

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-PS-2-8/

2020 m. liepos mėn. 21 d. 2020-07-29
Kaunas,

F7-364/2020

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, atstovaujama generalinės direktorės doc. dr. Dianos Žaliaduonytės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykančio direktoriaus funkcijas, Henriko Ulevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 15 d. įsakymą Nr. K-869 „Dėl Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus funkcijų vykdymo“, (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „**Profesinės rizikos vertinimo darbo vietoje paslaugos**“ [Pirkimo Nr. 495977] dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugos viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti **Profesinės rizikos vertinimo darbo vietoje paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos bus užsakomos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto preliminaraus Paslaugų kiekio.
- 1.3. Paslaugų suteikimo vieta: *Hipodromo g. 13, Kaunas; S. Dariaus ir S. Girėno g. 50, Kaunas; Miško g. 27, Kaunas; A. Kriščiūno g. 2, Žiegdriai; J. Zikaro g. 14, Kačerginė, Kauno raj.* **Užsakymo metu gali būti nurodomas ir kitas pristatymo vietos adresas.**

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties 1 dalyje bei sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Pirkėju derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Pirkėjo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Pirkėjo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Pirkėjo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Pirkėjui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Pirkėjo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Pirkėjo teisės:
- 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
- 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
- 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.2.4. Pirkėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.
4. **Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka**
- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 4.2. Maksimali Sutarties kaina yra 2066,12 Eur (du tūkstančiai šešiasdešimt šeši eurai, 12 ct) be PVM; **2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 centų) su PVM.**
- 4.3. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 4.4. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui, įskaitant būtinas eksploatacines medžiagas (priemonės) keičiamas techninės priežiūros metu.
- 4.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.6. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.7. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
5. **Šalių atsakomybė**
- 5.1. Paslaugų teikėjas nevykdantis ar netinkamai vykdam sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Pirkėjas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:
- 5.1.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Pirkėjo numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
- 5.1.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykdam ar tinkamai neįvykdam Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Pirkėjo nustatytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 120 Eur (vieno šimto dvidešimt eurų) vienkartinę baudą.
- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
 - 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.
- 6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.**
- 7. Nenugalima jėga (force majeure)**
- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 8. Ginčų sprendimo tvarka**
- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 9. Sutarties keitimas**
- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštinį atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.
- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
- 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
 - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.
- 10. Sutarties nutraukimas**
- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
- 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;

- 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekiėjo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) mėnesių.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Sigita Raškevičienė, Ilona Jurkuvienė	Marina Kodzis
Telefonas	(8 37) 342 189	(8 5) 212 1167
El. paštas	s.raskeviciene@kaunoligonine.lt i.jurkuviene@kaunoligonine.lt	marina.kodzis@nvspl.lt

- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Pirkėjo atstovas yra Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

- 12.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

12.7.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Adresas Hipodromo g. 13, Kaunas
Įmonės kodas 135042056
PVM mokėtojo kodas LT 350420515
AB SWEDBANK
Banko kodas 73000
A/S Nr. LT15 7300 0100 0224 5239
Tel. (8 37) 342 330/ 342 107
Faks. (8 37) 342 338
El. p. info@kaunoligonine.lt

Gneralinė direktorė

Doc. dr. Diana Žaliaduonytė

Direktorius medicinai
Aurimas Pečkavskas
(parašas)

2020 07 29

(sutarties sudarymo data)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija

Adresas Žolyno g. 36, Vilnius
Įmonės kodas 195551983
PVM mokėtojo kodas nėra
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT03 4010 0424 0029 5883
Tel. (8 5) 270 9229
Faks. -
El. p. nvspl@nvspl.lt

Direktoriaus pavaduotojas,
laikinais vykdantis direktoriaus funkcijas
Henrikas Chelickius

(parašas)

(sutarties sudarymo data)



Viešųjų pirkimų
specialistė
Živilė Stankevičienė

Teisininkė
Nijolė Liutvinaitė

5

1 priedas prie Sutarties Nr. _____

Profesinės sveikatos specialistė
Marina Kodzis

/ST-PS-2-8
2020-07-21
2020-07-29
F7-364/22

**PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO DARBO VIETOJE PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas ir pagrindiniai techniniai reikalavimai

1.1. Pirkimo objektas – profesinės rizikos darbo vietoje tyrimas ir vertinimas (fizikinių, cheminių, ergonominių, biologinių, fizinių ir psichosocialinių veiksnių tyrimas ir vertinimas) (toliau – Paslaugos).

1.2. Pateikiami preliminarūs profesinės rizikos vertinimo darbo vietoje kiekiai:

Lentelė 1.

Eil. Nr.	Rizikos veiksniai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM
1.	Fizikiniai veiksniai:			
1.1.	Dirbtinė apšvieta	Darbo vieta	35	5,28
1.2.	Mikroklimatas	Darbo vieta	28	7,14
1.3.	Ekvivalentinis triukšmas	Darbo vieta	14	6,39
2.	Cheminiai veiksniai:			
2.1.	Chloras	Darbo vieta	6	6,00
2.2.	Amoniakas	Darbo vieta	6	7,93
3.	Fiziniai veiksniai	Darbo vieta	20	8,11
4.	Ergonominiai veiksniai	Darbo vieta	35	8,11
5.	Psichosocialiniai veiksniai	Darbo vieta	100	2,32
6.	Profesinės rizikos nustatymo kortelės	Vnt.	35	30,41

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir atsiskaitymas su Paslaugos teikėju (toliau – Teikėjas) bus atliekamas už faktiškai suteiktą Paslaugą.

1.4. Sutarties terminas – 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 1 (vieną) kartą 3 (trims) mėnesiams.

1.5. Paslaugas Teikėjas privalo suteikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos atlikti paslaugą gavimo dienos.

1.6. Teikėjas turi atitikti teisės aktais nustatytus reikalavimus, nurodytus LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakyme Nr. A1-535/V-1192 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakyme Nr. A1-224/V-796 „Dėl kompetencijos reikalavimų rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms aprašo tvirtinimo“ ar kituose su profesinės rizikos vertinimu susijusiuose dokumentuose galiojančiuose Lietuvos Respublikoje.

1.7. Teikėjas turi būti akredituotas konkrečioms profesinės rizikos veiksniams tirti.

1.8. Visuose darbų etapuose vadovaujamas galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais, standartais, higienos normomis, rekomendacijomis.

1.9. Sutarties galiojimo laikotarpyje pasikeitus profesinės rizikos įvertinimą reglamentuojančių norminių aktų nuostatomis ar įstaigų, teikiančių šias paslaugas, akreditavimo reikalavimams, sutarties dalykui ir Teikėjui taikomi galiojančių teisės aktų reikalavimai.

1.10. Teikėjas privalo:

1.10.1. atlikti darbo aplinkos veiksnių tyrimo bei profesinės rizikos vertinimo paslaugas nurodytose Užsakovo darbo vietose;

1.10.2. atsakyti už atliktų paslaugų kokybę;

1.10.3. rizikos vertinimą, darbo aplinkos rizikos veiksnių matavimus, skaičiavimus, dokumentų įforminimą ir pateikimą atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir lėšomis, į darbo aplinkos veiksnių tyrimo vietą atvykti savo transportu;

1.10.4. suderinti su Užsakovo atstovu rizikos tyrimo datą, laiką bei vietą ne anksčiau, kaip prieš 10 darbo dienų iki šių paslaugų atlikimo pradžios;

1.10.5. rizikos veiksnių dydžių matavimus atlikti metrologijos reikalavimus atitinkančiais prietaisais, esant įprastinėms darbo sąlygoms ar technologinio proceso eigoje, kai yra įjungti visi saugiai aplinkai įtaką darantys įrenginiai (t.y. vėdinimo sistemos, priklausomai nuo sezoniškumo, šildymo įrenginiai ir pan.), dalyvaujant Užsakovo atstovams.

1.10.6. visų atliktų rizikos veiksnių tyrimų rezultatus įforminti protokolais. Atliktų laboratorinių matavimų protokole turi būti nurodytos nustatytos (faktinės) ir leistinos išmatuotų parametrv vertės;

1.10.7. atlikus rizikos nustatymo darbus, pateikti Užsakovui profesinės rizikos įvertinimo dokumentus, pasirašytus riziką įvertinusio asmens. Rizikos įvertinimo dokumente turi būti nurodyta rizikos įvertinimo data, rizikos vertinimo objektas, darbuotojai, atliekantys šį darbą, rizikos veiksniai, nustatytas profesinės rizikos dydis ir priimtumas, rizikos šalinimo ar mažinimo priemonės;

1.10.8. teikiant paslaugas užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų vykdymą, taip pat imtis visų priemonių Užsakovo turtui apsaugoti nuo galimų pažeidimų ir sugadinimų teikiant paslaugas.

1.11. Profesinės rizikos įvertinimo medžiaga pateikiama Užsakovui sukomplektuota, vienoje byloje įrašant rizikos tyrimo ir nustatymo dokumentus:

1.11.1. kiekviena įrišta byla turi turėti anotaciją, kurioje privalu nurodyti:

1.11.2. turinio aprašą: apraše nurodomi Profesinės rizikos įvertimo dokumentų (kortelių) numeriai ir pavadinimai (jei jos yra byloje);

1.11.3. Teikėjo veiklos akreditavimo duomenis;

1.11.4. teisės aktų, kuriais vadovaujamasi tiriant, vertinant profesinę riziką, sąrašas;

1.12. Atlikęs Užsakovo paraiškoje nurodytas paslaugas ar jų dalį, Teikėjas adresu Hipodromo g. 13, Kaunas, pristato Užsakovui atitinkamus darbo aplinkos veiksnių tyrimo, profesinės rizikos įvertinimo dokumentus:

1.12.1. sąskaitą faktūrą;

1.12.2. atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodytos pagal paraišką atliktos paslaugos;

1.12.3. rizikos šalinimo ar mažinimo planus (jei tokia rizika būtų nustatyta).

2. Dokumentai, reikalaujami pristatyti su pasiūlymu:

2.1. Akreditavimo pažymėjimas (-ai), įrodantis (-ys) Teikėjo atitikimą ir akreditavimą tirti konkrečius profesinės rizikos veiksnus.

2.2. Laisvos formos deklaracija dėl atliekamų paslaugų sąrašo pagal kompetencijos reikalavimus.

3. Pagrindiniai teisės aktai:

3.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;

3.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. A1-535/V-1192 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;

3.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. A1-224/V-796 „Dėl kompetencijos reikalavimų rizikos veiksnių tyrimo įstaigoms aprašo tvirtinimo“;

3.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. A1-276 „Dėl mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (TAR, 2017-06-06, Nr. 9594);

3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-824/A1-389 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 23:2011 „Cheminių medžiagų profesinio poveikio ribiniai dydžiai. Matavimo ir poveikio vertinimo bendrieji reikalavimai“ patvirtinimo“;

3.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. liepos 15 d. įsakymas Nr. V-592/A1-210 „Dėl ergonominių rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“;

3.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 24 d. įsakymas Nr. V-669/A1-241 „Dėl psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodinių nurodymų patvirtinimo“.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinė direktorė

Doc. dr. Diana Žaliaduonytė

Direktorius medicinos
Aurimas Poškauskas
(parašas)

Viešųjų pirkimų
specialistė
Živilė Stankevičienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija

Direktorius pavaduotojas,

kuriai vykdančias direktoriaus funkcijas

Henrikas Vilėvičius

(parašas)

Teisininkė

Nijolė Liutvinaitė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Loreta Kapočienė

Profesinės sveikatos specialistė
Marina Kodzis

