

**PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. S/472 /2020/152**

2020 m. liepos 24 d.

Utena

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, įstaigos kodas 283839950, atstovaujamas direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Pirkėjas“ ir A. Tamošiūno įmonė, įmonės kodas 147316390, atstovaujama direktorės Rasos Tamošiūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pardavėjas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį toliau vadinamą – „Sutartis“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – „Vienkartinės pirštinės“ (toliau - Prekės).

1.2. Numatomos pirkti Prekės pateikiamos techninėje specifikacijoje, Sutarties priede Nr. 2, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikro konkretaus Prekių kiekio už Sutartyje numatytą sumą per Sutarties galiojimo laiką. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti, kad perkamų Prekių kokybė atitiks konkrečioms Prekėms keliamus standartų ir normų reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų valdymo institucijų normatyviniais aktais.

2.1.2. Užtikrinti, kad perkamose Prekėse nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos Prekės trūkumus, nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos. Jei po Prekės perdavimo Pirkėjui, išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie yra atsiradę ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Pardavėjas per 5 darbo dienas privalo pakeisti Prekę ar pašalinti trūkumus arba atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas trūkumams pašalinti arba pradėti derybas dėl trūkumus turinčios Prekės kainos sumažinimo.

2.1.3. Priede Nr. 2 išvardintas Prekes, pateikti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo užsakymo gavimo dienos, adresu Aukštakalnio g. 5, Utena.

2.1.4. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jei sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla):

2.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti už Prekę Sutarties 3.1 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

2.2.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.3. Sutartį ir kitus dokumentus CVP IS pavišins perkančiosios organizacijos pirkimo organizatorius Daiva Gustauskienė.

2.4. Atsakingas už sutarties vykdymą perkančiosios organizacijos pirkimo iniciatorius – Danutė Kunčiūnienė.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą–faktūrą Pirkėjui per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuris atsiskaito su Pardavėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2. PVM sąskaitoje–faktūroje turi būti nurodyta Prekių pavadinimai, jų kainos su PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.3. Pirkėjui nesumokėjus už Prekes 3.1 Sutarties punkte nustatyta tvarka, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. Pardavėjui nepistačius Prekių 2.1.3. Sutarties punkte nustatyta tvarka, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų pristatytas prekes. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.5.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;

3.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.5.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

3.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;

3.5.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.“

3.5.7. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekeju pagrindimą.

3.5.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. SUTARTIES KAINA IR ĮKAINIAI

4.1. Sutarties kaina nustatoma pagal fiksuoto įkainio kainodarą. Bendra Sutarties kaina neturi viršyti 51750,00 € (penkiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct.). PVM sudaro 2486,00 € (du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 00 ct.). Į Sutarties kainą įskaityti visi mokami mokesčiai (transportavimo, sandėliavimo ir pan.).

4.2. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Sutarties kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį paskelbimo. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo perkamoms Prekėms apmokėti.

4.3. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

5.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

6.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

7. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Pardavėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Pardavėju, yra laikomi Pardavėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Pardavėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Pardavėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
-	-

7.2. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Jeigu Pardavėjas nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Pardavėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Pardavėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Pardavėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Pardavėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Pirkėjo žinios arba jeigu Pardavėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be

Pirkėjo raštiško sutikimo, Pardavėjas moka Pirkėjui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą bei Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekejo paslaugų.

7.3 Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Pardavėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.4 Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Pardavėjas veikia pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

7.4.1. Pirkėjas gaus šiuos dokumentus:

7.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

7.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

7.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

7.4.2. Pardavėjas įrodys Pirkėjui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

7.4.3. Pardavėjas gaus Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

7.4.4. Pardavėjas pateiks Pirkėjui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 12 mėnesių.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta esant abipusiam raštiškam Šalių susitarimui bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų normomis.

8.3. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visas kitas šios Sutarties nuostatas, kurios kaip aiškiai nurodyta išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.2. Sutarties kaina, Prekių įkainiai, Prekių kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.4. Šalys susitaria, kad ši Sutartis numato visą šios Sutarties „Pirkėjo“ ir „Prekių gavėjo“ solidarią atsakomybę už prievolių vykdymą.

9.5. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Atsakingi asmenys:

9.6.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – (Vida Zabulionienė, telefono Nr. (8 389) 637 70).

9.6.3. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – (Rasa Tamošiūnienė, telefono Nr. 8-45 581192, 8-45 581193).

9.7. Sutarties priedai:

9.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas.

9.7.2. Priedas Nr. 2 – Pardavėjo pasiūlymas su kainomis, 3 lapai.

10. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas:

Pardavėjas:

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras Įstaigos kodas: 283839950; Adresas: Aukštakalnio g. 5, LT-28151, Utena; A/s: LT71 7044 0600 0251 6164 Bankas: AB SEB bankas; Tel.: (8 389) 63770, faks.: (8 389) 63750 el. paštas: info@utenospspc.lt Direktorius Edvinas Ašoklis data <u>2020-07-24</u> A.V.	A. Tamošiūno įmonė Įmonės kodas: 147316390; Adresas: Marijonų g. 45, LT-35125, Panevėžys; A/s: LT64 7300 0100 0237 1815 Bankas: AB bankas „Swedbank“ Tel.: (8 45) 581192. (8 45) 581193 el.paštas: info@atamosiunas.lt Direktorė Rasa Tamošiūnienė data <u>2020-07-24</u> A.V.
---	---



VIENKARTINIŲ PIRŠTINIŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VIENKARTINĖS PIRŠTINĖS							
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis 12 mėn.	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Mato vnt. kaina Eur su PVM	Viso kiekio suma Eur be PVM	Viso kiekio suma Eur su PVM
1.	Pirštinės chirurg. nesteril. lateksinės be pudros N100, įv. dydžių	dėž.	1500	6,20	6,51	9300,00	9765,00
2.	Pirštinės chirurg. nesteril. vinilinės be pudros N100, įv. dydžių	dėž.	1000	9,10	9,56	9100,00	9560,00
3.	Pirštinės chirurg. nesteril. nitrilinės be pudros N100, įv. dydžių	dėž.	6000	5,14	5,40	30840,00	32400,00
4.	Pirštinės steril. chirurg. įvairių dydžių	por.	50	0,48	0,50	24,00	25,00
pasiūlymo kaina žodžiais:						49264,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi Eur ir 00 euro centų)	51750,00 (penkiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt Eur ir 00 euro centų)

PASIŪLYMAS DĖL VIENKARTINIŲ PIRŠTINIŲ PIRKIMO

2020-07-14

(Data)

Utena

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subtiekejų pavadinimai</i>	A.Tamošiūno įmonė
Tiekėjo kodas	147316390
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subtiekejų adresai</i>	Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	A.s. LT647300010002371815
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vadybininkė Lina Kavaliauskienė
Telefono numeris	8 45 581192, 8 45 581193
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@atamosiunas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo dokumentuose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

VIENKARTINĖS PIRŠTINĖS							
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis 12 mėn.	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Mato vnt. kaina Eur su PVM	Viso kiekio suma Eur be PVM	Viso kiekio suma Eur su PVM
1.	Pirštinės chirurg. nesteril. lateksinės be pudros N100, įv. dydžių	dėž.	1500	6,20	6,51	9300,00	9765,00
2.	Pirštinės chirurg. nesteril. vinilinės be pudros N100, įv. dydžių	dėž.	1000	9,10	9,56	9100,00	9560,00
3.	Pirštinės chirurg. nesteril. nitrilinės be pudros N100, įv. dydžių	dėž.	6000	5,14	5,40	30840,00	32400,00
4.	Pirštinės steril. chirurg. įvairių dydžių	por.	50	0,48	0,50	24,00	25,00
pasiūlymo kaina žodžiais:						49264,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi Eur ir 00 euro centų)	51750,00 (penkiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt Eur ir 00 euro centų)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas
-	-
-	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
-	-	-	-
-	-	-	-

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Igaliojimas atstovauti įmonę	Žr. prisegtuke „Igaliojimas atstovauti įmonę“
2	EBPVD dokumentas	Žr. prisegtuke „EBPVD dokumentas“
3	Prekių dokumentai	Žr. prisegtuke „Prekių dokumentai“

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

