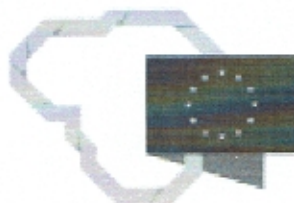




Alytaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras

Sveikatos su kibiru nepasisemsi -
kiek pasistengsi, tiek ir gyvensi!



2014-2020
EUROPOS SĄJUNGOS
FONDŲ INVESTICIJOS
LIETUVOJE

TRENIRUOČIŲ, MANKŠTOS ARBA AEROBIKOS PASLAUGŲ

TEIKIMO SUTARTIS NR. D - 69

2019 m. gruodžio 9 d.

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301785539, kurio registruota buveinė yra Naujoji g. 48 LT-62381 Alytus, atstovaujamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, vykdančio Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas Sandros Saveikės, veikiančios pagal Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatuose suteiktus įgaliojimus (toliau - Pirkėjas), iš vienos pusės, ir

UAB „Funkcinio judėjimo centras“, juridinio asmens kodas 304730409, kurios registruota buveinė yra Birutės g. 48 A, LT- Trakai, atstovaujama direktoriaus Lauryno Gumbio, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - Tiekėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią treniruočių, mankštos paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos

- 1.1. **BSS** – bendrosios Sutarties sąlygos.
- 1.2. **SSS** – specialiosios Sutarties sąlygos.
- 1.3. **Paslaugos** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytos Pirkėjo perkamos paslaugos.
- 1.4. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.5. **Techninė specifikacija** – Sutarties SSS 1 priedas, dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai.
- 1.6. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, jų paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Suteikti Pirkėjui Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

- 2.1.2. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi.
- 2.1.3. tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar kilus problemoms mokymų organizavimo metu;
- 2.1.4. tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus;
- 2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.6. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo vykdant Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Pirkėjui.
- 2.3. Tiekėjas turi teisę:
 - 2.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 2.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam informaciją ir/ar dokumentus, esančius Pirkėjo dispozicijoje, reikalingus tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 3.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 4.1. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygas, Pirkėjo vykdyto treniruočių, mankštos paslaugų įsigijimo mažos vertės pirkimo sąlygas.

5. Sutarties kaina

- 5.1. Sutarties kaina nurodyta SSS 3.1 punkte.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

6. Apmokėjimas

- 6.1. Apmokėjimo tvarka numatyta SSS 6 punkte.
- 6.2. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

7. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

7.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti gražinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui. Šio punkto prasme Pirkėjo nuosavybė nėra laikomi ir Pirkėjui nėra gražinami jokie Tiekėjui priklausantys ir (ar) Tiekėjo pateikti dokumentai bei informacija apie Paslaugas, jų panaudojimo būdus, metodus ir technologijas, ar apimantys kitą Tiekėjo intelektualinę nuosavybę, taip pat tie dokumentai, kurie yra būtini Tiekėjo apskaitos, mokestiniais ir valdymo tikslais.

8. Sutarties sąlygų keitimas

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

8.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

8.5.1. BSS 14 straipsnyje numatytas sustabdymas;

8.5.2. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

8.5.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9. Teisių ir pareigų perleidimas

9.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

9.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

10.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

10.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.1.5. nutraukti Sutartį;

10.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11. Sutartinių terminų nesilaikymas

11.1. Paslaugos teikiamos iki 2020-12-31. Paslaugos teikiamos suderinus laiką, datą ir vietą su perkančiąja organizacija. Paslaugų teikimo termino pažeidimas pripažįstamas esminiu Sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Pirkėjui nutraukti Sutartį.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.2. Pirkėjas gali, išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų SSS 2.1 punkte, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo.

12.3. Pirkėjas, išpėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus kitoms, svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.4. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu išpėjęs Tiekėją, bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

12.4.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4.2. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.4.3. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.4.4. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.4.5. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.4.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

12.4.7. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus;

12.4.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.4.9. Dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.5. Tiekėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu išpėjęs Pirkėją, jei:

12.5.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

12.5.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.5.3. Pirkėjas stabdo tiekimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir Tiekėjui pareikalavus atnaujinti tiekimą per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo reikalavimo gavimo dienos, Pirkėjas šio reikalavimo neįvykdo.

12.6. Tiekėjas, išpėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus kitoms svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

12.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

12.8. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš Tiekėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

13. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 su galimais vėlesniais pakeitimais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ su galimais vėlesniais pakeitimais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Ginčų sprendimo tvarka

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

14.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

15. Pranešimai

15.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties Šalys susirašinėja SSS 8 straipsnyje nurodytais adresais.

15.2. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai SSS 7 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamos suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

15.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.



15.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

16. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

16.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

16.2. Sutarties trukmė – nurodyta SSS 2.1 punkte.

17. Sutarties nuostatų negaliojimas

17.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18. Sutarties kalba

18.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

19. Kontaktiniai asmenys

19.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 9 punkte.

20. Sutarties priedai

20.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

20.2. SSS;

21.3 Sutarties priedai, nurodyti SSS 8.1 punkte.

21. Kitos sąlygos

21.1. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra treniruočių, mankštos arba aerobikos paslaugos projekte, „Sveikos gyvensenos skatinimas Alytaus rajono savivaldybėje“, pagal iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto programą, (projekto kodas Nr. 08.42-ESFA-R-630-11-0004) (toliau – Paslaugos), kurių kiekis bei Paslaugos techninės charakteristikos nurodytos Sutarties prieduose „Techninė specifikacija“ (Sutarties 1 priedas) bei Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti:

Eil. Nr.	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo sąlygos	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminai
1.	Paslaugos teikimo (apimtis)	60 (treniruočių (pilates, joga, kalanetika, aerobika, kardio boksas))
2.	Vieno karto paslaugos teikimo trukmė	1 val.
3.	Paslaugos teikimo vieta	Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje, 3 skirtingos vietos per savaitę.
	Laikas	Tikslus užsiėmimų laikas derinamas su užsakovu (pagal porčių perkančiosios organizacijos). Užsiėmimai vyks vieną kartą per savaitę 3 trijose skirtingose vietose (turėti galimybę mankštas vesti po darbo valandų ar savaitgaliais).
4.	Dalyvių skaičius	15 - 25 asmenų.
5.	Įranga	Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti visa reikalinga įranga mankštoms vesti 25 asmenims.
6.	Fizinio aktyvumo krūvis	Mankštas vykdančys treneriai tempą ir sudėtingumą parenka pagal tikslinės grupės poreikius ir galimybes. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti keisti užsiėmimų rūšį iš Tiekėjo pasiūlyme pateiktų, informavę Tiekėją prieš 10 darbo dienų.
7.	Dalyvių registravimas	Paslaugos teikėjas yra atsakingas už visą mankštų proceso eigą ir turi vykdyti dalyvių registraciją. Dalyvių registracijos sąrašus su parašais už kiekvieną užsiėmimą pateikia užsakovui.
8.	Paslaugos teikimo terminas	Paslauga teikiama iki 2020-12-31 (apie konkrečius laikus ir vietas paslaugos teikėjas bus informuotas ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų).

2.2. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams. Tiekėjui laiku nesuteikus paslaugų, bus taikomi SSS 4 punkto sąlygos.

3. Sutarties kaina

- 3.1. Sutarties kaina yra 6834,60 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai).
- 3.2. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos Sutartis, t. y. Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.3. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali suteikti Paslaugos, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat Tiekėjas turi atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl nesuteiktos Paslaugos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

4.2.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

4.2.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.3. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus dėl nesuteiktos Paslaugos, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

5. Apmokėjimas

5.1. Visi mokėjimai atliekami eurais. Į Paslaugos kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

6. Už Paslaugas pagal Sutartį numatoma apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo.

7. Pranešimai

7.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Adresas:	Naujoji g. 48, LT-62381
Telefonas:	(8 315) 21 438,
Faksas:	(8 315) 21 438
El. paštas:	info@alytausrajonovsb.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	UAB „Funkcinio judėjimo centras“
Adresas:	Birutės g. 48 A, LT- Trakai
Telefonas:	8 60548893
Faksas:	
El. paštas:	info@fmc.lt

8. Sutarties priedai

8.1. Sutarties priedai:

8.1.1. Pirkimo dokumentai (Techninė specifikacija);

8.1.2. Tiekėjo pasiūlymas.

9. Šalių parašai ir rekvizitai:

PIRKĖJAS

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Naujoji g. 48, LT-62381, Alytus

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Sandra Saveikė

Įmonės kodas: 301785539

A/S: LT547181200002130828

Banko kodas: 73000

Bankas: AB „Šiaulių bankas“

El. paštas info@alytausrajonovsb.lt

Pareigos: Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, vykdanči Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, veikiančios pagal Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatuose suteiktus įgaliojimus

Parašas

Data: 2019.12.06

A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Funkcinio judėjimo centras“

Birutės g. 48 A, LT- Trakai

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Laurynas Gumbis

Įmonės kodas: 304730409

PVM mokėtojo kodas: LT100012282712

A/S:

Bankas: Svedbank

Banko kodas: LT847300010153P33215

El. paštas: info@fmc.lt

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data: 2019.12.06.

A.V.



UAB FUNKCINIO JUDĖJIMO CENTRAS

(Uždaroji akcinė bendrovė, Birutės g. 48A Trakai, Tel. +370 60548893,
gumbis.laurynas@gmail.com, Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, Įm.
kodas 304730409, PVM mokėtojo kodas LT100012282712)

PASIŪLYMAS
ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURUI
DĖL TRENIRUOČIŲ, MANKŠTOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-11-29 Nr.1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ūkio subjektų grupės nariai	UAB Funkcinio judėjimo centras
Tiekėjo adresas	Birutės g. 48 A, Trakai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laurynas Gumbis
Telefono numeris	+37060548893
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@fmc.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: konkurso sąlygose, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mes siūlome paslaugas šiomis kainomis:

1 lentelė. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieno užsiėmimo kaina, Eur be PVM	Vieno užsiėmimo PVM, Eur	Vieno užsiėmimo kaina, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	
1.1	Treniruočių, mankštos paslaugos: 1.Pilates 2.Joga 3.Kardio boksas 4.Kalanetika 5.Aerobika	60	113,91	19,77	94,14	6.834,6

Pasiūlymo kaina su PVM_šeši tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai
(suma žodžiais)

Pastabos:

- kainos ir įkainiai pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- kainos pateiktos su visais mokesčiais, įskaitant ir „E. sąskaitos“ aptarnavimo mokestį (0.28Eur). Siūlomos paslaugos visiškai atitinka apklausos sąlygose keltus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Kineziterapeuto gyvenimo aprašymas	
	Kineziterapeuto išsilavinimo dokumentas	

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Kokia informacija konfidenciali
	Kineziterapeuto išsilavinimo dokumentas	Asmens kodas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus) (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti).

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas	Kokia pirkimo dalis

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



Laurynas Gumbis
(Vardas ir pavardė*)

* Jeigu pasirašo ir pasiūlymą patvirtina tiekėjo įmonės ar jo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

[Handwritten signature]