

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti nustatytą prekių kiekį)

Pagrindinė sutartis Nr. CPO144856 / MS - 207

Administracijos direktorė

2020m. liepos 20 d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama _____

Laima Nagienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Office system, UAB,
atstovaujama _____

Olya Maceikienė

Viešųjų pirkimų pardavimų koordinatorė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-12-27 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 455312) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarinąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais); Prekės yra pristatomos iki „pirmo kabineto“, t. y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugos.
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.4. užtikrinti prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: Nepasitelkiami;
 - 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
 - 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
 - 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
 - 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
 - 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais;
 - 3.7.4. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:
- 4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės;
 - 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
 - 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Laisvės g. 8, Mažeikiai, LT-89223.
- 4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Konkurso sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.
- 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
 - 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Vykdamas Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 5.7. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.
- 5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
- 6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 6.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. TIEKĖJUI vykdamas konkretų užsakymą ir pristačius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) TIEKĖJAS:
- 6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;
- 6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės.

- 6.5. TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristačius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes TIEKĖJAS trečią kartą iš eilės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.
- 6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalis nepratęsusi Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 9.4. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 9.5. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne

ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, išpejęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. TIEKĖJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties vertės. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

11.3. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS išpėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVUI nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVUI sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai sutarus įsigyti didesnę Prekių kiekį ar Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) % nuo papildomai įsigyjamų Prekių vertės.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priisiimus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai, Telšių apskritis

Kodas: 167371234

PVM kodas:

TIEKĖJAS

Office system, UAB

Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT954010040700110916, Luminor Bank AB
Tel.: 8 443 98 204
Faks.: 8 443 25 844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
El. paštas: info@officesystem.lt

Atsakingas asmuo / -ys už pagrindinės sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą: Atsakingas už pagrindinės sutarties vykdymą asmuo:

Rima Blaževičienė, Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, tel. 8 443 98 218,
mob. +370 612 97 076, el. pastas rima.blazeviciene@mazeikiai.lt

Indrė Pribelskienė
Regiono projektų vadovė
Mob.: ☐ +370 663 70217
El. p.: ☐ indre.pribelskiene@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo užsakymo klausimams:

Inga Gužienė, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. 8 443 98215, inga.guziene@mazeikiai.lt

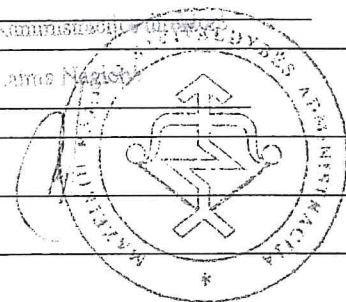
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____



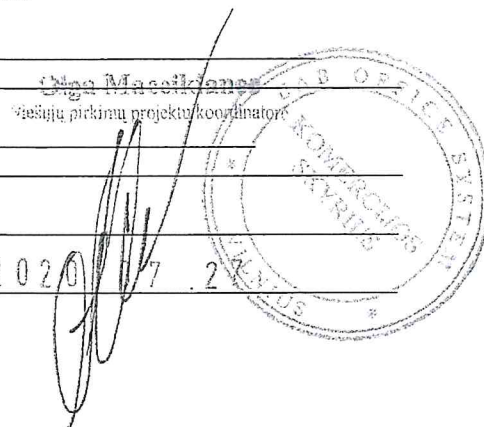
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas
Inga Gužienė
2020-07-22

Tėrisio ir personalo
skyriaus vyriausioji specialistė
Artūras Šaltkauskas
2020-07-15

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Podius

Viešosios tvarkos skyriaus
vedėjo pavaduotojas vyriausiasis
Bendrojo skyriaus vedėjas
Artūras Šaltkauskas
2020-07-22

Pirkimo sutarties CPO144856 priedas

Tualetinis popierius ritinyje				
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP1	Tualetinis popierius ritinyje, 2 sluoksnių, ritinio diametras 180±10 mm (celiuliozė)	1 metras	1500000	0.0003 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Tualetinis popierius Grite Super 180T, 4770023486711		
	2 sluoksnių	Taip/Turi		
	Pagamintas iš pirminio plaušo (100% celiuliozė)	Taip/Turi		
	Perforuotas	Taip/Turi		
	Ritinio plotis ne mažiau 90 mm	97		
	Ritinio diametras 180±10 mm	180		
	Tūtos diametras ne mažiau 58 mm	60		
	Gramatūra 1 sluoksnio (g/m2) ne mažiau 15,5	16		
	Ritinio ilgis metrais ne mažiau nei 0 m	180 m		
	Pakuočių skaičius	8333 vnt.		
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	+/-5%		
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	0,58 ± 5%		
	Žalieji* reikalavimai	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP4	Tualetinis popierius ritinyje, 2 sluoksnių, ritinio diametras 180±10 mm (perdirbtas plaušas)	1 metras	1500000	0.0034 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Tualetinis popierius Grite economy 130T, 4770023625813		
	2 sluoksnių	Taip/Turi		
	Pagamintas iš perdirbto plaušo	Taip/Turi		
	Perforuotas	Taip/Turi		
	Ritinio plotis ne mažiau 90 mm	90		
	Ritinio diametras 180±10 mm	180		
	Tūtos diametras ne mažiau 58 mm	60		
	Gramatūra 1 sluoksnio (g/m2) ne mažiau 19	21		
	Ritinio ilgis metrais ne mažiau nei 0 m	130 m		
	Pakuočių skaičius	11538 vnt.		
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	± 5%		
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	0,511 ± 5%		
	Baltumas ne mažiau 60%	60		
	Žalieji* reikalavimai	Taip/Turi		
Rankšluosčiai ritinyje				
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM

HP22	Rankšluostis ritinyje, 2 sluoksnių, traukiamas iš vidurio, diametras 200±10 mm (perdirbtas plaušas)		1 metras	300000	0.0180 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Popierinis rankšluostis Grit Standart Maxi 138SP, 13L00005640			
	Traukiamas iš vidurio („center-feed“), su ištraukiama šerdimi arba „Coreless“ (be šerdies) tipo	Taip/Turi			
	Pagamintas iš perdirbto plaušo	Taip/Turi			
	2 sluoksnių	Taip/Turi			
	Perforuotas	Taip/Turi			
	Ritinio plotis 200±10 mm	190			
	Ritinėlio diametras 200±10 mm	190			
	Gramatūra 1 sluoksniu (g/m ²) ne mažiau 19	24			
	Ritinio ilgis metrais ne mažiau nei 0 m	138 m			
	Pakuočių skaičius	2173 vnt.			
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	+5%			
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	1,301 +5%			
	Baltumas ne mažiau 70%	75			
	Žalieji* reikalavimai	Taip/Turi			

Virtuviniai rankšluosčiai

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP37	Virtuvinis rankšluostis iš perdirbto plaušo	1 metras	200000	0.0045 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Popierinis rankšluostis Grit Family (2 vnt.), 4770023348583		
	Pagamintas iš perdirbto plaušo	Taip/Turi		
	2 sluoksnių	Taip/Turi		
	Perforuotas	Taip/Turi		
	Su įspaudu ir ornamentu	Taip/Turi		
	Ritinyje su tūta	Taip/Turi		
	Ritinio plotis ne mažiau 220 mm	224		
	Ritinėlio diametras ne daugiau 140 mm	112		
	Gramatūra 1 sluoksniu (g/m ²) ne mažiau 22	22		
	Ritinio ilgis metrais ne mažiau nei 0 m	14.9 m		
	Pakuočių skaičius	13422 vnt.		
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	+5%		
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	0,147 +5%		
	Baltumas ne mažiau 70%	75		
	Žalieji* reikalavimai	Taip/Turi		
Suma, € be PVM			11850.00 eur.	
PVM suma, €			2488.50 eur.	
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)			14338.50 eur.	

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai, Telšių apskritis

Kodas: 167371234

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT954010040700110916, Luminor Bank AB

Tel.: 8 443 98 204

Faks.: 8 443 25 844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

TIEKĖJAS

Office system, UAB

Adresas: Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT627290000014467524, CITADELE

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

El. paštas: info@officesystem.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

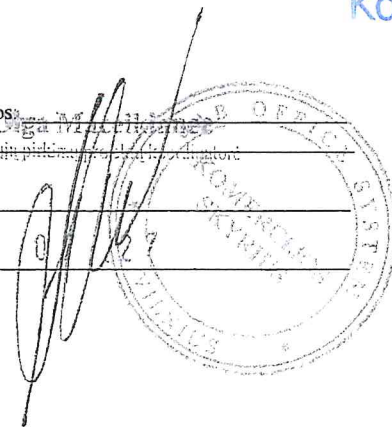
Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: 2020 01 27



HIGIENINIO POPIERIAUS UŽSAKYMAI (2020)

SUTARTIES VYKDYMO ATMINTINĖ

Gavę pranešimą apie įvykusias pirkimo procedūras junkitės į 2007.cpo.lt katalogą.

The screenshot shows the 'ELEKTRONINIS KATALOGAS 2007.cpo.lt' website. The login section on the left has fields for 'Vartotojas:' (username: 13541) and 'Slaptažodis:' (password: *****), with a 'Prisijungti' button. Below the login fields is a message: 'Pamiršote slaptažodį? Pateikite mums oficialų raštą atstatyti ir priminti pirminį prisijungimo slaptažodį ar prisijungimo kodą.' To the right, under the 'Katalogas' heading, there is an image of a printer and a section titled 'Spausdintuvai ir daugiafunkciniai įrenginiai'. The text in this section describes the procurement process for printers and multifunctional devices, mentioning the website <https://ikatalogas.cpo.lt> and providing contact information for Laima Vilemaitė.

Skiltyje „Pirkimai“ susiraskite pirkimo užsakymą ir spauskite ant jo numerio.

The screenshot shows a procurement order entry. On the left, a box contains the number '138313'. To its right, the text reads 'Testinio Pirkėjo Organizacija, VšĮ'. Further right, the category 'Kanceliarinės prekės' is listed. On the far right, the status 'Įvykdytas' is shown, along with the date and time '2020-03-30 16:11:32 val.' and a note 'Parengtos užsakymo sutartys'.

Užsakymo lange matysite suformuotą Pirkimo sutarties paketą:

The screenshot shows the 'Sutarties paketas' (Contract Package) section. It lists three items: 'Pagrindinė sutartis' (Main contract), 'Pasiūlymas' (Proposal), and 'Atmintinė pagrindinės sutarties vykdymo sąlygos' (Reminder of main contract execution conditions).

Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo CPO IS gauto pranešimo apie laimėjusį Tiekėją, pasirašo Pirkimo sutartį ir pateikia ją pasirašyti Tiekėjui.

Tiekėjas, kurio konkretus pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pasirašytos Pirkimo sutarties gavimo dienos, pasirašo Pirkimo sutartį ir grąžina ją Užsakovui. CPO LT nereglamentuoja sutarčių pateikimo bei pasirašymo būdo (gali būti pasirašoma tiek įprastai, tiek elektroniniu parašu su skaitmeniniu kvalifikuotu sertifikatu).

Jei Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu per 5 (penkias) darbo dienas Pirkimo sutarties **nepasirašo, negrąžina, atsisako** ją sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

Esant tokiam atvejui susisiekite su Renata Golovsčianskiene tel. (8 5) 205 3740, r.golovcianskiene@cpo.lt

Konfirmacija

Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiems sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

Pasitikinkite ar reikalavote sutarties užtikrinimo. Jeigu taip –

- Tiekėjas Jums privalo pateikti, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % sutarties vertės.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po sutartyje numatyto, vėliausio TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes per Sutartyje nurodytą terminą Jūsų nurodytu adresu (-ais).

Atkreipiame dėmesį, kad Prekės yra pristatomos iki „pirmo kabineto“, t. y. TIEKĖJAS **neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugos**.

Tiekėjas privalo užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir **atitiktų** Sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus. Prieš priimdami prekes įsitikinkite, kad jos atitinka Jūsų užsakytas prekes.

Atkreipiame dėmesį, kad tiekėjas pristatydamas prekes turi duoti Jums laiko sutikrinti prekių atitiktį sutarčiai, nesutikrinę prekių nepasirašykite priėmimo-perdavimo akto (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), – galite pasirašyti **prekių pristatymo (ne prekių priėmimo)** aktą ar kitą dokumentą. Prekės priėmimo-perdavimo akto ar kito dokumento pasirašymas patvirtina, kad prekės tinkamos, tačiau siuntos pristatymo dokumentas nėra laikomas prekės priėmimo-perdavimo aktais.

Remiantis sutarties 3.7.1 punktu Jūs turite teisę nepriimti sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių.

Sutarties 3.1.1. punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, tokiu atveju Jūs galite taikyti Sutartyje numatytas sankcijas.

Jūs sutartimi įsipareigojote išpirkti 3.5.2 punkte nurodytą prekių kiekio procentą.

Jūs turite teisę įsigyti Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės.

Ši sutartis vykdoma atskirais prekių užsakymais!

Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo **vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų**, išskyrus atvejus:

- kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos sutartyje nurodytos Prekės;
- kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
- kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.

Pristatymo terminai nurodyti sutarties 4.2. punkte.

Jei TIEKĖJAS ne dėl Jūsų kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Jis įsipareigoja Jums **mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius** nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės Jūs galite:

- reikalauti **sumokėti baudą, lygią 10 %** sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- pasinaudoti pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes TIEKĖJAS:

- už pirmą ne pristatymą privalo Jums sumokėti **baudą lygią 10 (dešimt) %** nuo konkretaus užsakymo vertės;
- už antrą ne pristatymą privalo Jums sumokėti **baudą lygią 20 (dvidešimt) %** nuo konkretaus užsakymo vertės.

Jums neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip sutartyje nurodytų procentų kiekvienos sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsus Sutarties galiojimo, Jūs, TIEKĖJUI pareikalavus, **sumokate 10 (dešimties) %** nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės Jūs sutartyje nustatytais terminais nesumokate už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu įsipareigojate mokėti **0,05 % dydžio delspinigius** nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, **gali būti keičiama**, kai Jums atsiranda poreikis įsigyti sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, **bendrai neviršijant 10 (dešimt) %** pradinės sutarties vertės. Už papildomai įsigijamas sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal sutarties priede nurodytas Prekių kainas.

Už sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 % bent vienos Sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki nupirksite 100 % kiekvienos Sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratėsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

Primename, kad **e-sąskaitos** pateikimo išlaidos turi būti tiekėjo įskaičiuotos į pasiūlymo kainą ir perkančioji organizacija papildomai jų padengti neturi. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

Konfidencialumas – sutartyse yra numatyta, kad šios sutartys yra viešos ir Perkančiosios organizacijos turi teisę jas viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, Sutarties priede nurodyta paslaugų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Kepklienė
20 20 08 03

