

**PRELIMINARIOJI NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
„AGILA“ NIDOJE, TAIKOS G. 4 REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS
2015 m. liepos mėn. 20 V31-146**

Neringos savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko, veikiantis pagal administracijos nuostatus (toliau – *Užsakovu*),
ir

ūkio subjektų grupė: UAB „Irdaiva“, MB „Virmalda“, UAB „Kortas“, atstovaujama pagrindinio partnerio UAB „Irdaiva“ generalinio direktoriaus Irmanto Kubiliaus, veikiančio pagal jungtinės veiklos sutartį (toliau – *Rangovas*),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

1) 2013 m. spalio mėn. 18 d. paskelbto riboto konkurso dėl Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ Nidoje, Taikos g. 4 rekonstrukcija darbų pirkimo (pirkimo Nr. 144012), Viešojo pirkimo komisijos 2015-06-26 posėdyje priimtu sprendimu Nr. VP-Ag-34 Rangovas pripažintas laimėtoju;

2) Rangovas yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs:

a) Atsiradus darbų poreikiui sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Užsakovo nurodytų darbų;

b) profesionaliai ir tinkamai atlikti darbus pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Pagrindines sutartis, taip užtikrinant Užsakovo pageidaujamo rezultato pasiekimą,

sudarė šią preliminariją Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ Nidoje, Taikos g. 4 rekonstrukcija darbų sutartį ir susitarė dėl žemiau išdėstytos sutarties vykdymo tvarkos.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1 Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

a) **Neatnaujintas varžymasis** – Pagrindinės sutarties sudarymas teisės aktuose ir Preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka neatnaujinant Rangovų varžymosi su kuriuo buvo sudaryta Preliminarioji sutartis;

b) **Pirkimas** – 2013 m. spalio mėn. 18 d. paskelbto ribotas konkurso dėl Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ Nidoje, Taikos g. 4 rekonstrukcija darbų pirkimas (pirkimo Nr. 144012);

c) **Pirkimo sąlygos** – 2013 m. spalio mėn. 18 d. paskelbto riboto konkurso dėl Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ Nidoje, Taikos g. 4 rekonstrukcija darbų pirkimo (pirkimo Nr. 144012) sąlygos;

d) **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje ir Pirkimo sąlygų nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir Rangovo sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis ir / arba pagrindinės pirkimo sutartys dėl Rangos darbų;

e) **Darbai** – tai Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje aprašytos techninio projekto parengimo paslaugos ir rangos darbai, dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios ar kurių dalis yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Užsakovui kiekvienu konkrečiu atveju ir kurios

bus Užsakovo perkamos pagal su Rangovu Pirkimo sąlygų ir Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka sudaromą Pagrindinę sutartį. Techninio projekto parengimo paslaugos ir Rangos darbai gali būti perkami etapais, sudarant atskiras pagrindines sutartis. Kiekvieno etapo apimtį nurodo Užsakovas, atsižvelgdama į turimą finansavimą ir poreikius;

f) Rangovas – tiekėjas, pripažintas Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ Nidoje, Taikos g. 4 rekonstrukcija darbų pirkimo laimėtoju ir su kuriuo sudaryta preliminarinė Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ Nidoje, Taikos g. 4 rekonstrukcija darbų pirkimo sutartis;

g) Preliminarioji sutartis – ši tarp Užsakovo ir Rangovo sudaryta preliminarinė sutartis dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje. Šios sutarties priedai yra sudėtinė Preliminariosios sutarties dalis;

h) Šalis / Šalys – Užsakovas ir / arba visi Rangovas kartu ar atskirai, arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.2 Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Rangovų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

1.3 Visos šios Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir / ar visi neaiškumai turi būti aiškinami vadovaujantis viešųjų pirkimo principais ir / ar *mutatis mutandis* (pakeitus tai, kas pagal prigimtį pakeistina) taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

2.1 Šia Preliminariąja sutartimi Užsakovas ir Rangovas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo sąlygų, tvarkos ir Preliminariosios sutarties galiojimo terminų.

2.2 Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp Rangovo ir Užsakovo.

3. SPRENDIMAS DĖL PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMO INICIJAVIMO

3.1 Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka Užsakovas priima esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms: 1) yra numatomas Paslaugų ir Rangos darbų poreikis, 2) Užsakovas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Rangos darbų ir/ar techninio projekto rengimo paslaugų, 3) Preliminarioji sutartis nėra nutraukta ir jos galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

3.2 Ši Preliminarioji sutartis neįpareigoja Užsakovo sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Rangos darbų ir/ar Paslaugų ar bet kokios jų dalies bei neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Užsakovo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Rangos darbų ir/ar Paslaugų pirkimo.

3.3 Pagal šią Preliminariąją sutartį gali būti sudaromos kelios Pagrindinės sutartys. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal šią Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus jei tai numatyta Pagrindinėje sutartyje.

4. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ DALYKAS IR SĄLYGOS

4.1 Pagrindinių sutarčių objektas – Rangovo teikiamos techninio projekto parengimo paslaugos ir rangos darbai, kurių konkretų apibūdinimą, specifikaciją, savybes bei konkrečias apimtis kiekvienu atveju nustato Užsakovas ir nurodo Kvietime pasirašyti sutartį bei dėl kurių Šalys susitarė. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktus Rangos darbus ir/ar suteiktas Paslaugas atsiskaityti Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Rangovas atlikdamas Rangos darbus ir/ar teikdamas paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis šios teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai teikiamoms Paslaugoms ir/ar darbams keliamus kokybės ir kitus reikalavimus. Rangovo visų teikiamų Paslaugų ir/ar Rangos darbų kokybė turi atitikti Rangovo pateikto pasiūlymo sąlygas arba jas viršyti.

4.2 Pagrindinės perkamų Rangos darbų ir/ar Paslaugų savybės bei kiekiai nustatomi Pirkimo sąlygose, Kvietime pasirašyti sutartį.

4.3 Sudaromos Pagrindinės sutarties terminą nustato Užsakovas. Numatomas Pagrindinės sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei Preliminariosios sutarties galiojimo terminas. Numatomas Pagrindinės sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei Preliminariosios sutarties galiojimo terminas ir negali viršyti „Techninės specifikacijos/ Užsakovo reikalavimai“ 1 skirsnio „Bendrieji reikalavimai“ 2.5. nurodytų prievolių vykdymo terminų. Perkančioji organizacija nustatydamą pagrindinės sutarties terminus vadovausis protingais terminais pagrįstais technologiniais procesais ir be kita ko ir rangovo su pasiūlymais pateiktu darbų grafiku.

4.4 Pagrindinės sutarties kainą sudaro Rangovo pateiktame Pasiūlyme nustatyta visų Rangos darbų ir Paslaugų kaina. Pagal taikytinus kainodaros principus apskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina negali viršyti Rangovo Pasiūlyme nurodytos kainos. Rangos ir Paslaugų kaina sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiama, išskyrus šioje Preliminarioje sutartyje numatytus atvejus. Į kainą įskaičiuojami visi Rangovo mokami mokesčiai ir išlaidos. Atsiskaitoma etapais už atliktus darbus per 30 dienų nuo sąskaitos - faktūros ir perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Perkančioji organizacija už atliktus Rangos darbus ir/ar suteiktas Paslaugas tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

4.5 Rangovas, Užsakovui paprašius, privalo pateikti informaciją apie Pagrindinės sutarties vykdymą, atliktus Rangos darbus ir/ar suteiktas Paslaugas. Informacija pateikiama Užsakovo nurodytomis priemonėmis ir nurodytam asmeniui.

4.6 Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja Užsakovo nurodytą terminą, tačiau ne ilgiau kaip preliminarioji sutartis.

4.7 Pagrindinės sutarties šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

4.8 Pagrindinės sutarties sąlygos turi atitikti Pirkimo sąlygas, Pasiūlymų bei šios Preliminariosios sutarties sąlygas. Esant prieštaravimams pirmenybė bus teikiama Pirkimo sąlygoms ir tik po to Rangovo pateiktiems Pasiūlymams;

4.9 Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) ne mažiau kaip 2 procentai nuo Sutarties kainos.

4.10. Rangovas, nesuteikęs paslaugų ar neatlikęs darbų sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos.

4.11 Užsakovui, uždelsusi atsiskaityti už suteiktas rangos darbus sutartyje numatytais terminais, tiekėjo reikalavimu moka tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų rangos darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.12 Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

5. SUTARTIES SU RANGOVU SUDARYMO TVARKA

5.1 Pagrindinė sutartis su pagrindine sutarti pasirašiusiu Rangovu. Tokiu atveju, Užsakovas kreipiasi į Rangovą kviesdama sudaryti sutartį dėl Konkurso Sąlygų techninėje specifikacijoje numatytų Rangos darbų ir/ar paslaugų ar dalies atlikimo. Kokie darbai turi būti atlikti ir per kokius terminus nurodo Užsakovas.

6. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

6.1 Jei kviečiamas Rangovas neatvyksta Užsakovo nurodytą dieną, nurodytu laiku į nurodytą vietą pasirašyti sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį. Užsakovas savo nuožiūra turi teisę 1 (vieną) kartą pakartotinai kviešti Rangovą sudaryti Pagrindinę sutartį šiame punkte nustatyta tvarka.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

7.1 Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti tiekėjo ir Užsakovo atstovai ir galioja 48 mėnais.

7.2 Preliminariosios sutarties nuostatos negali būti keičiamos Šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais.

7.3 Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Preliminariosios sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Preliminariąją sutartį gera valia ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Preliminariąją sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

7.4 Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta Rangovo rašytiniu susitarimu su Užsakovu, pasirašytu jų tinkamai įgaliotų atstovų, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiame susitarime Šalys susitaria dėl visų Preliminariosios sutarties nutraukimo sąlygų ir tvarkos.

7.5 Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva nesikreipiant į teismą raštu įspėjus Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų (jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės), jei 1) Rangovas pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį arba kitaip iš esmės pažeidė Preliminariąją sutartį, 2) iš esmės pažeidė bent 1 (vieną) iš šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių; 3) paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Rangovas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai atlikti Rangos darbų ir/ar teikti Paslaugų numatytų Pirkimo sąlygose.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1 Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir / ar neveikimo kita Šalis ir / ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Preliminarioje sutartyje numatytos ir Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos), įsipareigoja visiškai kompensuoti kitos Šalies ir / ar trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

8.2 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip kaip ji suprantama pagal

Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

9. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

9.1 Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir / ar aiškinimo būtų sprendžiami Šalių geranoriškų derybų būdu.

9.2 Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą.

10. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1 Visi su šia Preliminariąja sutartimi ir / ar Pagrindinėmis sutartimis susiję siunčiami oficialūs Šalių pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šalims adresatėms, jeigu jie yra 1) perduoti Šalies adresatės atstovams pasirašytinai arba 2) siunčiami registruotu paštu. Informavimo tikslais oficialus pranešimas gali būti iš anksto siunčiamas faksu ir / ar elektroniniu paštu, nurodant pasirinktą pranešimo originalo siuntimo būdą. Tokiu atveju pranešimas laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu, tačiau su sąlyga, kad originalus pranešimas yra gaunamas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po jo gavimo faksu ir / ar elektroniniu paštu.

10.2 Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai: **Užsakovo atstovas:** administracijos direktorius Algimantas Vyšniauskas, adresas Taikos g. 2, Neringa, tel. (8 469) 52270, faks. (8 469) 52572, mob. tel. 869810707 el. pašto adresas algimantas.vysniauskas@neringa.lt; **Rangovo atstovas:** generalinio direktoriaus pavaduotojas Vitas Lopinys, adresas Savanorių pr. 176F, LT-03154, Vilnius, tel. 852388894, faks. 852388968, mob. tel. 8561274085 el. pašto adresas info@irdaiva.lt.

10.3 Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti apie oficialių asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių ar kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje patiektų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

11. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

11.1 Ši Preliminarioji sutartis yra Rangovui galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.

11.2 Rangovas įsipareigoja, kad jis išlaikys konfidencialia visą ir bet kokią informaciją, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, ar tapo prieinama ar žinoma vykdant Preliminarią sutartį, dalyvaujant Pirkime, taip pat sudarant Pagrindinę sutartį, taip pat be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo šios informacijos neskelbs, neatskleis ir neperduos tretiesiems asmenims, taip pat nenaudos jos kitais, nei Užsakovo interesais, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3 Kiekviena iš Šalių įsipareigoja užtikrinti, kad visi jos pateikti pareiškimai ir garantijos išliks galiojančiais Preliminariosios sutarties sudarymo ir jos galiojimo metu, jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių sudarymo ir galiojimo metu bei po šių sutarčių pasibaigimo, jei pagal esmę ir turinį atitinkamos garantijos turi galioti ir po šių sutarčių pasibaigimo. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybių – nedelsiant, bet ne

vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti viena kitą apie paaiškęjusį esamą ir / arba galimą jos pareiškimų ir garantijų neatitikimą realybei, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir / arba pasikeičia Šalių ir / ar vienos iš jų valia, ar ne. Rangovas prisiima visą su pateiktų garantijų pažeidimu susijusią riziką prieš Užsakovą ir / ar trečiuosius asmenis.

11.4 Šiai Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

12.1 **Neringos savivaldybės administracija**, buveinės adresas Taikos g. 2, Neringa, juridinio asmens 188754378, tel. (8 469) 52270, faks. (8 469) 52572, el. pašto adresas algimantas.vysniauskas@neringa.lt.

12.2 **UAB „Irdaiva“**, buveinės adresas: Savanorių pr. 176F, LT-03154, Vilnius, juridinio/fizinio asmens kodas 300122690, tel. 852388894, faks. 852388968, el. pašto adresas info@irdaiva.lt, PVM mokėtojo kodas LT1000001763917, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT557044060004945429, AB SEB bankas.

Neringos savivaldybės
administracijos direktorius

Algimantas Vyšniauskas



UAB „Irdaiva“
Generalinis direktorius

Irmantas Kubilius



Neringos savivaldybės administracijos
Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas
Ramūnas Vaitkus

Neringos savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo ir statybos
skyriaus vedėjas
Dainius Skirius