

**PANAUDOTŲ VALSTYBINIO NUMERIO ŽENKLŲ PLOKŠTELIŲ IŠ ALIUMINIO IR
PLASTIKO SURINKIMO IŠ VĮ „REGITRA“ PADALINIŲ, SUNAIKINIMO IR
PERDAVIMO UTILIZUOTI PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. gegužės 11 d. Nr. (1.5)-2-83
Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

bendra Lietuvos ir Vokietijos UAB „Baltic Sign“, juridinio asmens kodas 110394345, adresas Taikos per. 145B, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Jono Skricko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Panaudotų valstybinio numerio ženklų plokštelių iš aliuminio ir plastiko surinkimo iš VĮ „Regitra“ padalinių, sunaikinimo ir perdavimo utilizuoti paslaugos viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis iš Pirkėjo padalinių surinkti panaudotas valstybinio numerio ženklų plokštes (toliau – VNŽ), jas sunaikinti ir perduoti utilizuoti, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymo reikalavimų, bei Sutarties 1 priedo „Paslaugų techninė specifikacija“ reikalavimų (toliau – paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja už kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais (*Pirkėjo įsipareigojimai dėl apmokėjimo netaikomi dėl Teikėjo pasiūlymu įtvirtintos nulinės kainodaros*).

1.2. Preliminari paslaugų apimtis yra nurodyta Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pagal šią Sutartį perkamos paslaugos fiksuotas įkainis yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieno kilogramo įkainis Eur be PVM	PVM (%)	Vieno kilogramo įkainis Eur su PVM
1.	Panaudotų VNŽ iš aliuminio surinkimas iš Pirkėjo padalinių, sunaikinimas ir perdavimas utilizuoti	0,00	-	0,00
2.	Panaudotų VNŽ iš plastiko surinkimas iš Pirkėjo padalinių, sunaikinimas ir perdavimas utilizuoti	0,00	-	0,00

2.2. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 4 priede nurodyto suteiktų paslaugų priėmimo akto/aktų ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga e. sąskaita (elektroninės paslaugos E. sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta Pirkėjo Sutarties registracijos numeris ir data. Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Teikėjas (*Sąskaitų pateikimo ir jų apmokėjimo sąlygos šiame punkte netaikomos dėl Teikėjo pasiūlymu įtvirtintos nulinės kainodaros. Paslaugų priėmimo aktai perduodami Pirkėjui tiesiogiai*).

2.3. Į paslaugos įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu (taros, taros pateikimo / surinkimo, pasvėrimo, pakrovimo iš Pirkėjo padalinio sandėliavimo

vietos, iškrovimo, transporto, sandėliavimo, sunaikinimo, atidavimo utilizavimui, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų) bei visos kitos išlaidos ir mokesčiai.

2.4. Paslaugos įkainiai be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Tai atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Teikėjo pasiūlyme nurodytų įkainių be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugos įkainiai dėl kitų mokesčių pakeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami. Perskaičiuoti paslaugos įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikomi tai paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos (*Šis punktas netaikomas dėl Teikėjo pasiūlymu įtvirtintos nulinės kainodaros*).

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai teikti paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte;

3.1.2. surinkti VNŽ iš Pirkėjo užsakyme nurodyto (-ų) Pirkėjo padalinio (-ių) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Paslaugos užsakymų pateikimo, priėmimo ir anuliavimo tvarka nurodyta Sutarties 1 ir 2 prieduose.

3.1.3. per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos į Sutarties 1 priede „Paslaugos techninė specifikacija“ nurodytus Pirkėjo padalinius pristatyti tarą, atitinkančią Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus. Šiame punkte nustatytas terminas gali būti sutrumpintas raštišku Šalių sutarimu. Pistačius tarą, pasirašomas Teikėjo pateiktas taros priėmimo aktas 2 egz.;

3.1.4. likus 1 mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos, vykdydamas paskutinius pateiktus VNŽ surinkimo užsakymus iš Pirkėjo padalinių surinkti ir tarą. Surenkant tarą, pasirašomas Teikėjo pateiktas taros priėmimo aktas 2 egz.;

3.1.5. prieš priimdamas iš Pirkėjo padalinių surinktus panaudotus VNŽ, juos pasverti (svėrimui reikalingą įrangą pateikia Teikėjas, svėrimo įrangą privalo turėti galiojančią metrologinę patikrą);

3.1.6. iš Pirkėjo padalinio atstovo nurodytos vietos ir jam dalyvaujant, pasvėręs surinktus VNŽ, juos pasikrauti į savo transporto priemonę nenaudodamas Pirkėjo žmogiškųjų išteklių;

3.1.7. prieš perduodamas utilizavimui iš Pirkėjo padalinių surinktus ir į Teikėjo sandėliavimo vietą pristatytus VNŽ juos sunaikinti, tai yra perkirpti ar kitokiu būdu padalinti į ne mažiau kaip 3 (tris) dalis kiekvieną VNŽ. Perkirpto ar kitokiu būdu padalinto VNŽ nei viena iš dalių negali būti didesnė kaip 45 % nuo perkirpto ar kitaip padalinto vieno VNŽ bendro ploto;

3.1.8. užtikrinti, kad visi Pirkėjo padalinių surinkti VNŽ bus apsaugoti nuo trečiųjų šalių neteisėto panaudojimo ir bus sunaikinti;

3.1.9. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui pateikti suteiktų paslaugų priėmimo aktą/aktus ir PVM sąskaitą faktūrą. Ataskaitinis laikotarpis – vienas mėnuo;

3.1.10. kaip įmanoma greičiau pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką paslaugą, jei paslauga ar jos dalis suteikta nekokybiškai;

3.1.11. teikti paslaugą pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus įkainius, terminus, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.12. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių atsiradimo dienos) raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

3.1.13. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.14. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.16. baigęs teikti paslaugas, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną paslaugoms teikti;

3.2.2. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais (*Šis punktas netaikomas dėl Teikėjo pasiūlymu įtvirtintos nulinės kainodaros*);

3.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. NENUGALIMA JĖGA

4.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms ŠALYS vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

4.2. Jei Sutarties 4.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Teikėjas Sutarties 3.1.2 punkte nustatytu laiku nesurenka iš Pirkėjo padalinių VNŽ, Teikėjas moka Pirkėjui 20 (dvidešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną už kiekvieną Pirkėjo padalinį, iš kurio nesurinko VNŽ.

5.2. Jeigu paaiškėja, kad Teikėjas nesunaikino ir/ar perdavė trečiajam šaliai ar pats neteisėtai panaudojo iš Pirkėjo padalinių surinktą (-us) nesunaikintą (-us) VNŽ, Teikėjas moka Pirkėjui 500 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną VNŽ ir atlygina tiesioginius Pirkėjo patirtus nuostolius.

5.3. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoti baudų sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Teikėjui 20 (dvidešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną (*Šis punktas netaikomas dėl Teikėjo pasiūlymu įtvirtintos nulinės kainodaros*).

5.5. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS.

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių nepareiškė pageidavimo nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimas pratęsiamas dar 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėn., o paslaugos teikiamos ne ilgiau kaip 34 (trisdešimt keturis) mėnesius. Sutarties kaina negali viršyti _____ (_____) Eur su PVM ir Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte numatytą kainą. (*Nuostata dėl Sutarties kainos fiksavimo netaikoma dėl Teikėjo pasiūlymu įtvirtintos nulinės kainodaros*).

6.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Teikėją raštu šiais atvejais:

6.2.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

6.2.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.2.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.2.5. kai Teikėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

6.2.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

6.2.7. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Pirkėjo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

6.2.8. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

6.3. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Pirkėją raštu šiais atvejais:

6.3.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

6.4. Sutarties nutraukimas dėl Teikėjo kaltės nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.6.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.6.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.7. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta vadovaujantis LR civilinio kodekso 6.217 ir 6.218 straipsnių nuostatomis.

6.8. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Teikėjui.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija (toliau – Konfidenciali informacija) reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir/ar gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir/ar duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Teikėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir/ar gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

8.2. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Teikėjui teisės į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

8.3. Teikėjas negali be atskiro rašytinio Pirkėjo sutikimo atskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir/ar pasibaigimo;

8.4. Teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti Konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir arba Pirkėjo prašymu sunaikinti Konfidencialią informaciją;

8.5. Teikėjui dirbant su asmens duomenimis, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Asmens duomenys laikomi Konfidencialia informacija.

8.6. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Teikėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.

8.7. Teikėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią Konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 3000 (trių tūkstančių) Eur dydžio baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Teikėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

8.8. Šalys sutaria, kad visa vykdant Sutartį parengta dokumentacija ir su ja susijusios teisės yra Pirkėjo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, platinti, publikuoti ar kitaip naudoti kaip nuosavybę.

8.9. Teikėjas gali pasitelkti paslaugai atlikti subteikėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką paslaugos teikimą Pirkėjui visiškai atsako Teikėjas.

8.10. Teikėjas visiškai atsako už kokybišką paslaugų atlikimą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti paslaugoms atlikti, darbą. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

8.10.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

8.10.2. Teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 8.10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar kitais atvejais, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kurie turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus subteikėjui taikomas reikalavimus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.10.4. Šios sąlygos dėl subteikimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodė, kad subteikėjus pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai nurodomi papildomame Sutarties priede, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.10.5. Šalys sutaria, kad Teikėjui pasitelkus subteikėją, Šalys vadovausis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. nuostatomis;

8.10.6. Numačius tiesioginius atsiskaitymus su subteikėju, jie vykdomi pagal Sutarties 2 skyriuje nustatytą tvarką;

8.10.7. Pirkėjas turi teisę nemokėti Teikėjui mokėjimų, kurie pagal subteikimo sutartį turi būti mokami subteikėjui.

8.11. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.12. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.13. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais.

8.14. Sutarties sąlygos negali prieštarauti pirkimo dokumentams.

8.15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

8.16. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.17. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

8.18. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų.

Pirkėjo atstovas: Darius Zabukas, tel. (8 5) 266 0430, el. paštas: darius.zabukas@registra.lt;

Teikėjo atstovas: Vaidotas Jonas Skrickas, tel. (8 699) 9445, el. paštas: vaidas@balticsign.lt arba info@balticsign.lt

8.19. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Džiuljeta Malinauskaitė. Jo nesant – juos pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.

8.20. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.21. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.
8.22. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

- 8.22.1. 1 priedas „Paslaugos techninė specifikacija“;
- 8.22.2. 2 priedas „Paslaugos užsakymų pateikimo, priėmimo ir anuliavimo tvarka“;
- 8.22.3. 3 priedas „Paslaugos užsakymo forma“;
- 8.22.4. 4 priedas „Paslaugos priėmimo aktas“.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“
Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas 110078991
PVM kodas LT100789917
Atsisk. sąsk. LT937300010002411063
AB „Swedbank“
Tel. (8 5) 266 0421

Generalinis direktorius
Dalius Prevelis

Data: 2010-05-



TEIKĖJAS

Bendra Lietuvos ir Vokietijos įmonė UAB
„Baltic Sign“
Taikos pr. 145B, LT-51141 Kaunas
Juridinio asmens kodas: 110394345
PVM kodas: LT103943417
A. s Nr. LT374010042502318707
AB DNB bankas
Tel.: (8 37) 47 38 42

Direktorius
Vaidotas Jonas Skrickas

Data:



Panaudotų valstybinio numerio ženklų plokštelių iš aliuminio ir plastiko surinkimo iš VĮ „Regitra“ padalinių, sunaikinimo ir perdavimo utilizuoti paslaugos viešojo pirkimo sutarties Nr. _____

I priedas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – panaudotų valstybinio numerio ženklų plokštelių iš aliuminio ir plastiko (toliau – VNŽ) surinkimo iš VĮ „Regitra“ padalinių, sunaikinimo ir perdavimo utilizuoti paslauga (toliau – paslauga).
2. Per metus VĮ „Regitra“ paliniuose (toliau – Pirkėjas arba Pirkėjo padaliniai) susikaupia apie 19497 kg VNŽ. Statistiniai duomenys: per 2015 m. – 19583 kg, per 2016 m. – 18770 kg, per 2017 m. – 20140 kg, 2018 – 2021 metų laikotarpiu numatomų susikaupti VNŽ svoris gali sumažėti iki 30 %.
3. Pirkėjo padaliniuose susikaupiantys VNŽ yra pagaminti iš aliuminio su užklijuota plėvele (arba be užklijuotos plėvelės) arba plastiko su užklijuota plėvele (arba be užklijuotos plėvelės).
4. Pagal medžiagą, iš kurios yra pagaminti VNŽ, susikaupusių VNŽ svoris vidutiniškai pasiskirsto (2017 m. duomenimis):
 - 4.1. iš aliuminio – apie 85 %;
 - 4.2. iš plastiko – apie 15 %.
5. Pirkėjo padalinių adresai ir preliminarus susikaupusių VNŽ svoris 2017 metų laikotarpio duomenimis pagal Pirkėjo padalinius:

Eil. Nr.	VĮ „Regitra“ padalinio pavadinimas	Adresas	Svoris, kg
1.	Alytaus filialas	Artojų g. 5a, Alytus	421
2.	Druskininkų grupė	Ligoninės g. 12, Druskininkai	70
3.	Lazdijų grupė	Turistų g. 3 A, Lazdijai	27
4.	Varėnos grupė	Pramonės g. 8, Varėna	88
5.	Marijampolės grupė	Kauno g. 142 A, Marijampolė	646
6.	Vilkaviškio grupė	Giedrių g. 153, Bučiūnų k., Vilkaviškis	279
7.	Kauno filialas	Raudondvario pl. 234, Kaunas	2000
8.	Dainavos grupė	Taikos pr. 145, Kaunas	829
9.	Jonavos grupė	Vasario 16-osios g. 35, Jonava	205
10.	Kaišiadorių grupė	Gedimino g. 141, Kaišiadorys	210
11.	Kėdainių grupė	J. Basanavičiaus g. 95, Kėdainiai	196
12.	Prienų grupė	Vilniaus g. 24, Prienai	200
13.	Raseinių grupė	Vilniaus g. 3 C, Raseiniai	257
14.	Klaipėdos filialas	Šilutės pl. 50 a, Klaipėda	1100
15.	Kretingos grupė	Vytauto g. 159, Kretinga	332
16.	Šilutės grupė	Pramonės g. 10 A, Šilutė	226
17.	Tauragės grupė	Melioratorių 12, Tauragė	1339
18.	Jurbarko grupė	Pramonės g. 1, Jurbarkas	313
19.	Šiaulių filialas	Vilniaus g. 8, Šiauliai	1067
20.	Joniškio grupė	Žemaičių g. 71, Joniškis	186
21.	Kelmės grupė	Vilties g. 21, Kelmė	77
22.	Radviliškio grupė	A. Povyliaus g. 2 A, Radviliškis	215
23.	Telšių grupė	Mažeikių g. 13, Telšiai	403

24.	Mažeikių filialas	Gamyklos g. 36, Mažeikiai	237
25.	Panevėžio filialas	Pramonės g. 12, Panevėžys	989
26.	Biržų grupė	Tiekimo g. 4, Biržai	167
27.	Rokiškio grupė	Respublikos g. 111, Rokiškis	139
28.	Pasvalio grupė	Mūšos g. 4, Pasvalys	115
29.	Utenos grupė	Metalo g. 1, Utena	572
30.	Ignalinos grupė	Švenčionių g. 15, Ignalina	91
31.	Vilniaus filialas	Lentvario g. 7, Vilnius	6304
32.	Avižienių grupė	Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k., Vilnius	110
33.	Šnipiškių grupė	A. Juozapavičiaus g. 6 / Slucko g. 2, Vilnius	290
34.	Nemenčinės grupė	Vilkaraisčio k. 8, Nemenčinė	190
35.	Ukmergės grupė	Deltuvos g. 39 C, Ukmergė	249
Iš viso:			20140

Pastaba. VĮ „Regitra“ įsteigus naują padalinį ar panaikinus esamą, paslaugos turi būti teikiamos tomis pačiomis sąlygomis.

6. Teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos į aukščiau pateiktoje lentelėje nurodytus Pirkėjo padalinius privalo pristatyti tarą VNŽ kaupti. Taros dydis ar kiekis privalo priklausyti nuo padalinyje susikaupiančių VNŽ svorio (preliminarus susikaupiančių VNŽ svoris nurodytas aukščiau pateiktoje lentelėje) ir turi būti suderintas su Pirkėjo atsakingu atstovu padalinyje, įvertinus patalpos dydį, kurioje bus laikoma tara. Tara turi būti pateikiama tokia, kad būtų galima į ją įdėti VNŽ, bet nepažeidus Teikėjo ant taros uždėtos plombos ar neatrakinus Teikėjo spynos nebūtų įmanoma išimti iš taros jau įdėtų VNŽ. Teikėjo perduodama tara turi tvarkinga, švari ir neskleisti pašalinių kvapų.

7. Pirkėjo padalinių atstovai rūšiuoja į Teikėjo pateiktą tarą dedamus VNŽ. Į vieną tarą deda VNŽ pagamintus iš aliuminio su užklijuota plėvele (arba be užklijuotos plėvelės), į kitą – iš plastiko su užklijuota plėvele (arba be užklijuotos plėvelės).

8. VNŽ iš Pirkėjo padalinių privalo būti paimami juos pasveriant (VNŽ pagaminti iš aliuminio su užklijuota plėvele (arba be užklijuotos plėvelės) ir plastiko su užklijuota plėvele (arba be užklijuotos plėvelės) sveriami atskirai, t. y. nurodomas tiek vienu, tiek kitų svoris) bei pasirašant priėmimo aktą ir perduodamų VNŽ sąrašą / ataskaitą, kurioje nurodytas perduodamų VNŽ kiekis ir VNŽ raidžių ir skaitmenų deriniai (užrašai). Svėrimui reikalingą įrangą pateikia ir svėrimo procedūrą atlieka Teikėjo atstovas. Svėrimo įranga privalo turėti galiojančią metrologinę patikrą.

9. Iš Pirkėjo padalinių VNŽ turi būti surenkami pagal Pirkėjo atstovų pateiktus užsakymus. Užsakymą iš Pirkėjo padalinio paimti VNŽ, Pirkėjo atstovas gali pateikti, jei Teikėjo perduota tara Pirkėjo padalinyje yra užpildyta ne mažiau kaip 2/3 jos tūrio. Jei Pirkėjo padalinyje Teikėjo perduota tara per metus neužsipildo 2/3 jos tūrio, tai toks Pirkėjo padalinys turi teisę užsakymą pateikti ne dažniau kaip vieną kartą per 10 (dešimt) mėnesių, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

10. Teikėjas, prieš perduodamas utilizavimui iš Pirkėjo padalinių surinktus ir į Teikėjo sandėliavimo vietą pristatytus VNŽ, turi juos sunaikinti, tai yra kiekvieną VNŽ perkirpti ar kitokiu būdu padalinti į ne mažiau kaip 3 (tris) dalis. Perkirpto ar kitokiu būdu padalinto VNŽ nei viena iš dalių negali būti didesnė kaip 45 % nuo perkirpto ar kitaip padalinto vieno VNŽ bendro ploto.

11. Iš VĮ „Regitra“ surinkti VNŽ privalo būti perduodami utilizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Teikėjas turi surinkti VNŽ iš Pirkėjo užsakyme nurodyto (-ų) Pirkėjo padalinio (-ių) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Paslaugos užsakymų pateikimo, priėmimo ir anuliavimo tvarka nurodyta Sutarties 2 priede.

Panaudotų valstybinio numerio ženklų plokštelių iš aliuminio ir plastiko surinkimo iš VĮ „Regitra“ padalinių, sunaikinimo ir perdavimo utilizuoti paslaugos viešojo pirkimo sutarties Nr. (1.5)-2-83

2 priedas

PASLAUGOS UŽSAKYMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO IR ANULIAVIMO TVARKA

I. Užsakymas surinkti panaudotus VNŽ.

1. Užsakymui surinkti panaudotus VNŽ Pirkėjas pildo Sutarties 3 priede nurodytą paslaugos užsakymo formą.
2. Užsakyme turi būti nurodyta: Pirkėjo padalinio pavadinimas ir panaudotų VNŽ surinkimo vieta, užsakymo numeris, užsakymo išsiuntimo data ir įgalioto asmens parašas. Visos užsakyme numatytos skiltys privalo būti užpildytos.
3. Pirkėjo įgaliotas asmuo užsakymą Teikėjui pateikia elektroniniu paštu: numeriai@balticsign.lt.
4. Užsakymas turi būti įvykdytas per Sutartyje nustatytą terminą.
5. Pirkėjas turi teisę anuliuoti paslaugos užsakymą per 8 (aštuonias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo Pardavėjui momento, suderinęs su Teikėjo įgaliotu asmeniu.

II. Panaudotų VNŽ priėmimas.

6. Teikėjo įgaliotas asmuo prieš atvykdamas surinkti (paimti) panaudotus VNŽ, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną, Pirkėjo įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu, kuriuo buvo pateiktas konkretus užsakymas, išsiunčia patvirtinimą apie atvykimą į Pirkėjo nurodytą padalinį. Teikėjas į Pirkėjo padalinį privalo atvykti ir paslaugą teikti tik Pirkėjo padalinio darbo laiku.
7. Pirkėjo įgaliotas asmuo perduoda Teikėjo įgaliotam asmeniui panaudotus VNŽ. Pirkėjo įgaliotas asmuo perduotus VNŽ pasveria ir pasirašomas Sutarties 4 priede nurodytas paslaugos priėmimo aktas) 2 (dviem) egzemplioriais ir Pirkėjo įgalioto asmens pateiktas perduotų VNŽ sąrašas / ataskaita, kurioje nurodytas perduodamų VNŽ kiekis ir VNŽ raidžių ir skaitmenų deriniai (užrašai), po vieną Pirkėjui ir Teikėjui.
8. Priėmimo akte nurodoma: panaudotų VNŽ paėmimo vieta, priėmimo akto data ir numeris, užsakymo, pagal kurį vykdomas surinkimas, data ir numeris, perduotų VNŽ svoris, Pirkėjo ir Teikėjo įgaliotų asmenų vardai, pavardės, pareigos. Aktas tvirtinamas Pirkėjo ir Teikėjo įgaliotų asmenų parašais.
9. Pirkėjas pretenzijas dėl netinkamai įvykdyto užsakymo Teikėjui pateikia pagal Sutartyje nustatytą tvarką.

Panaudotų valstybinio numerio ženklų
plokštelių iš aliuminio ir plastiko surinkimo
iš VĮ „Regitra“ padalinių, sunaikinimo ir
perdavimo utilizuoti paslaugos viešojo
pirkimo sutarties Nr. (1.5)-2-83

3 priedas

Paslaugos užsakymo forma

201... m. mėn. ... d.

Valstybės įmonės „Regitra“ filialas / grupė

Užsakymas panaudotų VNŽ surinkimui

Data ir Nr.

Prašome paimti panaudotus VNŽ.

Pirkėjo įgaliotas asmuo

(pareigos vardas, pavardė, parašas)

Panaudotų valstybinio numerio ženklų
plokštelių iš aliuminio ir plastiko surinkimo
iš VĮ „Regitra“ padalinių, sunaikinimo ir
perdavimo utilizuoti paslaugos viešojo
pirkimo sutarties Nr. (1.6)-2-83

4 priedas

Paslaugos priėmimo akto forma

201... m. mėn. ... d.

Valstybės įmonės „Regitra“ filialas / grupė

Paslaugos priėmimo aktas

Data ir Nr.

Panaudotus VNŽ, kurių svoris:

Iš aliuminio _____ kg

Iš plastiko _____ kg

Pastaba. Perduota pagal užsakymą data Nr. .

PERDAVĖ:

Pirkėjo įgaliotas asmuo

(pareigos vardas, pavardė, parašas)

PRIĖMĖ:

Pardavėjo įgaliotas asmuo

(pareigos vardas, pavardė, parašas)