

**KAPITALINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
SUTARTIS NR. 2020-07/21a**

2020 m. liepos mėn. 21 d.

Kupiškis

Ši sutartis sudaryta tarp Kupiškio socialinės globos namų, įmonės kodas 190793833, toliau – **Užsakovas**, atstovaujamo direktoriaus Rolando Paltino, veikiančio pagal globos namų nuostatus, – viena šalis, ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo Vidmanto Patecko, veikiančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 614083, asmens kodas 35306050032, gyvenančio Geležinkeliečių g. 7-1, Pasvalys, toliau – **Tiekėjas**.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas - **Gyvenamosios paskirties pastatų (unikalus Nr. 5791-9001-3097 ir unikalus Nr. 5791-9001-3106) (įvairioms socialinėms grupėms) Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio r. sav., kapitalinio remonto darbų techninės priežiūros paslaugas.**

2.2. Tiekėjas įsipareigoja atlikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį (šios Sutarties priedas Nr. 1) per nustatytą terminą, bei perduoti šių paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už atliktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

2.3. Tiekėjas garantuoja, kad paslaugoms teikti turi nustatyta tvarka išduotą leidimą (licenciją).

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

3.1. Kaina yra nustatyta pagal apklausos raštu rezultatus ir yra 1550,00 Eur (tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt eurų), **Tiekėjas** ne PVM mokėtojas. Į Paslaugos kainą įtrauktas visas už Paslaugos atlikimą numatytas užmokestis, įskaitant ir išlaidas, susijusias su sąskaitos pateikimu per sistemą „E. sąskaita“. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šią kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota visai sutarties galiojimo trukmei išskyrus gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

3.3. Už paslaugas, kurias Tiekėjas atlieka savarankiškai nukrypdamas nuo sutarties, neatlyginama.

4. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

4.1. Užsakovas per 3 dienas privalo perduoti Tiekėjui techninės priežiūros paslaugų užduotis bei kitus techninius dokumentus, parengti būtinus duomenis. Užduotį ir kitus pradinius duomenis pavedimu gali parengti ir Tiekėjas. Tokiu atveju užduotis tampa privaloma abiem šalims nuo to momento, kai ją patvirtina Užsakovas.

4.2. Tiekėjas privalo suteikti paslaugas pagal užduoties ir kitų pradinių duomenų reikalavimus ir gali nuo jų nukrypti, jeigu Užsakovas sutinka.



5. SUTARTIES PRADŽIA IR ĮVYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutarties vykdymo pradžia yra 2020-08-14, paslaugų teikimo pabaiga laikoma diena, kai patvirtinamas objekto priėmimo naudoti aktas.

5.2. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (užsitęsęs darbų atlikimo laikui, projektavimui, jei buvo keistos, papildytos užduotys ne dėl paslaugų tiekėjo kaltės), sutartis gali būti pratęsta iki paskutinės darbų sutarties perėmimo pažymos išdavimo, bet ne ilgiau kaip iki **2021 m. liepos 20 d.** Tokiu atveju Tiekėjas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip 1 mėnuo iki sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nurodydamas iki kada turėtų būti pratęsta sutartis.

6. MOKĖJIMAS

6.1. Bendra atsiskaitymo už atliktus darbus tvarka yra tokia: Tiekėjas už per praėjusį laikotarpį suteiktas paslaugas Užsakovui pateikia tinkamai parengtus dokumentus: PVM sąskaitą - faktūrą ir atliktų darbų aktą. Už atitinkamą laikotarpį suteiktas paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 dienų.

6.2 Užsakovui avansinis mokėjimas nenumatomas.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS:

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Nustatyti techninės priežiūros paslaugos, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;

7.1.2. Sumokėti Tiekėjui sutartyje nustatytą kainą pagal tvarką nurodyta sutarties 6.1. punkte;

7.1.3. Iš Tiekėjo gautą suteiktų paslaugų rezultatą naudoti tik sutartyje numatytais tikslais, neperduodant jo tretiesiems asmenims ir be Tiekėjo sutikimo neskelbti paslaugų rezultato duomenų;

7.1.4. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Tiekėją, jeigu Užsakovui tretieji asmenys pareiškia ieškinį dėl techninių dokumentų ar techninės priežiūros ir tyrinėjimo darbų trūkumų;

7.1.5. Užsakovas kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti sutartį;

7.1.6. Vykdyimo eigoje, raštiško ir pateisinamo prašymo pagrindu, Užsakovas gali prašyti darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad tas darbuotojas nėra stropus arba neatlieka sutartyje nurodytų savo pareigų;

7.1.7. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

8. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1.1. Suteikti techninės priežiūros paslaugas pagal norminių aktų, sutarties ir kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

8.1.2. suteikdamas paslaugas ir derindamas techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu;

8.1.3. sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtus techninius dokumentus perduoti Užsakovui;

8.1.4. laiku informuoti Užsakovą apie paslaugų teikimo eigą;

8.1.5. saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją.

8.1.6. Vykdyti techninę priežiūrą, tikrinti, ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius bei konstrukcijas.

8.1.7. Tikrinti rangovų pateiktų sąskaitų ir sąmatų pagrįstumą, ir rekomenduoti Užsakovui tvirtinti ar netvirtinti, tokiu atveju nurodant trūkumus (ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos).

8.2. Tiekėjas neturi teisės be Užsakovo sutikimo perduoti suteiktų paslaugų rezultato tretiesiems

asmenims.

8.3. Tiekėjas privalo garantuoti Užsakovui, kad tretieji asmenys neturi teisės uždrausti ar kliudyti suteikti techninės priežiūros paslaugas arba uždrausti ar kliudyti suteikti paslaugas pagal Tiekėjo parengtus techninius dokumentus.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

9.2. Jeigu Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai yra neteisingi, jis turi pareikšti savo nuomonę, tačiau, jeigu netrukdo teisės aktų reikalavimai, Užsakovui pareikalavus, nurodymai privalo būti įvykdyti.

9.3. Neinformavus Užsakovo, Tiekėjas gali pareikalauti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Kiekviena šalis sutartį gali nutraukti savo iniciatyva, suderinusi su kita šalimi. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę nutraukti vienašališkai.

10.2. Sutartį nutraukus dėl vienos šalies kaltės, kita šalis turi teisę išlaidų ir patirtų nuostolių kompensavimą.

11. ATSAKOMYBĖ

12.1. Tiekėjas atsako už netinkamą techninių dokumentų parengimą ar techninės priežiūros paslaugų suteikimą, taip pat už statinio statybos darbų perdirbimą dėl netinkamai suteiktų techninės priežiūros paslaugų arba netinkamai parengtų techninių dokumentų bei už trūkumų, kurie buvo nustatyti darbų vykdymo priimant techninės priežiūros paslaugų rezultata, ar naudojant šio pagrindu sukurtą objektą.

12.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui numatytą kainą, Tiekėjo reikalavimu moka 0.2 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.4. Tiekėjas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 10 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

12.5. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, privalo sumokėti Tiekėjui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Kilusius ginčus dėl sutarties vykdymo šalys turi spręsti tarpusavio derybose, konsultacijose arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

13. FORCE MAJEURE

14.1. Jeigu sutarties sąlygas kuri nors šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba atskiro protokolo dėl sutarties nutraukimo sudarymo, bet neilgiau kaip 12 mėn.

15.2. Šalys įsipareigojusios neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kuriuos pagal įstatymus turi teisę informaciją gauti.

15.3. Paslaugu Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir pirkimo dokumentai yra laikomi sudėtine šios Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties sąlygas.

15.4. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po viena kiekvienai šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

15.5. Ši sutartis turi priedus:

Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

15.1. Šalys įsipareigoja per penkias dienas informuoti viena kitą apie šiame punkte nurodytų duomenų pakeitimus, laiku to nepadarius visa korespondencija išsiųsta senu adresu bus laikoma tinkamai įteikta.

„UŽSAKOVAS“

Kupiškio socialinės globos namai
Įmonės kodas: 190793833
Kikonių g. 20, Šnipeliškio k.
Kupiškio r. LT-40333
Banko pavadinimas: LUMINOR
a.s. LT684010043400030063
Tel. 8-459-35560, Fax.: 8-459-38156
El. paštas: kupiskis@globosnamai.org
El. pašto adresas PVM sąskaitai faktūrai siųsti:
www.esaskaita.eu
už sutarties vykdymą atsakingas aptarnavimo ir
ūkio dalies vedėjas Marius Nareckas, 8 672 75952

Direktorius
Rolandas Paltinas



(parašas)

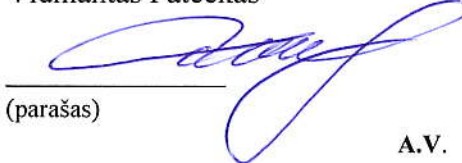


„TIEKĖJAS“

Vidmantas Pateckas
Adresas: Geležinkelių g. 7-1, Pasvalys
Tel. 8 698 25743
El.paštas: vidmantaspateckas@gmail.com
Asmens kodas 35306050032
Banko sąsk. LT 047300010001267289
Bankas AB Swedbank

Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros
vadovas

Vidmantas Pateckas



(parašas)

A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Remonto darbų ir prekių sąrašas:

Eil. Nr.	Darbų/prekių pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis
1.	Pastato, unikalus Nr. 5791-9001-3097, kapitalinio remonto darbai	komplektas	1
2.	2-ių sustojimų keltuvas žmonėms su negalia	vienetas	1
3.	2-ių sustojimų keltuvas žmonėms su negalia montavimo darbai	komplektas	1
4.	Pastato, unikalus Nr. 5791-9001-3106, kapitalinio remonto darbai	komplektas	1
5.	3-ių sustojimų keltuvas žmonėms su negalia	vienetas	1
6.	3-ių sustojimų keltuvas žmonėms su negalia montavimo darbai	komplektas	1

1. Techninės darbų priežiūros vykdymas

Ši techninė užduotis apibrėžia statybos techninės priežiūros atlikimo tvarką ir procedūrą. Kupiškio socialinės globos namai (toliau vadinama – Užsakovas) ir techninės priežiūros paslaugos teikėjas (toliau vadinama - Paslaugų teikėjas/Tiekėjas) pasirašys paslaugų sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis.

Tiekėjas, patvirtindamas rangovo pateiktas sąmatas ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka konkurso dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp perkančiosios organizacijos ir rangovo, numatytus reikalavimus.

Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šio projekto įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu

Toliau išvardijami tikslai ir užduotys, kurias atliks Tiekėjas, tačiau jomis neapsiribodamas:

2. Administravimas ir techninė priežiūra statybos darbų metu

Šiame etape Tiekėjas darbų sutarties atžvilgiu turės:

1. Vykdyti **ypatingo statinio** techninę priežiūrą, tikrinti, ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius bei konstrukcijas. Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą.
2. Pagal poreikį kontroliuoti ir tvirtinti rangovo registravimo žurnalus ir darbų įrašus;
3. Kontroliuoti, kad visa dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos ir kt.), kurią pagal darbų

sutarčių reikalavimus darbų rangovai turės pateikti Užsakovui, būtų parengta ir pateikta pagal nustatytus reikalavimus;

4. Tikrinti rangovų pateiktų sąmatų pagrįstumą, ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti, tokiu atveju nurodant trūkumus (ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo datos);
5. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo.
6. Tikrinti, suderinti su rangovu ir pasirašyti tarpinius mokėjimus rangovui pagal sutartį, taip pat įvertinti rangovų pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui.
7. Pagal poreikį organizuoti susitikimus su Rangovu ir Užsakovu;
8. Teikti nepriklausomą konsultaciją Užsakovui dėl ginčų, kylančių tarp užsakovo, iš vienos pusės, ir rangovų ir/arba tiekėjų, iš kitos pusės.
9. Užregistruoti bet kokią pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus.
10. Įvertinti rangovų teikiamus Pakeitimų orderius ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę.
11. Atlikti galutinį patikrinimą ir paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;
12. Dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti;
13. Teikėjas turi užtikrinti savalaikį techninėje užduotyje aprašytų užduočių atlikimą bei reikalingų ataskaitų pateikimą.
14. Techninėje specifikacijoje numatytos užduotys turi būti atliktos iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto išdavimo.
15. Techninės priežiūros paslauga bus atliekama statybos vietoje. Už išlaidas ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kitoms su technine priežiūra susijusioms veikloms atsakingas Paslaugų tiekėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

3. Paslaugų teikimo pradžios data ir sutarties trukmė

Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra 2020-08-14.

Preliminarus darbų sutarties baigimo laikas: 2020-12-31.

Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, sutartis gali būti pratęsta iki paskutinės darbų sutarties perėmimo pažymos išdavimo. Tokiu atveju Tiekėjas turi kreiptis į Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip 1 mėnuo iki sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nurodydamas iki kada turėtų būti pratęsta sutartis.

Techninėje specifikacijoje numatytos užduotys turės būti atliktos iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto išdavimo.

„UŽSAKOVAS“

Direktorius
Rolandas Paltinas

(parašas)

„TIEKĖJAS“

Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas
Vidmantas Pateckas

(parašas)