nutraukimo, o ne eros pabaigos data kaip yra dabar. MAIS šiuo metu reikalauja raginimo visais atvejais nutraukus MPS, mirties atveju MAIS neturi reikalauti raginimo.	1 490,00	1 802,90
7.2.	Modifikuoti MAIS užduotį „Gretinti MPS anksčiau termino“ bei su ja susijusias užduotis, numatant galimybę periodiškai ją atlikti visoms sudarytoms MPS.	5 800,00	7 018,00
7.3.	Sukurti automatinę užduotį, kuri automatiškai pakeistų NR0002 būseną į „Atšauktas sustabdymas“, kai priimamas sprendimas FR0328 netenkinti prašymo ir neduoti sutikimo perimti mokestinę nepriemoką.	1 820,00	2 202,20
7.4.	Sukurti automatinę užduotį duomenų atrankai MPS teikiamos valstybės pagalbos <i>de minimis</i> apskaičiavimui (apskaičiuoti pagalbos dydį bendrojo subsidijos ekvivalentu) ir gautus rezultatus sukelti į nustatytos formos struktūras. Atitinkamai sukurti valstybės pagalbos <i>de minimis</i> atvaizdavimą FR0284. Prie užregistruoto dokumento FR0284 reikia apskaičiuoti teikiamos valstybės pagalbos <i>de minimis</i> dydį.	6 470,00	7 828,70
7.5.	Sukurti prie MAIS dokumento FR1093 detalių atvaizdavimą apie pradelstą mokėti įmoką (-as) pagal MPS, palūkanas, padidintas palūkanas ir palūkanų delspinigius. Atitinkamai pakeisti šabloną FR1093 atvaizduojant detalius prievolių duomenis.	3 650,00	4 416,50
8.	Bankroto ir restruktūrizavimo dokumentų pakeitimai		
8.1.	Finansinio reikalavimo formas FR1117, FR1117N, FR1151, FR1157 papildyti mokėjimo duomenimis (VMI prie FM sąskaitos ir kt. analizės metu suderinta aktuali mokėjimo informacija).	5 970,00	7 223,70
8.2.	Sukurti ataskaitą apie patvirtintus finansinius reikalavimus (FR1117 (įskaitant FR117S; NR1117N), FR1151, FR1157). Ataskaitos apimtis bus suderinta analizės metu (detalizavimas pagal MM, dokumento tipą, dokumento aktualumą (galiojimą), įmokos kodu 8220 gautas įplaukas (bendra suma) pagal prievoles, įtraukiant duomenis apie faktinį prievolių gretinimą (iš įmokos kodo 8220; arba kaip	6 470,00	7 828,70

	priešpriešiniai reikalavimai), prievolių likutis pagal dokumentą ir kita).		
8.3.	Modifikuoti taikos sutarties palūkanų apskaičiavimo (NR0060) funkcionalumą, numatant galimybę taikos sutarčiai skaičiuoti dviejų rūšių palūkanas - procesines ir sudėtines (parametrai bus aptarti detalios analizės metu). Numatyti galimybę vienu metu skaičiuoti arba abiejų rūšių, arba vieną iš numatytų palūkanų rūšių. Numatyti galimybę sudėtinių palūkanų % dydį keisti taikos sutarties vykdymo eigoje ir dėl to atlikti palūkanų perskaičiavimą į ateitį. Numatyti galimybę taikos sutarties palūkanas skaičiuoti nuo visos taikos sutarties sumos arba nuo likusios neapmokėtos sutarties sumos dalies. Dokumento modifikavimo metu turi būti išlaikytos galiojančios registravimo DODVS, perdavimo į ESKIS taisyklės.	6 470,00	7 828,70
1.	VALSTYBEI PERDUOTINO TURTO funkcionalumų reikalavimai		
1.1.	Sukurti požymį VPT atskirti gaunamas lėšas ANK nuo BK, kad lėšos galėtų būti pervedamos/priskiriamos Kelių fondui.	3 320,00	4 017,20
1.2.	Sukurti sąsają su AB "Regitra" bei sukurti požymį transporto priemonėms, kurioms reikia panaikinti SDK.	13 100,00	15 851,00
1.3.	Modifikuoti VPT ataskaitas: - Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto turto realizavimo ataskaitą; - VPT išlaidų ataskaitą; - Patikėjimo teise ataskaitą; - Bylų istorijos ataskaita.	13 260,00	16 044,60
1.4.	Koreguoti VPT dokumentų formas (6 vnt. - Pripažinimo atliekomis aktas, Turto perdavimo-priėmimo aktas (atliekų tvarkytojui bei turto saugotojui), Turto apžiūros aktas, Konkurso protokolas Sprendimas nuvertinti turtą (po konkurso), Perdavimo - priėmimo aktas (perduoti patikėjimo teise) ir papildyti veiksmus: Kreditorinių išvados veiksmas, Nuvertinimas po konkurso, perdavimas Regitrai (dėl SDK naikinimo).	10 280,00	12 438,80
1.5.	Sukurti VPT veiksmams pasirašymo/tvirtinimo būsenas (iki 5 vnt.). (Pripažinimas atliekomis aktas (kur du VMI asmenys pasirašo, vidinis), Sprendimas grąžinti savininkui (2 vnt. - kai grąžinamas skirtingų grupių turtas), Sprendimas nuvertinti turtą (po konkurso).	1 990,00	2 407,90
1.6.	Koreguoti pranešimus darbuotojui prie nustatytų kriterijų, pranešimų siuntimas darbuotojams el. paštu (Automobilį perdavus saugojimui, nebegauti pranešimų apie nuvertinimą, grąžinus iš saugotojo ir perdavus komisionieriui - vėl skaičiuoti terminus iš naujo.).	3 320,00	4 017,20
1.7.	Sukurti duomenų integraciją su išorine sistema, kai yra turto konfiskacija pinigine verte (duomenų gavimas iš ANR;). ANR gautų duomenų (pranešimų) pagrindu automatiškai užregistruoti prievolės MAIS'e.	17 910,00	21 671,10
1.8.	Sukurti arba modifikuoti duomenų integraciją su Antstolių IS dėl turto konfiskacijos pinigine verte išieškojimo. Sukurti automatinę užduotį, kuri pagal analizės metu	13 760,00	16 649,60

suderintas taisyklės atrinktų, suformuotų dokumentus ir perduotų turto konfiskacijos pinigine verte duomenis, reikalingus išieškojimui vykdyti, iš MAIS į Antstolių IS. Sukurti dokumentui būsenas, galimybę keisti automatiškai ir rankiniu būdu pagal atitinkamus įvykius, duomenų mainus. Kuriamas dokumentas turi būti išsaugomas MAIS, turi turėti spausdinimo galimybę.		
SUMA EUR su PVM		921 874,80

Lentelė Nr. 2

Paslaugos dalis	Orientacinis kiekis iki (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra suma EUR su PVM C=(A*B)
Nenumatyti darbai*	1500 val.	43,00	52,03	78 045,00

Lentelėje Nr.2 nurodytos Paslaugos dalies realizacija, įvykdymo terminai turi būti derinami su Pirkėju. Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį Pirkėjo poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo užsakyti visą valandų kiekį. Pirkėjas pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra Sutarties vertė negali viršyti Sutarties 5.2 p. nurodytos sumos.

Lentelė Nr. 3

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr.1	921 874,80
Lentelė Nr.2	78 045,00
KONKURSO pasiūlymo kaina (lentelių Nr.1-2 suma)	999 919,80

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir/arba neviešinama/Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Dokumentas	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3
1.	EBVPD	Asmens duomenys. Nuasmeninus nebūtų laikoma konfidencialiu.
2.	Patvirtinimas dėl atitikimo pasiūlymų vertinimo kriterijams (4 priedas)	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
3.	Specialistų sąrašas (8 priedas)	Asmens duomenys
4.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (bus pateikti laimėjimo atveju:)	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
5.	Projekto vadovas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
6.	Projekto vadovas - sertifikatas	Asmens duomenys
7.	Informacinės sistemos analitikas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
8.	Informacinės sistemos analitikas - sertifikatas	Asmens duomenys
9.	Informacinės sistemos saugumo ekspertas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
10.	Informacinės sistemos saugumo ekspertas - sertifikatas	Asmens duomenys

11.	Duomenų bazių administravimo specialistas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
12.	Duomenų bazių administravimo specialistas - sertifikatas	Asmens duomenys
13.	Informacinės sistemos programuotojas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
14.	Informacinės sistemos programuotojas - sertifikatas	Asmens duomenys
15.	Informacinės sistemos testavimo specialistas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
16.	Informacinės sistemos testavimo specialistas - sertifikatas	Asmens duomenys
17.	Finansų analitikas / konsultantas - CV	Komercinė įmonės paslaptis, asmens duomenys.
18.	Finansų analitikas / konsultantas - sertifikatas	Asmens duomenys

Kartu su PASIŪLYMU KONKURSUI pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (6 priedas)	1
2.	Tiekėjo deklaracija (7 priedas)	1
3.	Patvirtinimas dėl atitikimo pasiūlymų vertinimo kriterijams (4 priedas)	22
4.	Specialistų sąrašas (8 priedas)	1
5.	EBVPD (9 priedas)	15
6.	ISO 9001 sertifikatas	2
7.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą (bus pateikti laimėjimo atveju:)	1
8.	Projekto vadovas - CV	9
9.	Projekto vadovas - sertifikatas	1
10.	Informacinės sistemos analitikas - CV	7
11.	Informacinės sistemos analitikas - sertifikatas	1
12.	Informacinės sistemos saugumo ekspertas - CV	7
13.	Informacinės sistemos saugumo ekspertas - sertifikatas	1
14.	Informacinės sistemos programuotojas - CV	6
15.	Informacinės sistemos programuotojas - sertifikatas	1
16.	Informacinės sistemos testavimo specialistas - CV	6
17.	Informacinės sistemos testavimo specialistas - sertifikatas	3
18.	Duomenų bazių administravimo specialistas - CV	9
19.	Duomenų bazių administravimo specialistas - sertifikatas	1
20.	Finansų analitikas / konsultantas - CV	6
21.	Finansų analitikas / konsultantas - sertifikatas	1

CVP IS priemonėmis pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Tuo atveju, jeigu mūsų KONKURSO pasiūlymas būtų priimtas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus įsipareigojame kuo greičiau pasirašyti Sutartį atitinkančią KONKURSO dokumentų reikalavimus, ir pradėti Paslaugos atlikimą.

Mūsų pasiūlymas įsigalioja nuo KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir galioja 3 mėnesius nuo KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos.

Patvirtiname, kad nesudarėme jokių sutarčių, raštu ar žodžiu, su bet kokiomis trečiosiomis šalimis dėl Paslaugos rezultato ar bet kokio jo elemento perleidimo ateityje, taip pat, kad Paslaugos rezultato ar bet kokio jo elemento atžvilgiu nėra jokių neįvykdytų trečiųjų šalių teisių, įskaitant, bet neatsiribojant nuoma, panauda ir kt.

Patvirtiname, kad kol bus parengta ir sudaryta oficiali Sutartis, šis pasiūlymas su Perkančiosios organizacijos raštu pateiktu pasiūlymo akceptavimu galioja kaip įpareigojanti sutartis

[Redacted signature area]

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** - Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** - asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** - Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** - Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** - dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** - Paslaugų perdavimo-priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** - Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** - Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** - tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** - pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** - Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** - Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

- 1.1.1.13. **Šalis** - Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** - Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** - asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** - Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPĮ** - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

- 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutarčių vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;
- 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant - atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau - **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;
- 3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.
- 3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarčių vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarčių vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).
- 3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutarčių tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

- 3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarčių vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutarčių Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.
- 3.2.2. Sutarčių vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.
- 3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarčių poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 3.2.4. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutarčių ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.
- 3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutarčių vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.
- 3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarčių vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus

subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo

aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekeją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau - Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau - Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniams kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir

pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas-priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau - Defektų aktas); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas-priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kaip

atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau - **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo

dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruks ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus - Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų - Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo

tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau - **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą - pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau - **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą

vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau - **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą - banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau - **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam

priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį - grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau - SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejumi dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame

susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui - tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiuro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos

vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su

dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) - taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų - kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti

atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

- 22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui

viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesni nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir

(ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPl 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. CGI Lithuania, UAB 210316340, Ukmergės g. 126, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) modifikavimo paslaugų viešojo pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-17 Nr. PAR25-20
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-17 Nr. (1.10-04-2 E) 22-143
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nomeda Garbauskienė, Patarėjas, Bankroto ir restruktūrizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NOMEDA GARBAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 09:30:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-28 17:56:55 – 2030-05-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Vyšniauskienė, Vyresnysis patarėjas, Mokesčių apskaitos departamentas
Sertifikatas išduotas	VIOLETA VYŠNIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 16:33:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-15 11:55:16 – 2028-02-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 16:19:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 16:19:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:15:52 – 2028-06-11 09:15:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Valeika, konsultacinių paslaugų Viceprezidentas
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS VALEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-17 08:24:31 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-17 11:25:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-29 09:55:55 – 2028-03-28 09:55:55

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-17 13:58:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-17 13:58:36 Dokumentų valdymo sistema Avilys